



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3368/22-A

Název	Soukromá základní škola Cesta k úspěchu v Praze, s.r.o.
Sídlo	U Hadovky 11, 160 00 Praha 6 - Dejvice
E-mail	skola@cestakuspechu.cz
IČO	27141284
Identifikátor	651034221
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Helena Vurmová
Zřizovatel	Dr. Ing. Stanislav Svoboda
Místo inspekční činnosti	Bělohorská 226, 160 00 Praha 6 - Dejvice
Inspekční činnost na místě	1. 12. 2022 – 2. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána ve školní družině.

Charakteristika

Právnícká osoba Soukromá základní škola Cesta k úspěchu v Praze, s. r. o. (dále „škola“ nebo „instituce“), vykonává činnost základní školy a od 1. 9. 2022 činnost školní družiny. K termínu inspekční činnosti se ve dvou odděleních školní družiny vzdělávalo 43 účastníků zájmového vzdělávání. Školní družina je určena pro žáky 1. – 5. ročníku. Nejvyšší povolený počet účastníků (60) ve školském zařízení byl naplněn ze 72 %. Školní vzdělávací program školní družiny účelně navazuje na školní vzdělávací program základního vzdělávání, je zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti nadaného žáka, klade důraz na podporu komplexního myšlení žáků. K prioritám školní družiny patří vytvoření pestré nabídky aktivit, které umožňují žákům smysluplné využití volného času, napomáhají rozvíjení klíčových kompetencí a osobnostních předpokladů a dovedností, a přispívají k podpoře prosociálních vztahů. Důraz je kladen na rozvoj řečových dovedností žáků v anglickém jazyce.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) řídí školu od roku 2022. V procesu řízení se opírá o předchozí zkušenosti na řídicí pozici, jasnou vizi rozvoje školy a reálně nastavenou koncepci, která podporuje profilaci školy. Jejím základním záměrem je ve shodě s prioritami zřizovatele vybudovat úplnou základní školu. Cíle rozvoje školní družiny jsou součástí koncepčních záměrů školy, postupně se je daří naplňovat. Dokladem jsou realizované aktivity a projekty kontinuálně navazující na dopolední vzdělávání, např. pravidelné pohybové aktivity, konverzace i relaxační aktivity v anglickém jazyce, jež současně přispívají k posilování pozitivních sociálních vztahů.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení založený na otevřené komunikaci se všemi aktéry vzdělávání. Během svého krátkého působení ve funkci stanovila jasná pravidla chodu školy. Nastavená organizační struktura odpovídá stávajícím podmínkám školy, v souvislosti s nárůstem počtu tříd a žáků i se zahájením činnosti školní družiny ustanovila ředitelka pozici vedoucí vychovatelky.

Pedagogická rada vytváří prostor pro participaci pedagogických pracovníků na řízení školy, projednává zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání i organizačního zajištění provozu. Výhodou je prostředí malé školy umožňující pracovníkům operativně řešit vzniklé problémy.

Vzdělávání ve školní družině zajišťují dvě kvalifikované vychovatelky, učitelé školy a lektori ve spolupráci s rodilými mluvčími. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy vhodně nastaveno a probíhá plánovitě podle potřeb školní družiny formou seminářů, webinářů i samostudiem.

Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro rozvíjení partnerských vztahů. Stěžejními partnery jsou zákonní zástupci žáků. Rodiče se účastní školních akcí, na pořádání některých se spolupodílejí.

Materiální a finanční podmínky umožňují naplňování vzdělávacího programu. Odpolední aktivity probíhají v esteticky zařízených samostatných odděleních školní družiny i v kmenových třídách základní školy s dostatkem prostoru pro odpočinek (relaxační koberce a polštáře). Na výzdobě tříd se podílejí rovněž účastníci svými výtvarnými pracemi. Školní družina disponuje pestrým výběrem ze stavebnic, deskových her, knih a časopisů. K pobytu venku je využíván školní dvůr a zahrada.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem průběhu vzdělávání je příjemná, přátelská a rodinná atmosféra založená na vzájemné důvěře a respektu. Účastníci se podílejí na tvorbě pravidel chování (sedm základních pravidel), což usnadňuje jejich ztotožnění s nastavenými normami. V průběhu vzdělávání se vyváženě střídaly odpočinkové a řízené činnosti s efektivním využitím dynamických a klidnějších aktivit. Žáci měli možnost volby činností z pestré vzdělávací nabídky (relaxační výtvarné nebo poslechové činnosti, rozmanité pohybové aktivity). Nabízené činnosti podporovaly všestranný rozvoj dovedností účastníků a přispívaly k utváření kamarádských vztahů v kolektivu. Patříčná pozornost je věnována další podpoře nadání, tvůrčích dovedností a individuálních zájmů žáků, např. programování, 3D tisk, dramatický kurz, hra na hudební nástroj, konverzace s rodilým mluvčím, sportovní hry aj. Účastníci byli srozumitelně a přiměřeně svému věku seznamováni s požadavky a cíli jednotlivých činností.

Při vzdělávání byly účelně zastoupeny různé formy práce – individuální práce při konverzaci s rodilým mluvčím, kooperace ve skupině při výtvarných činnostech nebo při přírodovědném semináři. Různorodé vzdělávací strategie se přirozeně střídaly. Často byly využívány vhodně volené didaktické hry s vysokou aktivitou a zaujetím žáků, nenásilnou formou tak byly efektivně splněny vzdělávací a výchovné cíle. Zapojení rodilých mluvčích do vzdělávání umožňuje cílené propojení pestrých činností s podporou komunikativních kompetencí žáků v anglickém jazyce.

Účastníci byli v souladu se svým aktuálními možnostmi a schopnostmi vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky zájmového vzdělávání účastníků jsou v souladu se stanovenými cíli vzdělávacího programu. Efektivní podpora všech žáků i dosažená míra osvojených řečových dovedností je patrná mimo jiné i v jejich bezproblémové komunikaci s rodilými mluvčími. Školní družina cíleně nabízí volbu činností podle potřeb a zájmu účastníků.

Ve školní družině jsou identifikovány individuální potřeby všech účastníků. Žáci s odlišným mateřským jazykem jsou bezproblémově zapojeni do všech aktivit, nepotýkají se s jazykovou bariérou. Ředitelka metodicky vede pedagogy k efektivní individuální podpoře účastníků.

Závěry

Silné stránky

- návaznost školního vzdělávacího programu školní družiny na školní vzdělávací program základního vzdělávání, zejména podpora všestranného rozvoje účastníků vzdělávání v bilingvním prostředí a zároveň podpora rozvoje sociálních a komunikativních kompetencí,
- zapojení rodilých mluvčích vedoucí ke zvýšení úrovně komunikativních dovedností účastníků v anglickém jazyce,
- široká a pestrá nabídka aktivit v zájmových kroužcích podporující všestranný rozvoj žáků,
- vstřícná a přátelská atmosféra, otevřenost školy všem aktérům vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program školní družiny Soukromá základní škola Cesta k úspěchu v Praze platný od 1. 9. 2022
2. Tematický plán školní družiny platný v době inspekční činnosti
3. Preventivní program školy Soukromá základní škol Cesta k úspěchu v Praze, školní rok 2022/2023
4. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2022
5. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
7. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jana Máchalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Libor Janošek, školní inspektor

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.