



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1130/22-H

Název	Mateřská škola Slavoňov
Sídlo	Slavoňov 23, 549 01 Nové Město nad Metují
E-mail	ms.slavonov@centrum.cz
IČO	70985847
Identifikátor	600093450
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Veronika Spilková
Zřizovatel	obec Slavoňov
Místo inspekční činnosti	Slavoňov 23, 549 01 Nové Město nad Metují
Inspekční činnost na místě	22. 11. a 24. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Slavoňov (dále škola nebo MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. MŠ je dvoutrídni, děti jsou do tříd rozděleny zpravidla podle věku. Celodenní provoz

je zajištěn v době od 6:15 do 15:45 hodin. V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 36 dětí. Z celkového počtu bylo 15 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, 2 z nich s odkladem povinné školní docházky. Ve škole se vzdělávaly 2 děti mladší tří let. Základní informace o MŠ jsou dostupné na webových stránkách www.slavonov.cz/materskaskola a v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vytvořila vhodné podmínky pro předškolní vzdělávání dětí. Při řízení subjektu vychází z funkční koncepce rozvoje školy s jasně formulovanými cíli a způsoby jejich dosahování. Plnění stanovených cílů průběžně sleduje a vyhodnocuje, koncepci pravidelně aktualizuje i na základě informací získaných prostřednictvím dotazníků od zákonných zástupců dětí. Ředitelka školy dbá na zlepšování kvality vzdělávání i materiálních podmínek školy, důraz klade také na oblast komunikace uvnitř školy i směrem k rodičům a dalším partnerům. Vedení školy se cíleně zabývá dílčím i celkovým posouzením úrovně poskytovaného předškolního vzdělávání. Kontrolní systém však nebyl plně funkční, což se projevilo v nedostatečném zajištění budovy proti vstupu cizích osob v některých částech dne. Vzdělávací záměry ŠVP korespondovaly s koncepcí školy i cíli Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

K prioritám vedení školy patří další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je plánováno a realizováno v souladu s potřebami školy a současně zohledňuje zájem učitelek. Jeho zaměření zahrnuje široké spektrum témat, získané poznatky si učitelky vzájemně sdělují a vhodně využívají během procesu vzdělávání. Rozvoji a získávání pedagogických zkušeností učitelek napomáhají i vzájemné hospitace, pravidelná hospitační činnost ředitelky školy a inspirace čerpaná ze spolupráce s mateřskými školami v regionu. Vzdělávání ve škole personálně zajišťují ředitelka školy a 3 kvalifikované vyučující, které sdílejí koncepční záměry školy a zdokonalují své profesní dovednosti. Ředitelka školy aktivně pracuje na vlastním profesním rozvoji, a to i absolvováním zahraničních stáží. Nastavený systém vnitřní komunikace je účelný, opírá se o přímý kontakt, pravidelné pracovní porady a četná jednání pedagogické rady. Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky i pro otevřenou komunikaci se zákonnými zástupci dětí, kterou uskutečňuje při osobních setkáních i prostřednictvím pravidelně konaných třídních schůzek a neformálních rozhovorů při akcích školy.

MŠ je umístěna ve velké školní zahradě, která je nově účelně vybavena zastřešeným pískovištěm a dostatkem herních prvků pro rozvoj pohybových dovedností dětí. Realizaci environmentální výchovy umožňují „hmyzí domečky“ a záhony určené k pěstování plodin a bylin. Školní zahrada je využívána i pro setkávání se zákonnými zástupci dětí při různých akcích (Dýňování, Čarodějnice, Zahradní slavnost). Vzdělávání probíhá v estetickém, podnětném prostředí s možností využití moderních hraček, výtvarného materiálu, dětských knih i vhodných didaktických pomůcek podporujících rozvoj gramotností dětí. Ve třídě, kde se vzdělávají starší děti, jsou vytvořeny koutky pro rozvoj konstruktivních a námětových činností. MŠ je vybavena interaktivní tabulí s výukovými programy, digitálním panelem a robotickými hračkami, které děti aktivně používají i v průběhu spontánních činností, což přispívá k rozvoji jejich informační gramotnosti.

S pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví jsou děti pravidelně seznamovány, učitelky je cíleně upozorňují na možná rizika ohrožující jejich zdraví. Pitný režim je ve škole nastaven, v době inspekční činnosti však učitelky děti dostatečně nevybízely k jeho využívání.

