



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-2048/10-T

Název školy	Základní škola Hladké Životice okres Nový Jičín, příspěvková organizace
Adresa:	Hlavní 188, 742 47 Hladké Životice
Identifikátor:	600 137 996
IČ:	73 184 322
Místo inspekce:	Hlavní 188, 742 47 Hladké Životice
Termín inspekce:	5. - 6. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

Aktuální stav školy

Základní škola Hladké Životice okres Nový Jičín (škola) je příspěvková organizace zřízená obcí Hladké Životice. Škola je malotřídní, v současném školním roce jsou spojeny do jedné třídy žáci prvního a druhého ročníku, třetího a čtvrtého ročníku, pátý ročník je samostatný. Součástí školy je školní družina. Školní budova pochází z minulého století, sloužila jako česká škola a nemá tělocvičnu. Pro sportovní aktivity využívají žáci venkovní prostory a malou tělocvičnu ve vedlejší budově mateřské školy, která je umístěna ve společném areálu. Ve škole se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) „Škola bezpečí a poznávání“, kromě pátého ročníku, kde se vyučuje podle programu Základní škola. Škola funguje svým pojetím jako komunitní, o čemž svědčí zájem bývalých žáků, rodičů i samotných žáků, kteří i po vyučování zůstávají ve školní družině (47 zapsaných žáků).

Ve školním roce 2010/2011 ji ve 3 třídách navštěvuje 50 žáků (z toho pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami). Kapacita školy je 65 žáků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z vlastních zdrojů (úplata zákonných zástupců za družinu, finanční dary právnických a fyzických osob a v roce 2008 čerpání rezervního fondu).

Finanční prostředky byly poskytovány v dostačující míře, škola neprovozovala doplňkovou činnost.

Výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu byla závislá od změn v počtech žáků (nárůst v roce 2009 o 4 žáky) a také s ohledem na výši finančních prostředků poskytovaných z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a sportu (MŠMT).

Prostředky na přímé náklady na vzdělávání byly použity především na platy a ostatní osobní náklady, související zákonné odvody, učebnice, učební texty, učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výdaje na platy, související zákonné odvody a vzdělávání pedagogických pracovníků byly zcela hrazeny z prostředků státního rozpočtu. Pedagogičtí pracovníci se aktivně zapojili do bezplatného vzdělávání v rámci projektů a grantů financovaných EU (kurz anglického jazyka, ICT gramotnost, Excel 2007, Power Point 2007 a Tvořivá škola). Výdaje na učebnice, učební texty, učební pomůcky a základní školní potřeby měly stoupající tendenci a byly nejvyšší v roce 2009. Prostředky ze státního rozpočtu nestačily k pokrytí výdajů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek, na jejich krytí byly použity v rozhodující míře prostředky z dotace zřizovatele.

Účelové finanční prostředky čerpané ze všech rozvojových programů MŠMT byly použity v souladu s cíli programů a škola ocenila jejich přínos pro realizaci ŠVP. Od roku 2009 čerpá účelové finanční prostředky z projektu EU „Kritické myšlení jako nástroj formování osobnosti žáka“. Dobrou finanční situaci ukazovala i skutečnost, že škola v celém sledovaném období hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Škola využívá ke svým činnostem (základní škola a školní družina) jednu budovu, která je majetkem zřizovatele, ten ve spolupráci se školou financoval mimo provozní výdaje také vybavení všech učeben novým nábytkem, nákup ICT techniky, modernizaci školní družiny a venkovní úpravy okolí školy. V roce 2008 škola zapojila rezervní fond, a to k financování nákupu kopírky včetně příslušenství.

Hodnocení školy

Rovný přístup ke vzdělávání

Škola informuje zájemce o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků i dalších činnostech na svých webových stránkách, ve školním časopise a v informačních letácích, občas v regionálním tisku. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných právních předpisů, respektuje zásadu rovného přístupu a je schopna vytvořit vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Žákům s riziky neúspěšnosti je věnována potřebná péče. Školní poradenství v oblasti vzdělávání je zajištěno výchovnou poradkyní. Školní metodička prevence sociálně patologických jevů (ředitelka školy) vypracovala školní preventivní strategii a plán prevence šikany. Při zajišťování účinné prevence negativních jevů škola vytváří příznivé klima jednotlivých třídních kolektivů (minimální počty žáků ve třídách). Žákům nabízí volnočasové aktivity, účast v kroužcích, návštěvy divadelních představení a široké zapojení do aktivit obce.

