



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-635/21-L

Název	<b>Mateřská škola "Beruška", Liberec, Na Pískovně 761/3, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Na Pískovně 761/3, 460 14 Liberec 14</b>
E-mail	<b>ms41.lbc@volny.cz</b>
IČ	<b>72743301</b>
Identifikátor	<b>600079163</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Ladislava Sehnoutková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Liberec</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na Pískovně 761/3, 460 14 Liberec 14</b>
Termín inspekční činnosti	<b>29. 9. 2021 až 1. 10. 2021 ke dni inspekční činnosti</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP PV“).

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřskou školu zřizuje statutární město Liberec jako příspěvkovou organizaci. K termínu inspekční činnosti se v šesti třídách vzdělávalo 144 dětí ve věku od 2 do 7 let. Ve třídě dvouletých dětí souběžně s učitelkou působila chůva. Celková kapacita školy je naplněna. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 68 dětí, z toho sedm má povinnou školní docházku odloženou o jeden rok. Zákonní zástupci a veřejnost získávají základní informace o škole prostřednictvím webových stránek.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka zpracovala strategii školy v dlouhodobé koncepci, která je reálná a vychází z podmínek školy. V podrobném ročním plánu stanovila hlavní vzdělávací cíle a organizaci školního roku. V něm vymezila jednotlivým zaměstnancům konkrétní pracovní úkoly. Hospitační činnost je cílená, poskytuje pedagogům zpětnou vazbu k jejich práci. Styl řízení vychází z demokratického přístupu ředitelky k zaměstnancům, z empatického vnímání jejich potřeb a názorů na vzdělávací proces. To se projevuje v příjemné pracovní atmosféře. Ředitelka usiluje o dobré jméno školy, společně se všemi pedagogickými pracovníky průběžně vyhodnocuje kvalitu vzdělávacího procesu. Záležitosti spojené s chodem školy řeší každodenně. Vede řádně a přehledně povinnou dokumentaci a seznamuje s ní zaměstnance, důležité dokumenty zveřejňuje. Platný ŠVP PV respektuje základní principy a specifika předškolního vzdělávání stanovené RVP PV, koresponduje s podmínkami školy a je efektivně naplňován. Strategie dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a zohledňuje i studijní zájem učitelek. Ve větší míře je využíváno samostudium (pedagogické portály, odborné knihy a časopisy týkající se školství) a spolupráce s kolegy ve škole.

Od minulé inspekční činnosti se částečně změnila personální podmínky školy. Průběžně se z kvalitují materiální podmínky pro vzdělávání dětí. Pro realizaci vzdělávacích činností mají děti k dispozici třídu s hernou, která je využívána i jako místnost pro odpočinek dětí. Prostorové uspořádání a účelné vybavení herními kouty pro námětové hry, kvalitní učební pomůcky a herní prvky respektují potřeby dětí a podporují naplňování cílů ŠVP PV. Vše je dětem volně dostupné pro jejich samostatné využívání. Vybavení tříd odpovídá počtu dětí i jejich věku. Ředitelka vytvořila pro efektivní naplňování ŠVP PV optimální personální podmínky. Promyšlené obsazení tříd kvalifikovanými učitelkami a účinné rozvržení přímé pedagogické práce vytváří činnou podporu všem dětem, zejména dětem dvouletým a dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Prostorná školní zahrada vybavená dětskými herními prvky poskytuje dostatek možností pro spontánní pohyb, sportovní i relaxační aktivity.

Škola podporuje formování správných stravovacích návyků dětí a za účelem zvyšování jejich výživové gramotnosti efektivně propojuje svou činnost s činností školní jídelny (motivace ke stravování formou hry, barevný týden, atd.). Děti si osvojují návyk pravidelného pitného režimu, což se díky pestré celodenní nabídce neslazených nebo mírně slazených nápojů daří. Nabídka nutričně hodnotné, vyvážené a pestré stravy splňuje výživová doporučení. Učitelky při jídle působí jako vzor, dětem pomáhají vytvářet zdravé stravovací návyky, přirozeně je motivují před jídlom a vštěpují pravidla související se stolováním.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí je věnována přiměřená pozornost. Preventivní opatření školy jsou efektivní, úsilí školy vytvořit dětem bezpečné prostředí dokládá minimální počet úrazů.

