



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1624/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Praha 4, Nedvědovo náměstí 140
Sídlo	Nedvědovo náměstí 140, 147 00 Praha 4 - Podolí
E-mail právnické osoby	skola@zs-podoli.cz
IČ	61384224
Identifikátor	600037479
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Josefem Blechou, ředitelem školy
Zřizovatel	Městská část Praha 4, Antala Staška 80b/2059, 140 46 Praha 4 - Krč
Místo inspekční činnosti	Nedvědovo náměstí 140, 147 00 Praha 4 – Podolí Nedvědovo náměstí 101, 147 00 Praha 4 - Podolí
Termín inspekční činnosti	22. 9. 2015 - 25. 9. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona a zaměřená na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.



Charakteristika

Příspěvková organizace Základní škola, Praha 4, Nedvědovo náměstí 140 (dále „škola“) vzdělává v 15 třídách 339 žáků a v jedné přípravné třídě 12 žáků. Kapacita školy je využita na 70 %. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Brána k poznání“ (dále „ŠVP“) zajišťuje 27 pedagogických pracovníků. Zaměřuje se na rozvoj sportovního nadání žáků, díky blízkosti plaveckého stadionu přednostně na plavecký sport. Klasická základní škola se nachází ve dvou samostatných budovách starší zástavby nedaleko centra Prahy. Pro své žáky škola zajišťuje činnost školní družiny.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitel stanovil v koncepci školy reálné cíle, které se mu daří postupně naplňovat. Vytvořil systém řízení a kontroly, který ale nezachytil nedostatky ve vedení dokumentace a jejím průběžném vyhodnocování (např. školní řád, nezajištění předání kompletní dokumentace výchovného poradce a metodika prevence a dokumentace žáků s individuálními vzdělávacími plány). Formální nedostatky ve školním řádu byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Část správních rozhodnutí ředitele školy není v souladu se školským zákonem, podrobněji viz Další zjištění. S pedagogickou radou projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Dalším poradním orgánem jsou funkční metodická sdružení jednotlivých předmětů, která se zabývají hodnocením výsledků vzdělávání žáků a plněním učebních osnov. Organizace vzdělávání umožňuje plnit cíle stanovené v ŠVP. Škola má dobře nastavený systém informování zákonných zástupců a žáků o výsledcích a průběhu vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, konzultačních a třídních schůzek a internetu.

Personální podmínky

Na konci školního roku 2014/2015 se obměnila téměř polovina pedagogického sboru. Šest nekvalifikovaných učitelů získává kvalifikační předpoklady pro přímou pedagogickou činnost vysokoškolským studiem. Ředitel nastavil systém podpory nových a začínajících pedagogů, jeho účinnost vzhledem ke krátké době nelze hodnotit. Ředitel školy systematicky podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které odpovídá záměrům ŠVP a potřebám školy (např. jazykové vzdělání, metody instrumentálního obohacování).

Materiální podmínky

Ředitel školy se soustředil na modernizaci prostor školy a vytvoření podmínek pro práci poradenského centra. Vybavení učebními pomůckami je na standardní úrovni. Škola má dostatek odborných učeben a dobré podmínky pro sportovní vyžití žáků. Avšak vybavení výpočetní technikou ve třídách je nedostatečné a v učebně výpočetní techniky zastaralé. Ředitel zavedl systém elektronických třídních knih, přestože v učebnách chybí počítače. Učitelé zapisují údaje o hodině dodatečně ve sborovně.

Finanční podmínky

Finanční zdroje umožňují řediteli dobře naplňovat cíle vzdělávání dané ŠVP. Aktivně vyhledává další zdroje financování, získává prostředky z rozvojových programů, projektů, grantů, sponzorských darů a doplňkové činnosti. Spolupráce s občanským sdružením rodičů se promítá do finanční podpory, kterou sdružení poskytuje na různé školní akce.



Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou přes uvedené nedostatky na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve všech zhlédnutých hodinách panovalo pozitivní a podnětné klima doprovázené aktivním přístupem žáků k výuce a dodržováním předem dohodnutých pravidel. Učitelé byli na hodiny dobře připraveni. Dostupné učební pomůcky účelně zvýšily názornost výuky. Výuka na prvním stupni byla pestřejší, učitelé více střídali metody a formy práce. V části hodin byly vhodně aplikovány aktivizující, dovednostně praktické a názorně demonstrační metody. Na druhém stupni výrazně převažovala věcně správná frontální výuka, která však neumožňovala žákům efektivní rozvoj komunikativních dovedností a nepodněcovala je k vyšší aktivitě. V menším měřítku pracovali žáci ve dvojicích nebo samostatně. Účinnější kooperativní formy práce žáků však byly využity jen výjimečně. Kromě výkladu a vysvětlování byl efektivně využit řízený rozhovor a práce s textem. Účelně byly zařazeny mezipředmětové vztahy. Použité formy a metody výuky odpovídaly charakteru probíraného učiva a umožňovaly dosažení výstupů požadovaných ŠVP. Vyučující přistupovali k žákům individuálně dle jejich potřeb, zohledňovali žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Nedostatečné vybavení učeben výpočetní technikou se projevilo např. v nižší efektivitě práce části pedagogů, kdy byly nečitelné jejich zápisy na tabuli, nebo byl zápis diktován. Ve většině zhlédnutých hodin učitelé práci žáků formálně hodnotili průběžně nebo na konci hodiny. Přestože charakter některých hodin nabízel využít možnost vzájemného hodnocení nebo sebehodnocení, vyučující tuto možnost nevyužili. Vzdělávání učitelů v práci s programem instrumentálního obohacování prof. R. Feuersteina zatím nemělo výraznější dopad na zkvalitnění průběhu výuky. Účinným motivačním prvkem pro žáky 8. a 9. ročníků jsou prezentace jejich dlouhodobých projektů před rodiči a spolužáky na konci školního roku. Výuku účelně obohacují projekty, exkurze, besedy a pro vzdělávání v cizích jazycích studijně poznávací pobyt v zahraničí. Díky kvalitní spolupráci s partnery nabízí škola žákům všech ročníků široký okruh mimoškolních aktivit se sportovním, polytechnickým a jazykovým zaměřením.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je přes dílčí nedostatky na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání je funkční. Umožňuje pravidelně sledovat individuální a celkové výsledky vzdělávání žáků a vyhodnocovat je. K ověření vědomostí žáků škola využívá interní testování prostřednictvím srovnávacích testů a čtvrtletních prací a externí testování efektivitě vzdělávání. V něm ve sledovaném období dosahovali žáci prvního stupně standardních výsledků. Výsledky žáků druhého stupně byly průměrné v jazykovém vzdělávání, v přírodovědných předmětech avšak byli méně úspěšní. Občasné výkyvy či neúspěchy v prospěchu žáků jsou většinou řešeny třídními učiteli, zejména formou individuálních konzultací. Účinnost průběhu vzdělávání především na prvním stupni dokumentuje hodnocení celkových výsledků žáků. Pouze malá část žáků (méně než 1 %) neprospěla. Ke zlepšení adaptace žáků 1. ročníku na školní prostředí účinně napomáhá úzká spolupráce s okolními mateřskými školami a školou pořádané kurzy pro předškoláky. K plynulosti přechodu na druhý stupeň škola využívá částečně



druhostupňový režim ve čtvrté a páté třídě a také adaptační kurz pro žáky šestých tříd. Přechod na druhý stupeň se tak neprojevil negativně na výsledcích žáků. Pedagogové vhodně motivují žáky formou pochval, které výrazně převyšují opatření pro posílení kázně. Uplatňování důsledných opatření při zjištění zvýšené absence a intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci způsobily, že se ve škole téměř nevyskytují neomluvené hodiny. Škola podporuje zapojování žáků do školních kol soutěží a olympiád. Ve vyšších kolech byli žáci úspěšní především ve sportovních soutěžích. Mezinárodní spolupráce při organizování vědecké olympiády pro žáky základních škol umožňuje porovnání vědomostí v nadnárodním měřítku a přispívá k rozšíření jazykových a sociálních kompetencí žáků.

