



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-588/23-Z

Název	Základní škola a Mateřská škola Uherské Hradiště, Šafaříkova
Sídlo	Šafaříkova 961, 686 01 Uherské Hradiště
E-mail	zsmssuh@zsmssuh.cz
IČO	60370432
Identifikátor	600025772
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Karel Zerzán
Zřizovatel	Zlínský kraj
Místo inspekční činnosti	Šafaříkova 961, 686 01 Uherské Hradiště Revoluční 743, 686 01 Uherské Hradiště Na Bělince 1492, 686 04 Kunovice
Inspekční činnost na místě	3. 5. 2023 – 5. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Uherské Hradiště, Šafaříkova (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. V době inspekční činnosti nebyla realizována činnost školního klubu a přípravného stupně základní školy speciální.

Škola poskytuje vzdělávání dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména dětem a žákům s různým stupněm mentálního postižení, s poruchou autistického spektra a se souběžným postižením více vadami.

V době inspekce školu zřízenou podle § 16 odst. 9 školského zákona navštěvovalo v mateřské škole speciální 30 dětí v pěti třídách, ke dni inspekční činnosti plnilo 18 dětí povinné předškolní vzdělávání.

V základní škole bylo vzděláváno 87 žáků ve dvanácti třídách, z toho 7 žáků, kterým těžké zdravotní omezení neumožňovalo vzdělávání v prostorách školy, bylo vzděláváno individuálně v domácím prostředí. Školní družinu navštěvovalo 60 účastníků v 10 odděleních.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost školy vycházela ze srozumitelné a reálně nastavené koncepce rozvoje školy dále rozpracované do plánů pro každý školní rok s cílem zajistit vhodný přístup ke vzdělávání všem dětem a žákům a rozvíjet komplexně jejich osobnost. Koncepcí vymezené cíle směřující ke zkvalitňování podmínek pro výchovu a vzdělávání byly vyhodnocovány a ve spolupráci se všemi hlavními aktéry podporujícími vzdělávání průběžně úspěšně naplňovány.

Účelně nastavené cíle ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání se dařilo postupně naplňovat, zejména při formování základů klíčových kompetencí pro úspěšné pokračování v dalším vzdělávání, cílenou podporou všestranného rozvoje osobnosti každého jednotlivého dítěte, jeho tělesného a duševního zdraví, prosociálního chování a dosažení maximální míry soběstačnosti s důsledným respektováním individuálních potřeb.

Část svých pravomocí v řídicí činnosti ředitel vhodně delegoval na své dvě zástupkyně pro základní školu a pro mateřskou školu a na vedoucí vychovatelku pro školní družinu. Jasně delegované kompetence a nastavená organizační struktura školy umožňovaly efektivní chod organizace a dobře fungující informační systém. Řízení jednotlivých součástí školy bylo založeno na aktivní spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky a průběžné konzultaci aktuálních otázek s vedením školy. Kontrolní a hospitační činnost probíhala systematicky a zahrnovala hospitace i každodenní pravidelné kratší vstupy během vzdělávacích činností ve třídách konané vedením školy s dostatečně využitelnou zpětnou vazbou pro pedagogy.

Ve škole pracuje účelně složený pedagogický sbor, který velmi dobře naplňuje cíle předškolního, základního a zájmového vzdělávání, jehož nedílnou součástí jsou pro zkvalitnění vzdělávání dětí a žáků asistenti pedagoga. Ředitel školy systematicky organizuje další vzdělávání s cílem prohlubovat profesní kompetence pedagogů s ohledem na současné trendy ve vzdělávání, potřeby školy a s respektem k zájmu pedagogů. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí byly pedagogy sdíleny a následně účinně využívány ve vzdělávání. Na podporu týmové součinnosti využívalo vedení školy pedagogickou radu a aktivně fungující metodické orgány, v rámci nichž byly koordinovány konkrétní záměry pro zkvalitňování pedagogických procesů.