Finanční podmínky školy jsou na dobré úrovni, což umožňuje její funkční chod a efektivní realizaci ŠVP PV.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola se cíleně zaměřuje na rozvoj samostatnosti dětí, posilování zdravého sebevědomí, přátelských vztahů, rozvoj hudebních a ohybových dovedností včetně tělesné zdatnosti, což se daří naplňovat. Klidná, příjemná atmosféra ovlivňovala ve třídách realizaci činností a vytvářela příznivé psychosociální prostředí pro vzdělávání. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a respektovaly jejich projevy. Výrazným pozitivem byl zavedený ranní rituál, přivítání dětí který pozitivně motivoval k dopoledním činnostem a celkově posiloval vzájemnou důvěru a pocit bezpečí dětí. Vzdělávací nabídka byla pestrá a směřovala k naplňování cílů týdenního tématu. Při její přípravě učitelky důsledně respektovaly zkušenosti, potřeby a vývojová specifika dětí. Obsah vzdělávání umožňoval samostatně nalézat řešení, pochopit smysluplnost získaných poznatků a dovedností pro život a rozvíjel přirozené souvislosti, vazby a vztahy.

Výtvarné a pracovní činnosti dávaly dostatečný prostor pro tvořivost a fantazii, neboť umožňovaly přirozený individuální výběr každého dítěte. Nastavená organizace vzdělávání vycházela většinou z tradičního členění na spontánní hry, řízené pohybové činnosti a společnou řízenou činnost. Jednotná svačina méně podporovala uspokojování individuálních potřeb dětí a méně napomáhala celkové plynulosti i provázanosti aktivit v průběhu dopoledne. Při vzdělávání většina učitelek volila formu individuální, frontální i v malých skupinách. Práce ve dvojicích pro podporu spolupráce se nevyaskytovala. Velice efektivně byla využívána metoda prožitkového učení k posílení dětské zvědavosti a potřeby objevovat. Zejména povídání o třídění odpadu a s tím souvisejících pracovních profesích bylo velice silnou motivací pro další aktivity. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně vyvážené a provázané. Učitelky poskytovaly dětem kvalitní řečový vzor, vzory chování i postojů. Rozvíjely u nich komunikační schopnosti, vedly děti k šetrnému zacházení s hračkami. Dbaly na hygienické a zdvořilostní návyky, rozvoj samostatnosti při oblékání a stravování. Povzbuzovaly a chválily, byly empatické, dětem naslouchaly, projevovaly zájem a respekt ke každému z nich. Věnovaly náležitou pozornost rozvíjení jemné motoriky, komunikativních dovedností a rozšiřováním slovní zásoby. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti. Oceňování vlastní práce bylo pozorováno v omezené míře pouze u starších dětí a bez prvků formativního hodnocení.

Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, dostatek volného pohybu v interiéru školy i na zahradě. K podpoře zdraví a rozvoji pohybových dovedností MŠ každoročně realizuje dětský kurz lyžování. Polodenní i celodenní zážitkové výlety a každý týden využívání tělocvičny ke sportovním aktivitám je samozřejmostí.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání a pokroky dosahované jednotlivými dětmi škola průběžně sleduje a zaznamenává. Získané informace jen zřídka využívá pro plánování individualizované vzdělávací nabídky.

Vzájemné přátelské vztahy mezi všemi účastníky měly příznivý dopad na výsledky vzdělávání. Děti spolu bez zábrán komunikovaly, dokázaly vyřídít vzkaz, popisovaly obrázky, reprodukovaly říkanky a písničky. Během spontánních her se spolu domlouvaly, pomáhaly si, konstruovaly stavby po jednotlivých krocích podle návodu, využívaly svoje zkušenosti. Dodržovaly pravidla pohybových a společenských her i pravidla soužití. Dělyly se o hračky, byly samostatné při jejich úklidu a šetrně s nimi zacházely. Tělesnou zdatnost a pohybovou kulturu projevovaly zejména při pravidelných pohybových a zdravotně zaměřených

