



**řČeská školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-603/12-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Špičky, příspěvková organizace
Sídlo:	Špičky 67, 753 66 Hustopeče nad Bečvou
IČO:	70 997 748
Identifikátor:	600 146 260
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Lenkou Hanákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Špičky, Špičky 56, 753 66 Hustopeče nad Bečvou
Místo inspekční činnosti:	Špičky 67, 753 66 Hustopeče nad Bečvou
Termín inspekční činnosti:	12. a 13. červen 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vykonávaná na podnět podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek (se zaměřením na řízení, personální podmínky a klima školy), průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole, a to podle školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu předškolního vzdělání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále také „MŠ“, „škola“) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s cílovou kapacitou 20 dětí a školní jídelny – výdejny s cílovou kapacitou 20 stravovaných. Provoz školy probíhá v době od 7:00 do 15:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně.

Pedagogický tým tvoří ředitelka školy (ve funkci od roku 2004) a učitelka, která na MŠ působí třetím rokem. Učitelka aktuálně ukončila vysokoškolské vzdělání v oboru pedagogiky předškolního věku, čímž získala kvalifikaci pro práci v mateřské škole.

Škola je umístěna ve starší přízemní budově, která má příznivé prostorové podmínky pro stanovený počet dětí. V areálu je menší zahrada vhodná zejména pro pohybové aktivity. V materiálně-technickém zázemí školy došlo v posledních letech k významnému zkvalitnění (rekonstrukce WC, umývárny pro děti a dospělé, nové vstupní dveře, okna v celé budově, šatní skříňky, vybavení herny nábytkem, židličkami a dětskými stoly a další). Děti tak mají prostředí vyhovující hygienickým i estetickým požadavkům.

Ve školním roce 2011/2012 škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP“) s motivačním názvem „Radostný úsměv“, podle kterého se vzdělává 20 dětí, z nich jedno je zapsáno na čtyřhodinovou denní docházku a jedno dítě na pět dní v měsíci. Čtyři děti dojíždí z Hranic a Kunčic. Třída je věkově smíšená (děti od 2,5 do 6 let), žádné dítě nemá odklad povinné školní docházky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola na základě textové analýzy, provedené ČŠI v roce 2010 bez návštěvy školy, upravila a doplnila ŠVP pouze částečně. Pro cílené naplňování předškolního vzdělávání chybí ve vzdělávacím obsahu rozpracování vzdělávací nabídky a stanovení funkčního evaluačního systému. Třídní plánování obsahuje pouze přehled tematických bloků a jejich částečnou charakteristiku, není tak zajištěna kontinuita potřebná pro reálné naplňování stanovených cílů. Zjištěné nedostatky v ŠVP se odrazily v praxi a níže uvedeném hodnocení.

Předškolní vzdělávání probíhalo převážně jako předmětově zaměřené, požadované integrované prolínáním všech oblastí vzdělávání s využitím činnostního a prožitkového učení škola zařazovala v malé míře. Při řízených aktivitách s celou skupinou dětí uplatňovala nejčastěji frontální organizaci, tj. společnou práci celé skupiny, což nebylo v souladu s rozdílnými potřebami dětí tří věkových skupin. Nevhodná organizace a pro děti málo podnětná motivace přinášela nejen značné prostoje při činnostech, ale i nepozornost, ruch a ztrátu zájmu o činnosti, při snížené schopnosti délky soustředění, zejména mladších dětí. Skupinové činnosti byly zařazovány výjimečně, a to převážně v průběhu volných her, kdy děti měly příležitost přirozeně si osvojovat sociální kompetence. V mateřské škole stále převládalo předávání hotových poznatků, děti tak neměly mnoho příležitostí ani materiální podmínky např. pro samostatné poznávání, vyhledávání informací, zkoušení, hledání různých řešení či experimentování, učení se chybou apod. Diferenciace obtížnosti vzdělávací nabídky v didakticky zacílených činnostech vzhledem k rozdílnému věku dětí nebyla téměř žádná, vzdělávací potřeby skupiny nejstarších dětí byly naplňovány v menší míře. Rozvoj samostatnosti dětí škola podporovala hlavně v oblasti hygieny, udržování pořádku v hračkách a pomůckách a vlastních věcech. V průběhu inspekce škola přijala opatření směřující k posílení samostatnosti dětí při přípravě stolování, což děti přijaly radostně a sebeobsahu realizovaly s chutí. Při stolování byla také zaznamenána nedůslednost dodržování pravidel kulturního chování. Škola celkově nevytvořila a neupevnila jasná pravidla chování, méně ve vzdělávání posilovala vhodné sociální vzory. Další zjištěné riziko naplňování individuálních potřeb a správné psychohygieny dětí bylo nedodržování délky pobytu venku (v denním režimu je stanovena jedna hodina místo dvou). Krácená doba byla částečně kompenzována přenosem vzdělávacích aktivit na školní