Poradenské služby ve škole jsou systémově velmi dobře zabezpečovány týmem tvořeným ředitelem školy, výchovnou poradkyní a metodičkou prevence, kteří aktivně spolupracovali s ostatními pedagogickými pracovníky i zákonnými zástupci žáků. Výchovná poradkyně úzce spolupracovala se speciálně pedagogickými centry a koordinovala komunikaci školy a zákonných zástupců žáků se školskými poradenskými zařízeními. V rámci kariérového poradenství výchovná poradkyně aktivně napomáhala žákům i jejich zákonným zástupcům s výběrem dalšího nejvhodnějšího vzdělávání, nebo možného úspěšného uplatnění v praxi. Preventivní strategie školy průběžně působila na předcházení rizikovým jevům v chování a jednání žáků, přibližovala žákům principy podporující tělesné i duševní zdraví. Vzniklé problémy byly identifikovány a důsledně řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, odbornými pracovníky a příslušnými institucemi. Výchovně vzdělávací působení směřované proti rizikovým formám chování bylo součástí školních aktivit, škola cíleně spolupracovala s mnoha organizacemi, které se na prevenci zaměřují.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Prostředí školy je udržované a estetické. Vedení školy se zabývá v potřebné míře zajištěním bezpečného prostředí pro děti i žáky pravidelným vyhodnocováním bezpečnostních rizik a přijímáním opatření. Děti i žáci byli pravidelně vhodnou formou poučováni o zásadách bezpečného chování.

Ve spolupráci se zřizovatelem a městem Uherské Hradiště byla provedena celková rekonstrukce budovy základní školy, čímž se škola rozrostla o další kmenové učebny, odbornou učebnu pro multisenzorickou terapii a zázemí pro zaměstnance školy. Zmodernizovaný interiér je bezbariérový a účelně prostorově řešený pro potřeby vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Třídy jsou zařízeny vkusným a účelným nábytkem, ve výuce jsou efektivně využívány moderní výukové a kompenzační pomůcky, informační a komunikační technologie a speciální didaktická technika. Pro nezbytnou relaxaci žáků jsou k dispozici dvě snoezelenové místnosti a další rehabilitační zařízení. Využívaná pro vzdělávání je také přilehlá školní zahrada. Škola nemá vlastní tělocvičnu, tělesná a rehabilitační výchova se uskutečňuje ve veřejných sportovištích. Činnost školní družiny je vykonávána ve třídách základní školy, které jsou vhodně uzpůsobeny i pro zájmové vzdělávání. Škola pro vzdělávání žáků využívá také pronajaté prostory na odloučeném pracovišti Domova pro osoby se zdravotním postižením Kunovice.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje v dalším místě poskytovaného vzdělávání mimo budovu základní školy. Dlouhodobě přetrvávajícím zásadním nedostatkem je nezajištěný bezbariérový přístup do patra budovy. Pro zajištění speciálního předškolního vzdělávání má tak mateřská škola velmi náročné podmínky ve dvoupodlažní budově bez výtahu, což vykazuje bezpečnostní riziko při pohybu dětí na schodišti a při přenosu tělesně handicapovaných dětí. Členitý prostor tříd mateřské školy byl vhodně promyšlen a dobře využit vzhledem k individuálním možnostem dětí. Třídy byly vybaveny adekvátním množstvím hraček, didaktických pomůcek, výtvarného materiálu a interaktivní technikou, která byla denně účinně využívána k rozvoji dovedností a schopností dětí. Kvalitně vybavená relaxační místnost sloužila pro individuální a skupinové uvolňovací činnosti a zklidnění dětí. Přírodní školní zahrada umožňovala přirozený pohyb dětí a cílené seznamování dětí s environmentální tematikou, avšak scházely herní prvky pro podporu hrubé motoriky, pohybových dovedností a vhodné chodníky pro jejich bezpečnost.

Školní stravování bylo dětem a žákům zabezpečeno prostřednictvím školní jídelny – výdejny. Jídla byla připravována pro žáky i děti zařízením školního stravování v blízkosti místa poskytovaného vzdělávání, které v součinnosti s vedením školy garantuje jejich kvalitu.