činnostech ve třídě, jeden krát týdně v tělocvičně blízce základní školy a při pobytu venku. Děti měly přirozený okruh poznatků o právě probíhajícím tématu. Dokázaly soustředěně poslouchat příběh o odpadcích a samostatně plnit úkoly. V komunitním kruhu si uměly vzájemně naslouchat. Přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu, dobře uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly potřebné dovednosti související s vytvářením všech klíčových kompetencí. Vykazovaly dobré výsledky v oblasti čtenářské, matematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Jejich úroveň směřovala k průběžnému bezproblémovému přechodu do základního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání ovlivňovala také dobrá spolupráce se zákonnými zástupci formou nejrůznějších společných setkávání. Zákonní zástupci jsou o vzdělávání dětí dostatečně informováni prostřednictvím nástěnek, webových stránek, na schůzkách a z materiálů zpřístupněných v prostorách školy. Mají možnost vstupovat s dětmi do tříd a konzultovat jejich aktuální potřeby. Při zajišťování individuálních vzdělávacích potřeb dětí škola účinně spolupracuje s odborníky ze školských poradenských pracovišť. Spolupráce s blízkými základními školami napomáhá k obohacení vzdělávací nabídky a formou vzájemných návštěv a společných akcí účinně přispívá zejména ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do prvního ročníku základní školy. Škola také dlouhodobě spolupracuje s Technickou univerzitou Liberec a se středními pedagogickými školami, při poskytování praxe studentkám a žákyním daného oboru, které probíhají na velmi dobré odborné úrovni.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola po celkové rekonstrukci zkvalitnila materiální podmínky pro vzdělávání
- Používáním dotykových displejů a čipů při vstupu do budovy škola zvýšila bezpečnost dětí
- Částečná obměna pedagogického sboru má příznivý vliv na vzdělávání dětí

### **Silné stránky**

- Spolupráce všech zaměstnanců a empatický přístup učitelek k dětem vytvářejí ve škole příznivou atmosféru pro vzdělávání
- Důraz, který učitelky kladou na samostatnost dětí v sebeobsluze a vzájemnou ohleduplnost, výrazně přispívají k rozvoji sociálních kompetencí dětí

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Informace z pedagogické diagnostiky o vývoji a pokroku dětí zatím neslouží k přípravě individuální vzdělávací nabídky
- Vedení učitelek k oceňování vlastní práce u dětí je zatím s minimálním využitím prvků formativního hodnocení

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Informace z pedagogické diagnostiky promítnout do plánování vzdělávací nabídky, diferencovat požadavky na děti s ohledem na jejich odlišné potřeby
- Při oceňování vlastní práce dětí využívat prvků formativního hodnocení

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Koncepce rozvoje Mateřské školy „Beruška“, Na Pískovně 761/3, Liberec 14

2. Školní matrika – vzorek
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2014, aktualizovaný k 1. 9. 2021
4. Plán podpůrných opatření pro dítě s OMJ na školní rok 2021/2022 ze dne 24. 9. 2021
5. Zřizovací listina Mateřské školy „Beruška“, Liberec, Na Pískovně 761/3, příspěvková organizace, ze dne 29. října 2009, s účinností od 1. listopadu 2009, usnesení zastupitelstva č. 219/09
6. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy „Beruška“, Liberec, Na Pískovně 761/3, příspěvková organizace, s účinností od 1. srpna 2012 na období šest let, ze dne 20. června 2012
7. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky mateřské školy po 31. 7. 2018, ze dne 4. května 2018, na dobu neurčitou
8. Osvědčení – Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I, č. osvědčení: FSI/19/17/2005, ze dne 19. května 2005
9. Školní řád mateřské školy „Beruška“ s účinností od 1. září 2021, čj. 5/2021/2022
10. Zápis z pedagogické a provozní porady konané dne 30. 8. 2021
11. Rozpis a výkaz přímé pedagogické práce pedagogů ke dni inspekce
12. Záписy z třídních schůzek z 23. 9. 2021
13. Záznamový arch dítěte – vzorek
14. Výroční zpráva za školní rok 2020/2021
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - vzorek
16. Dokumentace k hodnocení BOZ
17. Dokumentace k hodnocení školního stravování
18. Dokumentace k ekonomickému hodnocení

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Naděžda Červová v. r.*

Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka

*Lenka Dlabolová v. r.*

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

*Irina Kopčanová v. r.*

V Liberci 14. 10. 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Ladislava Sehnoutková,  
ředitelka školy

*Ladislava Sehnoutková v. r.*

V Liberci 25. 10. 2021