



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-742/20-Z

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Rataje, okres Kroměříž</b>
Sídlo	<b>768 12 Rataje 31</b>
E-mail	<b>reditelna@skolarataje.cz</b>
IČ	<b>70 982 406</b>
Identifikátor	<b>600 118 347</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Tunker</b>
Zřizovatel	<b>Obec Rataje</b>
Místo inspekční činnosti	<b>768 12 Rataje 31</b>
Termín inspekční činnosti	<b>8. 10. 2020 – 9. 10. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Rataje, okres Kroměříž, (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny.

Základní škola vzdělává žáky 1. stupně od prvního do pátého ročníku. V aktuálním školním roce ZŠ vzdělávala 41 žáků, z nich 3 plnili povinnou školní docházku v zahraničí. Vzdělávání žáků probíhalo ve třech třídách a spojených ročnících (1. ročník samostatný, 2. a 3. ročník spojený, 4. a 5. ročník spojený) podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tvořením k poznání a učení“ platného od 1. 9. 2019 (dále „ŠVP ZV“). ZŠ aktuálně vzdělávala 2 žáky s identifikovanými speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a příznaným 2. - 3. stupněm podpůrných opatření.

Podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Malovaný svět“ (dále „ŠVP PV“) se vzdělávalo 43 dětí. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 18 dětí, v čase od 8:00 do 12:00 hod., včetně čtyř dětí s odkladem povinné školní docházky. Ve dvou věkově heterogenních třídách se vzdělávaly i dvě děti mladší tří let a dítě se SVP.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy byla zřizovatelem jmenována ke dni 1. prosince 2015. Pro činnost školy zpracovala přehlednou koncepci rozvoje, kterou postupně společně s pracovníky školy a vedením obce úspěšně naplňuje.

Ředitelka školy pověřila částečným řízením a kontrolou MŠ vedoucí učitelku, která měla přehled o současných požadavcích pro předškolní vzdělávání a účinně je ve svém pedagogickém řízení uplatňovala. Stanovením jasných pravidel a zásad komunikace mezi pedagogy, žáky, dětmi a zákonnými zástupci podporovala ředitelka spolu s vedoucí učitelkou pozitivní vztahy všech účastníků vzdělávání v ZŠ i MŠ. Předávání informací mezi všemi členy kolektivu bylo založeno na každodenním osobním kontaktu, který podporoval vytváření pozitivní atmosféry na pracovišti.

Pravidelná kontrolní a hospitační činnost ředitelky poskytuje pedagogům aktuální zpětnou vazbu v rámci podpory rozvoje jejich pedagogických dovedností. Vzhledem k velikosti školy má ředitelka ucelený přehled o dovednostech a schopnostech dětí i žáků školy, což jí umožňuje pružně reagovat na situace vzniklé při výchově a vzdělávání a v případě potřeby přijímat účinná opatření ke zlepšení stavu. Kontrolní a hospitační činnost vedoucí učitelka zajišťuje krátkými plánovanými vstupy a hospitacemi, které vyhodnocuje podle nastavených kritérií a cílů, což přináší dobrou zpětnou vazbu pro pedagogy a zajišťuje kvalitní pedagogický proces v MŠ.

Pedagogická rada v ZŠ projednávala zásadní otázky týkající se vzdělávání žáků včetně hodnocení jeho průběhu a výsledků, její jednání byla přínosná pro další rozvoj ZŠ. Pedagogická rada v MŠ se na svých jednáních zabývala účinným projednáváním informací z hospitační činnosti, průběhem a výsledky vzdělávání dětí. Následná opatření pak přispívala ke zvýšení kvality předškolního vzdělávání.