Bezpečné prostředí

Škola po formální stránce věnuje dostatečnou pozornost zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků. Přesto byl ve školním roce 2014/2015 zjištěn výrazný nárůst počtu školních úrazů. Zatímco na prvním stupni je počet ostatních úrazů dvojnásobný proti počtu úrazů v tělesné výchově, na druhém stupni převažují úrazy v tělesné výchově a při sportovních aktivitách. Pedagogové ve spolupráci se školní jídelnou – výdejnou podporují u žáků utváření zásad zdravého životního stylu.

Poradenství

Základy kvalitní podpory žáků se SVP a výukovými a výchovnými obtížemi položilo zřízení Školního centra pro inkluzivní vzdělávání (dále „Centrum“) v rámci projektu „Každý má mít šanci být úspěšný“. Do konce působnosti Centra v pololetí školního roku 2014/2015 byl v praktických otázkách práce se žáky se SVP proškolen celý pedagogický sbor. Centrum poskytovalo účinnou pomoc žákům, jejich rodičům a pedagogům. Po skončení projektu byla MŠMT zamítnuta žádost ředitele školy o zřízení školního poradenského zařízení a jeho plánované aktivity jsou nadále realizovány prostřednictvím výchovné poradkyně a metodičky prevence ve spolupráci s externím psychologem. Výchovné poradenství vykonává nová vyučující s plnou kvalifikací, která je ve funkci od začátku školního roku a školu a žáky zatím poznává. Obdobná situace nastala u metodičky prevence sociálně patologických jevů. Nedostatkem je nezajištění kontinuální činnosti poradenských služeb, viz Řízení školy. Výchovná poradkyně a školní metodička prevence úzce spolupracují s třídními učiteli a ostatními pedagogy, což napomáhá včasné identifikaci studijních i výchovných problémů. Významnou součástí podpůrných opatření školy je přítomnost asistentů pedagoga ve výuce, jejich kooperace s učiteli, integrovanými žáky a ostatními žáky ve třídách. Ke kvalitní péči o žáky se SVP přispívá využití rozsáhlé sítě poradenských zařízení. Prevence sociálně patologických jevů je účelně zpracována v minimálním preventivním programu, který je ve spolupráci s partnery postupně naplňován a průběžně vyhodnocován. Mechanismy k prevenci sociálně patologických jevů jsou dobře nastavené. Škola spolu s Centrem se zabývala dvěma případy rizikového chování žáků. Při jejich řešení využila širokou škálu opatření, která se pozitivně projevila na chování žáků.

Partnerství

Partnerské vztahy školy jsou přínosné a podporují dosažení cílů ŠVP. Škola je otevřená rodičům, pro které pořádá různé akce, např. Závody rodinných dvojic, Vánoční trhy, Dny otevřených dveří. Významným partnerem je občanské sdružení rodičů. Pro činnost školské rady vytvořil ředitel školy odpovídající podmínky. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se školami a dalšími institucemi, sportovními a zájmovými sdruženími, které sídlí v lokalitě školy. Přínosné je zapojení školy do veřejného života městské části, jehož se účastní mj. vystoupeními pěveckého sboru nebo pořádáním sportovních akcí.



Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu jsou přes dílčí nedostatky na očekávané úrovni.

Další zjištění

Ředitel školy povolil individuální vzdělávací plány 30 žákům školy na základě doporučení Centra, které ale nebylo registrováno v rejstříku škol a školských zařízení. Nebylo oprávněno vydávat doporučení.

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami byl chybně jako mimořádně nadaný přeřazen rozhodnutím ředitele do vyššího ročníku bez absolvování nižšího. Rozhodnutí ředitel vydal bez nezbytných právních podkladů.

