



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1901/18-B

Název	<b>Základní škola Bučovice 710, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní 710, 685 01 Bučovice</b>
E-mail	<b>zsbuc710@infos.cz</b>
IČ	<b>46271104</b>
Identifikátor	<b>600125823</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Aleš Navrátil</b>
Zřizovatel	<b>Město Bučovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 710, Bučovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. 11. 2018 – 29. 11. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola Bučovice 710, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 810 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 120 účastníků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 600 stravovaných.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2014 se zvýšil počet žáků téměř o 14 %. V době inspekční činnosti navštěvovali 21 tříd 1. až 9. ročníku ZŠ 403 žáci, z toho 59 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) se vzdělávalo 27 žáků. Pro 4 žáky škola zpracovala plán pedagogické podpory (dále „PLPP“). Škola vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Základní škola“ (dále „SVP ZV“). Prioritou školy je výuka cizích jazyků a tělesné výchovy.

Zájmové vzdělávání pro 120 účastníků probíhá ve čtyřech odděleních ŠD. Její činnost je realizována na základě Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“). Provoz je zajištěn od 11.30 do 16.00 hodin. ŠD nabízí žákům v rámci vzdělávání možnost navštěvovat kroužek plavání. Úplata za zájmové vzdělání pro tento školní rok činila 100 Kč měsíčně.

Ke zlepšení stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Škola již šestým rokem část svých prostor pronajímá místní mateřské škole.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) je ve funkci od roku 2008. K řízení školy přistupuje aktivně a prostřednictvím promyšleně stanovených kompetencí se snaží zapojovat do jejího řízení většinu zaměstnanců. Vzhledem ke zvyšujícímu se počtu žáků, tříd a zaměstnanců a zapojení se do projektů financovaných z prostředků ESF rozšířil vedení školy o zástupce pro ekonomiku. Při naplňování koncepce rozvoje školy, jejímž cílem je udržet dobré jméno školy a její postavení na veřejnosti, spolupracuje zejména s vedením školy a pracovníky školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“), uplatňuje vhodně nastavená organizační pravidla. V loňském roce ředitel poprvé využil externí dotazníkové šetření, aby získal informace o naplňování stanovených cílů koncepce, klimatu ve škole a vzájemných vztazích mezi všemi účastníky vzdělávání. Výsledky poté jednotlivě projednal se všemi pedagogy a přijal adekvátní opatření. Ke vzájemné výměně informací a názorů s pedagogickými pracovníky slouží pravidelná jednání pedagogické rady a měsíční porady. V oblasti práce dalších metodických orgánů (metodické sdružení 1. stupně ZŠ a předmětové komise) nedošlo od poslední inspekční činnosti v roce 2014 k výraznému posunu. Jejich práce byla spíše formální, projednávaly především materiální podmínky výuky, plánovaly další vzdělávání učitelů (dále „DVPP“) a řešily organizační záležitosti v průběhu školního roku. Hodnocením výsledků vzdělávání, které byly v některých předmětech a třídách velmi rozdílné, se cíleně nezabývaly. Ředitel vytváří velmi dobré podmínky pro DVPP, které organizuje účelně s ohledem na potřeby školy a zájmy pedagogů. Cíleně preferuje vzdělávání „celé sborovny“, k čemuž utvořil i vhodné předpoklady vybudováním školící místnosti. Hospitační a kontrolní činnosti ředitel pověřil oba zástupce pro 1. a 2. stupeň ZŠ. Z jejich velmi pečlivě vedené dokumentace vyplynulo, že si nastavili plán, získávali objektivní informace a poskytovali pedagogům potřebnou zpětnou vazbu ke zkvalitňování vzdělání. Dílčí rezervy však byly v nižší četnosti hospitací a v následné kontrole přijatých závěrů při jejich uvádění do praxe. To se projevilo i ve sledovaných hodinách při inspekční činnosti zejména na 2. stupni ZŠ.

Složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat koncepční záměry školy, cíle školních vzdělávacích programů a podílet se tak na pozitivním formování a rozvoji osobnosti žáků. Všechny 34 pedagogů splňovalo odbornou kvalifikaci pro výkon přímé pedagogické práce, kterou vykonávali. Specializační studium absolvovala metodička prevence a koordinátorka ŠVP. Na základě každoročního pohovoru s vedením školy se učitelé aktivně zapojují do DVPP. Ředitel jim v rámci projektů ESF nabídl a zajistil účast na seminářích zaměřených na matematickou, čtenářskou a sociální gramotnost a exekutivní dovednosti. Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je oblast školních poradenských služeb, které zajišťuje ŠPP. Žáci, jejich zákonní zástupci i zaměstnanci školy jsou o nabídce poradenských služeb dostatečně informováni a často je využívají. Pracovníci ŠPP se zaměřují zejména na metodickou a poradenskou činnost v oblasti péče o žáky se SVP, žáky s rizikem školní neúspěšnosti, na řešení a přijímání opatření při jejich výchovných, vzdělávacích a zdravotních problémech aj. Výchovná poradkyně, která je současně i školním speciálním pedagogem řádně eviduje žáky se SVP a pravidelně informuje pedagogický sbor o doporučeních školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“) týkajících se zohledňování individuálních potřeb a možností těchto žáků. Společně s učiteli vyhodnocuje činnosti žáků vzdělávaných podle IVP, čímž získávají možnost sledovat jejich vzdělávací pokroky a případně přijímat následná opatření. Pro potřebné žáky třídní učitelé vypracovávají PLPP, které pravidelně vyhodnocují a navrhují další postup při jejich vzdělávání. Dílčí rezervy se vyskytly v podpoře vzdělávání žáků se SVP na 2. stupni ZŠ. V oblasti kariérového poradenství se ZŠ zaměřuje zejména na žáky osmého a devátého ročníku v rámci předmětu pracovní činnosti. Kariérová poradkyně ve spolupráci se zákonnými zástupci vede žáky k promyšlené volbě dalšího vzdělávání a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci, zajišťuje pro ně besedy se zástupci učilišť, pořádá exkurze do škol a na veletrhy vzdělávání, spolupracuje s úřadem práce apod. Efektivně je nastavena také spolupráce se školní psycholožkou zajišťující zejména konzultační, poradenskou a intervenční péči, příp. metodickou činnost. Přínosné jsou individuální konzultace využívané žáky s osobními problémy. Ty jsou řešeny primárně na bázi osobních kontaktů, založených na důvěře žáků, což umožňuje jejich včasné diagnostikování. Metodickou podporu školní psycholožky využívají i pedagogové školy v oblasti prevence školního neúspěchu, techniky a hygieny učení, diagnostiky vzdělávacích a výchovných problémů žáků. Činnost školní psycholožky výrazně zlepšuje práci školy v oblasti poradenských služeb.

V rámci primární prevence a pro sledování projevů rizikového chování jsou na škole vytvořeny adekvátní nástroje. Tato problematika je promyšleně začleňována do většiny vyučovacích předmětů na obou stupních ZŠ a je také součástí třídnických hodin a projektového týdne. Výchozím materiálem k realizaci preventivních aktivit je kvalitně zpracovaný preventivní program školy, který vytváří předpoklady pro utváření osobnostního a sociálního rozvoje žáků, podporuje zdravý životní styl a zejména klade důraz na vytvoření bezpečného školního prostředí, kde se žáci budou cítit spokojeně. Program je pravidelně vyhodnocován, jsou navrženy konkrétní formy realizace prevence na další období. Školní metodička prevence úzce spolupracuje s pracovníky ŠPP i s třídními učiteli a průběžně sledují případné projevy rizikového chování u žáků. V případě potřeby provádí analýzu situace a klimatu ve třídě a vytváří strategii dalšího postupu. Při řešení závažnějších výchovných a vzdělávacích problémů škola spolupracuje např. s oblastním metodikem prevence, OSPOD, Policií ČR aj. Žáci mají možnost se k dění ve škole vyjádřit anonymně prostřednictvím schránky důvěry, upřednostňují spíše přímé řešení problému při osobním kontaktu s vyučujícími. Nastalé výchovné, ale i vzdělávací problémy žáků jsou neprodleně řešeny s jejich zákonnými zástupci prostřednictvím výchovných komisí. Efektivně nastavený systém péče o problémové žáky vede ve většině případů k eliminaci nežádoucích

projevů chování. Nejčastěji řešenými jevy v posledním období byla zvýšená neomluvená absence nebo nevhodné chování ke spolužákům. ZŠ zvyšuje účinnost prevence např. organizováním školních projektů, sportovních, kulturních a charitativních akcí, besed, soutěží nebo zájmových kroužků.

