



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIA-91/12-A

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola, Praha 4, Matěchova 1069

Sídlo: Matěchova 1069, 140 00 Praha 4 - Krč

IČ: 61384411

Identifikátor: 600036511

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: PhDr. Marií Švarcovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Městská část Praha 4, Antala Staška 2059/80b
140 46 Praha 4 – Krč

Místo inspekční činnosti: Matěchova 1069, 140 00 Praha 4 - Krč

Termín inspekční činnosti: 23. a 24. leden 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení školy bylo zaměřeno na činnost mateřské školy za sledované období od školního roku 2009/2010 k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává, v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík), činnost mateřské školy a školní jídelny (dále MŠ nebo škola). Ve čtyřech věkově smíšených třídách je zapsáno 112 dětí, čímž je kapacita školy zcela využita. Čtyři z dětí mají povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD), šest je cizí státní příslušnosti, čtyři děti jsou individuálně integrované. Provozní doba školy je stanovena od 7:00 do 17:30 hodin. V době inspekční činnosti probíhalo vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Je nám spolu dobře* (dále ŠVP PV).

Za poslední tři roky došlo k podstatnému materiálně technickému rozvoji MŠ. V roce 2010 byla MŠ rozšířena o jednu třídu tak, že původně pronajímáný prostor ve druhém patře byl přebudován a kompletně nově vybaven. V souvislosti s rozšířením školy se rozrostl

pedagogický sbor. Vzdělávací činnost zajišťuje aktuálně osm učitelek včetně ředitelky a dvě asistentky pedagoga.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Cílem vzdělávání podle ŠVP PV je vytvoření rodinného prostředí s přihlédnutím k rozvoji osobnosti dítěte se zaměřením na jeho individualitu. Dlouhodobě se škola věnuje integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Program dětí je obohacen o nadstandardní zájmové aktivity vedené externími lektory za úplaty, mezi které patří hra na flétnu, angličtina, návštěva solné jeskyně a taneční kroužek. Někdy však tyto činnosti probíhají méně vhodně na úkor vzdělávání podle ŠVP PV nebo v době pobytu venku. V režii MŠ probíhají bezúplatně odpolední kroužek vaření a hudebně pohybové hry.

MŠ informuje o své vzdělávací nabídce i přijímání dětí prostřednictvím webových stránek a nástěnek v MŠ. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání proběhlo podle stanovených kritérií, která ale zohledňují nejprve bydliště dítěte v místě zřizovatele MŠ, pak teprve požadavek školského zákona na přednostní přijetí dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce. Školský zákon byl však při přijímacím řízení dodržen. Jako opatření k odstranění zmíněného nedostatku, vydala ředitelka nová kritéria pro přijímání v následujícím období. Zájem o vzdělávání převýšil kapacitní možnosti školy, některé děti byly ale následně přijaty na uvolněná místa v průběhu školního roku.

Z průběhu vzdělávání byla zřejmá vstřícná a pohodová atmosféra ve třídách. Individuální přístup k jednotlivcům byl patrný zejména v době postupného ranního scházení, dětem se SVP poskytovaly podporu podle potřeby také asistentky pedagoga. Děti si mohly zvolit z množství konstruktivních stavebnic, puzzle a skládanek, což podporovalo rozvoj jejich matematické gramotnosti, popř. si zvolit námětové hry v některém z motivačních koutků nebo tvořivé činnosti. Při dopoledních aktivitách využily učitelky, i přes dostatečné překrývání přímé pedagogické činnosti ve třídách, zejména frontální formy vzdělávání. Velmi málo se objevila práce dětí ve skupinách. To příliš nekorespondovalo s věkově smíšenými třídami v MŠ, s integrovanými dětmi v nich a s rozdílnými individuálními znalostmi, schopnostmi a dovednostmi jednotlivců. Věková rozdílnost ale dobře umožňovala navazování sociálních vztahů i jednodušší adaptaci nových dětí. Nastavená pravidla byla vesměs dodržována a podporovala jejich přirozený rozvoj v oblasti sociální gramotnosti. Přírodovědná gramotnost byla rozvíjena zejména prostřednictvím pozorování přírody, sběru přírodnin a tvořivých aktivit s nimi. Vhodně byly zařazeny projekty zaměřené na environmentální oblast vzdělávání, které probíhaly také ve spolupráci s jinými organizacemi mimo školu a v neposlední řadě i vycházky do blízkého okolí. Děti se seznamovaly s texty básní a písní, vedly s učitelkami rozhovory nad obrázky, což podporovalo jejich čtenářskou gramotnost. Každý den byly realizovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity zaměřené i na relaxaci. Děti, jejichž rodiče mají zájem, se mohou po obědě věnovat zubní hygieně. Pitný režim je zajištěn zčásti nápojem z domova a zčásti ze zdrojů MŠ. V oblasti sebeobsluhy při stolování nemají děti vytvořený dostatečný prostor k samostatnosti.

