



**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Biskupské gymnázium**

**U Klafárku 3, 591 01 Žďár nad Sázavou**

**Identifikátor: 600 015 831**

**Termín konání inspekce: 26., 27. duben a 4. květen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 230/07-11
<b>Signatura</b>	bk5za422

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Právnícká osoba vykonávající činnost školy Biskupské gymnázium zřízená Náboženským společenstvím Adolpha Kolpinga sdružuje střední školu, domov mládeže a školní jídelnu. Škola poskytuje střední vzdělávání s maturitní zkouškou ve studijních oborech 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné s délkou studia 4 roky, 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné s délkou studia 8 let, denní formou.

Škola je zapojena do projektu Pilot G realizovaném Výzkumným ústavem pedagogickým v Praze, v rámci kterého vytvořila a ověřuje školní vzdělávací program s názvem Biskupské gymnázium – okno do světa.

Nejvyšší povolený počet žáků je 360, k 30. září 2006 se ve škole vzdělávalo 330 žáků.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (školský rejstřík) a dodržování nejvyššího povoleného počtu žáků ve střední škole
2. Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků ve střední škole
3. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti ve druhém ročníku střední školy

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení) a nejvyšší povolený počet žáků ve škole

Předložená zřizovací listina osvědčuje vznik právnické osoby vykonávající činnost školy, údaje zde uvedené jsou v souladu se skutečností a s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Povinně zapisované údaje v příslušných statistických výkazech jsou zapsány v souladu se skutečností.

Škola dodržela nejvyšší povolený počet žáků ve střední škole a nejvyšší povolený počet stravovaných ve školní jídelně. V domově mládeže škola nevykázala ubytované žáky.

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změny údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena.

***Formální podmínky vzdělávání střední škola splnila. Povinně zapisované údaje jsou uvedeny v souladu se skutečností.***

## **2. Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků**

### **Strategie a plánování**

Koncepční záměry školy jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání, s platnými evropskými a státními vzdělávacími dokumenty. Zaměřují se na změny ve výuce vedoucí k uspokojení potřeb a získání klíčových dovedností žáků. Reálný předpoklad dosažení těchto cílů vychází dle sdělení ředitele školy z kvalitního pedagogického zázemí a možnosti čerpání finančních prostředků z evropských fondů. V této strategii škola využívá zkušeností z realizovaných projektů, včetně výše uvedeného projektu Pilot G.

Základní prioritou školy je vytvoření rovných příležitostí v přístupu ke vzdělávání u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen žáci se SPV). K uskutečnění tohoto záměru bylo nejdříve nutné vytvořit vhodné materiální podmínky, což se podařilo realizovat v důsledku projektu Škola bez bariér – rozšíření nabídky služeb a vytvoření komplexních podmínek pro úplnou integraci žáků se SVP. Další projekt Změna koncepce školy – vytvoření moderního vzdělávacího systému a komplexních podmínek pro úplnou integraci žáků se SVP směřoval především k podpoře komunikační platformy, jejímž základem je elektronický a identifikační materiál webových stránek školy, včetně intranetového systému. Oba projekty byly spolufinancovány strukturálními fondy Evropské unie.

Nedílnou součástí této strategie je i další vzdělávání pedagogických pracovníků a spolupráce s odborníky – psychology, speciálními pedagogy, neurology, pracovníky sociálního odboru a s rodiči.

Pro žáky se SVP škola zajistila kompenzační pomůcky pro výuku (notebooky, diktafony, speciální pomůcky pro vozičkáře, lavice). Ve spolupráci s výchovnou poradkyní byl vypracován soubor doporučení a metod, ze kterého vycházejí jednotliví vyučující a který dále dotvářejí.

Podpora jazykového vzdělávání je začleněna do koncepce školy, projevuje se ve stanovené hodinové dotaci výuky cizích jazyků, zkvalitňování materiálního vybavení a personálního zajištění výuky.