Škola se standardně zabývá oblastí zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Pravidelně vyhledává a hodnotí bezpečnostní rizika, přijímá účinná opatření a vytváří tak podmínky pro bezpečný pobyt žáků, o čemž svědčí i zaznamenaný nízký počet jejich úrazů.

Škola disponuje kvalitními materiálními podmínkami pro naplňování školních vzdělávacích programů. ZŠ využívá kromě kmenových tříd pro výuku také 6 odborných učeben, školní dílnu, dvě tělocvičny, školní hřiště a místní bazén. Třídy byly vybaveny výškově stavitelným nábytkem a téměř všechny interaktivní tabulí či dataprojektorem. Vedení školy průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek a aktivním zapojováním se do projektů, financovaných především z ESF a za vstřícného přístupu zřizovatele je postupně zkvalitňuje. Činnost ŠD probíhá ve 4 učebnách, které však neposkytují dostatek prostoru k zájmovým činnostem žáků a k relaxaci. Jsou zařízeny žákovským nábytkem, který škola podle možností obnovuje. Mimo jiné ŠD často využívá ke své činnosti také tělocvičnu, školní hřiště, počítačovou učebnu, bazén. Žáci mají k dispozici dostatečné množství her, hraček, knih a materiálu k rukodělným činnostem.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, jí umožňovaly při vzdělávání žáků naplňovat své školní vzdělávací programy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

ZŠ realizuje vzdělávání podle ŠVP ZV, který průběžně aktualizuje. Disponibilní časovou dotaci využívá zejména pro podporu výuky naukových předmětů – jazyků a matematiky. Anglický jazyk vyučuje od 2. ročníku, jako další cizí jazyk nabízí německý a ruský jazyk. Na 2. stupni ZŠ si žáci vybírají z několika volitelných předmětů. Rozvrhy hodin tříd byly v souladu s učebním plánem ŠVP ZV. Vzhledem k dopravní obslužnosti vyučování začíná v 7.45 hodin. Důvodem pro zařazování výuky tělesné výchovy v dopoledních hodinách bylo užívání tělocvičny střídavě se sousední ZŠ.

Vzdělávání na 1. stupni ZŠ bylo v průběhu inspekční činnosti efektivně zorganizované. Téměř všechny učitelky byly na vyučování velmi dobře připravené jak po stránce metodické, tak po stránce didaktické. Obvykle na začátku vyučovacích hodin sdělily žákům vzdělávací cíl. Žáci věděli, co se budou učit, opakovat, či procvičovat, jak se budou učit a jaké učební nebo demonstrační pomůcky, popř. informační a technologie (dále „IKT“) budou využívat. Vstupní motivaci využily vyučující ke vzbuzení zájmu žáků o učení. Na zvolené metody a formy práce (komunitní kruhy na koberci, řízený rozhovor, práce ve dvojicích nebo skupinách, soutěžní a hravé formy učení, vysvětlování, výklad, dialog aj.) byli žáci zvyklí a s chutí se do nich zapojovali. Tam, kde navíc převládala role žáka (týmová práce, práce ve dvojicích a skupinách), byla výuka dynamičtější. Docházelo k efektivnější podpoře a cílenějšímu rozvoji osobnosti žáků, jejich klíčových kompetencí a funkčních gramotností, zejména čtenářské, matematické, cizojazyčné, přírodovědné a sociální. Žáci i s pomocí asistentů pedagoga spíše objevovali, sami nacházeli řešení a odpovědi na kladené otázky a učili se spolupracovat. Ojedinele v učebních situacích, kde naopak převládalo dominantní postavení učitelky a kde byly nevhodně zvoleny didaktické hry, žáci ztráceli motivaci k učení, docházelo k vyřazování žáků. Celkově však byly pozorovány výukové situace podnětné, které poskytovaly většině žáků dostatek příležitostí k učení na základě jejich vlastní činnosti a komunikace. Opodstatněné bylo zavedení dramatické výchovy

