



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-13/18-J

Název	<b>Mateřská škola Střítež</b>
Sídlo	<b>588 11 Střítež 109</b>
E-mail	<b>ms.stritez@email.cz</b>
IČ	<b>75 020 564</b>
Identifikátor	<b>600 116 590</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Lenka Sedmíková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Střítež</b>
Místo inspekční činnosti	<b>588 11 Střítež 109</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10. – 12. 1. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Mateřská škola (škola) sídlí v budově bývalé fary na okraji obce. V posledních letech v ní zřizovatel zajistil zásadní opravy a úpravy vnitřních i vnějších prostor. Škola je jednotřídní s celodenním provozem.

Celkový počet přijatých dětí je 19 (kapacita 20), z toho je 5 dvouletých. Ve školním roce 2017/2018 je zde vzděláváno 1 dítě s potřebou podpůrných opatření 1. stupně. V rámci projektu financovaného z prostředků rozvojového programu je ve škole zaměstnána chůva, která poskytuje nejmladším dětem přímou nepedagogickou podporu. Jedno dítě je ve škole evidováno jako dítě s jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání (individuální vzdělávání dítěte).

Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Sluníčko – můj kamarád (dále ŠVP).

Stravování dětí je zajištěno dovozem ze školní jídelny Základní školy a mateřské školy Dobronín, příspěvkové organizace.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (ředitelka) zpracovala dokument Koncepce rozvoje školy, ve kterém zanalyzovala materiální, personální, organizační podmínky školy a spolupráci s rodiči dětí a ostatními organizacemi. Tímto dokumentem ředitelka zároveň určila rozvoj a směřování školy včetně požadovaného cíleného stavu. Vlastní hodnocení školy obsahuje analýzu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, obsahuje také návrhy a opatření pro další období. Řízení školy je vzhledem k malému počtu zaměstnanců založeno na každodenním osobním kontaktu ředitelky se všemi pracovníky, na operativním řešení aktuálních situací.

Vzdělávání kromě ředitelky zajišťuje 1 učitelka, obě mají odbornou kvalifikaci pro učitelství v mateřské škole. Pedagogická rada se scházela pravidelně, pozornost věnovala převážně podmínkám a průběhu předškolního vzdělávání a předávání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Poznanky ze seminářů a kurzů byly následně implementovány do praxe, což mělo pozitivní dopad na vývoj v plánování a tvorbě třídního vzdělávacího programu, na zařazování účinných metod a forem při vzdělávání i na následnou evaluaci.

Ředitelka prostřednictvím školního řádu upravila podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání, pro jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání (individuální vzdělávání dítěte), stanovila způsob a termíny ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, včetně náhradních termínů. Ředitelka poskytla zákonným zástupcům dítěte s individuálním vzděláváním už při zápisu didaktické materiály. Samotné přezkoušení probíhalo formou rozhovoru učitelek s dítětem (úroveň výslovnosti a komunikativních dovedností, grafomotoriky, orientace v prostoru) a pozorováním tohoto dítěte při hře. Rodičům byla následně doporučena návštěva klinického logopeda. Dále ředitelka školy ve školním řádu uvedla začátek doby povinného předškolního vzdělávání pro denně docházející děti na 8:00 hod.

Materiální podmínky jsou vyhovující pro naplňování ŠVP. Velikost a vybavení učeben poskytují vhodné zázemí pro vzdělávání dětí v individuálních, skupinových i frontálních aktivitách. Sedací nábytek ve třídě a jídelně respektuje tělesnou výšku dětí. Policové systémy s částečně otevřeným úložným prostorem jsou funkční a umožňují dětem volný přístup k učebním pomůckám a hračkám, což pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání. Ve třídách je dostatečné množství her, hraček, stavebnic, naučných knih i kreativního doplňkového materiálu pro činnosti dětí. Škola prozatím nevyužívá informační technologie

(jako další z možných prostředků přípravy dětí na základní vzdělávání). Prostory školy jsou vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi, což přispívá k posilování sebevědomí dětí i spokojenosti dětí a jejich rodičů. Školní zahrada, která byla zařazena do projektu Přírodní zahrady, poskytuje podnětné prostředí pro utváření a rozvíjení přírodovědné gramotnosti dětí (pěstování bylinek, pozorování hmyzu pomocí lupy, experimentování s přírodninami, vnímání přírodnin pomocí zraku a hmatu a hmatové stezce ...).