Vzdělávání bylo zajištěno 4 učitelkami základní školy, 4 odborně kvalifikovanými učitelkami mateřské školy a 1 vychovatelkou školní družiny. Ředitelka využila možnosti zaměstnávat v tomto školním roce 2 učitelky základní školy bez odborné kvalifikace na dobu nezbytně nutnou a v nezbytném rozsahu a prokázala snahu o získání kvalifikovaného pedagogického pracovníka. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v přiměřené míře orientováno na získání nových poznatků, rozšíření cizojazyčných znalostí, rozvoj pedagogických dovedností a problematiku výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů. Zkušenosti získané na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

učitelky velmi dobře přenášely do pedagogického procesu. Ve třídách MŠ nebylo účelně využito souběžné působení dvou pedagogů, především při organizaci a přípravě dětí na pobyt venku.

Pro vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření škola zaměstnává 2 asistenty pedagoga, jejichž součinnost s učitelkami byla pro žáky se SVP i pro další žáky přínosná.

Poradenské služby ve škole byly kvalitně zabezpečeny výchovnou poradkyní a metodičkou prevence ve spolupráci s ředitelkou školy a ostatními pedagožkami. Jak žákům, tak i jejich zákonným zástupcům byly poskytovány poradenské, informační a metodické služby. Velmi dobře byla zajištěna systematická péče o žáky se SVP. Preventivní strategie se cíleně promítla do veškerého dění ve škole. K zjištění aktuálního stavu sociálně negativních jevů ve škole vhodně přispívá práce se žáky v konkrétních hodinách, přičemž cílenou pozornost škola věnuje vytvoření dobrého sociálního klimatu.

Činnost školy probíhala ve vzájemné spolupráci ZŠ a MŠ s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání. Pedagogové školy pořádají společné akce pro děti, žáky, rodiče a veřejnost. Tyto aktivity podporují u všech zúčastněných vědomí sounáležitosti se školou, účelně napomáhají k pozitivnímu vnímání školy na veřejnosti a budují kladný vztah dětí a žáků k tradicím a historii regionu. Spolupráce školy s místními organizacemi a spolky, se spádovou školou, kam absolventi odcházejí k dalšímu povinnému vzdělávání, a dalšími vzdělávacími institucemi účinně přispívala k obohacení vzdělávací nabídky. Velmi dobře nastavená podpora školy ze strany zřizovatele umožňovala zkvalitňovat působení školy jako důležité instituce v obci.

Pro vzdělávání má škola velmi dobré materiální podmínky. Od poslední inspekce byla zřizovatelem vybudována půdní vestavba, která rozšířila prostory pro vzdělávání. Škola získala další učebny pro základní školu a školní družinu včetně vybavení pro výuku informatiky, což má přínos pro organizaci i kvalitu vzdělávání. Vybavení školy didaktickou technikou je dostatečné. Ve třídách mateřské školy bylo dostatečné množství kvalitních hraček a didaktických pomůcek pro spontánní a námětové činnosti. Škola skýtá s ohledem na počet dětí a žáků postačující možnosti pro rozvoj jejich fyzické zdatnosti, pohybové aktivity a pobyt venku. K dispozici je cvičební místnost, multifunkční hřiště a školní zahrada.

Rozpočtované finanční prostředky posílené o další zdroje byly účelně využity nejen ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělání, ale také k realizaci projektových aktivit, které škola cíleně orientovala především na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti a polytechnického vzdělávání dětí i žáků.

Vedení školy přijímalo náležitá opatření k zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků včetně stanovení postupů souvisejících s aktuální epidemiologickou situací. Děti i žáci byli průběžně upozorňováni na možná bezpečnostní rizika při vzdělávání ve škole i na mimoškolních akcích.