s propojením složky estetické, umělecké a vazbou na další mezipředmětové souvislosti. Během výuky zařazovaly učitelky rytmická, pěvecká, instrumentální i hudebně-pohybová vyjádření. Ve vyučování kladly důraz i na zobecňování v širších sociálních nebo kulturních situacích. Žáci byli průběžně za své výkony pozitivně hodnoceni, závěrečné shrnutí a hodnocení bylo provedeno téměř vždy. Prostor ke zvýšení kvality úrovně procesní stránky vzdělávání je v důsledném a pravidelně zařazovaném sebehodnocení a vzájemném hodnocení žáků. Při kontrole písemností žáků byla zjištěna velmi dobrá kvalita písma a úrovně grafického projevu žáků. Žáci byli cíleně vedeni k práci s chybou.

V navštívených hodinách 2. stupně ZŠ probíhalo vzdělávání v klidné atmosféře, kterou vytvářela vstřícná vzájemná komunikace a dodržování nastavených pravidel chování. Vyučující se v jejich úvodu většinou zaměřovali na sdělení obsahu výuky, méně na konkretizaci výukového cíle. Žáci byli málo motivováni k aktivní účasti ve výuce a k probíranému učivu. Vedle převažující frontální výuky byla zařazena zejména samostatná práce. Kooperace žáků ve dvojicích či skupinách, přispívající k rozvoji jejich sociálních a personálních kompetencí, byla méně častá. Tato absence zařazování pestřejších forem práce vedla k částečné ztrátě pozornosti a soustředění žáků, což ovlivňovalo účinnost vyučovacího procesu. V průběhu většiny sledovaných vyučovacích hodin nebyla žákům poskytována průběžná zpětná vazba informující o rozsahu naplnění vzdělávacího cíle. Názornost výuky přispívající k lepšímu pochopení učiva, rozvoji představitosti i aktivizaci žáků nebyla vždy podpořena vhodnými pomůckami nebo obrazovým materiálem. Činnosti žáků zaměřené na vyhledávání informací a práci s nimi byly ojedinělé. Přítomní žáci se SVP často plnili úkoly se stejnou náročností jako ostatní, v některých případech jim nebyla věnována výraznější individuální péče včetně diferenciac učiva zohledňující jejich odlišné vzdělávací potřeby vyplývající z doporučení ŠPZ. Spolupráce mezi vyučujícími a asistenty pedagoga na obou stupních byla na vysoké úrovni. Přímá pedagogická práce s žáky se SVP probíhala vždy v kmenové třídě, asistenti pedagoga se v průběhu věnovali i jiným žákům ve třídě a podporovali je v procvičování učiva, v aktivizaci, v udržení pozornosti a poskytovali jim pomoc se zápisy a s pomůckami. Didaktická technika, která by cíleně podporovala rozvoj dovedností žáků v práci s IKT nebo sloužila jako nástroj k procvičování učiva, byla využívána jen výjimečně, a to i přesto, že jí byly vybaveny všechny třídy. S interaktivní tabulí pracovali pouze učitelé. Hodnocení výkonů žáků probíhalo převážně ústní formou s motivačním charakterem. Absence závěrečného shrnutí, sebehodnocení a vzájemného hodnocení v některých hodinách omezovala posilování sebereflexe žáků. Výjimkou, kde se žáci dokázali na velmi dobré úrovni vzájemně zhodnotit či popsat jak se jim v hodině dařilo, byla výuka zeměpisu a angličtiny.

V rámci výuky českého jazyka a literatury a cizího jazyka byla u žáků rozvíjena čtenářská a jazyková gramotnost s důrazem na rozvoj komunikativních dovedností, osvojení si mluvnických kategorií a práce s literárním textem. Vyučování mělo rozdílnou úroveň. Vyučující z velké části využili tradiční metody vzdělávání, které doplňovali samostatnou prací a výjimečně prací žáků ve dvojicích, v cizích jazycích zařadili kooperativní metody učení. V hodinách českého jazyka podporovali vyučující u žáků správné osvojování si spisovné češtiny, výuku cizích jazyků vedli aktivně v daném jazyce. Takto vedená výuka měla dopad na pochopení učiva „pomalejšími“ žáky v některých hodinách. Stávalo se, že část z nich byla při činnostech pasivní, protože nevěděli, co mají dělat. Vyučující se věnovali více těm žákům, jejichž řečové dovednosti byly na velmi dobré úrovni. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivnily cíleně zařazené mezipředmětové vztahy, propojení učiva s realitou, vhodně použité názorné pomůcky, pracovní listy a slovníky. Celkově žáci na podněty vyučujících většinou dobře reagovali a prokazovali dobré znalosti. V menší míře prováděli vyučující kontrolu některých písemností žáků, čímž jim neposkytovali adekvátní zpětnou vazbu a nevedli je k práci s chybou.

