



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-942/18-J

Název	Mateřská škola Vidonín, příspěvková organizace
Sídlo	594 57 Vidonín 36
E-mail	skolkavidonin@seznam.cz
IČ	71 011 820
Identifikátor	600 129 756
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Miluše Habánová
Zřizovatel	Obec Vidonín
Místo inspekční činnosti	Vidonín 36
Termín inspekční činnosti	11. 5. 2018 – 15. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Vidonín, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále škola) a školní jídelny (dále ŠJ). Školu navštěvují děti z deseti obcí.

Ke dni inspekční činnosti (dále IČ) bylo ve škole zapsáno v jedné heterogenní třídě 26 dětí ve věku od 2 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 9 dětí, z toho je jedno dítě s odloženou povinnou školní docházkou. V době IČ se ve škole vzdělávaly tři děti ve věku od dvou do tří let.

Škola se ve své profilaci zaměřuje na podporu zdraví včetně zdravé výživy a pohybu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola využívá některé formy programu Škola podporující zdraví v České republice, je zapojena do projektu Zdravá pětka, Zdravá abeceda a Skutečně zdravá škola (usiluje o získání bronzového certifikátu). Výrazněji se dále dlouhodobě věnuje i ekologickým a environmentálním projektům, jež jsou součástí školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Škola od poslední IČ úspěšně pokračuje v jejich realizaci s pozitivním vlivem na vlastní vzdělávací nabídku a úspěšné naplňování většiny hlavních cílů školy.

Ředitelka školy (dále ředitelka) působí ve funkci dlouhodobě. Koncepční záměry stanovila v souladu s délkou platnosti ŠVP. Zpětnou vazbu o jejich naplňování získává prostřednictvím autoevaluace školy v rámci nastavených kritérií. Většinu výsledků následných zjištění promítá do dalšího plánování a realizace např. v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) či materiálně technických podmínek. Nedílnou součástí její práce bylo i přijetí účinných opatření na základě výsledků IČ. Dokumentaci školy vede funkčně a přehledně v souladu se závaznými předpisy. Dosáhla účelného propojení spolupráce a sjednocení postupů. Malý kolektiv zaměstnanců přistupuje pod jejím vedením ke své práci zodpovědně, ve výsledcích budování dobrého jména školy se projevuje výrazně jejich entuziasmus.

Velkým přínosem pro činnost školy je využívání různých dotačních titulů, což se mimo jiné projevilo ve vybavenosti didaktickými pomůckami, zajištění chůvy na část školního roku (ukončení činnosti v prosinci 2017) či rozšíření možností DVPP.

Předškolní vzdělávání je zajištěno kvalifikovaně. Jedna z pedagogických pracovnic absolvovala kurz logopedického asistenta, což je při vzdělávání v rámci logopedické prevence účelně využíváno. Pozitivní posun zaznamenalo DVPP, které do doby IČ probíhalo rovnoměrně, v dostatečné míře a souladu s potřebami školy (např. specifická práce s dvouletými dětmi, zdravý životní styl, školní zralost).

Doporučené každodenní delší souběžné působení učitelek není v rámci stanoveného provozu zajištěno. Tento stav se projevuje v nemožnosti důsledného uzpůsobení režimu dne, zejména ve vztahu k respektování biorytmu dětí dvouletých.

V budově sídlí i obecní úřad, který má oddělené prostory a jeho činnost nenarušuje provoz školy. Lokalita, ve které je umístěna, poskytuje velmi vhodné prostředí pro zdravý vývoj dětí, jejich relaxaci a pohybové aktivity. Nabízí ideální podmínky pro vycházky do přírody, což v plné míře využívá. Součástí areálu budovy je nově vybavená zahrada a hřiště, které slouží i veřejnosti.

Materiální posun je zřetelný zejména ve vybavenosti školy. Byl nainstalován kamerový systém, bezpečnostní zařízení a vchodové dveře, jež se otevírají i dálkovým způsobem.

