|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola Budišov nad Budišovkou, okres Opava, příspěvková organizace  se sídlem Halaškovo nám. 178, 74787 Budišov nad Budišovkou | |
| **ŠKOLNÍ ŘÁD** | |
| Č.j.: | **ZSBNB/875/2023 A.6 A/10** |
| Vypracoval: | Natálie Jaššová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 1. 9.2023 |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 1.9.2023 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 1.9.2023 |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Obsah:

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (2)
2. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ (5)
3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY (5)
4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ (8)
5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ (10)
6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (10)
7. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ (10)
8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ (11)

PŘÍLOHA Č. 1 – Časové rozvržení vyučování (12)

PŘÍLOHA Č. 2 – Omlouvání žáků / Režim absence podléhající kontrole (13)

PŘÍLOHA Č. 3 – Specifikace důvodů pro uložení napomenutí či důtky (15)

**I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKů a zákonných zástupců**

1. **Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo:**

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
6. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. **Zákonní zástupci mají právo zejména na:**

1. svobodnou volbu školy pro své dítě,
2. informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
3. informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
4. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
5. právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
6. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
7. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
8. volit a být voleni do školské rady,
9. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
10. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

**3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
5. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

**4. Žáci jsou zejména povinni:**

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
4. účastnit se distančního způsobu vzdělávání, vyžadují-li to okolnosti (nařízení Ministerstva zdravotnictví ČR, krajské hygienické stanice, nařízení karantény).

**5. Další práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců:**

1. **Žák se ve škole chová slušně** k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
3. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
4. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
5. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
6. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření včetně tzv. vapování pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
7. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (vztahuje se např. na nikotinové sáčky a žvýkačky aj.).
8. Žákům je v době pobytu ve škole (tedy v době výuky a přestávek) **zakázána konzumace nápojů typu Cola, CocaCola, Pepsicola, Kofola, dále energetických drinků** (jsou zakázány všechny nápoje v plechovkách), **a dále je zakázána konzumace pochutin typu slaných chipsů, smažených krekrů, křupek apod.** V případě konzumace výše uvedených budou potraviny a nápoje žákovi odebrány a zlikvidovány. Neotevřená balení budou vrácena zákonnému zástupci. Konzumace uvedených pochutin a nápojů má dle zkušeností pedagogických pracovníků negativní dopad na pozornost a chování žáků ve výuce (únava, ospalost, hyperaktivita aj.).
9. 12. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
10. **Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.** Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:
11. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Zákonný zástupce nebo zletilý rodinný příslušník je povinen dítě v určený čas vyzvednout.
12. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
13. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
14. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk (zejména u řetízků a náušnic před výukou tělocviku či pracovních činností) nebo je má stále pod osobní kontrolou. Mobilní telefony leží v době vyučovacích hodin vypnuté ve školních brašnách, v době přestávek jsou za ně žáci plně odpovědni. Pořizování zvukových či videonahrávek během vyučování je přísně zakázáno.
15. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit **napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy.** Důvody pro uložení důtky či napomenutí jsou blíže specifikovány v příloze č. 3 tohoto školního řádu. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci (do žákovské knížky) a zaznamená je do dokumentace školy.
16. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.Dopustí-li se žák takovéhoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
17. Dodržování a realizace **distančního způsobu vzdělávání**:

* Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného v souvislosti s krizovým stavem podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny dětí, žáků nebo studentů z nejméně 1 třídy, studijní skupiny nebo oddělení ve škole, poskytuje škola po tuto dobu dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
* Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
* Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Škola komunikuje prostřednictvím systému Bakaláři, synchronní online výuka se realizuje na platformě Google Workspace.
* Při zahájení vzdělávání na ZŠ Budišov n. Bud. každý žák obdrží emailový účet, který má podobu [jmeno.prijmeni@zak.skolabudisov.cz](mailto:jmeno.prijmeni@zak.skolabudisov.cz) společně s přístupovým heslem k tomuto účtu. Pomoci účtu je vyučujícím přidán do jím vyučovaných předmětů, tzv. classroomů. V těchto „třídách“ se pak uskutečňuje také online synchronní výuka dle platného rozvrhu prostřednictvím videokonferencí v Google Meet.
* Předměty hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, praktické činnosti, občanská výchova, výchova ke zdraví, informatika a volitelné předměty nemusí probíhat prostřednictvím videokonferencí. Vyučující těchto předmětů na začátku distanční výuky stanoví způsob vzdělávání v těchto předmětech (synchronně/asynchronně, frekvence výuky, projektové úkoly, samostatná práce aj.). Stanovená pravidla je nutno ze strany žáků dodržovat, aby byly zajištěny podklady pro hodnocení z uvedených předmětů.
* V případě, že žák nemá možnost účastnit se výuky online (zejména tedy přihlašovat se prostřednictvím Google Meet na online hodiny) omluví jej zákonný zástupce osobně či telefonicky. Zákonný zástupce si zároveň musí domluvit předávání výukových materiálů v tištěné podobě s vyučujícími a žák je povinen vypracované materiály odevzdat vyučujícím v určeném termínu. Škola může nabídnout také možnost individuálních konzultací pedagogickými pracovníky školy.
* Online výuka je hodnocena podle klasifikačního řádu. Váhu známky určuje vyučující s přihlédnutím ke specifikům domácí práce.
* V případě, že se žák nemůže distanční výuky účastnit ze zdravotních důvodů (je nemocen), je nutné postupovat jako při omluvě nepřítomnosti v běžné výuce: tzn. do 3 dnů informovat školu o zdravotní indispozici žáka. Jestliže zákonný zástupce omlouvá pouze telefonicky, je nutné omluvenku předat také v systému Bakaláři (Komens), nebo dodat omluvenku v listinné podobě (např. v žákovské knížce) třídnímu učiteli minimálně před uzavřením čtvrtletní klasifikace či jiným relevantním způsobem, na kterém se třídní učitel a zákonný zástupce dohodli (např. z mailového účtu rodiče).