Škola zabezpečuje vhodné psychohygienické podmínky – poskytuje dostatek času a prostoru pro hry a pohyb, pro řízené frontální, skupinové i individuální činnosti. Součástí denního režimu je pravidelný pobyt venku, odpočinek i stravování.

Škola vytváří prostřednictvím školní jídelny-výdejny podmínky pro zdravý životní styl a vede děti k upevňování praktických návyků v oblasti zdravé výživy. V mateřské škole se děti stravují ve třídě. Školní stravování je zajištěno na základě smlouvy. Mateřská škola zatím nevytváří podmínky pro strážníky se specifickými požadavky na stravování a dietní stravování, zatím nepřijala žádného strážníka, který by vyžadoval stravovací služby v dietním režimu. Pitný režim byl zajištěn.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje škola přiměřenou pozornost, o čemž svědčí nízký počet úrazů. Dohled nad dětmi a bezpečnost byly v době inspekční činnosti zajištěny.

Vzdělávání dětí umožňuje škole vícezdrojové financování. Hlavním zdrojem jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, jejich součástí jsou i prostředky rozvojového programu. Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele je určen na úhradu provozních nákladů. Zdrojem financování jsou i příjmy z vlastní činnosti, úplata za předškolní vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání bylo v ŠVP rozčleněno do deseti integrovaných bloků, které jsou dále členěny na týdenní bloky s podtématy. V týdenních plánech byly vždy stanoveny specifické vzdělávací cíle (např. vytváření zdravého životního stylu, rozvíjení vztahu k živé a neživé přírodě) a průběžné činnosti sloužící k prolínání daného tématu do jednotlivých režimových jednotek (do ranních a odpoledních řízených i spontánních činností, pobytu na školní zahradě, vycházek a výletů).

Během sledovaných spontánních činností se učitelky zaměřily na rozvíjení kooperace dětí při námětových a konstruktivních hrách, držení tužky a správné sezení u stolečku, orientaci v prostoru a na samostatnost dětí při uklidových aktivitách. Současně vedly děti k pracovním dovednostem a návykům (úprava a dekorování dřevěných loutek, ořezávání pastelek) a nastalých situací využívaly k rozvíjení předmatematických představ (třídění pastelek podle různých kritérií – podle barev, délek, materiálů). Součástí spontánních aktivit byly také výtvarné a literární aktivity, které vedly k rozvoji tvořivosti a fantazie dětí. Otevřený, vstřícný přístup učitelky k dětem, partnerská komunikace i pozitivní průběžné a závěrečné hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí. Věkově smíšené složení třídy umožňovalo spontánní sociální učení a přirozený rozvoj pozitivních vztahů mezi dětmi.

Zdravotně preventivní cvičení naplňovala požadovaný účel. Vhodně zvolené pohybové aktivity byly efektivní, s adekvátní skladbou, přiměřenou fyzickou zátěží, dechovým i relaxačním cvičením. Přínosné také bylo, že učitelky dohlížely na správné provedení cviků.

Sledované řízené činnosti souvisely se spontánními aktivitami a vhodně navazovaly na předchozí dovednosti dětí. V průběhu vzdělávání učitelky preferovaly prožitkové učení, objeňování a učení nápodobou. Pozitivem bylo jednotné působení na děti ze strany všech

pracovníků školy (pedagogických i nepedagogických). Děti měly dostatek času na plnění i dokončení úkolů dle svých potřeb a možností. Při řízených činnostech učitelky vhodně kombinovaly různé vzdělávací metody a formy zejména s ohledem na velmi rozdílný věk dětí. Forma komunikačního kruhu se osvědčovala zejména při rozšiřování slovní zásoby, při zlepšování gramatické správnosti řeči a kvality slovního projevu dětí.

Ve sledovaných činnostech v průběhu inspekce učitelky velmi vhodně motivovaly děti k vytváření a procvičování dovedností souvisejících s přípravou na čtení a psaní (předčtenářská gramotnost). Prostřednictvím předčítání z knih a časopisů obohacovaly paměť, myšlení a obrazotvornost dětí. Vedly je také k tomu, aby rozuměly slovům a výrazům, aktivně si rozšiřovaly svůj slovník, mluvily gramaticky správně, uměly své myšlenky, pocity a nálady formulovat do vět, aby vyslovovaly jasně a zřetelně.