Vzhledem k prostorovému uspořádání školy jde o účelné řešení a zjednodušení zajištění bezpečnosti v budově.

Všechny prostory školy jsou pro vzdělávání dětí podnětné. Působí vesele, dětsky, jsou vkusně vybavené a vyzdobené dětskými pracemi. Třída v poschodí byla vybavena novým výškově stavitelným dětským nábytkem, nově byla vybavena i školní jídelna a částečně ložnice. Třída v přízemí je využívána pouze k rannímu scházení dětí a příležitostně pro pohybové aktivity. Od poslední IČ vlastní škola nově i kopírku.

Těsnější prostory ložnice jsou stavebně oddělené od třídy, což ztěžuje přípravu na odpolední odpočinek (děti se převlékají ve třídě a do ložnice přechází) a jeho průběh (nabídka a zajištění jiného klidného programu namísto odpočinku na lůžku). Nabízený klidný program je v rámci možností zajištěn.

Vybavenost didaktickými pomůckami, hračkami a dalším materiálem je bohatá, průběžně doplňovaná a dětem běžně dostupná.

Děti stolují v samostatné jídelně, která je umístěna v přízemí. Podávaná strava je pestrá a vyvážená. Pitný režim je celodenně zajištěn. Zdravé stravovací návyky dětí jsou podporovány a cíleně upevňovány realizací projektu Skutečně zdravá škola. Zákonnými zástupci nebyl uplatněn požadavek na stravování s omezeními podle dietního režimu. Doplňková činnost (obědy pro cizí strávníky) není provozována.

K zajištění vzdělávání byly využity finanční prostředky základní dotace státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, účelová dotace z rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a prostředky od zřizovatele na provoz i na část mzdových nákladů. Škola se zapojila do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání – Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ a využila možnost přijmout k dětem mladším tří let chůvu. Finanční prostředky tohoto programu byly také použity na DVPP. Dalším zdrojem příjmů byly finanční prostředky od zákonných zástupců (úplata). Finanční zdroje umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Kvalitu předškolního vzdělávání a rozvoj osobnosti dětí příznivě ovlivňovala vstřícná pracovní atmosféra ve škole. Učitelky přistupovaly k dětem empaticky, vytvářely jim potřebný prostor pro pocit jistoty a bezpečí. Celým vzděláváním prolínalo téma vztahující se ke zdravému životnímu stylu (pohybu, výživě, pohodě, zdravému prostředí) a výrazná snaha vést děti prosociálním směrem (zejména v přímé a osobní pomoci). Při příchodu dětí byl cíleně podporován a upevňován pocit jistoty a bezpečí (přivítání a rozhovor).

Vzdělávací nabídka byla námětově provázaná, motivace zdařilá, pro děti většinou zajímavá a zpravidla zajišťující jejich aktivitu. Velmi pozitivně bylo hodnoceno využití množství zajímavých pomůcek, konstruktivních stavebnic, zpěvu a tvořivosti při spontánních hrách. Promyšlenost metodického postupu a návaznost na předcházející téma byla většinou odpovídající, stejně jako poskytnutý prostor pro spontánní hru. V menší míře bylo zohledňováno věkové složení dětské skupiny při organizaci řízených činností zejména ve vztahu k jejich délce, náročnosti a momentálnímu zájmu dětí (zpravidla nejmenších). Individuální přístup byl poskytován především při samostatných činnostech, méně se dařilo zvládat některé nepřiměřené reakce jednotlivců (zde se projevila potřeba součinnosti další učitelky či chůvy). V oblasti komunikativních dovedností byl dětem poskytován dostatečný

prostor k samostatnému řečovému projevu a hravá motivace při gymnastice mluvidel. Byla podporována pozitivní seberealizace, soudržnost, soucítění a kolektivní pomoc.