V rámci povinných předmětů jsou ve škole vyučovány anglický jazyk, německý jazyk a francouzský jazyk (první cizí jazyk: anglický jazyk – 266 žáků, německý jazyk – 65 žáků, druhý cizí jazyk: anglický jazyk – 62 žáků, německý jazyk – 75 žáků, francouzský jazyk – 89 žáků). V letošním školním roce si žáci v zájmu jazykové podpory zvyšují znalosti a dovednosti v konverzaci z anglického jazyka (21 žáků) a v konverzaci z německého jazyka (10 žáků).

Ředitel školy delegoval příslušné kompetence na vedoucí předmětových komisí, součástí zavedeného funkčního systému je pravidelné vyhodnocování činnosti. Spolupráce vyučujících cizích jazyků vychází ze stanovené koncepce jejich předmětové komise, spočívá především ve vyhodnocování výsledků vzdělávání, tvorbě školního vzdělávacího programu, přípravě na novou formu maturitní zkoušky, zpracovávání a kontrole plnění tematických plánů, sjednocování učebních materiálů, plánu dalšího vzdělávání a předávání informací ze vzdělávacích aktivit, organizaci soutěží, poznávacích zájezdů a realizaci mezinárodní spolupráce i projektů. V současné době probíhá pilotní ověřování interaktivního vzdělávacího materiálu pro jazyk německý a francouzský, který vyučující vytvořili v rámci projektu. Podpora žáků se SVP probíhá ve spolupráci s výchovnou poradkyní, týká se zejména metodiky, hodnocení, řešení problémů. Pozornost je také věnována žákům talentovaným.

V zájmu zabezpečení návaznosti ve výuce cizích jazyků se vyučující účastní metodických schůzek s pedagogy ze základních škol, žákům prvních ročníků zadávají vstupní testy, na základě jejich vyhodnocení stanovují opatření a další postup ve výuce.

## **Výstupy vlastního hodnocení**

Struktura vlastního hodnocení školy je součástí pilotního školního vzdělávacího programu. Stanovuje oblasti, cíle, kritéria, nástroje a časové rozvržení evaluačních činností.

K systematickému sledování úrovně cizích jazyků slouží vlastní průběžné testy, učitelé využívají k testování také internet a cizojazyčné časopisy. Miniprojekty, jazyková portfolia, práce se Společným evropským referenčním rámcem tvoří také součást vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků. Pro zjišťování výstupní úrovně zadává škola vlastní testy, žáci posledních ročníků vytvářejí výstupní práce, zpětnou vazbu poskytují výsledky maturitní zkoušky z cizích jazyků a úspěšnost žáků při přijímacím řízení na vysoké školy.

Ve sledované oblasti jsou průběžně přijímána a realizována opatření směřující do oblasti materiálních podmínek, realizace projektů, zajišťování návaznosti výuky, využívání Společného evropského referenčního rámce a k celkovému zkvalitňování zavedeného systému.

## **Personální podmínky**

Výuku cizích jazyků zajišťuje 7 pedagogických pracovníků, z nichž 1 nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Všichni vyučující cizích jazyků se dále vzdělávají, součástí činnosti jejich předmětové komise je plánování a vyhodnocování dalšího vzdělávání zaměřujícího se na tvorbu školního vzdělávacího programu, přípravu reformované maturitní zkoušky, rozvoj jazykových dovedností, speciální vzdělávací potřeby žáků, nové formy vyučovacích metod i využívání grantových programů, počítačovou gramotnost. Škola také navázala spolupráci s Oxford University Press, která pořádá metodické semináře přímo ve škole. Jedna učitelka se v posledních dvou letech zúčastnila zahraniční stáže, za tímto účelem má v letošním školním roce další vyučující potvrzenou registraci přihlášky Národní agenturou pro evropské vzdělávací programy. Jeden pedagog pokračuje v doktorském studiu a jedna učitelka si rozšiřuje studium na vysoké škole. Do výuky německého jazyka se tradičně týdenním pobytem ve škole zapojuje rodilý mluvčí.