Škola analyzuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany.

Vzdělávací činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Školní vzdělávací programy

Škola má vytvořeny tyto ŠVP: „*Škola bezpečí a poznávání*“ školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a ŠVP pro školní družinu.

V doplňcích škola zohlednila dílčí zkušenosti s realizací ŠVP i průběžné novely Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Školní výstupy jsou zapracovány do jednotlivých ročníků a konkrétních předmětů (oblastí) a umožňují učitelům podle zájmů žáků vhodně učivo rozšiřovat či doplňovat. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace činností, vzdělávání, metody a formy výuky vytváří podmínky pro realizaci ŠVP a naplňování učebních dokumentů.

Školní kurikulum, směřující k inovaci obsahu vzdělávání, je postaveno na spolupráci všech pedagogických pracovníků včetně uplatňování nových metod a forem práce. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Školská rada se seznámila se ŠVP.

Řízení školy

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1994, splňuje předpoklady pro výkon funkce a podle platných právních předpisů plní své povinnosti, jako např. vytváření podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a činnost školské rady. Jednotlivé pravomoci, povinnosti a úkoly zaměstnanců jsou vymezeny. Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů.

Personální a materiální předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor tvoří 6 pedagogických pracovníků, z toho 4 učitelky a 2 vychovatelky školní družiny (jedna učitelka a jedna vychovatelka jsou bez odborné kvalifikace). Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Vyučující se účastní kurzů DVPP, které se zaměřují zejména na metodické činnosti, cizí jazyky včetně didaktiky, informačních a komunikačních technologií, hodnocení a sebehodnocení žáků, prevenci sociálně patologických jevů, čtenářskou gramotnost a ekologickou výchovu.

Škola příkladně zajišťuje bezpečné prostředí (minimální počet úrazů za období tří let) a potřebné materiálně technické podmínky pro realizaci cílů vzdělávání.

Výuka probíhá ve třech kmenových učebnách, jedné počítačové učebně, případně jsou využívány dvě místnosti školní družiny. Všechny třídy jsou vybaveny žákovským výškově stavitelným nábytkem. Žákům slouží nádvoří za školou a vybavené školní hřiště. Některé učebny jsou vybaveny počítači, dataprojektory a interaktivní tabulí. Všechny osobní počítače jsou připojeny k internetu. Materiální podmínky pro výuku (odborná literatura, učební pomůcky, prezentační technika) jsou průběžně obměňovány a modernizovány.

Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu. Žáci s ním byli prokazatelně seznámeni. Témata etiky, environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty včetně výchovy ke zdraví jsou zařazena do všech předmětů a realizují se ve značné míře prostřednictvím projektů.

Ke zlepšování svých materiálních podmínek škola používá finanční prostředky státního rozpočtu, zřizovatele, z rozvojových programů a ostatní zdroje.

Organizace vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů.

V hospitované výuce byly využívány aktivizační vyučovací přístupy. Je kladen důraz na osvojování a procvičování základního učiva, práci s chybou, mezipředmětové vztahy a souvislosti. Použité metody a formy práce byly vhodné pro základní vzdělávání a podporují aktivity žáků. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o výsledcích vzdělávání. Vzdělávání vede k osvojování zdravého životního stylu a ekologie v souladu s udržitelným rozvojem společnosti v běžném denním životě.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu. Vedením školy jsou přijímána opatření ke zlepšení efektivity pracovních procesů, atmosféry ve škole, mezilidských vztahů a snížení rizikových jevů.

Škola pravidelně organizuje aktivity související s rozvojem individuálních zájmů a schopností žáků. Jsou zapojeni do řady projektů v oblasti ekologie a zdravého životního stylu (Poodří, Vánoce, Mladý cyklista, Pravidla chování, Školní časopis, Pohádkový les, Svátek matek, Poznávací vycházky do nejbližšího okolí, Environmentální výchova, Exkurze v místech, kde pracují naši rodiče, Poznáváme významné dětské spisovatele). Projekt Poodří je financován z fondů EU. Činnost školy je v uvedené oblasti nadstandardní.

