



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1775/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Domov mládeže a školní jídelna, Praha 8, Pobřežní 6</b>
Sídlo	<b>Pobřežní 6, 186 00 Praha 8</b>
E-mail právnické osoby	<b>dom.pobrezni@zris.mepnet.cz</b>
IČ	<b>63831104</b>
Identifikátor	<b>600027635</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Antonín Fleischner</b>
Zřizovatel	<b>Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Pobřežní 6, 186 00 Praha 8</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. 12. 2016 – 14. 12. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domovem mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Příspěvková organizace Domov mládeže a školní jídelna, Praha 8, Pobřežní 6 (dále „domov mládeže“ nebo „zařízení“) vykonává činnost samostatného školského zařízení určeného pro ubytování žákyň středních škol a studentek vyšších odborných škol (dále „ubytované“) a zajišťuje jim školní stravování. Ubytování je poskytováno v průběhu školního roku ve dnech školního vyučování. Celková kapacita domova mládeže je 84 lůžek. Kapacita domova mládeže byla v době inspekční činnosti naplněna na 91 %.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel domova mládeže (dále „ředitel“) stanovil reálnou koncepci rozvoje domova mládeže, která určuje základní cíle školského zařízení. Dlouhodobě stanovené záměry se daří naplňovat v oblasti materiálně technických podmínek a v obsazenosti domova mládeže. Úroveň řízení odpovídá specifikům a požadavkům zařízení. Organizační struktura je stanovena funkčně v návaznosti na typ, velikost a personální složení zařízení a umožňuje realizovat cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“). Ředitel účelně delegoval kompetence na svoji zástupkyni. Kontrolní činnost ředitele je průběžná, na základě zjištěných skutečností přijímá opatření, týkající se zejména provozu budovy. Pedagogické rady přijímají opatření, jež se nejčastěji týkají dodržování vnitřního řádu domova mládeže.

Pedagogický sbor je stabilní, od poslední inspekční činnosti v roce 2002 nedošlo k jeho výraznější obměně. Pedagogické působení zajišťuje šest pedagogů, z nichž jeden nesplňuje kvalifikační požadavky, ale může vykonávat přímou pedagogickou činnost na základě zákonné výjimky (věk a pedagogická praxe). Všichni pedagogičtí pracovníci mají dlouholeté zkušenosti s výchovně vzdělávací činností. Ředitel však podněcuje pedagogický rozvoj domova mládeže v malé míře, což se negativně projevuje v méně pestré nabídce volnočasových aktivit pro ubytované. Dostatečná pozornost není věnována profesnímu rozvoji zaměstnanců. Není realizováno další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“).

Finanční podmínky pro realizaci ŠVP jsou příznivé. Organizace hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od svého zřizovatele. Tyto prostředky byly doplňovány příjmy za ubytování a stravu. Příjmy z hospodářské činnosti – pronájem služebního bytu a nebytových prostor jsou používány pro materiální rozvoj domova mládeže. Vícezdrojové financování je dostačující k zajištění plynulého chodu organizace.

Materiální vybavení organizace umožňuje realizaci výchovně vzdělávacího procesu. Žákyň a studentky jsou ubytovány ve dvoulůžkových, třílůžkových a čtyřlůžkových pokojích, což jim umožňuje vhodnou přípravu na vyučování i možnost odpočinku. Vedení organizace průběžně vybavuje pokoje novým nábytkem, lůžkovinami a dále se stará o obnovu materiální základny všech užívaných prostor. Byly realizovány četné potřebné opravy a úpravy interiéru užívaných budov, např. modernizace sociálních zařízení a kuchyněk. V rámci volnočasových aktivit ubytovaných je využívána posilovna vybavená pro různé druhy cvičení, knihovna a společenská místnost s televizí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výchovně vzdělávací činnost je uskutečňována podle ŠVP, na jehož základě je pedagogické působení domova mládeže realizováno jako neformální vzdělávání, rozvíjí a posiluje klíčové kompetence stanovené rámcovými vzdělávacími programy pro střední vzdělávání. Plánované a realizované aktivity však nejsou v posledních třech letech výrazněji obměňovány. Ubytované jsou rozděleny do výchovných skupin, jejichž struktura vychází z možností domova mládeže. Vzhledem k velkému věkovému rozpětí ubytovaných i pestré skladbě oborů, v nichž se vzdělávají, je rozdělení formální. Výrazně převažující formy výchovné práce tvoří individuální rozhovory a pohovory na pokojích. Vychovatelky vedou ubytované ke vzdělávání, rozvoji komunikačních dovedností a schopnosti vhodně vyjádřit svůj vlastní názor.

Zdůrazňována je zejména tolerance a ohleduplnost ke svému okolí. Vychovatelky respektují osobnosti ubytovaných, jejich studijní zaměření a vykazují vysokou míru empatie při řešení každodenních situací i osobních problémů žákyň a studentek. Jedním z nástrojů vedení ubytovaných k zodpovědnosti a samostatnosti je denní hodnocení pořádku v pokojích, kdy je využívána pozitivní motivace.