terasu a zahradu. Jedním z důsledků zkracování doby pobytu venku bylo také méně příležitostí k rozvoji tělesné zdatnosti a zdravého přirozeného pohybu dětí.

Ve sledovaném vzdělávacím procesu nejstarší děti prezentovaly standardní úroveň klíčových kompetencí v oblasti přírodovědné a environmentální, škole se dařilo podporovat u všech dětí rozvoj kompetencí komunikativních. Dětem s vadnou výslovností MŠ doporučovala odbornou logopedickou nápravu mimo program ŠVP. U dětí před nástupem do základního vzdělávání standardně podporovala rozvoj předčtenářských, částečně i grafomotorických dovedností. Prezentovaly dobré znalosti o čísle, množství, uměly rozlišovat a třídit geometrické tvary, předměty porovnávat a zjištění slovně zdůvodňovat. Ke zdravému tělesnému rozvoji dětí přispívalo pravidelné otužování a čištění zubů po obědě, denní zařazování zdravotního cvičení a pohybových her. Kvalitně měly děti osvojeny potřebné dovednosti mechanického učení (prostřednictvím básniček, písniček, hudebně pohybových her), což prezentovaly i v průběhu realizovaných činností, stejně jako poznatky o přírodě a její elementární ochraně. Kulturní vyžití škola dětem zprostředkovávala převážně formou divadelních představení přímo ve vlastních prostorách, děti tak měly příležitost několikrát ročně se setkat s dramatickým uměním.

Vnitřní kontrolní mechanismy škola založila především na evaluační činnosti vytvořené na základě komerčního metodického materiálu, stejně jako vedení záznamů o dětech. Zjišťování probíhala formálně, škola získávala pouze orientační informace o konkrétních vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. Ze zjištěných skutečností vyplývá, že škola nemá funkční zpětnou vazbu o své činnosti a nemůže tak přijímat účinná opatření ke zlepšení stavu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňovala formální podmínky pro svoji činnost. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve sledovaném období postupovala v souladu s příslušným ustanovením školského zákona a stanovenými kritérii.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola stanovila v třídních dokumentech a s dílčími riziky je naplňovala. Z organizace dne MŠ, inspekčního pozorování i anketního zjištění (zadaného rodičům Českou školní inspekcí v průběhu inspekční činnosti) vyplynuly vážné nedostatky v oblasti psychohygieny a životosprávy dětí (určování doby příchodu dítěte do MŠ, držení nespících mladších dětí na lehátku, popř. odloučení neposlušného dítěte od ostatních dětí), které mohou negativně ovlivňovat psychiku dětí. V průběhu inspekce škola částečně přijala opatření k jejich odstranění, další opatření je povinna přijmout v daném termínu.

Ředitelka splňovala stanovené předpoklady pro řídicí činnost, absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Své povinnosti si plnila s dílčími nedostatky, které byly zjištěny ve vedení povinné dokumentace, a to ve ŠVP, školním řádu (nebyl zpracován v souladu s ustanovením § 30 školského zákona) v neprůkazně vedené docházce dětí v průběhu školního roku 2011/2012 k datu inspekční činnosti a chybějících údajích v knize úrazů. Podle potřeby ředitelka školy svolávala pedagogické porady, na nichž byla pouze okrajově řešena otázka zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.