Škola systematicky koordinuje svoji činnost se školskými poradenskými zařízeními, pravidelně vyhodnocuje a projednává účinnost nastavených podpůrných opatření. Dlouhodobě je realizována velmi dobrá spolupráce se vzdělávacími institucemi v rámci města i kraje, zřizovatelem, Městem Uherské Hradiště, organizacemi a firmami ve městě. V průběhu vzdělávání jsou školou cíleně vytvářeny vhodné podmínky pro vzájemně vítanou spolupráci s rodiči dětí a žáků prostřednictvím každodenních osobních setkání, konzultací a organizací společných školních akcí. S okolními školami spolupracuje škola v oblasti výměny informací a sdílení zkušeností se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Mezi významné partnery, s nimiž škola dlouhodobě spolupracuje, patří také střední odborné školy v regionu, kam odcházejí absolventi školy pokračovat ve vzdělávání. Tyto školy pořádají pro žáky dny otevřených dveří s možností si aktivně vyzkoušet praktické řemeslné činnosti. Součinnost se všemi partnery školy je pro obohacení vzdělávací nabídky přínosná a smysluplná.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Rovnost příležitostí ke vzdělávání dětí a žáků škola zajišťovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami. Všem dětem a žákům byly školou vytvořeny kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

Průběh vzdělávání v mateřské škole probíhal v příjemné a klidné atmosféře s příkladným partnerským a empatickým přístupem pedagogů. Účelná spolupráce mezi učitelkami a asistenty pedagoga pozitivně ovlivňovala klidný průběh vzdělávání. Třídní vzdělávací programy měly jasně stanovené vzdělávací cíle s vhodnými motivačními tématy. Pro plánování individuální vzdělávací nabídky však nebyly cíleně využity získané výsledky hodnocení jednotlivých dětí. Promyšleně nastavená organizace vzdělávání umožňovala i reagovat na aktuální stav dětí a plně respektovat jejich psychické, hygienické a fyzické potřeby. Děti byly při činnostech vhodně a dostatečně motivovány, měly dostatek prostoru pro své vlastní vyjadřování názoru a prožitku. Velmi dobře byly hodnoceny jejich dílčí pokroky a drobné úspěchy, což vedlo k povzbuzení do další činnosti. Účinně bylo uplatňováno strukturované a prožitkové učení a metody pedagogické rehabilitace v konceptu bazální stimulace. Upevňováno bylo také žádoucí sociální chování, sebeobsluha a komunikace. Vzhledem ke specifickým potřebám dětí byly v souvislosti s jednotlivými činnostmi účelně využívány piktogramy, symboly, obrázky a fotografie dětí a známé rituály. Oceňování projevů a výkonů jednotlivých dětí bylo přiměřené vzhledem k jejich možnostem se zavedeným systémem odměn a pochval. Při speciální pedagogické péči se děti aktivně zapojovaly do připravených činností rozvíjejících zejména smyslové vnímání, jemnou motoriku a manipulační schopnosti. Děti měly dostatek prostoru pro svoji volnou hru podle svého zájmu. Řízené činnosti cíleně rozvíjely hudební, výtvarné, pracovní dovednosti, rozumové schopnosti a kreativitu dětí. Realizované vzdělávací aktivity vhodně prolínaly, převládaly frontální a skupinové formy práce kombinované se samostatnou prací dětí. Efektivně byl uplatňován individuální přístup ke každému dítěti, respektovány byly zvláštnosti jeho osobnosti. Děti byly dobře vedeny v rámci svých potřeb a možností k samostatnosti při převlékání, sebeobsluze při stolování, ke schopnosti projevit se jako samostatná osobnost. Součástí promyšleného předškolního vzdělávání bylo nejen vytváření stereotypů pro uplatnění v konkrétní situaci, ale i podmínek pro pozitivní citové prožívání dětí.

Sledovaná výuka v základní škole a základní škole speciální probíhala ve třídách s různými vzdělávacími programy i sloučenými ročníky. Vhodně stanovené vzdělávací cíle odpovídaly