Domov mládeže nabízí pouze příležitostnou formou realizované volnočasové aktivity, např. přednášky na rozmanitá témata, besedy s Policií ČR nebo akce k různým příležitostem (advent, Vánoce, Velikonoce apod.). Pravidelné zájmové aktivity, které by vedly ubytované k plnohodnotnému využívání volného času, nejsou realizovány.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Nabídka domova mládeže je zveřejněna prostřednictvím vlastních internetových stránek. Ředitel školského zařízení stanovil nejvyšší možný počet přijímaných žadatelek. Umístování žákyň a studentek do domova mládeže probíhá v souladu s právními předpisy. Komunikace mezi zákonnými zástupci ubytovaných a domovem mládeže probíhá účelně - osobně na začátku ubytování, následně při řešení provozních nebo pedagogických záležitostí telefonicky nebo e-mailem. Spolupráce vychovatelek se školami, které poskytují vzdělání ubytovaným, je průběžná, iniciativa vychází zejména ze strany domova mládeže. Vedení domova mládeže a pedagogové průběžně získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání dosahovaných ubytovanými ve školách a mají informace o jejich vzdělávacích pokrocích. Domov mládeže se zjištěnými vzdělávacími výsledky zabývá a v případě neprospěchu nabízí individuální pomoc a doučování, zejména v humanitních předmětech. Přínosná je pravidelná spolupráce s policií, zejména v oblasti osvěty a prevence (bezpečné chování, problematika návykových látek). Domov mládeže má nastavený funkční systém prevence rizikového chování, jedna z vychovatelek byla ustanovena do funkce metodika prevence. Účinnost preventivního působení v oblasti rizikového chování ubytovaných dokládá minimální výskyt společensky negativních jevů, ve sledovaném období nebyl nikdo z domova mládeže vyloučen. Pravidelně je prováděno proškolení ubytovaných žákyň v oblasti bezpečnosti včetně cvičné evakuace objektu. Opatření k prevenci úrazovosti jsou účinná, což dokládá minimální počet úrazů. Zajištění bezpečnosti celého zařízení věnuje ředitel zvýšenou pozornost, k ochraně vstupu do objektu je využíván kamerový systém. Domov mládeže uplatňuje rovný přístup k výchovně vzdělávací činnosti, všichni pracovníci vytvářejí pro každou ubytovanou rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Od posledního inspekčního hodnocení se zlepšily materiální podmínky pro ubytování. Výchovně vzdělávací činnosti jsou realizovány osvědčenými formami, chybí však pravidelné zájmové aktivity.

### **Silné stránky**

- kvalitní materiální podmínky ubytování

### **Slabé stránky**

- není realizováno další vzdělávání pedagogických pracovníků
- volnočasové aktivity jsou organizovány jen příležitostně

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- plánovat a realizovat DVPP zaměřené na různé formy zájmových činností
- organizovat pravidelné zájmové aktivity, např. sportovní
- obměňovat nabídku příležitostných volnočasových aktivit

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Domov mládeže a školní jídelna, Praha 8, Pobřežní 6 ze dne 1. 9. 2014
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2009 ze dne 17. 7. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2004
4. Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 18. 7. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
5. Vnitřní řád Domova mládeže a školní jídelny, Praha 8, Pobřežní 6 ze dne 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program domova mládeže a školní jídelny ze dne 1. 9. 2016
7. Organizační struktura Domova mládeže a školní jídelny, Praha 8, Pobřežní 6 ze dne 1. 4. 2015
8. Roční plány domova mládeže na školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016
9. Výroční zprávy o činnosti za školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
10. Denní záznamy vedené ve školních letech 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 ke dni inspekční činnosti
11. Rozpis služeb vychovatelek a noční služby ve školních letech 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 ke dni inspekční činnosti
12. Školení BOZ a PO pro žákyně ve školních letech 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
13. Kniha úrazů vedená k termínu inspekční činnosti
14. Zápisy z pedagogické rady ve školních letech 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017

15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním ve školním roce 2016/2017 ke dni inspekční činnosti
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 21. 1. 2016
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých z rozpočtu hlavního města Prahy v roce 2015
18. Hlavní účetní kniha za rok 2015
19. Výkaz zisku a ztráty za rok 2015 ze dne 27. 1. 2016

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jana Máchalová, školní inspektorka	<i>J. Máchalová v. r.</i>
Ing. Petr Hradecký, školní inspektor	<i>Ing. P. Hradecký v. r.</i>
Mgr. Pavlína Matoušková, kontrolní pracovnice	<i>Matoušková v. r.</i>
Ing. Zuzana Bejrová, kontrolní pracovnice	<i>Bejrová v. r.</i>
Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice	<i>Šárka Snížková v. r.</i>

V Praze 20. 1. 2017

### **Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Antonín Fleischner, ředitel školského zařízení	<i>Mgr. Fleischner v. r.</i>
---	------------------------------

V Praze 24. 1. 2017