



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, Jitřní 277,
příspěvková organizace**

Jitřní 277, 403 21 Ústí nad Labem - Brná

Identifikátor školy: 600 085 678

Termín konání inspekce: 9. – 11. květen 2006

Čj.:	ČŠI-320/06-06
Signatura:	bf6zz120

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, Jitřní 277, příspěvková organizace, není zařazena do sítě Škol podporujících zdraví.
- Město Ústí nad Labem je zařazeno do Národní sítě Zdravých měst České republiky.
- Tuto příměstskou neúplnou základní školu tvoří pět tříd se všemi ročníky 1. stupně.
- Od roku 2002 škola realizuje tři na sebe navazující projekty s názvem „*Zdravý životní styl*“. Na dva z těchto projektů získala finanční dotaci od Krajského úřadu Ústeckého kraje.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví.

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Usnesením Zastupitelstva města č. 167/03 A) 1. t) ze dne 11. 12. 2003 Statutární město Ústí nad Labem provedlo změnu zřizovací listiny ze dne 19. 12. 2003 doplnění zřizovací listiny a upravilo název organizace na „*Základní škola a mateřská škola Ústí nad Labem, Jitřní 277, příspěvková organizace,*“ s účinností od 1. 1. 2004. Usnesením Zastupitelstva města č. 431/05 ze dne 30. 6. 2005 a účinností od 1. 9. 2005 se Dodatkem č. 1 ke zřizovací listině ze dne 19. 12. 2003 upravil název organizace a změnil se některé články citované zřizovací listiny.

Na základě žádosti Statutárního města Ústí nad Labem ze dne 9. 8. 2005 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a předškolních zařízení rozhodlo MŠMT dne 31. 8. 2005 pod č.j. 26 079/05-21 o změně zápisu do školského rejstříku s účinností od 1. 9. 2005.

Kapacita školy je 120 žáků. V současné době školu navštěvují 83 žáci. Škola je naplněna na 69,16 %.

Přepočtený počet pedagogických pracovníků ve škole je 6,3. Na jeden plný úvazek učitele připadá 13 žáků.

Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání

Dle vyjádření ředitelky a ostatních oslovených pedagogů školy jsou celkově podmínky vzdělávání v oblasti výchovy ke zdraví na velmi dobré úrovni. Nedostatkem je dle slov ředitelky školy absence větší tělocvičny a menší prostory jednotlivých učeben. Ze zápisů jednání pedagogické rady je zřejmé, že hodnocení výchovy ke zdraví je její pravidelnou součástí. Samostatné sebehodnocení škola zatím neuskutečnila, ale ve výročních zprávách za uplynulé dva školní roky je zaznamenáno hodnocení všech určujících faktorů, které ovlivňují kvalitu výchovně - vzdělávacího procesu.

Minimální preventivní program (dále MPP) je zpracován do šesti samostatných tematických bloků. Jedním z nich je *výchova ke zdravému životnímu stylu a základy etické a právní*

výchovy. MPP je zejména zaměřen na využití volného času a prevenci sociálně-patologických jevů. Ve škole funkčně pracuje deset zájmových kroužků. MPP je pravidelně vyhodnocován a výsledky analýzy jsou pak využívány pro stanovení dalších cílů v této oblasti.

Organizace školy podle stupně poskytovaného vzdělání

Základní vnitřní závaznou normou školy je *Školní řád základní školy*. Tato směrnice uvádí základní pravidla života školy, práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve vztahu ke škole, pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky, řeší a seznamuje žáky a jejich rodiče (zákonné zástupce) s provozem a vnitřním režimem školy. Nedílnou součástí školního řádu je stat' věnovaná podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Rozvrh vyučovacích hodin respektuje věkové zvláštnosti žáků. Řazení vyučovacích hodin je v souladu s psychohygienou vzdělávacího procesu, kdy úvodní vyučovací hodiny jsou věnovány především předmětům naukovým. Během přestávek mají žáci potřebnou volnost pohybu. Hlavní přestávku tráví žáci pod dohledem pedagogů na přilehlém školním hřišti a to v každém ročním období. Informační systém pro žáky i rodiče je funkční. Potřebné informace získávají žáci od učitelů ústní i písemnou formou (informační letáčky). Spolupráce s rodiči je dle slov ředitelky školy na velmi dobré úrovni. Škola se snaží zapojovat rodiče do školních aktivit (vedení zájmových kroužků, pomoc při organizování činností apod.), někteří rodiče sponzorují i školní akce.

Materiální podmínky

Škola je umístěna v krásném, bezpečném zalesněném prostředí se zahradou a celoročně využívaným hřištěm (florbal, fotbal, házená apod.).