Při výuce občanské výchovy a dějepisu vyučující žáky cíleně vedli k postupnému vyvozování a osvojování si nových znalostí ve spojitosti s již získanými vědomostmi i z ostatních vzdělávacích oblastí. Vhodně zařazovali problémové otázky, učení v souvislostech, vedli žáky k osvojování si správných životních postojů. Pro názornost výuky velmi dobře využili literární ukázky, pracovní listy a didaktickou techniku.

V hodině tělesné výchovy byla přiměřenou zátěží rozvíjena fyzická zdatnost i pozitivní vztah žáků k pohybu. Byli vedeni k vzájemné ohleduplnosti a respektu, k dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Týmová práce posilovala jejich sociální kompetence a zdravé soutěžení. Tempo výuky bylo přiměřené a řídilo se fyzickými možnostmi a schopnostmi jednotlivých žáků. Hodiny hudební výchovy byly převážně založeny na zpěvu písní za doprovodu hudebních nástrojů. Nechyběla ani rytmická cvičení a pohybové aktivity spojené se zpěvem. Pracovní činnosti vhodně rozvíjely pracovní kompetence žáků a jejich tvořivost.

Ve vyučování matematiky, přírodovědných předmětů (fyzika, přírodopis, zeměpis) a informatiky učitelé dobře promysleli a připravili obsah hodin v návaznosti na již osvojené učivo. V úvodu zařazovali ověřování znalostí formou ústního zkoušení nebo písemného testu (často však bez zpětné vazby o správném řešení), pak zpravidla následoval výklad nového učiva spojený s řízeným rozhovorem. Většina žáků pracovala se zájmem, soustředěně a reagovala správně na dotazy učitelů. Verbální aktivita výrazně převládala na straně učitelů, žáci jim pouze krátce (jednoslovně) odpovídali na uzavřené otázky, což nepodporovalo rozvoj jejich komunikativních dovedností, avšak učitelé si tím rychle ověřili míru osvojení znalostí a vědomostí žáků. K aktivizaci žáků přispělo střídání činností a přiměřené tempo, většina z nich ochotně plnila zadané úkoly. V hodině, kde vyučující využil pro seznámení se s novým učivem práci ve skupinách, žáci sice velmi dobře spolupracovali, ale vzhledem k plnění stejných úkolů a jejich částečnému nepochopení došlo k tomu, že účinnost vzdělávání vzhledem k cíli nebyla efektivní. Přírodovědnou gramotnost podpořili učitelé uváděním příkladů z běžného života nebo uplatněním mezipředmětových vztahů. Početní a geometrické znalosti a dovednosti žáků byly na dobré úrovni. K rozvoji informační gramotnosti žáků nebyly IKT využívány žáky ve třídách. Přesto, že ZŠ je jimi dostatečně vybavena včetně tabletů, byly IKT využity všemi žáky pouze ve výuce informatiky. Zde však počet žáků převyšoval počet osobních počítačů v učebně a někteří žáci museli pracovat ve dvojicích.

Vzdělávání ve ŠD zahrnovalo činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, přípravu na vyučování, které se střídaly tak, aby byly respektovány potřeby a zájmy žáků. Celý průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovalo správné rozložení jednotlivých činností a používání různých metod a forem práce. Po příchodu do ŠD měli žáci možnost věnovat se volnočasovým a relaxačním aktivitám. Během zájmových činností nabízely vychovatelky žákům různorodé společné a skupinové hry, při nichž je vhodně motivovaly a vedly k osvojování klíčových kompetencí. V rámci výtvarných prací rozvíjeli žáci především své pracovní kompetence a estetické vnímání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola o své vzdělávací nabídce informuje veřejnost běžným způsobem. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitel postupoval podle platných právních předpisů. Všem žákům byly vytvářeny rovné podmínky pro vzdělávání. Škola zjišťovala a vyhodnocovala výsledky vzdělávání žáků a naplňování výstupů stanovených ve ŠVP ZV. Vyučující je získávali především vlastními testovými a zkušebními materiály, případně využili externího testování pro žáky 7. ročníku. Pravidelně se škola zapojovala do systému elektronického výběrového zjišťování výsledků žáků, které organizuje ČŠI. Výsledky se škola pravidelně zabývala