Učitelky také inspirovaly děti k činnostem podporujícím rozvoj předmatematické gramotnosti pestrou nabídkou učebních pomůcek, konstruktivních her, hlavolamů a pracovních listů. Děti se učily orientovat v prostoru a na ploše, řešit problémové situace, rozlišovat znaky, detaily, geometrické tvary, chápat některé matematické pojmy (více, méně, menší, větší, před, za, pod, nad, vedle, mezi). V rámci přípravy na přechod do základního vzdělávání byly děti vedeny k prvotnímu vytváření představ o číslech a číselných řadách, k řazení, třídění a porovnávání předmětů.

Pedagogické pracovnice pravidelně zařazovaly do jednotlivých integrovaných bloků činnosti související s environmentální problematikou, zdravím člověka a ochranou životního prostředí. Učitelky poskytovaly dětem základní poznatky o světě lidí, přírody, kultury a techniky zejména prostřednictvím přímého pozorování, prožívání a experimentování.

Děti byly důsledně vedeny k tomu, aby uměly respektovat předem domluvená pravidla, dokázaly se ovládnout a elementárně regulovat své chování. Ve hrách i řízených činnostech se učily uplatňovat společenská pravidla, vyjednávat, kooperovat, dohodnout se, ustoupit, prosadit svůj názor, zařadit se do skupiny vrstevníků.

V průběhu řízených a následně i spontánních aktivit se děti v rámci rozvoje informační gramotnosti učily vyhledávat a třídit informace z časopisů, knih a encyklopedií. Poznatky z těchto činností následně děti využívaly ve hrách i v pracovních a výtvarných aktivitách. Práce dětí s informačními technologiemi (jako jeden z dalších prostředků, který by zpestřil vzdělávání) nebyla zařazována.

Česká školní inspekce kladně hodnotí průběh vzdělávání v oblasti polytechnické gramotnosti. Děti měly možnost využívat kreativní technické hračky a stavebnice, učily se s pomocí elementárních nástrojů tvořit z přírodních a umělých materiálů, v rámci činností na školní zahradě se učily zacházet s pracovními nástroji.

Vzdělávání dítěte s potřebou podpůrných opatření 1. stupně probíhalo podle individuálního vzdělávacího plánu, který vytvořily pedagogické pracovnice v úzké spolupráci s rodiči tohoto dítěte. Ve sledovaných činnostech v průběhu inspekce spočívala speciální péče zejména v intenzivním motivování dítěte a v častém pozitivním hodnocení jeho výkonů.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ředitelka společně s učitelkou hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání za celý školní rok v dokumentu Vlastní hodnocení školy. Obě průběžně pravidelně monitorují a zaznamenávají individuální vývoj jednotlivých dětí do záznamů o vývoji dětí. Pozitivem okamžitého denního hodnocení během řízených i spontánních aktivit je fakt, že každé dítě

je hodnoceno a v dalším vzdělávání dále motivováno s ohledem na svůj věk, na individuální možnosti a schopnosti.

Výsledky vzdělávání sledované Českou školní inspekci v průběhu inspekce, které se vztahovaly k rozvoji kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativních, sociálních a činnostních, odpovídaly požadavkům ŠVP.

Děti nejstarší věkové skupiny měly velmi dobré poznatky o svém těle a zdraví. Dobré pohybové schopnosti prokazovaly během průpravných zdravotních cvičení i při cvičení s prvky jógy. V hudebně-pohybových hrách i ve hrách s pravidly se projevovaly jejich dobré pohybové dovednosti.

V oblasti rozvíjení slovní zásoby a souvislého vyjadřování nejstarších dětí byla potřebná značná pomoc učitelek. Nejlépe se děti vyjadřovaly o vlastních zážitcích (víkendové činnosti s rodiči a sourozenci, vycházky). V rámci jazykových chvilky tyto děti aktivně spolupracovaly s učitelkami při dechových a artikulačních cvičeních, při procvičování výslovnosti jednotlivých hlásek. Část dětí vykazuje nedostatky ve výslovnosti, učitelky jim poskytují preventivní logopedická cvičení.

V rámci naplňování jedné z oblastí ŠVP Dítě a ten druhý se nejstarší děti učily vytvářet a respektovat pravidla chování a jednání. V námětových a skupinových tvořivých hrách se chovaly ohleduplně, dokázaly si pomoci či poradit. Mladší děti se začínaly učit přijímat a respektovat druhé, a to zejména při práci v menších skupinách.

