



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3070/23-S
Sp. zn. ČŠIS-S-550/23 S

Název	Mateřská škola Pohádka, Mělník, příspěvková organizace
Sídlo	Slovany 2966, 276 01 Mělník
E-mail	pohadkams@seznam.cz
IČO	75 033 488
Identifikátor	600 046 907
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. et Bc. Klára Helemiková
Zřizovatel	město Mělník
Místo inspekční činnosti	Slovany 2966 a Sportovní 2940, Mělník
Inspekční činnost na místě	6. až 8. listopadu 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) ve dvou místech poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolený počet 154 dětí není zcela využit z důvodu zákonného snížení počtu dětí ve třídách. V době inspekční činnosti bylo v šesti věkově smíšených třídách poskytováno předškolní vzdělávání celkem 139 dětem. Pro 60 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich osm mělo povolený odklad povinné školní docházky. Šesti dětem jsou poskytována

podpůrná opatření. Pro sedm dětí je čeština druhým jazykem, z nich šest je bez jazykové bariéry.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Ředitelka je ve funkci od srpna 2021, splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce. Stanovila jasnou organizační strukturu. Cíleně směřuje k naplnění koncepce rozvoje školy, k čemuž významně pomáhá vyhodnocování plnění cílů a následné stanovení dílčích kroků vedoucích k uskutečnění záměrů. Pedagogové obou pracovišť znají a sdílí její vizi „*Zdravé, aktivní, šťastné a spokojené dítě*“. Vzdělávání v MŠ probíhá podle ŠVP s názvem „*Na světě nejsi sám*“, na němž spolupracovali všichni pedagogové školy.

Realizováním četných programů zaměřených na rozvoj činnostních a občanských kompetencí i logopedickou prevenci a sportovní dovednosti je u dětí významně podporováno dosažení klíčových kompetencí. Vedení školy věnuje náležitou pozornost komunikaci, má nastaven vysoce funkční informační systém uvnitř i navenek školy. Jsou využívány četné způsoby, např. písemná sdělení uvnitř školy, informování prostřednictvím digitálních technologií, osobní jednání. Zákonní zástupci mají např. možnost vyjádřit své názory prostřednictvím dotazníků, využít ke sdělení schránky uvnitř školy.

Pedagogický sbor se od předchozí inspekční činnosti obměnil. Vzdělávání aktuálně zajišťuje 14 učitelek včetně ředitelky, jedna z nich je nekvalifikovaná a dvě začínající. Ty své pedagogické působení realizují podle ředitelkou školy vypracovaného adaptačního plánu. Dále ve škole působí šest odborně kvalifikovaných asistentek pedagoga. Ředitelka prokazatelně usiluje o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy.

Plán dalšího vzdělávání pedagogů zohledňuje potřeby školy i zájmy pedagogických pracovníků. Probíhá formou webinářů, prezenčních kurzů i samostudia, účastníci jeho průběh hodnotí a sdílí na pedagogických radách. Termíny jsou plánovány vždy tak, aby nezasahovaly do přímé pedagogické práce učitelek a nedocházelo tím k nežádoucímu spojování tříd. Ředitelka pravidelně monitoruje a vyhodnocuje vzdělávací proces, spolu se zástupkyní školy vyvozuje konkrétní záměry pro jeho další zkvalitňování. Nastavila funkční kontrolní a hodnoticí systém, odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti a zrealizovala doporučení ke zlepšení činnosti školy.

Materiální podmínky se od předchozí inspekční činnosti zlepšily. Na obě pracoviště byly zakoupeny digitální pomůcky. Škola účelně a plánovitě využívá všechny disponibilní finanční prostředky, které umožňují realizaci ŠVP ve všech oblastech.

Vchody do obou budov jsou zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob. Pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání je v MŠ nastaven funkční systém, pravidla a opatření jsou správně zakotvena ve vnitřních dokumentech. Pedagogické pracovnice cíleně poučují děti o bezpečnostních rizicích přiměřeně věku a jejich rozumovým schopnostem. Účinnost nastavených pravidel se příznivě odráží v minimální úrazovosti dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve věkově smíšených třídách bylo organizačně promyšlené, probíhalo v přívětivé atmosféře. Učitelky i další pracovnice svým empatickým přístupem a otevřenou komunikací s dětmi vytvářely příznivé klima podporující učení. Citlivě reagovaly na sociální, emocionální i další potřeby jednotlivých dětí. Zohledňovaly individuální možnosti dětí s ohledem k věku, speciálním potřebám či dorozumívacím schopnostem. Využívání třídních rituálů přispívá ke stmelení dětského kolektivu. Děti byly vedeny