Závěry

a) *Silné stránky školy:*

- *zaměření školy na rozvoj sportovního nadání,*
- *podpora adaptace žáků na školní docházku a přechod na druhý stupeň,*
- *široká partnerská síť účinně podporující vzdělávání.*

b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:*

- *povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žákům jako mimořádně nadaným bez písemného doporučení školského poradenského zařízení,*
- *rozhodnutí o přeřazení žáka jako mimořádně nadaného do vyššího ročníku bez absolvování nižšího bez nezbytných právních podkladů.*

c) *Slabé stránky:*

- *nedostatečné vybavení výpočetní technikou ve třídách,*
- *nedostatečné využívání moderních a aktivizujících forem a metod výuky,*
- *minimální využití vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků,*
- *nárůst počtu školních úrazů.*

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

- *zlepšit vybavení tříd prostředky výpočetní technikou,*
- *více zařazovat moderní a aktivizující formy a metody výuky,*
- *vytvářet prostor pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků,*
- *zajistit respektování pravidel bezpečnosti žáky o přestávkách a při výuce tělesné výchovy.*

e) *Škola má s výjimkou zabezpečení výpočetní technikou kvalitní materiální podmínky a vynikající partnerské vztahy. Na velmi dobré úrovni pracuje se žáky se SVP.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Praha 4, Nedvědovo náměstí 140, vydaná dle usnesení zastupitelstva městské části Praha 4, č. 18Z-4/2009, ze dne 17. 9. 2009, čj. 2009/1427/OŠK/OSTA/STAR/ZL, ze dne 9. 10. 2009
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. S-MHMP 1383890/2014, ze dne 11. 11. 2014, s účinností od 1. 9. 2015 (počet žáků ve školní družině)
3. Jmenování ředitelem školy ze dne 26. 5. 2008, s účinností od 1. 7. 2008 a Potvrzení setrvání na pracovním místě ředitele školy, čj. P4/064569/13/OŠK/Mich., ze dne 24. 7. 2013
4. Školní vzdělávací program Brána k poznání, čj. 165/08/13/BLE, verze 4, platnost od 1. 9. 2013
5. Školní řád, čj. 158/8/11 BLE s účinností od 1. 9. 2011
6. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
7. Výroční zprávy školy, školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
8. Zápisy z jednání školské rady, školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
9. Žádost o rozšíření Zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola, Praha 4, Nedvědovo náměstí 140, čl. II Hlavní činnost a cíle základního vzdělávání o poskytování školských poradenských služeb ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb. v rámci školního poradenského pracoviště, žádost o zápis změny údajů v Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 1. 2015
10. Plán inkluzivního vzdělávání školy ze dne 1. 9. 2014
11. Zřízení školského poradenského zařízení, čj. MSMT-30786/2014-1 ze dne 28. 8. 2014
12. Koncepce rozvoje Základní školy, Praha 4, Nedvědovo 140 ze dne 29. 8. 2014
13. Plán kontrol, plán hospitační činnosti, školní rok 2014-15
14. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
15. Zápisy z porad ekonomicko-provozního úseku a vedoucích úseků ve školním roce 2014/2015
16. Třídní knihy – výběr, školní rok 2014/2015
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
19. Žákovské knížky (výběr) k termínu inspekční činnosti
20. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekční činnosti



21. Knihy úrazů I. a II. stupeň s platností od 1. 9. 2009 k termínu inspekční činnosti
22. Rozpočtová opatření pro roky 2012 až 2014
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v letech 2012 až 2014
24. Výkazy zisku a ztráty za roky 2012 až 2014
25. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2012 až 2015
26. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2012 až 2014
27. Projekt OPPA z ESF v letech 2013 – 2015 „Každý má mít šanci být úspěšný“
28. Přehled nakoupeného sportovního a ICT vybavení za roky 2013 až 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Petr Hradecký, školní inspektor

Ing. Petr Hradecký v. r.

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

Mgr. Jiří Mikoláš v. r.

Mgr. Luděk Doležal, školní inspektor

Mgr. Luděk Doležal v. r.

Mgr. Lukáš Valda, školní inspektor

Mgr. Lukáš Valda v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ing. Ivana Černá v. r.

V Praze 20. 10. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**



**Inspekční zpráva
Čj.: ČŠIA-1624/15-A**

Mgr. Josef Blecha, ředitel školy

Mgr. Josef Blecha v. r.

V Praze 5. 11. 2015