Školní stravování zabezpečované školní jídelnou – výdejnou, která zabezpečovala kvalitní služby a spolu se zapojením do vzdělávacího programu zaměřeného na zdravý životní styl škola posiluje vědomosti dětí i žáků o správném stravování.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami. Podpůrná opatření zahrnovala především asistenční pomoc a možnost vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných pro konkrétní

žáky. Všem žákům škola vytvářela kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

V základní škole byla výuka sledována ve všech ročnících v předmětech český a anglický jazyk, matematika a tělesná výchova. Výuka byla připravena na základě dosažených dovedností žáků a s přihlédnutím k jejich věkovým schopnostem, postrádala však individualizaci činností, které by reagovaly na vzdělávací pokrok jednotlivých žáků. Pedagožky vodně reagovaly na přetrvávající nedostatky způsobené distančním vzděláváním žáků jejich intenzivnějším zapojením do komunikačních činností v oblasti jazykového vzdělávání. Převládala promyšlená a vzhledem ke zvoleným cílům a obsahu vzdělávání efektivně zvolená frontální forma výuky nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru a samostatnou prací žáků. Zařazené relaxační aktivity významně příznivě ovlivnily schopnost udržet zájem většiny žáků o výuku. Na žáky byly kladeny srozumitelné požadavky odpovídající jejich schopnostem a dovednostem. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a prožitku. Zvolené činnosti žáky motivovaly k zájmu o probírané učivo, účinná byla úvodní i průběžná motivace, která udržovala aktivitu a zájem žáků po celou dobu výuky. Sledovaná výuka rozvíjela tvořivost žáků, byly aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva a reálného života. Vyučování probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, kterou podporovalo podnětné prostředí jednotlivých tříd i pozitivní partnerský vztah mezi učitelkami a žáky. Spolupráce pedagožek a asistentek pedagoga cíleně podporovala průběh vzdělávání žáků se SVP a pomáhala při organizaci a realizaci vzdělávacího procesu ve třídě. Vyučovací hodiny byly zakončeny závěrečným shrnutím probíraného učiva s celkovým zhodnocením průběhu vyučovací hodiny i práce žáků, žákovskému hodnocení chyběla předem stanovená kritéria.

K prohloubení vzdělávání žáků aktivně přispívala i činnost školní družiny, její vlastní zájmové aktivity a projekty kvalitně podporovaly a rozvíjely zájmové aktivity účastníků, pro obohacení vzdělávací nabídky školy byly tak přínosné.

Předškolní vzdělávání probíhalo v souladu se ŠVP PV a na třídní úrovni bylo konkretizováno do témat a tematických celků. Obecné cíle a výstupy rozvíjely všeobecné znalosti dětí, avšak scházely individuální cíle, které by připínaly k rozvoji dovedností a schopností jednotlivých dětí.

Pestrá vzdělávací nabídka směřovala k naplnění zvolených cílů a podporovala děti v rozvoji divergentního myšlení, komunikaci, pregramotnosti matematické, jazykové a přírodovědné. Organizace vzdělávání byla založena na frontální práci, u které se však účelně střídaly další formy a metody vzdělávání. Kooperativní činnosti zajišťovaly rozvoj samostatnosti, hledání řešení, vzájemnou komunikaci a tvořivost dětí. Diferenciace cílů podle věku umožnila, že všechny děti byly vzděláváním zaujaty a při zvládnutí úkolu projevovaly přirozenou radost. Při ranních hrách měly děti dostatečný prostor pro spontánní hru a příležitosti pro tvořivé činnosti, scházela však provázanost řízených a spontánních činností. Organizace vzdělávání byla často narušována nevhodným přechodem žáků přes třídu dětí do tělocvičny a zbytečným prostoje společného přecházení na sociální zařízení a do jídelny.