## **Partnerství s rodiči a žáky**

Informační servis pro rodičovskou veřejnost poskytují webové stránky školy a pravidelné organizování třídních schůzek. V případě potřeby mohou rodiče využít nabídku individuálních konzultací. Dle sdělení ředitele se rodiče podílejí na organizaci mimoškolních akcí, záměrem školy je docílit ještě intenzivnější spolupráci. Zpětnou vazbu od žáků a rodičů získává škola také dotazníkovým šetřením.

Rodiče a žáci, oslovení v průběhu inspekční činnosti, kladně hodnotí návaznost výuky na jazykové znalosti ze základní školy a možnost volby cizího jazyka. Přibližně polovina oslovených by přivítala více příležitostí pro uplatnění získaných jazykových znalostí. Finanční náročnost spojenou se studiem jazyků posuzují jako přiměřenou.

## **Organizování výuky**

Ve všech navštívených hodinách anglického, německého a francouzského jazyka byl kladen důraz na různé formy a metody práce, což vedlo k posilování motivace a aktivnímu zapojení žáků. Podpora vzájemné komunikace, rozvoj mezipředmětových vztahů, zohledňování potřeb každého jednotlivce, využití rozličných učebních materiálů i audiovizuální techniky, důraz na činnostní učení směřovaly k rozvoji jazykových, ale i klíčových kompetencí žáků.

Příjemná pracovní atmosféra umožňovala vzájemnou komunikaci mezi vyučujícími a žáky a celkově dotvářela účelnou strukturu hodin.

## **Změny vzdělávání směřující k rozvoji klíčových dovedností**

V rámci činnosti předmětové komise cizích jazyků vyučující koordinují a organizují motivační aktivity podporující praktické využití jazykových dovedností a směřující k rozvoji

klíčových kompetencí žáků. Motivace žáků je podporována především projektovým vyučováním, materiálně technickým vybavením odborných učeben, zapojováním žáků do soutěží. Uskutečňují se poznávací zájezdy do anglicky, německy a francouzsky mluvících zemí, návštěvy představení v anglickém jazyce, odborných jazykových institucí, projekce francouzských filmů. Pořádány jsou besedy s rodilými mluvčími nebo s žáky se zahraničními zkušenostmi získanými při studijním či pracovním pobytu. Časté je využívání výukových programů a internetu.

Škola se zapojila do programu E Twinning, nyní navázala kontakt s anglickou školou. I přes úsilí pedagogů se doposud nepodařilo realizovat další mezinárodní projekt, který by navázal na dříve získané zkušenosti v této oblasti.

***Rozvoj výuky cizích jazyků je hodnocen jako standardní.***

#### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b>vynikající, příkladné</b>	<b>funkční , běžný stav</b>	<b>podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</b>

### **3. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti**

#### **Strategie a plánování**

Na základě zpracovaného strategického plánu škola systematicky provádí kroky v realizovaném vzdělávacím programu směřující k podpoře čtenářských dovedností žáků a vycházející z provedené analýzy stavu v této oblasti, v souladu s koncepcí rozvoje školy.

Vyučující jsou o důležitosti rozvoje čtenářské gramotnosti informováni, průběžně jsou stanovována a realizována opatření, která vyplývají zejména ze závěrů činností předmětových komisí, výsledků prováděných hospitací a na základě konkrétních zjištění získaných v rámci individuálního přístupu vyučujících k žákům.

V rámci Operačního programu rozvoje lidských zdrojů probíhá ve škole mimo jiné projekt Změna koncepce školy – vytvoření moderního vzdělávacího systému a komplexních podmínek pro úplnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s čerpáním peněz ze strukturálního fondu Evropské unie. V souvislosti s realizací tohoto projektu vytvářejí učitelé interaktivní elektronické učebnice, jejichž využití posiluje také rozvoj čtenářských dovedností žáků.

Škola se zapojila do několika dalších projektů Evropské unie, které mají vyrovnat možnosti přístupu žáků k získávání informací, jako např. Nová koncepce školy, Škola bez bariér a Educatio omnibus. Žákům školy, kteří mají výrazné omezení v této oblasti, je po dobu studia zapůjčen notebook sloužící jako univerzální kompenzační pomůcka.