**II. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

**1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:**

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti – platné pouze do 31.12.2023
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**2. Pedagogický pracovník je povinen**

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte a žáka,
3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
6. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

**III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

**1. Režim činnosti ve škole**

* 1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 15.35 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
  2. Provoz školy včetně činnosti školní družiny začíná v 6.00 a končí v 16.30.
  3. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a pobyt v budově školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. V případě polední přestávky žáci mohou opustit budovu školy pouze se svolením zákonného zástupce – toto potvrzení je uloženo ve spisu žáka a má platnost po celou dobu vzdělávání žáka.
  4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po třetí vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 25 minut, kterou žáci tráví při příznivém počasí vždy mimo budovu školy. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut. Přestávky mezi hodinami odpoledního vyučování jsou 5 minut. V době přestávek je vždy umožněn pohyb žáků mimo třídu.
  5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
  6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
  7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
  8. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů. Toto ustanovení může být dle potřeby uplatněno po schválení zřizovatelem.
  9. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
  10. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
  11. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.
  12. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
  13. Škola vede evidenci úrazů žáků.
  14. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
  15. Týdenní služba každé třídy dbá na pořádek ve třídě, hlásí chybějící žáky, zajistí čistou tabuli a psací potřeby/pomůcky pro vyučujícího.
  16. Při výuce v odborných učebnách žáci se zvoněním čekají připraveni ve své třídě a pod dohledem vyučujícího se přesouvají do učebny.
  17. Během přestávek jsou okna otevřena jen do polohy ventilace, dveře do tříd musí zůstat otevřené, žáci nesmí sami otvírat okna dokořán.
  18. Pravidla pro chování žáků upravených tímto předpisem se vztahují také na jejich přítomnost ve školní jídelně nebo školní družině, pokud je navštěvují.

**2. Režim při akcích mimo školu**

* 1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
  2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
  3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
  4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
  5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
  6. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce.
  7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
  8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor, není-li uvedeno v propozicích uvedené akce jinak.

**3. Docházka do školy**

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně (v elektronické žákovské knížce či mailem) nebo telefonicky. Pokud tak zákonný zástupce neučiní, budou žákovi uděleny neomluvené hodiny za toto období, které následně potrvá až do chvíle, kdy bude žák zákonným zástupcem omluven. Na zpětné omluvy nebude brán zřetel. Po návratu žáka do školy je omluvenku nutné dodat ještě písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy, nejdéle do 3 pracovních dnů po ukončení absence. V případě nedodání písemné omluvenky na omluvném listě v ŽK do 3 dnů od příchodu žáka do vyučování je celá absence považována za neomluvenou.
2. V případě vážného podezření na zanedbání školní docházky bude žák zařazen do režimu absencí podléhajících kontrole (viz příloha č. 2)
3. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
4. Žák uvolněný z vyučování na základě onemocnění, které u něj propuklo, je předán zákonnému zástupci.
5. Vyučující jsou povinni poskytnout žákům dostatek času na doplnění učiva (dle délky absence cca 1-2 týdny).

**IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

**1. Obecné pokyny**

* 1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
  2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
  3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
  4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga. Taktéž se žákům zakazuje otvírat okna ve kterékoliv části budovy školy a nesmějí sedat na vnitřní parapety oken.
  5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři, cvičné kuchyni zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
  6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
  7. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem (budova nám. Republiky) nebo samotní žáci (budova na Halaškově náměstí). Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje uklízečka či pedagogický pracovník.
  8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
  9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
  10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a dohlíží na odchod žáků ze šaten. Žáci na budově nám. Republiky musí mít písemně potvrzeno zákonným zástupcem, že mohou sami přecházet do školní jídelny po skončení výuky. Po tuto dobu škola není za zdraví a bezpečnost žáků zodpovědná. V opačném případě se musí stravující žáci připojit k žákům školní družiny. Dohled na žáky v šatnách na nám. Republiky vykonává pověřená osoba (pedagog, provozní zaměstnanec školy).
  11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
  12. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a sdělí informace pro záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
  13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
  14. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit – včetně užití elektronických cigaret -užívat alkohol; dále je zakázáno vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.
  15. Je-li nutné podávat žákům léky během vyučování, a pokud tyto léky musí být podávány dospělou osobou, musí o to požádat zákonný zástupce písemně. Na žádosti bude uvedeno, které léky, kdy a v jakém množství je nutné žákovi podávat. Ředitel školy dle uvážení zajistí zodpovědnou osobu, která medikaci provede. O každém podání léku bude uveden záznam pro případnou kontrolu. Léky jsou uschovány v uzamykatelné skříňce ve sborovně a jsou označeny jménem žáka, kterému jsou předepsány. Injekční podání léku škola nezajišťuje.

**2. Evidence úrazů.**

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
4. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
5. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

**V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

* 1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
  2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
  3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
  4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
  5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
  6. V případě poškození školního majetku bude poškození se zákonnými zástupci projednáno, ztráta nebo poškození učebnice bude uhrazena sumou odpovídající poškození.

**VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – Klasifikační řád.

**VII. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ**

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

* 1. Školní jídelna je otevřena od 11.15 do 14.00. Výdej do jídlonosičů probíhá od 11.15 – 11.45, od 11.45 do 14.00 probíhá výdej obědů pro žáky a zaměstnance.
  2. Pro cizí strávníky jsou vyhrazeny stoly.
  3. První den neplánované přítomnosti žáka ve škole se považuje za pobyt ve škole a na tento den není možné oběd odhlásit.
  4. Přihlášení či odhlášení obědů na následující den musí proběhnout nejpozději do 18.00 prvního dne absence.
  5. Obědy na následující měsíc musí být zaplaceny do konce daného měsíce. Platby jsou prováděny bezhotovostní formou (převod, složenka). Ve výjimečných případech pak v pokladně u ekonomky školy po předchozí domluvě.
  6. Žáci jsou povinni řídit se během stravování ve školní jídelně pokyny pedagogických zaměstnanců, kteří drží dohled, a také pokyny všech zaměstnanců školní jídelny.
  7. Žáci musí dodržovat základní hygienická pravidla pro konzumaci jídel a nápojů, zejména jde o mytí rukou a dodržování pořádku v jídelně i šatnách.

**VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
2. Školní řád byl schválen školskou radou dne 30.8.2023.
3. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením u vstupu v přízemí obou budov školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poradě dne 1. 9. 2023.
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v první den přítomnosti ve škole, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn – viz bod VIII. 4.

V Budišově nad Budišovkou, dne 8. 8. 2023.

Natálie Jaššová, ředitelka školy

Příloha č. 1

**Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek**

**Pouze dopolední vyučování**

1. hodina: 8.00 – 8.45

2. hodina: 8.55 – 9.40

3. hodina: 9.50 – 10.35

*Velká přestávka: 10.35 – 11.00*

4. hodina: 11.00 – 11.45

5. hodina: 11.55 – 12.40

6. hodina: 12.50 – 13.35

**Dopolední a odpolední vyučování - A**

1. hodina: 8.00 – 8.45

2. hodina: 8.55 – 9.40

3. hodina: 9.50 – 10.35

*Velká přestávka: 10.35 – 11.00*

4. hodina: 11.00 – 11.45

5. hodina: 11.55 – 12.40

*Polední přestávka: 12.40 – 13.10*

6. hodina: 13.10 – 13.55

7. hodina: 14.05 – 14.50

8. hodina: 14.55 – 15.40

**Dopolední a odpolední vyučování - B**

1. hodina: 8.00 – 8.45

2. hodina: 8.55 – 9.40

3. hodina: 9.50 – 10.35

*Velká přestávka: 10.35 – 11.00*

4. hodina: 11.00 – 11.45

5. hodina: 11.55 – 12.40

6. hodina: 12.50 – 13.35

*Polední přestávka: 13.35 – 14.05*

7. hodina: 14.05 – 14.50

8. hodina: 14.55 – 15.40

Příloha č. 2

**OMLOUVÁNÍ ŽÁKŮ**

**Režim absence podléhající kontrole**

V případě vážného podezření na zanedbávání školní docházky bude třídní učitel/-ka po projednání s vedením školy vyžadovat doplnění jakékoliv omluvenky od rodiče razítkem lékaře (nebo jiným náležitým dokladem) při každé nepřítomnosti. Lékařské potvrzení razítkem je vhodné doplnit dobou nemoci a časem návštěvy. Zpětné omlouvání lékařem však nebude možné.

