



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-343/10-Z

Název školy	Mateřská škola 5. května 1527, Rožnov p. Rad., příspěvková organizace
Adresa:	5. května 1527, Rožnov pod Radhoštěm, 756 61
Identifikátor:	600 149 471
IČ:	70 918 694
Místo inspekce:	5. května 1527, Rožnov p. Rad
Termín inspekce:	19. a 20. října 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola 5. května 1527, Rožnov p. R, příspěvková organizace byla zřízena Městem Rožnov pod Radhoštěm a v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení poskytuje předškolní vzdělávání (kapacita 56 dětí) a služby školního stravování (60 jídel). Škola je dvoutřídní s celodenním provozem, činnost školy je realizována v účelové jednopatrové budově, která se nachází na městském sídlišti uprostřed zahrady. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 56 dětí ve věku 3 až 7 let, 33 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 9 mělo odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 4 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím velmi dobré podmínky pro plnění a realizaci vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP PV). V hodnoceném období byla realizována výměna oken, oprava omítek, následné malování, přestavba příček a zárubní, dále výměna krytů na radiátory a obložení. Bylo opraveno sociální zařízení pro děti v obou patrech a pořízen nábytek do šaten. V roce 2010 bylo provedeno kompletní zateplení budovy v přibližné hodnotě 7,5 mil. Kč a celková rekonstrukce kuchyně v přibližné hodnotě 7 mil. Kč (celkové náklady na rekonstrukci nebyly zatím zřizovatelem vyčísleny).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informovala o své vzdělávací nabídce a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům. Při přijímání byla dodržována platná zákonná ustanovení a stanovená kritéria. Škola poskytovala rodičům poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a doporučovala spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem „*Hrajeme si každý den aneb ať je jaro nebo zima v naší školce je vždy prima*“, který je v souladu se školským zákonem a naplňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). ŠVP PV podává ucelený obraz o škole, pravdivě informuje veřejnost o vnitřním uspořádání a organizaci vzdělávání, dále seznamuje s podmínkami vzdělávání, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. V koncepci, kterou zpracovala ředitelka, jsou stanovené cíle vzdělávání v souladu s dlouhodobými záměry školy, které jsou průběžně naplňovány.

Škola zjišťuje celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV, v plánech individuálního rozvoje dítěte a v souladu se závěry vlastního hodnocení výsledků. Sleduje celkovou a skupinovou úspěšnost dětí, efektivitu a úspěšnost nastaveného školního systému. Reaguje na zpětnou vazbu od rodičů a následně pedagogů v základní škole, kde děti ve vzdělávání pokračují. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

MŠ zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce na požadované úrovni. Výsledky vzdělávání na úrovni školy byly hodnoceny jako standardní.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňovala předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována. Velmi dobře plnila právní povinnosti dané zákonem, vytvářela podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků (DVPP) a řádně vedla předepsanou dokumentaci, která byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV a jejíž zpracování odpovídalo legislativním požadavkům.

Předškolní vzdělávání zajišťoval stabilizovaný kolektiv 4 pedagogických pracovníků s požadovanou kvalifikací, které se dále vzdělávaly dle ředitelkou zpracovaného plánu DVPP, jehož obsahem byl cílený výběr seminářů s ohledem na potřeby školy a profesní růst učitelek, což se pozitivně odráželo v kvalitě pedagogické práce. Z hospitačních záznamů vedení školy i inspekčních hospitací lze konstatovat, že odborná úroveň všech zaměstnanců MŠ je dobrým předpokladem pro naplňování vzdělávacích a výchovných cílů, které jsou stanoveny v ŠVP PV.

Vedení školy dosahuje ve všech oblastech, tj. ve zpracování programových, hodnotících a organizačních dokumentů i odborného vedení lidí na požadované úrovni.

Materiálně technické vybavení školy a školní zahrady odpovídalo vzdělávacím a výchovným potřebám dětí, bylo systematicky doplňováno a obměňováno. Třídy byly vkusně a účelně zařízeny s nabídkou různých koutů aktivit včetně dětských knihoven a pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Hračky i didaktické materiály zaměřené k rozvoji všech vzdělávacích oblastí byly dětem dostupné. Ve sledovaných

činnostech se přirozeně střídaly spontánní a řízené činnosti, učitelky využívaly vhodnou motivaci, pozitivní adresné hodnocení, bohatou nabídku činností ve vztahu k tématu i promyšlené metody a formy práce. Děti byly samostatné a bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Nároky na děti v posledním roce školní docházky byly dostatečně diferencovány.