a projednávala na jednáních pedagogické rady a jejich přehled statisticky zpracovávala ve výročních zprávách o činnosti školy. Zákonní zástupci o nich byli informováni na třídních schůzkách, při konzultačních hodinách a prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Kontrolou klasifikace bylo zjištěno, že při hodnocení žáků vyučující převážně postupovali v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání s výjimkou občasné klasifikace nedostatečným stupněm za nevypracovaný úkol. V uplynulém školním roce 2017/2018 z celkového počtu 399 žáků na konci 2. pololetí jich 56 % prospělo s vyznamenáním, 42,5 % prospělo a 1,5 % neprospělo. Vzdělávací výsledky žáků ve srovnání se školním rokem 2016/2017 byly stabilní. Udělování pochval převažovalo nad udělenými kázeňskými opatřeními. Sníženým stupněm z chování byla hodnocena 3 % žáků z celkového počtu. Počet hodnocení sníženou známkou z chování byl způsoben především vysokým počtem neomluvených hodin. Tuto neomluvenou absenci řeší škola především se zákonnými zástupci žáků, s OSPOD, s lékaři, se střediskem výchovné péče. Žákům ohroženým školní neúspěšností škola nabízí doučování a individuální konzultace. V tomto školním roce se zapojila do programů *Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem*, *Sdílení zkušeností z jiných škol*. Výsledky vzdělávání jsou sice sledovány, ale rezervy se stále projevují v jejich analýze a přijímání opatření k jejich zlepšování jak na úrovni vedení školy a pedagogické rady, tak na úrovni práce jednotlivých předmětových komisí a metodického sdružení 1. stupně ZŠ. Nadané žáky škola podporuje nabídkou zájmových kroužků a přípravou do soutěží, kterých se žáci pravidelně účastní a při nichž získávají zejména na okreskové a okresní úrovni různá ocenění (např. 1. a 2. místo v pěvecké soutěži Zazpívej slavičku, ve sportovních soutěžích), na krajské úrovni (např. 4. místo v konverzační soutěži v anglickém jazyku). Žáci se také zapojili do soutěže z informatiky, kde měla škola celkem 103 úspěšných řešitelů v republikovém kole.

Žáci ve ŠD měli dobře osvojené zavedené režimové návyky. Cíleně u nich byly rozvíjeny zejména kompetence sociální, komunikativní a pracovní.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2014 se zvýšil počet žáků a tříd a rozšířilo se vedení školy.
- Ředitel za podpory zřizovatele a úspěšným zapojením se do projektů ESF pokračuje v trendu zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání, rekonstrukcí školních prostor a průběžnou modernizací materiálně-technického vybavení se významně zlepšily podmínky pro vzdělávání žáků i zázemí pedagogů.
- Došlo ke zlepšení kvality průběhu vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Zapojení se do projektů ESF pozitivně ovlivňuje rozvoj funkčních gramotností žáků.
- Spolupráce učitelů s asistenty pedagoga příznivě ovlivňovala průběh vzdělávání všech žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Méně pestrá škála používaných metod a forem práce zejména na 2. stupni ZŠ omezovala u žáků rozvoj klíčových kompetencí komunikativních, k učení a k řešení problémů.