Každá třída má svou kmenovou učebnu s funkčním vybavením a novým, většinou výškově nastavitelným žakovským nábytkem. Třídy mají svou identitu, jsou podnětné a motivující pro činnost žáků. Výzdobu tvoří ve výuce efektivně využívané nástěnné tabelární přehledy učiva, výukové obrazy, audiovizuální technika a další související pomůcky a materiály. Všichni žáci mají ve třídách místo pro uložení svých věcí. Svrchní oděv a obuv si žáci několika tříd ukládají do společné, uzamykatelné šatny, žáci další třídy pak využívají pro uložení oděvů upravené prostory před kmenovou učebnou. V čistotě udržované sociální zařízení je oddělené pro chlapce a děvčata. I když většina pomůcek je během školního roku přesunuta z kabinetů do tříd, mají do nich učitelé volný přístup, neboť jeden kabinet je permanentně otevřen a od druhého je k dispozici klíč ve sborovně. Z důvodů menších tříd a chodby nejsou tyto prostory vybaveny pro relaxační aktivity. Škola má jednu odbornou učebnu – počítačovou. Tělesná výchova se uskutečňuje v menší, hygieně, věku a počtu žáků vyhovující tělocvičně. Školní hřiště je hodně využíváno a to nejen pro tělesnou výchovu, ale i v rámci ostatních předmětů a o přestávkách. Většina žáků využívá možnosti se stravovat ve vlastní školní jídelně. Dostupné prostředky první pomoci jsou na třech stanovištích - ve sborovně, školní družině a školní jídelně. V případě nutného, krátkodobého pobytu zraněného lze využít sborovnu nebo pobytovou místnost pro vychovatelky školní družiny.

Pro výuku témat souvisejících s výchovou ke zdraví používají učitelky učebnice přírodovědy, prvouky, vlastivědy a českého jazyka. Speciálně zaměřené učebnice s danou tematikou škola nemá, taktéž vlastní portfolio k výchově ke zdraví není školou vytvořeno. Učitelky využívají bohatou škálu doplňujících a podporujících publikací pro řešení rozmanitých sociálních situací, encyklopedie, videokazety s problematikou zdravého životního stylu apod. Množství učebních materiálů a učebních pomůcek umožňuje efektivní výuku.

Prevence sociálně patologických jevů a výchova ke zdraví u žáků

Žáci byli na začátku školního roku seznámeni se školním řádem. Ze zápisů v třídních knihách je patrné, že i během školního roku je školní řád, zejména část věnovaná chování a bezpečnosti, průběžně oživován. Společně dohodnutá pravidla chování jsou žáky respektována. V době konání inspekce se žáci k sobě chovali ohleduplně, ve třídách vládla příjemná atmosféra. Mezi žáky a učiteli je vytvářen vztah vzájemné úcty, důvěry a empatie. Žáci mají k učitelům důvěru, o čemž svědčí i to, že využívají k řešení osobních problémů nainstalovanou schránku důvěry. Ve výchovně-vzdělávacím procesu učitelé preferují metody umožňující žákům uplatnit přímou zkušenost z praktického života.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe.

Hodnotící stupnice k bodu 1:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

2. Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví.

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Na 1. stupni se vzdělávají 83 žáci a vyučuje 7 učitelů. Přepočtený počet pedagogických pracovníků činí 6,3. Na jeden plný úvazek učitele připadá 13 žáků.

Řízení školy

Podrobně zpracovaný Organizační řád základní školy obsahuje konkrétní údaje o řízení a provozu školy. Jednoznačně vymezuje základní kompetence pracovníků podle funkčního zařazení. Způsob řízení je promyšlený, vychází z koncepčních záměrů školy a směřuje k naplnění úkolů školské reformy. V předložené koncepci školy jsou stanoveny úkoly k podpoře zdraví žáků. Všechny zpracované projekty školy jsou zaměřeny na zdravý životní styl.

Vedení školy se opírá o poradní sbor, jehož členy jsou všichni učitelé. Na společných jednáních řeší koncepční a provozní záležitosti. Vnitřní informační systém je pružný. Pracovníci školy mají přístup k potřebným informacím, jež jsou předávány prostřednictvím měsíčních plánů, nástěnek ve sborovně, pedagogických rad a provozních porad. Ředitelka školy upřednostňuje komunikaci přímým kontaktem s pracovníky. Systém komunikace je plně funkční.

Ředitelce školy se podařilo získat na svoji stranu všechny učitele k týmové spolupráci. Tým pracuje na projektových dnech, akcích školy mimo vyučování a v současné době především na tvorbě školního vzdělávacího programu. Týmová práce je efektivní, dobře koordinovaná a výstupy funkční. Na plnění cílů výchovy ke zdraví se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Řízení školy je na úrovni příkladů dobré praxe.