MŠ zajišťovala **bezpečnost** a zdravý vývoj dětí na požadované úrovni. Prevence úrazů, výchova ke zdraví a poučování dětí o bezpečném chování jsou prioritou, což vyplývá ze stanovených pravidel, zápisů v třídních knihách i z plánu bezpečného chování při různých mimoškolních aktivitách (např. plavání, lyžování).

Škola úspěšně rozvíjela **partnerské vztahy** se zřizovatelem, který byl nápomocen zejména finančními prostředky. Na základě plánu spolupráce s rodinou a výčtu společných akcí (mimo jiné sběr PET lahví, z kterého měla škola finanční přínos) bylo zřejmé, že škola prokazovala otevřenost vůči rodičovské veřejnosti a měla zájem dále spolupráci rozvíjet s cílem úspěšné realizace ŠVP PV. Funkční spolupráce s dalšími organizacemi obohacovala vzdělávání dětí a napomáhala realizaci ŠVP PV.

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka mateřské školy zajistila, aby **finanční prostředky** byly využívány účelně a efektivně. Byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Ředitelka mateřské školy vyvíjela úsilí k zajištění dalších zdrojů k zabezpečení zvyšování kvality materiální podmínek pro realizované činnosti. Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola má kvalitní materiální předpoklady pro svou vzdělávací činnost a zajišťuje bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Průběh vzdělávání respektuje specifika předškolního vzdělávání, směřuje k naplňování cílů ŠVP PV. Partnerství obohacuje vzdělávací nabídku MŠ zejména v oblasti spolupráce s rodiči. Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci ŠVP PV.

Celkové hodnocení školy

- *Škola vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a v souladu s cíly předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v době inspekce školou realizovaný na požadované úrovni.*
- *Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Vedení školy kvalitně zajišťuje její činnost. Personální podmínky na požadované úrovni.*
- *Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí na velmi dobré úrovni podporují realizaci ŠVP PV.*
- *Ekonomické podmínky školy byly pro realizaci ŠVP PV příznivé, škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.*
- *Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV. Škola zajišťuje předškolní vzdělávání na požadované úrovni.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace a Dodatek č. 2, oboje ze dne 30. 10. 2009
2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 81305/2009 ze dne 17. 12. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 10. 2007
4. Jmenování ředitelky školy č.j. 1502-3/2000 – ŘŠÚ
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
6. Školní matrika – evidence dětí
7. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2009/2010
8. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
9. Plány individuálního rozvoje pro děti s odkladem PŠD ve školním roce 2010/2011 - *Individuální vzdělávací plány*
10. Školní řád platný pro školní rok 2010/2011
11. Organizační řád a schéma školy pro školní rok ze dne 1. 9. 2009 k datu inspekce
12. Provozní řád mateřské školy platný pro školní rok 2010/2011
13. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
14. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
15. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2010/2011
16. Třídní vzdělávací programy pro jednotlivé třídy ve školním roce 2010/2011
17. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2010/2011
19. Plán evaluace a hodnocení školy
20. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
21. Plán DVPP pro školní rok 2010/2011
22. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků 2010/2011
23. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2007 – 2010, popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011)
24. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011
25. Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008 – 2009/2010
26. Kniha úrazů od 19. 4. 2005 k datu inspekce
27. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy
28. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2007 ze dne 30. listopadu 2007, 2008 ze dne 25. listopadu 2008 a 2009 ze dne 5. října 2009
29. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie 2007, 2008, 2009
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
31. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
32. Rozvaha k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
33. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009

34. Rozbory hospodaření příspěvkové organizace za rok 2006, 2007, 2008
35. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Karmasinová	<i>Karmasinová Dana v.r.</i>
PhDr. Eva Jurášková	<i>Eva Jurášková v.r.</i>
Bc. Marcela Matušincová	<i>Matušincová v.r.</i>
Bc. Romana Čížová	<i>Romana Čížová v.r.</i>

Ve Zlíně, dne 2. listopadu 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Rožnově pod Radhoštěm, dne 11. 11. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Alena Maňáková, ředitelka školy	<i>Alena Maňáková v.r.</i>

Připomínky školy

Datum	Text
	Nebyly podány.