- Ojedinelé používání didaktické techniky v průběhu vzdělávání a nedostatečné prostředky pro individuální práci žáků s počítači nepodporovaly rozvoj informační gramotnosti žáků a názornost výuky.
- Nižší počet žáků ve třídách učitelé nevyužívali k cílené individualizaci vzdělávání.
- Na 2. stupni ZŠ většinou chyběla podpora rozvoje komunikačních dovedností žáků promyšleným zařazováním formativního sebehodnocení, vzájemného hodnocení, učitelé v hodinách nevěnovali pozornost závěrečnému shrnutí a hodnocení dosažení cílů výuky.
- Prostory učeben ŠD nenabízely dostatek místa pro zájmové činnosti žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost kontrolní a hospitační činnosti vedení školy a se závěry pracovat v jednotlivých metodických orgánech.
- Promyšleným využíváním kvalitního vybavení tříd didaktickou technikou podpořit názornost ve výuce a vést žáky k práci s informacemi a k smysluplnému využívání IKT.
- Účelně poskytovat zpětnou vazbu každému žákovi o jeho individuálním vzdělávacím pokroku a vytvářet tak příležitosti pro aktivní učení žáků zejména na 2. stupni ZŠ.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Bučovice ze dne 14. 10. 2015 vč. přílohy č. 1 ze dne 1. 1. 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 807 370 Základní škola, IZO: 119 200 074 Školní družina, IZO: 103 219 986 Školní jídelna tisk ze dne 2. 11 2018
3. Potvrzení ve funkci ředitele od 1. května 2015 na dobu neurčitou ze dne 11. 6. 2015
4. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2016-2018 ze dne 21. 3. 2016
5. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9 2018 ze dne 13. 10. 2018
6. Školní elektronická matrika v programu Edookit - sestava o počtu žáků k 30. 9. 2018 a aktuálního stavu, školní matrika, elektronické třídní knihy, elektronické žákovské knížky
7. Personální dokumentace (pracovní smlouvy a doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP) všech pedagogických pracovníků v aktuálním školním roce
8. Doklady k hodnocení ekonomických podmínek školy a materiálního vybavení
9. Doklady ke kontrole zajištění bezpečnosti



10. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2017/2018
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
12. Školní řád Základní školy Bučovice 710, příspěvkové organizace, platný od 4. 9. 2017
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola“ platný od 1. 9. 2016
14. Rozvrhy hodin tříd platné ve školním roce 2018/2019
15. Školní web [www.zs710.eu](http://www.zs710.eu)
16. Grafické výstupy žáků – sešity, kontrolní a písemné práce
17. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2017/2018, zápisy z provozních porad – seznámení zaměstnanců s vnitřními předpisy školy
18. Školní preventivní strategie 2018-2023, Preventivní program, Dodatek č. 1, s platností od 1. 9. 2018
19. Plán práce školního metodika prevence ve školním roce 2018/2019
20. Program proti šikanován, nedatováno
21. Krizové plány, nedatováno
22. Vyhodnocení prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2017/2018
23. Měsíční plán aktivit primární prevence ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
24. Plán výchovného poradce ve školním roce 2018/2019
25. Seznam žáků s diagnostikovanými poruchami učení ve školním roce 2018/2019
26. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2018/2019
27. Individuální vzdělávací plány (27 kusů) ve školním roce 2018/2019
28. Plány pedagogické podpory (4 kusy) ve školním roce 2018/2019
29. Zápisy z jednání výchovných komisí od školního roku 2017/2018 (vzorek)
30. Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019 (vzorek)
31. Odklad povinné školní docházky pro školní rok 2018/2019 (vzorek)
32. Třídni výkazy, ke dni inspekční činnosti
33. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2018/2019
34. Vnitřní řád školní družiny ze dne 29. 11. 2018
35. Školní vzdělávací program pro školní družinu (příloha ŠVP ZV)
36. Přehledy výchovně vzdělávací činnosti ve ŠD (4ks) ve školním roce 2018/2019
37. Plán práce ŠD ve školním roce 2018/2019
38. Zápisní lístky do ŠD ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
39. SCIO testy 7. ročník ve školním roce 2017/2018
40. Přehledy klasifikace školy ve školních letech 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
41. Přehledy výchovných opatření školy ve školních letech 2017/2018, 2018/2019

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Mgr. Jana Vágnerová v. r.
Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka	Mgr. Ivana Jarcová v. r.
Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka	Mgr. Marcela Hanáková v. r.
PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka	PhDr. Petra Matyášová v. r.
Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka	Mgr. Renata Sedláková v. r.
Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice	Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 19. prosince 2018

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Aleš Navrátil, ředitel školy	Mgr. Aleš Navrátil v. r.
-----------------------------------	--------------------------

V Brně 3. ledna 2019