#### **Ředitel školy**

Aktivity ředitele vedou jednoznačně k podpoře rozvoje a využití čtenářských dovedností. Jedná se zejména o cílenou podporu materiálního vybavení, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a aktivit souvisejících nejen s výukou, ale také s mimoškolní činností žáků.

Poznatky z dalšího vzdělávání využili pedagogičtí pracovníci při tvorbě školního vzdělávacího programu, který klade důraz i na zvyšování úrovně čtenářských dovedností v návaznosti na rozvoj klíčových kompetencí žáků.

### **Výstupy vlastního hodnocení školy**

Evaluace čtenářských dovedností se uskutečňuje zejména v oblasti výsledků vzdělávání. Ve spolupráci s katedrou pedagogiky Univerzity Palackého v Olomouci bylo provedeno cílené testování pro potřebu školy. Cílem bylo posoudit klima školy a zároveň zjistit výsledky a výstupy ve vzdělávací oblasti. Z důvodu objektivního posouzení byli osloveni nejen žáci, ale také zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci školy. Dále byly využity testové materiály zaměřené na posouzení specifických omezení žáků se SVP, včetně jejich čtenářských dovedností, které jsou podle toho dále ve výuce rozvíjeny a posuzovány.

K podpoře rozvoje čtenářských dovedností žáků významnou měrou přispívá také školní divadlo, školní galerie, účast žáků v soutěžích a olympiádách. Nedílnou součástí života školy jsou návštěvy divadelních a filmových představení.

### **Personální podmínky**

Výuku českého jazyka zabezpečují čtyři vyučující s odbornou kvalifikací. Jejich další vzdělávání je zaměřeno především na novou formu maturitní zkoušky, tvorbu školního vzdělávacího programu a další prohlubování jejich odborné kvalifikace.

Z rozhovorů se žáky školy vyplynulo jejich jednoznačně kladné hodnocení forem práce s textem ve vyučovacích hodinách. Jedná se zejména o práci s odborným textem, interpretaci uměleckého textu a tvorbu textů reagujících na autentické materiály. Významným přínosem pro žáky je systematická podpora tvůrčího psaní na konkrétní téma (např. seminární práce, referáty apod.) s následnou obhajobou a diskuzí s cílem rozvoje rétoriky žáků.

### **Materiální podmínky**

Žáci mohou podle potřeby využívat žákovskou knihovnu. Funkční je spolupráce s městskou knihovnou, včetně účasti žáků na pořádaných přednáškách, besedách a projektech. Informační centrum ve škole vybudováno není. Přístup žáků i pedagogů k internetu je neomezený.

Pedagogičtí pracovníci se v rámci dostupnosti a podpory rozvoje čtenářských dovedností pro všechny žáky podílejí na vytváření elektronických učebnic. K obnově materiálních podmínek školy dochází průběžně podle finančních možností zřizovatele.

### **Organizování výuky v oblasti čtenářských dovedností**

V hospitovaných hodinách byly k dosažení cílů vyučujícími využívány vhodné aktivizující nástroje, které podporovaly nejen klíčové kompetence, ale také osobnostní a sociální rozvoj žáků. Výuka probíhala v příjemném klimatu vzájemné důvěry mezi pedagogy a žáky. Samozřejmostí bylo, že při konkrétní práci s textovým materiálem byly využívány zkušenosti a názory žáků, velmi podnětná a přínosná byla také jejich následná vzájemná komunikace, včetně diskuze při hodnocení vlastních textů. Erudice a odborné znalosti vyučujících byly velmi dobré.

***Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti jsou vynikající.***

### **Hodnotící stupnice**

<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav</i>	<i>podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>
------------------------------	----------------------------	---

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školské právnické osoby ze dne 10. března 2006, včetně všech změn a dodatků
2. Protokol o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný Krajským úřadem kraje Vysočina dne 11. září 2006, včetně výpisu změnového řízení
3. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. září 2006, čj. KUJI 65 615/2006
4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. dubna 2007, čj. 11 671/07-21
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. dubna 2007
6. Jmenování do funkce ředitele školské právnické osoby Biskupského gymnázia ve Žďáře nad Sázavou ze dne 10. března 2006
7. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006
8. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování – školní jídelna podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 7. listopadu 2006
9. Seznam strážníků školní jídelny vyhotovený k 31. říjnu 2006
10. Výroční zpráva za školní rok 2004/2005
11. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006
12. Strategický plán na období 2003 – 2007 ze dne 16. srpna 2003
13. Taktický plán na školní rok 2006/2007 ze dne 28. srpna 2006
14. Operační plán (na jednotlivé měsíce) školního roku 2006/2007 ze dne 28. srpna 2006
15. Akční plán (na jednotlivé týdny) – kolegium ředitele ze dne 29. srpna 2006
16. Faktory pozitivně ovlivňující efektivitu výuky a práce školy ze dne 14. srpna 2006
17. Organizační schéma školy ze dne 24. srpna 2006
18. Informační systém školy ze dne 22. srpna 2006
19. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2006/2007
20. Zápisy z porad předmiotové komise cizích jazyků ve školním roce 2005/2006
21. Zápisy z porad předmiotové komise cizích jazyků ve školním roce 2006/2007
22. Zpráva předmiotové komise cizích jazyků za školní rok 2005/2006
23. Doklady o dosaženém vzdělání zaměstnanců s osobními čísly 001, 006, 008, 010, 012, 016, 018, 047, 056, 10, 14, 16, 31, 71, 126
24. Školní vzdělávací program Biskupské gymnázium – okno do světa
25. Dotazníky pro žáky, učitele a rodiče žáků školy
26. Vyhodnocení dotazníků pro rodiče a žáky
27. Další vzdělávání zaměstnanců Biskupského gymnázia Žďár nad Sázavou ze dne 20. dubna 2007
28. Plány práce předmiotových komisí pro školní rok 2006/2007
29. Písemné záznamy z jednání předmiotových komisí

## ZÁVĚR

*Při posouzení formálních podmínek vzdělávání nebyly shledány rozpory mezi údaji v dokumentech a skutečností.*

*Koncepční záměry školy jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání, s platnými evropskými a státními vzdělávacími dokumenty, zaměřují se na změny ve výuce vedoucí k uspokojení potřeb a získání klíčových dovedností žáků. Realizaci základní strategie školy vycházející z principu rovného přístupu jednotlivých žáků ke vzdělávání lze zařadit mezi příklady dobré praxe. Výuka cizích jazyků patří mezi stanovené priority školy. Zavedení funkčního systému delegování kompetencí pozitivně ovlivnilo činnost vyučujících metodické komise cizích jazyků, zejména v oblasti stanovení a zpracování strategických záměrů podporujících jazykové vzdělávání v souvislosti s kurikulární reformou, což se konkrétně projevilo i ve sledovaných hodinách.*

*Koncipování oblasti čtenářské gramotnosti ve výuce je v souladu s dlouhodobou strategií školy a vytváří předpoklady pro další rozvoj žáků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a stav materiálních podmínek výuky jsou na velmi dobré úrovni. Škola se systematicky a cíleně věnuje rozvoji čtenářských dovedností. Koncepčně dochází nejen ke zlepšování materiálního stavu, ale také k posilování kompetencí učitelů v hodnocené oblasti. Vyučující vhodně využívají prvků čtenářských dovedností při rozvoji klíčových kompetencí žáků. Aktivity školy i v době mimo vyučování vedou nejen k podpoře čtenářské gramotnosti žáků, ale také k jejich osobnostnímu a sociálnímu rozvoji.*



Ve Žďáru nad Sázavou dne 7. května 2007

Razítko

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Ludmila Slánská	Ludmila Slánská v. r.
Člen týmu	PhDr. Mgr. Milan Matějů	Milan Matějů v. r.
Člen týmu	Ing. Jan Tyráček	Jan Tyráček v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.**

Datum: 18. 5. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Jiří Cočev

Jiří Cočev v. r.

Ředitel nebo jiná osoba  
oprávněná jednat za školu

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-06-15	sine 34/07-050037
Školská rada	2007-06-15	sine 35/07-050037

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.