K zajištění činnosti MŠ jsou využívány finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek na provoz školy. Příkladná je aktivita ředitelky školy v oblasti získávání sponzorských darů, které následně účelně využívá k podpoře kvality vzdělávání dětí. Velmi aktivně a úspěšně škola buduje partnerství s dalšími subjekty. MŠ při organizování různých akcí spolupracuje se základními školami v okolí (Pasování předškoláků, exkurze do škol). Spolupráce s mateřskými školami v regionu napomáhá k vzájemným inspiracím, oboustranně přínosné je i zapojení školy do dění v obci (masopust, vynášení Morany, zahradní slavnosti). Partnerstvím se základní uměleckou školou rozvíjí kulturní povědomí dětí (koncert pro MŠ). Pravidelné návštěvy obecní knihovny umožňují rozvoj předčtenářské gramotnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ vycházelo z efektivního, koncepčního plánování a opíralo se o výstupy pedagogické diagnostiky. Volbou cílů ze všech vzdělávacích oblastí, diferenciací vzdělávací nabídky a uplatňovaným individuálním přístupem směřovaly učitelky ke komplexnímu rozvoji osobnosti dětí. Cíle vzdělávání a vzdělávací nabídka byly vzájemně provázány. Vzdělávací nabídka byla pestrá, korespondovala s již dosaženými znalostmi a dovednostmi dětí. Učitelky při výuce uplatňovaly pestrou škálu metod i forem práce, které byly v převážné většině účinné a směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený. V rámci řízených činností učitelky vhodně střídaly práci individuální s jednotlivými dětmi a v menších skupinách, část didakticky zaměřených aktivit byla efektivně realizována frontálně. Všechny vyučující umožňovaly dětem svobodnou volbu činností a poskytovaly jim dostatek času pro dokončení či opakování individuálně zvolených aktivit. Dětem poskytovaly dostatek příležitostí k námětovým, konstruktivním i tvořivým aktivitám, používáním atraktivních robotických hraček a digitálních technologií dostatečně podporovaly i rozvoj jejich informační gramotnosti. Zařazováním hudebních, výtvarných i literárních aktivit učitelky posilovaly vztah dětí k umění a kultuře, nenásilnou formou rozvíjely jejich vyjadřovací schopnosti. Správné řečové dovednosti dětí formovaly učitelky během skupinových i individuálních logopedických chvil. Pohybové činnosti uplatňovaly v dostatečné míře, vhodně a pravidelně jimi zpestřovaly pobyt dětí na školní zahradě. Pohybové dovednosti dětí škola rozvíjí i nabídkou nadstandardních aktivit – lyžování a plavání. Učitelky však zřídka dbaly na metodickou správnost cvičení. Pedagožky důsledně vedly děti k vytváření hygienických návyků.

Učitelky v obou třídách komunikovaly s dětmi empaticky, orientovaly je prosociálním směrem. Děti povzbuzovaly, přistupovaly k nim se vstřícností a porozuměním, dávaly jim prostor k vyjádření vlastních přání, nápadů, názorů. Komunikace mezi dětmi i směrem k dospělým probíhala přirozeně, bez zábrán. Učitelky podporovaly a upevňovaly pozitivní vztahy mezi dětmi. Přívětivé psychosociální klima pozitivně ovlivňovalo i proces učení. Při všech sledovaných činnostech učitelky vedly děti k vzájemnému respektu a dodržování pravidel společenského chování. Průběžným pozitivním hodnocením motivovaly děti k činnosti a budovaly jejich sebedůvěru. Neuplatňovaly však formativní hodnocení a v menší míře vedly děti k vrstevnickému hodnocení, které má pozitivní vliv na vytváření sociálních kompetencí dětí. Učitelky zohledňovaly individuální potřeby dětí v době odpoledního odpočinku pestrou nabídkou alternativních činností. K rozvoji osobnosti dětí a jejich kompetencí zejména v oblasti umělecké a přírodovědné přispívala široká nabídka rozšiřujících aktivit (Veselé písání, Předškolák, Malí umělci, Malý badatel).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pozitivní dopad na výsledky vzdělávání měla promyšlená aktivizace dětí, které se do všech činností přirozeně zapojovaly. Všechny děti měly dostatečný prostor k vlastnímu výběru z široké škály nabízených aktivit. V rámci svých možností uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Pravidelné společné aktivity obou tříd vytvářely možnosti k rozvoji sociálních dovedností dětí, které přiměřeně svému věku a individuálním možnostem i schopnostem komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Samostatně sdělovaly své myšlenky a nápady, přirozeně vyjadřovaly vlastní názor. Slovní zásoba odpovídala věku dětí. U některých dětí se projevovaly nedostatky ve výslovnosti, které se škole v současné době nedaří řešit systematickou spoluprací s logopedem. Ve styku s dospělými i mezi sebou děti uplatňovaly základní pravidla společenského chování, k sobě vzájemně i k dospělým přistupovaly přátelsky a pomáhaly si. Do realizovaných her děti promítaly své dosavadní zkušenosti. Starší děti chápaly časové i prostorové vztahy, poznávaly některá písmena a symboly, pod vedením učitelek řešily různé situace. V rámci pohybových aktivit děti reagovaly na změnu rytmu, překonávaly překážky adekvátní obtížnosti.

