



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Choustníkovo Hradiště, okres Trutnov

Adresa: 544 42 Choustníkovo Hradiště 12

Identifikátor školy: 650 057 465

Termín konání inspekce: 2. a 3. prosinec 2003

Čj.:	09-1132/03-5206
Signatura:	oi5bx101

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve třídách základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve třídách základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve třídách základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Choustníkovo Hradiště, okres Trutnov (dále jen škola) je málotřídní škola, která ve třech třídách vzdělává žáky 1. – 5. ročníku. Součástí školy jsou mateřská škola, základní škola, školní družina a školní jídelna. Podle *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* má škola dvě odloučená pracoviště: Choustníkovo Hradiště 42 a Vlčkovice v Podkrkonoší, Horní Vlčkovice 105. Činnost pracoviště ve Vlčkoviciích, kde byla mateřská škola a školní jídelna, byla pro nízký počet žáků ukončena k 30. červnu 2003.

Přehled o počtu ročníků a počtu žáků základní školy

Třída	Ročník	Počet žáků
I.	1. a 3.	11
II.	2.	11
III.	4. a 5.	13
Celkem		35

Pro školní rok 2003/2004 je škole Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy udělena výjimka z počtu žáků na jeden školní rok.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola. Od 4. ročníku je vyučován anglický jazyk. Nepovinné předměty nejsou vyučovány, žáci mají možnost navštěvovat zájmové útvary s různým zaměřením (hra na flétnu, keramika, Šikulky, anglický jazyk, informatika).

Zřizovatelem je Obec Choustníkovo Hradiště, 544 42 Choustníkovo Hradiště 102, okres Trutnov.

Dvacet dva žáků je místních, ostatní dojíždějí.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací proces zabezpečují celkem čtyři pedagogické pracovnice: ředitelka, dvě učitelky a vychovatelka, která vyučuje osm hodin týdně (36 % pracovního úvazku).

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro 1. stupeň základní školy splňuje pouze ředitelka. Jedna z učitelek má vzdělání pro výuku na 2. stupni základní školy, druhá nemá vysokoškolské vzdělání, vystudovala vychovatelství na Střední pedagogické škole v Litomyšli. Vychovatelka je absolventkou magisterského studijního programu „sociální politika a sociální práce“ na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové.

Dvě učitelky mají uzavřené dohody o pracovní činnosti na vedení zájmových kroužků..

Úkoly výchovného poradce plní v případě potřeby ředitelka a třídní učitelky.

Přenos informací uvnitř školy se uskutečňuje prostřednictvím každodenního styku všech pedagogů a vyvěšováním nejdůležitějších informací na nástěnce v ředitelně. Do ředitelny mají učitelky volný přístup, kromě jiného je v ní umístěn počítač a kopírka.

Podle písemně zpracované *Organizační struktury PO Základní škola, Choustníkovo Hradiště, okres Trutnov*, je statutární zástupkyní ředitelka školy. Jí podřízeni jsou vedoucí učitelka mateřské školy, vedoucí stravování a učitelský sbor v základní škole. Zastupováním ředitelky v době její nepřítomnosti ve škole a zároveň metodickým vedením školní družiny je pověřena jedna z učitelek základní školy. Pověření není písemně zpracováno, vyplývá pouze ze zdůvodnění výše osobního ohodnocení.

Jediným poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Ta v tomto školním roce zatím jednala dvakrát. Ze zápisů vyplývá konkrétní náplň jednání týkající se pedagogické problematiky (organizační pokyny k zahájení školního roku, zájmové útvary, údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, chování a prospěch žáků všech tříd, bohatá mimoškolní činnost v oblasti kulturní, sportovní i společenské). V zápisech z jednání je i zmínka o činnosti předmětových komisí, ty však ve škole nejsou zřízeny.

Ve škole pracují dva externí pracovníci: jeden na dohodu o pracovní činnosti na reedukaci vývojových poruch učení, druhý na vedení kroužku anglického jazyka a počítačů.

V předloženém *Plánu hospitační činnosti* jsou uvedeny okruhy, které budou během školního roku sledovány (hygienické podmínky výuky, osobnost učitele, organizace práce ve vyučovací hodině, pomůcky, motivace a stimulace žáků, obsah vyučovací hodiny, kontrola a hodnocení). Hlavní cíl hospitační činnosti vidí ředitelka ve zkvalitnění práce učitelů. V prvním čtvrtletí hospitovala u každé učitelky jednou.

Plánováním v oblasti lidských zdrojů se ředitelka zabývá. Chce zlepšit podmínky pro výuku tělesné výchovy přijetím nového pracovníka se vztahem k tělesné výchově.

Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se účastní podle zájmu všechny učitelky. Předpokladem je, že získané poznatky budou realizovat a předávat i dalším kolegům. Vychovatelka školní družiny si doplňuje vzdělání pro výuku na 1. stupni základní školy studiem speciální pedagogiky.