možnostem žáků, směřovaly k utváření především komunikativních, sociálních a pracovních kompetencí. Kvalita sledované výuky napříč předměty naukovými nebo výchovnými byla na vynikající úrovni. Z projevů žáků bylo patrné, že promyšlená diferenciacie učiva, vždy vhodně aplikovaná, a to podle individuálních schopností a možností jednotlivých žáků, byla velmi přínosná. Všechny vyučovací hodiny prohlubovaly a upevňovaly znalosti a dovednosti žáků, což podporovalo správné vytváření každodenních stereotypů a návyků nutných pro reálné životní situace. Žáci byli pedagogy neustále vhodně motivováni, kladné hodnocení jejich drobných dílčích úspěchů je povzbuzovalo k další práci a k dokončení úkolu. Promyšlené střídání činností pomáhalo k udržení pozornosti žáků. Při sledované výuce byly využívány různé podpůrné terapie, prvky bazální stimulace, reedukační pomůcky, pohybové aktivity, facilitační a relaxační metody. Použité metody i způsob výuky plně respektovaly individualitu žáků, jejich možnosti a schopnosti. Při všech aktivitách a činnostech byl uplatňován citlivý, laskavý a přiměřený přístup vzhledem ke vzdělávacím potřebám každého jednotlivce. Společným znakem hospitované výuky byla vždy velmi příjemná pohodová atmosféra, upřímné a přátelské vztahy mezi žáky a pedagogy. Součinnost pedagogů a asistentů pedagoga ve třídách byla zcela přirozená, příznivě se projevila klidným průběhem výuky. Vysoce kvalitní úroveň vzdělávání pozitivně ovlivňovalo taktéž i podnětné a příjemné prostředí tříd, využívání různorodých pomůcek včetně interaktivní techniky, školních jedno a vícedenních projektů, týmová spolupráce pedagogů a laskavý přístup ke každému žákovi.

Ve školní družině byla účinná podpora rozvoje každé osobnosti patrná ve všech ohledech. Účastníci zájmového vzdělávání měli vytvořen prostor k seberealizaci, věnovali se různým činnostem, které rozvíjely jejich schopnosti a dovednosti. Činnost školní družiny vhodně doplňovala vzdělávací nabídku školy a přispívala k individuálnímu rozvoji každého účastníka zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola aktivně usilovala o úspěšnost dětí ve vzdělávacím procesu. Výsledky vzdělávání byly sledovány, systematicky vyhodnocovány v individuálních vzdělávacích plánech a portfoliích jednotlivých dětí. Získané individuální informace o dětech však nebyly cíleně využity pro plánování. Výsledky předškolního vzdělávání byly na dobré úrovni a korespondovaly s uplatňovanými speciálně pedagogickými přístupy vzhledem k věkovým a individuálním možnostem i schopnostem dětí. Získané znalosti a dovednosti dětí odpovídaly osobnostním předpokladům a potencionálu jednotlivých dětí.

Základní škola a základní škola speciální systematicky sledovala a zaznamenávala informace o průběžných výsledcích vzdělávání jednotlivých žáků vyhodnocováním jejich znalostí a dovedností se zohledněním jejich individuálních potřeb a možností. Žákům byly vytvářeny osobní vzdělávací plány a portfolia, hodnocení směřovalo zejména k pozitivnímu a motivačnímu vyhodnocování činností žáků. Sledovány byly pokroky každého žáka zvlášť, při průběžném hodnocení škola kladla důraz na individuální přístup a hodnocení sebemenšího pokroku žáků. Systém evaluace byl založen na pozitivním přístupu školy, který motivuje žáky k dalšímu vzdělávání a rozvoji jejich osobnosti. Výsledky vyhodnocování byly probírány v metodických orgánech školy včetně přijímání nápravných opatření, shrnutí výsledků vzdělávání probíhalo na jednáních pedagogické rady. Úspěšnost žáků při vzdělávání včetně vhodnosti zařazení do náležitého vzdělávacího programu a rovněž adaptace žáků po nástupu do školy byla pedagogy sledována a vyhodnocována. Účinná podpora formou doučování byla poskytována žákům ohroženým školním neúspěchem.

O výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu s pedagogickými pracovníky školy, prostřednictvím konzultací a třídních schůzek.

Další uplatnění svých absolventů škola sledovala prostřednictvím informací z následujících škol či zařízení a od samotných absolventů i jejich rodičů při jejich návštěvách ve škole.