MŠ velmi dobře využívala tělocvičnu školy k rozvoji pohybových aktivit dětí, která byla velmi dobře provázaná i s didaktickými hrami. Na dopolední vzdělávací blok účelně navazoval pobyt venku. Při odpoledním odpočinku a relaxaci byly respektovány potřeby jednotlivých dětí a dětem s malou potřebou spánku byly umožněny klidné hry nebo samostatná práce. Přátelská a klidná atmosféra panovala v obou třídách MŠ, děti byly za své výkony a projevy oceňovány s ohledem k jejich možnostem a částečně byly dětem nabízeny i aktivity, které posilují jejich sebepojetí a sebevědomí.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka a učitelky v ZŠ průběžně využívaly různých forem interního hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla důsledně projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána obecná opatření k nápravě. Nastavená školní strategie v oblasti nápravy nedostatků žáků byla vesměs vymezena pro jednotlivé ročníky a vzdělávací předměty, postupy zaměřené na individualizovanou pomoc méně úspěšným žákům nebyly jasně stanoveny. V průběhu vzdělávání ZŠ vytváří žákům vhodné podmínky k zapojení do školních kol vědomostních, dovednostních, uměleckých, sportovních soutěží a soutěží zaměřených na přírodovědné a environmentální vzdělávání. Významným způsobem napomáhá k rozvoji čtenářské gramotnosti také dlouhodobé vydávání školního časopisu, se kterým škola dosahuje velmi dobrých výsledků v regionální soutěži. Ředitelka i učitelky se rovněž pravidelně zabývaly úspěšností svých absolventů při jejich pokračování v základním vzdělávání na spádové škole.

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ měly celkově dobrou úroveň, které odpovídaly požadovaným výstupům ve ŠVP PV. MŠ průběžně a pravidelně zaznamenávala výsledky jednotlivých dětí, ale získané informace o nich nevyužívala pro další plánování individualizované vzdělávací nabídky. Pro děti s odkladem školní docházky a pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami měla MŠ efektivně zpracované plány podpůrných opatření, se kterými pravidelně pracovala a připravovala vzdělávání podle potřeb a dovedností těchto dětí. Společně se ZŠ vyhodnocovaly zjištění školní zralosti a efektivně je uplatňovaly v zájmu dítěte pro další stupeň vzdělávání.

Velmi dobrých výsledků děti dosahovaly v sociální oblasti. K sobě navzájem se chovaly přátelsky, ochotně si pomáhaly, uměly řešit běžné situace a dokázaly vytvořit skupiny za účelem her nebo činností. Děti dodržovaly dohodnutá pravidla soužití, společenských i pohybových her. Dokázaly postupovat podle pokynů, zvládaly jednoduché pracovní úkony a starší děti i složitější matematická i logická zadání. Dobře se orientovaly v aktuálním tématu, uměly se soustředit na příběh a dokázaly jej převyprávět, reprodukovaly písničky a básničky. Porovnávaly a určovaly množství předmětů s použitím pojmů více, méně, stejně a děti v povinném předškolním vzdělávání ovládaly číselnou řadu do šesti. Zvládaly základní pohybové dovednosti, vědomě napodobovaly jednoduché pohyby podle vzoru učitelky. Děti v MŠ nacházely klid, bezpečí a potřebné zázemí. Projevovaly spokojenost, radost z činností a tvoření.

Několikrát ročně děti i žáci prezentují své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání na společných akcích a kulturních vystoupeních pro veřejnost v obci.

## Závěry

### Vývoj školy / školského zařízení

- V době od konání poslední inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy, což se pozitivně projevilo při řízení školy.
- Zkvalitnění materiálních podmínek pro základní a zájmové vzdělávání vybudováním půdní vestavby.
- Rozvoj čtenářské gramotnosti a polytechnického vzdělávání prostřednictvím projektových aktivit školy.