V oblasti Dítě a svět se škole daří plnit stanovené cíle úspěšně. Většina dětí má velice dobré poznatky o přírodě a životním prostředí (např. ekohry), aktivně se zapojuje do pěstitelských činností na školní zahradě (pěstuje zeleninu, pečuje o květiny ...). Škola vykazuje velmi dobré výsledky vzdělávání v oblasti přírodovědné gramotnosti dětí.

Škola prezentuje vzdělávací výsledky na výstavkách v prostorách školy a na různých akcích v obci. Významným přínosem k obohacení nabídky jsou příležitostné akce ve spolupráci s ekologickými centry (programy o ekologii, přírodní zahrada, třídění odpadu). Děti absolvovaly preventivní programy Zdravé zoubky, akce s lesními pedagogy, canisterapii. Při pořádání některých akcí škola spolupracuje s Obcí Střítež, se Základní školou a mateřskou školou Dobronín, příspěvkovou organizací, s jednou z jihlavských středních škol a s místní veřejnou knihovnou. Pedagogické pracovnice intenzivně pořizují fotodokumentaci, kterou společně s výrobky dětí pravidelně vystavují v kulturním domě v obci pro veřejnost. Škola se zúčastňuje akcí pořádaných obcí a děti zde mají příležitost prezentovat své dovednosti (vystoupení u vánočního stromku v parku, vystoupení pro veřejnost v kulturním domě). Rodiče se zajímají o pokroky dětí, účastní se tvořivých činností ve škole, pomáhají při dotváření přírodní zahrady. O výsledcích vzdělávání svých dětí jsou informováni prostřednictvím individuálních pohovorů během každodenního osobního kontaktu, aktuální informace jsou rodičům poskytovány na nástěnkách v šatně a na chodbách školy.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- postupné zlepšování materiálních podmínek (rekonstrukce prostor a zlepšování vybavení školy)
- škola pokračuje v aktivní spolupráci s vnějšími partnery školy

### **Silné stránky**

- pozitivní dopad dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na plánování a vlastní realizaci předškolního vzdělávání
- využívání účinných vzdělávacích metod (prožitkové učení, hledání cest, experimentování, praktické činnosti ...)
- velmi dobré výsledky vzdělávání v oblasti přírodovědné gramotnosti dětí
- příjemné sociální prostředí vedoucí k posilování sebevědomí a sebedůvěry dětí

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- práce dětí s informačními technologiemi není zařazována

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zařazovat pro zpestření výukových metod a prostředků předškolního vzdělávání práci s informačními technologiemi

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Střítež, příspěvková organizace, schváleno zastupitelstvem obce dne 20. 10. 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. 10. 2017
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina čj. KUJI 13012/2004 OSMS o změně údajů v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2004, ze dne 2. 9. 2004
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Střítež s účinností od 1. 1. 2003
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Střítež od 1. 4. 2014 na dobu určitou 6 let, ze dne 10. 7. 2014
6. Koncepce rozvoje školy
7. Vlastní hodnocení školy
8. Záznamy o vývoji dětí
9. Individuální vzdělávací plán
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Sluníčko – můj kamarád, včetně příloh, čj. 6/2017, platný od 1. 9. 2017
11. Školní řád čj. 2/2017, ze dne 1. 9. 2017
12. Zápisy z pedagogických rad MŠ Střítež ve školním roce 2017/2018
13. Doklad o seznámení s obsahem Školního řádu MŠ, Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny a provozním řádem školní zahrady všech zaměstnanců školy ze dne 28. 8. 2017
14. Schůzka rodičů ze dne 14. 9. 2017, informování rodičů o vydání a obsahu Školního řádu MŠ, Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny a provozním řádem školní zahrady a ŠVP Sluníčko – můj kamarád
15. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017, ze dne 2. 10. 2017
16. Školní matrika
17. Třídní kniha pro školní rok 2017/2018

18. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
19. Plán akcí MŠ Střítež – školní rok 2017/2018
20. Akce MŠ Střítež – školní rok 2017/2018
21. Rozpis pracovní doby zaměstnanců školy od 1. 9. 2017
22. Doklady o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

*M. Nováková v. r.*

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

*Dvořáková v. r.*

V Jihlavě 25. 1. 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Lenka Sedmíková, ředitelka školy

*Sedmíková v. r.*

Ve Stříteži 30. 1. 2018