Organizace chodu MŠ byla v minulých třech letech obtížná (vzhledem ke studiu učitelky se souhlasem zaměstnavatele), ředitelka tak vykonávala převážně ranní vzdělávací činnosti s dětmi, učitelka pak (na snížený pracovní úvazek 0,5) odpočinkové a odpolední činnosti. V době čerpání studijního volna ji zastupovala kvalifikovaná učitelka (na zkrácený

pracovní úvazek) a na dvě hodiny denně nekvalifikovaná učitelka, která v MŠ působí také jako školnice. Vzhledem k uvedeným skutečnostem měla ředitelka ve sledovaném období méně příležitostí aktivně se účastnit systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a posílit tím své pedagogické dovednosti. Absence uplatňování nových trendů předškolního vzdělávání se pak odrazila v nižší kvalitě plánování, realizaci i vyhodnocování vzdělávací činnosti. Příležitostí je postupné uvádění znalostí a dovedností získaných vysokoškolským studiem učitelkou do praxe školy, popř. účinná vzájemná hospitační činnost.

Škola spolupracovala se zákonnými zástupci dětí běžnými způsoby (informační nástěnky, společné akce, schůzky), informovala o dění v MŠ i akcích, které připravovala. Spolu s rodiči pro děti MŠ organizovala vycházky, výlety a besídky. Formou dotazníků zjišťovala u rodičů dětí požadavky a připomínky k práci školy, na které však nedávala zpětnou vazbu, k některým připomínkám nepřihlížela vůbec (např. část rodičovské veřejnosti žádala o prodloužení odpoledního provozu MŠ, požadavek znovu opakovalo 20 % rodičů v anketním zjištění zadaném ČŠI). Neschopnost vzájemného naslouchání vedení školy a části rodičovské veřejnosti se částečně negativně odrazila v klimatu školy.

V rámci života obce se škola částečně zapojovala do aktivit místních organizací, nevyužívala však iniciativně všech možností spolupráce se zřizovatelem a obecními spolky. Větší míru spolupráce s rodičovskou veřejností rodiče vnímaly u učitelky, ředitelka byla méně přístupná jejich názorům a potřebám, její způsob komunikace část rodičovské veřejnosti považoval za příliš direktivní. Zřizovatel (obec Špičky) má velký zájem o zkvalitňování podmínek MŠ, která je jedinou vzdělávací institucí v obci. Převážně z jeho iniciativy vycházely podněty ke zlepšování prostředí pro děti. Prostředí MŠ bylo udržováno ve vzorné čistotě, pořádku, děti měly dostatek herního a pracovního materiálu, méně didakticky zaměřených a tělovýchovných pomůcek.

Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti proběhlo (na základě písemných podnětů rodičů doručených ČŠI) anonymní anketní zjišťování, kterého se zúčastnilo 80 % rodičů. V 57 % projevili spokojenost se současným stavem (zejména s tím, že škola v obci je v provozu), pozitivně hodnotili celkovou činnost školy. Připomínky či negativní hodnocení školy vyjádřilo 43 % dotazovaných rodičů. Nedostatky a připomínky, které vyplynuly z ankety, se v převážné většině shodovaly se zjištěnými provedenými ČŠI na místě.

Závěry

Činnost školy odpovídala podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do rejstříku škola a školských zařízení, přijímání k předškolnímu vzdělávání probíhalo v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Za doby působení stávající ředitelky školy ve funkci došlo ke kvalitativnímu posunu pouze v oblasti materiálně-technických podmínek a bezpečnosti prostředí. Ostatní oblasti (ŠVP, kvalita poskytovaného vzdělávání a systém jeho vyhodnocování, spolupráce se zákonnými zástupci dětí) stagnovaly.

Inspekční komisí byla zjištěna rizika v oblasti vedení povinné dokumentace, psychohygieny a životosprávy dětí, kvality dosahovaných výsledků v jednotlivých oblastech vzdělávání (zejména dosah dětí ke kompetenci k řešení problémů). Zjištěné skutečnosti se také negativně odrazily i ve zhoršeném klimatu a vážnoucí komunikaci

vedení školy s částí rodičovské veřejnosti. Uvedená rizika je škola povinna v daných termínech odstranit.