- Personální podpora vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření zapojením asistentů pedagoga.
- V předškolním vzdělávání došlo k posunu při zajišťování logopedické péče.
- ŠVP PV splňoval zásady požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Efektivní spolupráce mezi pedagogy základní a mateřské školy podporuje kvalitní vzdělávání dětí a žáků především v oblasti speciálních a vzdělávacích potřeb.
- Vytvořené materiální podmínky jsou dobrým předpokladem, který je plně využíván při realizaci předškolního i základního vzdělávání dětí a žáků školy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Zjištěné výsledky vzdělávání učitelky v mateřské, ani základní škole dostatečně nevyužívají k plánování individualizovaného přístupu ve vzdělávání dětí a žáků.
- Nedostatečná práce s individuálními výsledky vzdělávání méně úspěšných žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Účelně promyslet souběžné působení dvou pedagogů ve třídě.
- Využívat zjištěné výsledky vzdělávání k záměrnému individuálnímu plánování podle potřeb, dovedností a schopností dětí a žáků.
- Zlepšit práci s výsledky vzdělávání méně úspěšných žáků nastavením konkrétních opatření a jejich pravidelným vyhodnocováním.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Rataje, okres Kroměříž č. j. 151/2002 ve znění dodatků 1 ze dne 21. 11. 2005, dodatku č. 2 ze dne 31. 3. 2008 a dodatku č. 3 ze dne 15. 3. 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 74992/2014 ze dne 18. 12. 2014 s účinností od 1. 2. 2015
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-154/2016-2 ze dne 5. 1. 2016 s účinností od 5. 1. 2016
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT- 2879/2018-2 ze dne 29. 1. 2018 s účinností od 1. 9. 2018
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-17806/2018-4 ze dne 26. 8. 2018 s účinností od 1. 9. 2018

6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-27274/2019-3 ze dne 23. 8. 2019 s účinností od 1. 9. 2019
7. Jmenovací dekret ředitelky č. j. 802/2015 ze dne 26. 11. 2015
8. Výjimka z počtu tříd pro školní rok 2020/2021 ze dne 30. 6. 2020
9. Školní řád - mateřská škola č. j.: ZSMSRA – 244/20 účinný od 1. 9. 2020
10. Školní řád - základní škola č. j.: ZSMSR – 245/20 účinný od 1. 9. 2020
11. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2020
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tvořením k poznání a učení“, s platností od 1. 9. 2019
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Malovaný svět“ ze dne 12. 5. 2019, s platností od 1. 9. 2019
14. Třídní vzdělávací programy na školní rok 2020/2021
15. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2020
16. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
17. Zápis z třídních schůzek ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
18. Třídní knihy mateřské a základní školy pro školní rok 2020/2021 k datu kontroly
19. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti v ZŠ, MŠ a ŠD ve školním roce 2019/2020, 2020/2021
20. Školní matrika žáků vedená v elektronické podobě, Školní matrika dětí – Matriční list pro dítě v mateřské škole – školní rok 2020/2021
21. Nejvyšší dosažené vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2020/2021 k datu inspekce
22. Dokumentace žáků a dětí se SVP k datu inspekce
23. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 30. 6. 2020 (dokument zpracovaný školou)
24. Minimální preventivní program pro školní rok 2019/2020, 2020/2021
25. Závěrečná zpráva metodika prevence za školní rok 2019/2020
26. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2019 a k 30. 3. 2020
27. Plány pedagogické podpory pro dítě se SVP vedené ve školním roce 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021
28. Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2020/2021
29. Rozvrh hodin přímé pedagogické činnosti jednotlivých pedagogů ve školním roce 2020/2021 k datu inspekce
30. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, č. j. 26/2018 s účinností od 1. září 2018 ze dne 2. května 2018
31. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ ze dne 20. ledna 2019
32. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování
33. Rozhodnutí o přijetí dítěte ve školním roce 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021
34. Dohoda o docházce dítěte v MŠ
35. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a žáků ve školním roce 2020/2021 k datu inspekce

36. Dokumentace k zajištění školního stravování ve školním roce 2020/2021 k datu inspekce
37. Podklady k hodnocení finančních podmínek školy za rok 2018, 2019, 2020 k datu inspekce

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu *Mgr. Jana Zámečnicková v. r.*

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka *Mgr. Soňa Bergerová v. r.*

Mgr. Světla Mitáčková, školní inspektorka *Mgr. Světla Mitáčková v. r.*

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice *Ing. Anna Zámečnicková v. r.*

Ve Zlíně 23. 10. 2020

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Tunker, *Mgr. Lenka Tunker v. r.*  
ředitelka školy

V Ratajích 4. 11. 2020