Hodnocení dětí při vzdělávání bylo zpravidla obecné, někdy však bylo využito i cílené pochvaly. Ve většině tříd děti nebyly vedeny k sebehodnocení. U většiny nejstarších dětí byla zřejmá připravenost na vstup do základní školy (dále ZŠ), u některých však byly zřejmé grafomotorické obtíže a řečové vady.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi. S pedagogickou radou projednává zásadní pedagogické dokumenty školy, organizační zajištění vzdělávání, opatření týkající se vzdělávací činnosti školy i hodnocení vzdělávacích pokroků dětí. Školní matrika vedená prioritně v listinné podobě obsahovala příslušné informace. Vydaný a zveřejněný školní řád MŠ byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o povinnosti zákonných zástupců i dětí a podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Také s ním byli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy, takže odpovídá požadavkům školského zákona. ŠVP PV byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o dílčí informace zejména v oblasti vzdělávacího obsahu. Jeho aktuální znění je v souladu s RVP PV a splňuje i další požadavky školského zákona. Zápisy v třídních knihách nedokladují vždy dostatečně průkazné údaje o průběhu vzdělávání podle ŠVP PV – denní zdravotně preventivní pohybové aktivity a činnosti naplňující všech pět oblastí RVP PV. Zmíněna jsou ale, ve shodě s účinnou prevencí, poučení dětí o bezpečném chování a pravidlech při vzdělávání. V knize úrazů byly za sledované období evidovány pouze dva úrazy a několik drobných poranění. Dětem s OPŠD a dětem integrovaným zpracovaly pedagogické pracovnice individuální vzdělávací plány (dále IVP). IVP dětí se ŠVP byly v průběhu inspekční činnosti doplněny o potřebné dílčí informace – datum zpracování, cíle vzdělávání, určení osob, které se na vzdělávání podílejí včetně pracovníka školského poradenského zařízení a vyjádření zákonného zástupce, jak vyžaduje příslušný právní předpis. O všech dětech jsou vedeny záznamové listy s údaji o vzdělávacích pokrocích, prozatím v nich však nejsou zmíněny žádné záměry pro další pedagogickou práci.

Dvěma pedagogickým pracovnícím chybí odborná kvalifikace, jedna z nich však má pedagogické vzdělání. Téměř všechny se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) účastnily množství vzdělávacích akcí zaměřených zejména na environmentální vzdělávání, speciální pedagogiku a přípravu dětí na vstup do první třídy. To odpovídá vzdělávací práci školy. Méně jsou v praxi využívány výhody věkově smíšených tříd a souběžného působení učitelek a asistentek v nich.

V problematice školní zralosti nebo integrace se škola obrací na pedagogicko-psychologickou poradnu nebo speciálně pedagogická centra. V oblasti jazykového rozvoje a řečové podpory se dětem věnuje učitelka s patřičným vzděláním.

Funkční je partnerství s nedalekou ZŠ, kam předškoláci mají možnost zavítat ještě před zápisem do první třídy. V oblasti řízení a vedení školy spolupracuje ředitelka s kolegy z okolních MŠ.

Materiální podmínky MŠ jsou na standardní úrovni. Budova školy je průběžně udržovaná a opravovaná, ve sledovaném období byla zateplena a dostala novou fasádu. Dále škola zakoupila počítače a tiskárnu pro management školy, od rodičů dětí pak získala darem další počítač a tři televizory. Průběžně jsou doplňovány a obměňovány učební i kompenzační pomůcky, v případě potřeby také nábytek. Nové vybavení přibýlo také do školní kuchyně. Menší školní zahrada umožňuje pohybové činnosti rozvíjející motoriku i fyzickou zdatnost dětí. Třídy jsou velice kvalitně vybaveny hračkami, pomůckami a materiály, které umožňují rozmanité aktivity dle ŠVP PV. Většina zmíněného vybavení je uložena tak, aby bylo volně přístupné a umožňovalo dětem samostatný výběr. K výzdobě školy patří výsledky dětských tvořivých aktivit a množství fotografií mapujících akce MŠ i průběh vzdělávání. K větší bezpečnosti majetku i dětí přispívá nainstalovaný kamerový systém.

Finanční zdroje školy v posledních třech letech tvořily dotace ze státního rozpočtu (dále SR), účelové neinvestiční dotace ze SR (rozvojové programy), provozní a účelové dotace zřizovatele, finanční prostředky z úplaty za služby (školné), z doplňkové činnosti

a sponzorské dary. Prostředky získané z rozvojových programů přispěly k posílení mzdových nákladů a vyšší motivaci zaměstnanců. Ředitelka školy se aktivně podílela na zajištění finančních prostředků z jiných zdrojů. Dobře spolupracuje s občanským sdružením rodičů, které školu také finančně podporuje.

Ze strany zřizovatele měla škola dostatečnou podporu v rámci provozních výdajů i obnově majetku. V rámci účelových dotací poskytoval příspěvky na asistenta pedagoga a odměny pro zaměstnance. Ředitelka školy sleduje dílčí výdaje ve vybraných oblastech, ke snížení nákladů na energie přispělo zateplení budovy včetně nové fasády. Hospodaření školy bylo ve sledovaném období vyrovnané.

Závěry, celkové hodnocení školy

Svou činnost vykonává škola v souladu se zápisem do rejstříku. O své činnosti, vzdělávací nabídce i přijímání dětí informuje veřejnost obvyklými způsoby.

MŠ se snaží podporovat zdravý vývoj dětí a ve sledovaném období se jí podařilo zajistit vcelku bezpečné prostředí.

Uplatňované vzdělávací metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání, jejich volba však méně zohledňuje individuální schopnosti, možnosti, dovednosti a vzdělávací potřeby jednotlivců. Vzdělávání integrovaných dětí není odlišováno, probíhá většinou společně s ostatními bez vnitřní diferenciací. Učitelky zjišťují a hodnotí úroveň výsledků vzdělávání.

Povinná dokumentace školy byla v průběhu inspekční činnosti doplněna a v současné době odpovídá rozsahu požadovanému školským zákonem.

Materiálně technické podmínky i vybavení školy mají vhodnou úroveň a umožňují realizaci vzdělávání podle ŠVP PV. Spolupráce s partnery přispívá k bezproblémovému chodu školy a k uskutečňování vzdělávání.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, Mgr. Jana Vinterová, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 30. ledna 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Marcela Prokopová, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Praze dne 3. 2. 2012

(razítko)

PhDr. Marie Švarcová, ředitelka školy

Marie Švarcová, v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Dne 20. února 2012

Připomínky nebyly podány.