O zařazení do režimu absencí podléhajících kontrole bude zákonný zástupce dítěte školou informován doložitelným způsobem, ovšem zařazení do režimu není vázáno na souhlas rodičů. V případě, že zákonný zástupce toto pravidlo nedodrží, nebude nepřítomnost žáka omluvena.

Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:

1. Časté krátkodobé absence – více než 5 dnů v měsíci.
2. Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody, nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek či pondělí) – 3x v měsíci.
3. Celkový počet omluvených hodin přesahuje 80 hodin za pololetí u žáka 1. stupně ZŠ a 100 hodin za pololetí u žáka 2. stupně ZŠ.
4. Časté a opakované pozdní příchody do vyučování uvedené v třídní knize. Minimální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než 3 pozdní příchovy v průběhu jednoho pololetí.
5. Neúčast na odpoledním vyučování. Minimální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než tři neúčasti na odpoledním vyučování (bez ohledu na počet hodin) v průběhu jednoho pololetí bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění.
6. Porušování léčebného režimu – žák např. kontaktován policií, spatřen učitelem, dalším pracovníkem školy, jiným žákem (doloženo věrohodným způsobem).
7. Zákonní zástupci se opakovaně nedostaví po 2 vyzváních do školy a nekomunikují s třídním učitelem.

Zrušení režimu absence podléhajícího kontrole může nastat po obecně zlepšení situace v omlouvání žákovy nepřítomnosti. Toto zlepšení musí trvat alespoň 3 měsíce a zrušení „režimu“ navrhuje třídní učitel žáka.

**Neomluvená absence**

Škola může při řešení neomluvené absence využívat spolupráci s dalšími institucemi a organizacemi, které působí v rámci prevence rizikového chování.

1. Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel a sociální pedagog formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.
2. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolá ředitelka školy školní výchovnou komisi/případovou komisi).
3. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 20 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o záškoláctví příslušenému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a na oddělení školství příslušného Městského úřadu v rámci ORP.
4. V případě opakované neomluvené absence žáka informuje škola OSPOD a Policii ČR a navrhuje další možné sankce pro zákonného zástupce, který neplní povinnost zajistit řádnou docházku dítěte do školy (vyloučení z hmotné nouze či trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožování výchovy dítěte).

**Vzor oznámení zákonným zástupcům:**

Zákonný zástupce byl seznámen s Režimem absencí podléhající kontrole dne:……………..

Jméno žáka: …………………………………………

Podpis zákonného zástupce: …………………………………………

Příloha č. 3

**Specifikace důvodů pro uložení napomenutí či důtky**

V případě porušování pravidel školního řádu mohou být uloženy napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy.

1. **Napomenutí třídního učitele** může být uloženo za opakované zapomínání věcí/školních pomůcek, drzost/nežádoucí chování vůči pracovníkům/dospělým osobám/spolužákům, nekázeň o přestávkách nebo v hodině (neuposlechnutí pokynu pracovníka školy), vulgarismy, opakované pozdní příchody do vyučování (3/měsíc) a možné další nevhodné projevy chování či neplnění povinností.
2. **Důtka třídního učitele** může být uložena za úmyslně nevhodné chování vedoucí k poškození věci či majetku školy nebo spolužáka, ubližování či fyzické napadení nebo agresivní chování spolužákovi, opakované slovní napadání spolužáka nebo pracovníka školy, soustavné opakování případů klasifikovaných při napomenutí, vulgární a hrubé vyjadřování, drobná krádež, lhaní, podvod, pořizování fotografií a videozáznamů v době školního vyučování (včetně přestávek) a během školních akcí, pokud bylo stanoveno, že záznam nesmí být proveden, držení drobné pyrotechniky, nedovolené opuštění školy a možné další nevhodné projevy chování či neplnění povinností.
3. Důtka ředitele školy může být uložena za opakování přestupků z kategorie napomenutí TU a důtky TU, dále za vulgární a hrubé chování vůči pracovníkovi školy, napadení spolužáka, projevy chování mající znaky počínající šikany (např. cílené ubližování, vysmívání, rasismus, aj.), záměrné ničené školního majetku, větší krádež, užití/držení a distribuce návykových látek/zakázaných látek/alkoholu, použití drobné pyrotechniky, svévolné opuštění výuky opakovaně, vnášení či ohrožování žáků a pracovníků předměty ohrožující zdraví nebo imitacemi těchto předmětů (nože, zbraně, obušky, kladiva, sekery, aj.) a možné další nevhodné projevy chování či neplnění povinností.

Ostatní ustanovení školního a případně klasifikačního řádu mající vztah k uložení kázeňských opatření touto přílohou nejsou dotčena