Ve sledovaném vzdělávání byla věnována pozornost např. rozvoji paměti, myšlení, představitosti, tvořivosti, estetickému vnímání, manipulaci s různými předměty, polytechnickému vzdělávání a úklidu pracovního místa. Zpětná vazba k práci dětí byla poskytována většinou bezprostředně a srozumitelně učitelkou, zařazeno bylo účelně i vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí.

V menší míře se dařilo zařazovat práce s chybou. Prostor pro samostatné řešení problémů nebyl využíván.

Děti byly vedeny k dodržování hygienických a zdvořilostních návyků, které nejstarší děti přirozeně uplatňovaly. V době podávání stravy byla podporována jejich samostatnost při sebeobsluze, upevňovány správné návyky kultury stolování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola je výraznou součástí života obce. Svými aktivitami a funkční spoluprací se zřizovatelem se podílí zejména na kulturním dění v obci (akce pro seniory, veřejné výstavy ve škole apod.). Vypovídající hodnotu o úspěšné činnosti školy má i předložená autoevaluační zpráva školy, která je prováděná v odpovídajícím časovém horizontu.

V souladu s profilací patří mezi hlavní cíle školy rozvíjet správné postoje k upevňování současného zdraví, rozšiřovat dětské povědomí o zdravém životním stylu a podporovat rozvoj polytechnického vzdělávání. Z veškerých sledovaných aktivit i kontrolované dokumentace bylo zřejmé, že jejich naplňování je věnována maximální pozornost všech zúčastněných. Realizace školního vzdělávacího programu je úspěšně naplňována.

Znalosti, schopnosti a dovednosti, které děti ve škole při inspekčních hospitacích prokazovaly, byly většinou na očekávané úrovni. Přiměřeně k věku a individuálním možnostem děti zvládaly vztahové, pracovní a hygienické návyky. Nejstarší děti prokazovaly i přiměřené interaktivní dovednosti včetně učebních předpokladů pro rozvoj základů čtení, psaní, počítání. V průběhu činností byly tvořivé, dovedly se rozhodovat, samostatně si vybrat potřebné hračky a pomůcky ke své aktivitě, dokázaly se domluvit na společném postupu, spolupracovat, pomáhat si a srozumitelně formulovat otázky. Zpravidla se chovaly kamarádsky, empaticky, byly zvědavé, aktivní a s chutí plnily zadané úkoly. S nadšením cvičily, zpívaly a recitovaly básničky, hrály pohybové hry, při kterých dodržovaly daná pravidla. Dokázaly přirozeně zhodnotit svoji činnost, ale i činnost ostatních.

Rezervy byly shledány v naplňování klíčových kompetencí k řešení problémů.

Uplatňovaný systém v rámci hodnocení výsledků jednotlivců je funkční, nicméně je pouze okrajově provazován s vlastním průběhem vzdělávání.

Škola dbá na sebezprezentaci každého dítěte, což bylo patrné ve všech školních prostorách.

Aktivně jsou rozvíjeny vztahy s okolními mateřskými školami a základními školami. Spoluprací učitelů jsou vytvářeny příznivé podmínky pro bezproblémový přechod dětí do základní školy (vzájemné návštěvy, osobní konzultace). Jsou organizovány společné akce např. exkurze, návštěvy divadelních představení, plavání, což podporuje utváření nových dětských přátelství.

Vzhledem ke složité organizaci provozu (dojíždění většiny dětí) má škola propracovaný funkční vnější informační systém. Mimo jiné způsoby informovanosti vydává i školní

časopis - občasník ŠKOLIČKA, kde podává průběžné zprávy o životě a činnosti školy. Pro upevňování vztahů se zákonnými zástupci a prezentování výsledků vzdělávání dětí jsou organizována pravidelná setkávání, společná odpoledne a další vlastní akce.