k prosociálnímu chování, ohleduplnosti i vzájemné komunikaci. Ve všech třídách jsou stanovena pravidla soužití. Učitelky je vytvářely společně s dětmi a pravidelně jejich respektování dětmi upevňují, k němuž přispívá vizualizovaná podoba, v některých třídách vyrobená dětmi. Ty jsou cíleně vedeny k samostatnosti při zvládání základních sebeobslužných činností, k péči o prostředí třídy.

V rámci spontánních činností při ranním scházení a v průběhu odpoledne děti využívaly připravenou vzdělávací nabídku, která korespondovala s aktuálně probíhajícím tématem. V malých skupinách nebo samostatně se věnovaly např. konstruktivním hrám, využívaly námětové koutky, pracovaly s výtvarným materiálem, volily pomůcky podporující rozvoj jemné motoriky, zrakové percepce. Děti využitím poutavých pomůcek procvičovaly pozornost a postřeh.

Didakticky zaměřené aktivity vedené učitelkami byly vhodně a dostatečně motivovány (hra na klavír, kytaru, využití hudebních produkcí, kostýmy, zakoupené i vlastnoručně vyrobené pomůcky, využití polytechnické dílny atd.), což významně přispělo k upoutání pozornosti dětí. Vzdělávací nabídka vycházela především z třídních vzdělávacích programů, správně také z pedagogické diagnostiky jednotlivců. Vzdělávání bylo realizováno s ohledem na věk dětí, umožňovalo uplatňování potřebné diferenciaci dle schopností, učebních dovedností a potřeb dětí. Nabízené činnosti byly různě obtížné, děti měly možnost volby aktivit, což výrazně zvyšovalo efektivitu jejich učení. Učitelky cíleně využívaly u všech dětí příležitosti k rozvoji sociální, předmatematické, předčtenářské i přírodovědné gramotnosti. Pro starší děti byly plánovitě zařazovány činnosti k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání.

Během činností byly vhodně střídány různé formy a metody vzdělávání. Příležitost k dalšímu rozvoji školy je v cíleném zařazování kooperativního učení. Ve všech třídách byly účelně využity zdvojené služby učitelek, aktivity dětí na sebe plynule navazovaly bez zbytečných prostojů. Spolupráce učitelek a asistentek pedagoga byla smysluplná a efektivní.

Velice zdařilé je vedení dětí ke zdravému životnímu stylu prostřednictvím pravidelně zařazovaných zdravotně preventivních cvičení, zavedeným a dětmi využívaným pitným režimem. Doba pobytu venku byla dostatečně dlouhá, děti využívaly vybavení zahrad zejména ke sportovním, ale také k badatelským či zahradnickým činnostem. U všech dětí je maximálně podporována jejich samostatnost, včetně volby jídla. Při odpoledním odpočinku děti správně relaxují na lůžku dle svých potřeb, ty které neusnou, mají umožněn klidný program mimo lůžko. Ve spolupráci se sportovními organizacemi se děti věnují bruslení, zúčastňují se tréninku na zahradě, učí se plavat, skáčou na trampolínách.

Vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření je správně realizováno na základě doporučení školského poradenského zařízení zajištěním náležité podpory. Ve všech třídách jsou vytvořeny optimální podmínky k rozvoji osobnosti dětí, jejich učení i ke komunikaci s ostatními. Společné vzdělávání dětí různého věku a individuálních potřeb významně přispívá k rozvoji jejich sociální a personální kompetence.

Pedagogové průběžně hodnotili děti, které od nich dostávaly dostatečnou zpětnou vazbu o správnosti zvolených postupů. Hodnocení bylo zejména povzbuzující, motivující k dalšímu učení. Všechny děti byly vedeny k hodnocení svého učení, nejstarší ho již přirozeně využívaly. Postupně je zaváděno užívání formativního hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že děti dosahují výborných výsledků v oblasti sociální gramotnosti, převážně dodržují nastavená pravidla soužití, jsou schopny vyslovit svůj názor, vybírat si samostatně z nabízených činností. Ve všech třídách jsou patrné výrazné výsledky v oblasti sebeobsluhy, péče o zdraví i o prostředí.