Škola pořádá pro žáky i jejich zákonné zástupce společné akce, realizuje řadu projektů, dlouhodobě organizuje sportovní olympiádu speciálních škol Zlínského kraje. Společné aktivity byly pro školu i žáky prospěšné, rozvíjely jejich sociální dovednosti a komunikační schopnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Navýšení počtu dětí i žáků školy, počtu pedagogických pracovníků a počtu oddělení školní družiny.
- Zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek pro základní vzdělávání rekonstrukcí budovy a modernizací vybavení.
- Zvýšení úrovně vybavení rozšířením informační, komunikační a didaktické techniky a speciálních výukových programů pro předškolní i základní vzdělávání.

Silné stránky

- Aktivní spolupráce s rodiči dětí v rámci naplňování ŠVP PV.
- Respektující a empatický přístup při vzdělávání dětí a žáků.
- Promyšlené realizované vzdělávání vzhledem ke speciálním i aktuálním potřebám dětí a žáků.
- Reálně nastavená koncepce rozvoje školy, její průběžné naplňování a vyhodnocování.
- Efektivní spolupráce vedení školy s metodickými orgány přispívající k vysoké kvalitě poskytovaného základního vzdělávání.
- Jasné nastavená pravidla pro vzájemnou komunikaci mezi všemi aktéry vzdělávání přispívají k vytváření přátelské atmosféry a vzájemného respektu.
- Škola vytváří příznivé podmínky pro efektivní vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků po celou dobu vzdělávání.
- Kvalitně vedená výuka a příměsně uplatňovaný individuální přístup ze strany pedagogů a asistentů pedagoga zohledňující speciálně vzdělávací potřeby každého dítěte a žáka v průběhu vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pro plánování vzdělávací nabídky nejsou cíleně využívány zjištěné informace z pedagogické diagnostiky dětí.
- Ve dvoupodlažní budově není zajištěn výtah pro přepravu osob s handicapem a ve školní zahradě mateřské školy schází herní prvky k podpoře a rozvoji pohybových aktivit dětí.
- Absence vlastní tělocvičny a hřiště pro základní školu a samostatných prostor pro činnost školní družiny.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Cíleně využívat pro plánování vzdělávací nabídky získané informace z pedagogické diagnostiky dětí.
- Ve spolupráci s vlastníkem budovy i zřizovatelem usilovat o zajištění přístavby výtahu pro budovu mateřské školy, pořízení herních prvků pro školní zahradu mateřské školy a o zajištění prostor pro tělocvičnu a hřiště pro základní školu a samostatných prostor pro činnost školní družiny.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní škola a Mateřská škola Uherské Hradiště, Šafaříkova ve znění dodatků č. 1 až 7 ke dni 25. 8. 2018
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: MSMT-22033/2017-3 s účinností od 18. 9. 2017
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: MSMT-4133/2020-4 s účinností od 1. 9. 2020
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: 48 830/2017 s účinností od 1. 9. 2017
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: 50 433/2021 s účinností od 1. 9. 2021
6. Jmenovací dekret ředitele školy č. j.: KUZL 35791/2020 s účinností od 1. 8. 2020
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 4. 2023
8. Koncepce rozvoje školy ze dne 3. 3. 2020
9. Školní řád mateřské školy ze dne 26. 8. 2022 s účinností od 1. 9. 2022
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2017
11. Třídní vzdělávací programy MŠ školní rok 2022/2023 k datu inspekce
12. Školní matrika – evidence dětí školní rok 2022/2023 k datu inspekce
13. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
14. Třídní knihy MŠ a ZŠ školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2022
16. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání základní škola speciální s účinností od 14. 10. 2011
17. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2022
18. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozní porady školní rok 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekce
19. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2022
20. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2022
21. Rozvrh hodin školní rok 2022/2023 k datu inspekce
22. Plán DVPP a plány osobního rozvoje školní rok 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekce
23. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci sociálně patologických jevů k datu inspekce
24. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek) k datu inspekce

25. Zápisy z jednání metodických sdružení školní rok 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekce
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti a záznamy o hospitační činnosti včetně vyhodnocení školní rok 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekce
27. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školní rok 2022/2023 k datu inspekce (vzorek)
28. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a žáků školní rok 2022/2023 k datu inspekce
29. Dokumentace k zajištění školního stravování školní rok 2022/2023
30. Podklady k vyhodnocení příjmů a výdajů školy za rok 2021 a 2023 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

PhDr. Renata Horáková, Ph.D., školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.