Závěry

Hodnocení vývoje

- ve spolupráci se zřizovatelem a v souvislosti s vyšším využíváním finančně dotovaných projektů byla zlepšena zejména vnitřní materiální vybavenost
- počet vzdělávaných dětí se v posledních letech výrazně neměnil
- pozitivní posun v zajištění rovnoměrnosti realizace DVPP

Silné stránky

- entuziasmus všech zaměstnanců školy, který se projevuje zejména ve vytváření dobrého jména školy, výzdobě prostor a vybavenosti školy
- výborná a podporující vzájemná spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci
- účelné využívání projektové výuky zejména ve vztahu ke zdravému životnímu stylu a polytechnické výchově s pozitivním vlivem na vzdělávací nabídku a vybavenost školy

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- rezervy v provazování výsledků pedagogické diagnostiky s vlastním průběhem vzdělávání a organizace činností ve vztahu k věkovému složení dětské skupiny
- malá podpora rozvoje klíčových kompetencí k řešení problémů

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- účelně využívat vhodné výchovné a vzdělávací strategie ve vzdělávání s ohledem na složení třídy, věkové zvláštnosti dětí a jejich skutečné potřeby
- v průběhu vzdělávání dětí podporovat rovnoměrným způsobem rozvoj všech klíčových kompetencí

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 11. 2009, ze dne 12. 10. 2009
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Kraje Vysočina č. j. KUJI 77895/2012, Spis. zn. OSMS 1235/2012, s platností od 1. 12. 2012, ze dne 21. 11. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 9. 5. 2018
4. Potvrzení ve funkci ředitelky, ze dne 27. 8. 2012
5. Personální dokumentace
6. Plán profesního rozvoje
7. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, s účinností od 1. 9. 2017
8. Certifikáty z absolvovaných seminářů DVPP
9. Pedagogické rady 2017/2018
10. Zahajovací statistické výkazy pro školní rok 2017/2018
11. Školní matrika dětí v písemné podobě, školní rok 2017/2018

12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Školka plná úsměvu a zábavy
13. Školní řád mateřské školy Vidonín, s účinností od 4. 9. 2017
14. Schválení výjimky z maximálního počtu dětí ve třídě MŠ Vidonín na maximální počet 28 dětí, s účinností od 4. 9. 2017 do 31. 7. 2018, ze dne 1. 9. 2017
15. Zápisy z hospitací, od školního roku 2017/2018
16. Minimální preventivní program, s platností od 1. 9. 2017
17. Pokyn ředitelky školy pro úplatu za vzdělávání v Mateřské škole Vidonín, platnost od 4. 9. 2017 do 31. 8. 2018, ze dne 1. 9. 2017
18. Organizace dne v MŠ
19. Roční plán mateřské školy Vidonín, pro školní rok 2017/2018, projednán na pedagogické a provozní poradě dne 1. 9. 2017
20. Rozvojový plán MŠ platný od 14. 11. 2016
21. Kritéria k přijímání dětí do mateřské školy
22. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole, ze dne 1. 9. 2012
23. Organizační řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2017
24. Provozní řád MŠ, ze dne 1. 7. 2017
25. Vlastní hodnocení školy za období 2014/2017, projednáno na pedagogické radě dne 21. 6. 2017
26. Jídelníčky za měsíc duben 2018
27. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2017
28. Hospodářská a účetní dokumentace (výdejky potravin za 04/2018 č. 0056 - 0077, uzávěrka skladu ŠJ za 04/2018, průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strávnicka a den za měsíce únor, březen a duben 2018)
29. Potvrzení registrace školy do programu Skutečně zdravá škola, ze dne 28. 6. 2017
30. Opatření k odstranění zjištěných nedostatků (organizace vzdělávání), ze dne 27. 9. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Bc. Bohuslava Dvořáková v. r.

V Jihlavě 11. června 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Miluše Habánová, ředitelka školy

Bc. Miluše Habánová v. r.

Ve Vidoníně 25. června 2018