Výsledky vzdělávání učitelky během roku sledují a pravidelně evidují v diagnostickém záznamovém archu. Součástí výběrových diagnostických portfolií jsou vzorky didaktických listů vypovídajících o stupni znalostí a dovedností dětí ve sledovaných oblastech. Výsledky diagnostiky využívá škola jako podklad k opatřením směřujícím ke zlepšování výsledků jednotlivých dětí. Úspěšnost dětí v posledním roce před zahájením školní docházky škola sleduje i po jejich nástupu k základnímu vzdělávání.

MŠ účelně prezentuje výsledky vzdělávání dětí ve školní budově (výstava výtvarných prací) i na veřejnosti během tematických oslav.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení nejvyššího počtu dětí ve škole na 36 dětí.
- Ve spolupráci se zřizovatelem mateřská škola zlepšila podmínky v oblasti materiálně-prostorového vybavení (např. vybudování druhé třídy, rekonstrukce sociálního zařízení, částečná úprava školní zahrady, ergonomicky vhodný nábytek do školní jídelny a šaten dětí, aj.).
- Pedagogický sbor byl doplněn dvěma učitelkami, všechny vyučující splňují odbornou kvalifikaci.
- Zakoupením digitálních učebních pomůcek (interaktivní tabule, robotická včelka, mikroskop s připojením k počítači, interaktivní panel) se zkvalitnily podmínky pro rozvoj informační gramotnosti dětí.

Silné stránky

- Komunikačně podnětné a sociálně příznivé prostředí a vstřícný, podporující pedagogický styl vyučujících účinně napomáhají k vytváření osobnostních a sociálních kompetencí dětí, což se kladně projevuje v jejich chování i celkové atmosféře při vzdělávání.
- Ředitelka školy úspěšně získává další finanční i materiální prostředky pro rozvoj školy z mimorozpočtových zdrojů – sponzorských darů.

- Vedení školy dlouhodobě koncepčně plánuje a efektivně vyhodnocuje další profesní rozvoj pedagogických pracovníků, kteří získané poznatky vzájemně sdílejí a aplikují do vzdělávání.
- Mateřská škola se aktivně zapojuje do života v obci, širokospektrá partnerská spolupráce s místními a regionálními subjekty vede ke zkvalitňování činnosti školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavený kontrolní systém mateřské školy není v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí plně funkční.
- Příležitostí ke zlepšení činnosti mateřské školy je postupné vedení dětí k vzájemnému vrstevnickému hodnocení a využití prvků formativního hodnocení k rozvoji jejich osobnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozšířit poznatky učitelek mateřské školy v oblasti formativního hodnocení dětí, postupně zařazovat vrstevnické a formativní způsoby hodnocení, které dětem umožní aktivně se podílet na vlastním učení a poskytovat zpětnou vazbu ostatním.
- Zabezpečit vstup do budovy školy proti vniknutí cizích osob, a zabránit tím i případnému svévolnému opuštění školy dětmi.
- Dbát na metodickou správnost provádění jednotlivých cviků během pohybových aktivit.
- Navázat pravidelnou spolupráci s klinickým logopedem.
- Podporovat vytváření návyků pitného režimu pravidelným nabízením tekutin.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Slavoňov s účinností od 1. 10. 2021, ze dne 29. 9. 2021
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 9. 7. 2012
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, č. j. KUKHK-12574/SM/2020-3, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2020, ze dne 7. 5. 2020
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 11. 2022
5. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
6. Koncepce rozvoje mateřské školy na období 2022–2027

7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2022/2023
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2022/2023)
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2021/2022 a 2022/2023
11. Rozvrh přímé pedagogické činnosti platný ve školním roce 2022/2023
12. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní rok 2022/2023
13. Záznamy z jednání pedagogické rady školy a z provozních porad za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
14. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2022/2023
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023
16. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023
17. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2022/2023
18. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování za školní rok 2022/2023
19. Přehled docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2022/2023
20. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) platné ve školním roce 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. et Bc. Jana Rademacherová Doubková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.