Místní iniciativy

Od 1. ledna 2006 pracuje Školská rada, která se zatím na koncepčním plánování školy nepodílela.

Školní poradenství

Na škole pracuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Obě velmi dobře spolupracují s rodiči žáků. Pracovnice pedagogicko-psychologické poradny zajišťují pro rodiče odborné přednášky. Velký čas věnují předškolní přípravě žáků mateřské školy, která je součástí základní školy. Dobře se rozvíjí spolupráce školy se speciálně pedagogickým centrem DEMOSTHENES – centrem komplexní péče o smyslově postižené žáky. O možnostech poradenských služeb jsou rodiče pravidelně informováni na třídních schůzkách. Školní poradenství je promyšlené a systematické.

Personální podmínky

Z celkového počtu deseti zaměstnanců je sedm pedagogů (všechny ženy), jejichž průměrný věk je 46 let. Popis pracovních míst je uveden v pracovních náplních. Pedagogický sbor je z větší části stabilní. Na případná uvolněná místa provádí ředitelka školy výběrové řízení, při němž je hlavním kritériem odborná kvalifikace uchazečů, jejich kreativita a ochota podílet se na akcích školy mimo vyučování.

Systém poskytování odborné a metodické pomoci začínajícím učitelům je na standardní úrovni, využívá zkušeností a dlouholeté praxe uvádějícího učitele.

Ředitelka školy je odborně kvalifikovaná, ve funkci pracuje 6 let. V personálním řízení využívá kariérní stupně dané platnou legislativou. Odbornou kvalifikaci vyučujících splňuje šest učitelek, což je 85,7% z celkového počtu pedagogických pracovníků. S dalšími kvalifikačními předpoklady jsou školní metodička prevence a koordinátorka ICT.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (sledované období školního roku 2004/2005 a 2005/2006)

Akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se ve sledovaném období zúčastnilo šest učitelek. Ředitelka školy absolvovala školský management 1. stupně. Další absolvované vzdělávací akce se týkaly prohloubení odborné kvalifikace. Všechny šest učitelek se zúčastnilo nejméně jedné akce zaměřené k výchově ke zdraví.

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe.

Hodnotící stupnice k bodu 2:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zápisu změny zařazení v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení a v souladu s § 143 odst. 2 a podle § 149 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydaném MŠMT dne 31. 8. 2005 pod č.j. 26 079/05-21 s účinností od 1. 9. 2005
2. Změna zřizovací listiny Základní škola a mateřská škola Ústí nad Labem, Jitřní 277, příspěvková organizace, vydaná dne 19. 12. 2003 s účinností od 1. 1. 2004

3. Dodatek č. 1 ke změně zřizovací listiny ze dne 19. 12. 2003 vydaný v Ústí nad Labem dne 1. 7. 2005
4. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005
6. Třídní knihy uplatňované ve všech třídách 1. stupně ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
7. Třídní výkazy všech tříd 1. stupně uplatňované ve školním roce 2005/2006
8. Organizační řád základní školy - účinnost od 1. 9. 2005
9. Školní řád základní školy - činnost od 1. 10. 2005
10. Minimální preventivní program pro školní rok 2004/2005 a 2005/2006
11. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd 1. stupně uplatňované ve školním roce 2005/2006
12. Záznamy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
13. Zápis z jednání metodického sdružení ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2003/2004 a 2004/2005
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků pracujících ve školním roce 2005/2006 ve třídách 1. stupně
16. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2004/2005 a 2005/2006

ZÁVĚR

Materiálně-technické zázemí školy, dostupnost rozmanitých pomůcek, empatie učitelů směrem k žákům a využívání inovativních prvků ve výchovně-vzdělávacím procesu jsou faktory, které pozitivně ovlivňují úroveň vzdělávání v této škole. Organizační struktura, informační a komunikační systém jsou funkční. Škola aktivně spolupracuje i s rodiči svých žáků. Školní i mimoškolní aktivity, organizování ozdravných pobytů, výletů, kulturních a sportovních akcí a nabídka rozmanitých zájmových kroužků vytváří jedinečné podmínky pro zdravý vývoj žáků.

Podmínky k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Erika Bednářová	v.r.
Člen týmu	Mgr. Milan Popule	v.r.
..		

V Mostě dne 11. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Dělnická 21, 434 80 Most - Velebudice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 11. května 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Libuše Renová

v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Ústí nad Labem, OŠMT Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem	2006-05-26	ČŠI- 320/06-06
Školská rada: při ZŠ Jitřní 277, 403 21 Ústí nad Labem-Brná	2006-05-26	ČŠI- 320/06-06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky NEBYLY podány.