Děti před nástupem do základního vzdělávání měly kvalitně osvojeny dovednosti mechanického učení, méně učení prožitkem a aktivní činností. Prokázaly dobré znalosti v oblasti environmentální výchovy, předmatematických představ, předčtenářských dovedností, méně příležitostí měly k osvojování kompetence samostatného rozhodování, elementární odpovědnosti a aktivní sebeobsluhy.

Příležitostí ke zkvalitnění vzdělávání ve školním roce 2012/2013 je nejen změna organizace služeb ve prospěch pravidelného střídání pedagogických pracovníků v cyklech ranních a odpolední pracovních směn, ale i zvýšení pracovního úvazku učitelky tak, jak ho stanovil Krajský úřad Olomouckého kraje.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek, respektive od doručení stanoviska k případným připomínkám hodnocené škole zaslání písemného oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve lhůtách:

do 10 dnů

- *odstranit zjištěná rizika v dodržování zdravé psychohygieny a životosprávy dětí (školou stanovená doba příchodu dětí do MŠ, nedodržování délky pobytu venku, zjištěná rizika odpoledního odpočinku)*

do 1. září 2012

- *uvádět všechny údaje v Knize evidence školních úrazů*
- *dopracovat ŠVP dle zásad RVP PV v oblasti vzdělávacího obsahu a systému evaluace*
- *dát do souladu školní řád s příslušným právním předpisem (ustanovením § 30 školského zákona)*
- *zavést průkazný způsob vedení dokumentace docházky dětí do mateřské školy*
- *vytvořit funkční systém DVPP*

do 30. ledna 2013

- *v realizovaném předškolním vzdělávání uplatňovat metody, organizační formy a pedagogické přístupy v souladu s RVP PV*
- *vytvořit a v praxi uplatňovat účinná opatření pro zkvalitnění spolupráce s rodičovskou veřejností*

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Špičky, příspěvkové organizace ze dne 7. listopadu 2005
2. Rozhodnutí ve věci návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK/37057/05/OŠMT – OS/513 ze dne 13. února 2006 s účinností od 1. března 2006 (změna názvu právnické osoby, název školského zařízení, ředitelka)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. června 2012
4. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 4. ledna 2007
5. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
6. Výkaz o mateřské škole k datu 30. září 2010, 2011
7. Evidenční listy dětí (20 ks) vedené ve školním roce 2011/2012
8. Docházka dětí do mateřské školy ve školním roce 2011/2012
9. Třídní kniha platná pro školní rok 2010/2011, 2011
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Radostný úsměv“ bez data platnosti
11. Třídní vzdělávací program
12. Roční plán školy pro školní rok 2011/2012 ze dne 31. srpna 2011
13. Vnitřní řád mateřské školy Špičky (školní řád) ze dne 1. září 2011
14. Jmenování ředitelky mateřské školy Špičky s účinností od 1. září 2004
15. Doklady o požadovaném vzdělání pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
16. Osvědčení „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ ze dne 27. dubna 2007
17. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2011/2012
18. Osvědčení o absolvování DVPP ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
19. Porady ve školním roce 2010/2011
20. Sešit porad vedený od 1. září 2011
21. Kniha evidence školních úrazů vedená od 1. září 2011
22. Záznam evaluace témat – měsíční, týdenní ve školním roce 2011/2012
23. Podklady pro evaluaci školního roku 2011/2012
24. Hodnotící zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 ze dne 9. září 2011
25. Sdělení České školní inspekce (textová analýza ŠVP) ze dne 24. srpna 2010
26. Vyplněné dotazníky pro rodiče dětí MŠ Špičky zadané školou ve školním roce 2011/2012
27. Vyplněné dotazníky pro rodiče dětí MŠ Špičky zadané zřizovatelem v lednu 2012
28. Vyplněné anketní listky zadané ČŠI ve dnech konání inspekční činnosti (16 ks)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Olomoucký inspektorát, Hálkova 20, 779 00 Olomouc případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Prostějově dne 20. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Špičkách dne 27. 6. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Lenka Hanáková, ředitelka školy

Hanáková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.