K přípravě dětí na bezproblémový přechod do základní školy a k prevenci jejich případné neúspěšnosti pozitivně přispívá spolupráce s logopedem. Přínosem jsou i společná preventivně logopedická cvičení dětí začleňovaná do programu učitelkami. Významná je aktivní spolupráce se základní školou pro usnadnění přechodu dětí do základního vzdělávání. Učitelky MŠ spolupracují s elementaristkami, získávají zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků. Děti v povinném předškolním vzdělávání prokazovaly prvopočáteční gramotností dovednosti, uplatňovaly klíčové kompetence dosažitelné v etapě předškolního vzdělávání.

V záznamech s přehledy o vývoji a vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí došlo od předešlé inspekční činnosti k výraznému zlepšení. Pedagogické diagnostice je věnována náležitá pozornost. Hodnotící dokumenty správně obsahují zjištění, vyhodnocování pokroků dítěte a následné vyvozování pedagogických priorit pro podporu jejich rozvoje při dalším vzdělávání. Funkčně jsou vedeny dokumenty dětí s potřebou podpůrných opatření. Vhodnou součástí sledování vývoje dětí jsou portfolia dětských výtvorů, se kterými děti aktivně pracují, což je významným přínosem pro jejich pozitivní vztah k učení.

Kvalitu vzdělávání MŠ zvyšuje např. účast dětí na sportovních a kulturních akcích. Výsledky vzdělávání dětí jsou prezentovány v prostorách MŠ, při akcích pro zákonné zástupce i v rámci města, příspěvky v místním zpravodaji, využitím technologií umožňujících dálkový přístup.

Ředitelka věnuje náležitou pozornost celkovému hodnocení činnosti školy, na základě zjištění následně stanovuje konkrétní závěry pro další činnost MŠ v souladu s její vizí.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně ve funkci ředitelky školy, obměnil se pedagogický sbor.
- Zlepšily se materiální podmínky.
- Byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Ředitelka má ucelenou představu o rozvoji školy, jejichž dílčí koncepční cíle se daří naplňovat. (1.1)
- Vedení školy aktivně pečuje o zdravé školní klima, tím aktivně vytváří prostředí podporující učení. (2.2)
- Pedagogům se daří plnit cíle definované v kurikulárních dokumentech školy, což se příznivě projevuje ve výsledcích vzdělávání dětí. (4.1)
- Pedagogové efektivně využívají pedagogickou diagnostiku, daří se plánovat a realizovat vzdělávací nabídku s ohledem na věkové a individuální potřeby dětí. (4.3)

- Pedagogickým působením naplňuje většina dětí očekávané výstupy podle vzdělávacího programu v míře odpovídající jejich možnostem zejména v oblasti zdravého životního stylu. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola má příležitost ke zlepšení v cíleném zařazování kooperativního učení u nejstarších dětí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Iniciovat vhodné činnosti a připravovat prostředí tak, aby měly zejména nejstarší děti příležitosti ke vzájemné spolupráci a komunikaci v menších skupinách.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Pohádka, Mělník, příspěvkové organizace, schválená usnesením Zastupitelstva města Mělníka dne 13. října 2009 včetně Dodatku č. 1 ze dne 30. července 2012
2. Jmenování ředitelky školy do funkce, účinnost od 1. srpna 2021
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, stav ke dni inspekční činnosti
4. Dokumentace k pedagogickému zajištění vzdělávání (přehled o odborné kvalifikaci pedagogů, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, rozpis přímé pedagogické činnosti, inzerce), ke dni inspekční činnosti
5. Dokumentace k řízení a hodnocení MŠ, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekční činnosti
6. Školní řád, čj. MŠP-3/2023, účinnost od 1. září 2023
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. MS 151/2022
8. Školní matrika včetně dokumentace k poskytování podpůrných opatření (vzorek), ke dni inspekční činnosti
9. Třídní knihy a evidence docházky (vzorek), školní rok 2023/2024
10. Dokumentace ke vzdělávání dětí (vzorek – pedagogická diagnostika, portfolia dětí, dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání), ke dni inspekční činnosti

11. Záznamy z pedagogické rady (vzorek), školní roky 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekční činnosti
12. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2022 a k 30. září 2023
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knih úrazů a poučení dětí o bezpečnosti (vzorek), ke dni inspekční činnosti
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-768/16-S, z 18. dubna 2016
15. Webové stránky školy <https://www.mspohadka-melnik.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dagmar Musilová, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

5. 12. 2023