Partnerství

Škola spolupracuje se Školskou radou, Sdružením rodičů, zřizovatelem, okolními základními školami, Základní uměleckou školou Studénka, Mateřskou školou a řadou sociálních partnerů (Pedagogicko psychologická poradna, Policie ČR). Spolupráce s Obecním úřadem Hladké Životice probíhá zejména v oblasti zlepšování materiálních podmínek školy a jejím zapojením do organizace veřejných akcí. Na akcích školy se aktivně podílí i třetina zákonných zástupců žáků. Ze společně vypracovaného plánu vychází úzká spolupráce s mateřskou školou (vzájemná setkávání dětí, žáků i učitelů, pravidelná organizace společných akcí). Spolupráce s partnery vede k dalšímu zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Podpora rozvoje funkčních gramotností

Dosažené kompetence žáci prokazují účastí v soutěžích (sportovních, matematických, cizojazyčných, hudebních apod.).

Hodnocení výsledky vzdělávání žáků

Jednotliví učitelé pravidelně získávají podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků. Škola standardně používá externí (Scio, Kalibro) i interní hodnocení. Provádí analýzu výsledků a průběžně s nimi pracuje.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zajišťuje příkladně bezpečnost žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola hospodárně využívá přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele a standardně využívá ostatní zdroje.

Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.

Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty.

Svou činností škola nadstandardně zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 1. 3. 2007 Č.j. 2794/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje Č.j. MSK 93626/2007 ze dne 14. 6. 2007 (stanovení počtu žáků)
3. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 6. 5. 1994
4. Školní matrika
5. Třídní knihy tříd I., II. a III. ročníku vedené ve školním roce 2009/2010
6. Školní řád ze dne 28. 8. 2009 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání
7. Zápis z 1. jednání školské rady ze dne 3. 11. 2009 (školní řád, výroční zpráva)
8. Strategický plán rozvoje na období let 2007 – 2010 ze dne 15. června 2007
9. Plán personálního rozvoje školy do roku 2010 ze dne 1. ledna 2006
10. Provozní řád ze dne 1. 9. 2009
11. Organizace školního roku 2010/2011 bez data
12. Plán práce školy pro škol. rok 2010/2011 bez data
13. Školní preventivní strategie ve školách a školských zařízeních ze dne 20. 9. 2010
14. Plán prevence šikany na rok 2010/2011 ze dne 1. 9. 2010
15. Rozvrh hodin podle tříd bez data
16. Zápis z 1. pedagogické rady dne 28. 8. 2010, škol. r. 2010/11
17. Školní vzdělávací program „Škola bezpečí a poznání“ školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007 včetně dodatků 1. až 3.
18. Výroční zpráva ZŠ Hladké Životice školní rok 2008/09 ze dne 31. 8. 2009
19. Výroční zpráva ZŠ Hladké Životice školní rok 2007/2008 ze dne 31. 8. 2008
20. Výroční zpráva ZŠ Hladké Životice školní rok 2006/07 ze dne 31. 8. 2007
21. Kniha úrazů (včetně záznamů o úrazech) vedená od 13. ledna. 1995

22. Výkaz zisku a ztráty a hlavní kniha účetnictví k 31. prosinci 2007 ze dne 25. 1. 2008
23. Výkaz zisku a ztráty a hlavní kniha účetnictví k 31. prosinci 2008 ze dne 26. 1. 2009
24. Výkaz zisku a ztráty a hlavní kniha účetnictví k 31. prosinci 2009 ze dne 26. 1. 2010
25. Výroční zpráva o hospodaření k 31. prosinci 2007 ze dne 18. 2. 2008
26. Výroční zpráva o hospodaření k 31. prosinci 2008 ze dne 2. 3. 2009
27. Výroční zpráva o hospodaření k 31. prosinci 2009 ze dne 12. 2. 2010
28. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 18. 1. 2008
29. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 12. 1. 2009
30. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 20. 1. 2010
31. Strategický plán rozvoje na období let 2007 – 2010 ze dne 15. června 2007
32. Vlastní hodnocení školy školní rok 2008/2009 ze dne 31. 8. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Nový Jičín 19. říjen 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Karel Richter

Karel Richter, v. r.

Mgr. Irena Frýdlová

Mgr. Irena Frýdlová, v. r.

Ing. Milena Bilíková

Ing. Milena Bilíková, v. r.

Bc. Milada Byrtusová

Bc. Milada Byrtusová, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hladké Životice 26. říjen 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jitka Polášková

Mgr. Jitka Polášková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.