Zaměstnanci školy jsou vedeni k sebeevaluaci. Každý pracovník dostal kritéria, podle kterých provedl sebehodnocení. To bylo následně použito pro poskytnutí mimořádné odměny.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola je postavena ve středu obce, v blízkosti autobusové zastávky. Budova je dvoupodlažní, v přízemí je školní družina, tělocvična, sociální zařízení a šatna. V patře jsou čtyři učebny. Ve

třech jsou kmenové třídy, ve čtvrté je odborná pracovna výpočetní techniky, kde jsou umístěny čtyři nové počítače, tiskárna z projektu Internet do škol a dva další starší počítače. Třídy jsou prostorné a světlé. Školní nábytek je starší, lavice a židle odpovídají svou velikostí výšce žáků. Výzdoba budovy i tříd je vkusná, vytváří pro žáky mladšího školního věku příjemné prostředí. Část podlahy je pokryta kobercem, který slouží při výuce i při relaxaci a odpočinku žáků. K výzdobě jsou užívány především dětské práce, v době inspekce tematicky zaměřené na blížící se Vánoce. Ve třídách jsou navíc umístěny didaktické pomůcky podle aktuálně probíraného učiva.

Jako tělocvična je v době, kdy není možné cvičit venku, užívána přepažená část chodby v přízemí školy. V takto vzniklé malé místnosti jsou šestery dveře, z nichž dvojice vedou na WC a řada rohů a výklenků, které ohrožují bezpečnost žáků. Studená dlaždicová podlaha je zčásti kryta kobercem. Vybavení tvoří dvě lavičky, jedny žebřiny, švédská bedna, koza, můstek a koš na košíkovou s malou deskou.

Učebnic, pracovních sešitů a školních pomůcek má škola dostatek. Pokud nejsou přímo ve třídách, jsou uloženy v kabinetě v přízemí školy. Ve třídách jsou trvale vyvěšeny didaktické pomůcky sloužící ke zrakové opoře – tabule tvarů psacího písma, tabulka součtů, obrázky s písmeny apod. Pro názornost výuky je ve třídách stovkové počítadlo. Některé učební pomůcky vyrobily učitelky, některé sami žáci (např. kartičky s čísly, kartičky s i – y, kartičky s diakritickými znaménky).

Pomůcky pro nápravu specifických vývojových poruch učení jsou zastoupeny výukovými programy na počítač, speciálními učebnicemi a pracovními sešity.

V jedné ze tříd je umístěna učitelská knihovna, v jiné třídě žakovská knihovna. Z audiovizuální techniky mohou učitelky při výuce užívat barevný televizor, videorekordér, radiomagnetofony a hifi věž.

Pitný režim je zajištěn, školnice denně vaří čaj.

Požadavky na dovybavení školy jsou projednávány při jednání pedagogické rady a následně je vyhodnocováno jejich plnění. V současné době je například plánován nákup počítače do každé třídy, aby žáci s rychlejším pracovním tempem mohli plnit úkoly navíc na PC.

Materiálně technické podmínky vzdělávání a výchovy jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Škola užívá vzdělávací program Základní škola včetně Úprav a doplňků, který schválilo MŠMT dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996. Úpravy a doplňky schválilo MŠMT dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998.

Žáci, kteří mají být na základě vyšetření odborníků z Pedagogicko-psychologické poradny integrováni, mají zpracované individuální vzdělávací plány. Ty obsahují základní údaje o reedukaci, nejsou však zpracovány podle platné směrnice k integraci.

Vzdělávací program vyhovuje potřebám žáků mladšího školního věku, integrování žáci jsou vyučovani podle individuálních vzdělávacích plánů.

Rozvrhy hodin všech ročníků jsou v souladu s Učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola. Platné učební osnovy jsou dodržovány. Dokumentace je vedena na

předepsaných tiskopisech a průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Kontrolou dokumentace byly ve vedení povinné dokumentace zjištěny formální nedostatky:

- v třídních knihách a třídních výkazech nejsou správně prováděny opravy chybně zapsaných údajů – jsou přepisovány, přelepovány, zabílovány
- v katalogových listech chybí u klasifikace jednou známkou v prvním pololetí 1. ročníku čj. „Opatření ke klasifikaci žáků 1. ročníku základní školy v 1. pololetí“

Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu.

Kontrolu plnění učebních osnov provádí ředitelka školy při hospitační činnosti a při kontrolách třídních knih. Nedostatky v plnění učebních osnov nebyly zjištěny.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvrh hodin všech ročníků je sestaven v souladu s platným právním předpisem, pokud se jedná o počet hodin v jednom sledu. Žádná třída nemá odpolední vyučování. Předepsaná délka přestávek není dodržena – po 2. vyučovací hodině trvá velká přestávka místo 20 minut pouze 15, po 4. vyučovací hodině není přestávka desetiminutová, ale pětiminutová. Důvodem jsou odjezdy autobusů dojíždějících žáků.

Řád školy je zpracován dle platného právního předpisu kromě posledního bodu, podle kterého mají být v řádu školy uvedena ustanovení o provozu školy a povinnostech pracovníků školy. Tato ustanovení v *Řádu školy* chybí stejně jako ustanovení o právech žáků.

Všichni žáci mají záznamníky nebo žákovské knížky s množstvím známek, které rodičům podává dostatek informací o prospěchu jejich dětí. Neobvyklé je pořádání třídních schůzek. Ty jsou spojovány s akademií, ve škole jsou pro rodiče připraveny ukázky prací žáků. Následuje třídní schůzka s běžným programem, při které jsou přítomni i žáci.

Během působení ředitelky ve funkci byla udělena výchovná opatření – jedna ředitelská důtka a řada pochval. Udělení těchto opatření bylo provedeno v souladu s platným právním předpisem.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je i přes vyjmenované nedostatky funkční.

Přestože výchovný poradce není určen, přispívá plnění úkolů výchovného poradenství ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy

Během inspekce byly uskutečněny hospitace u všech učitelek včetně ředitelky. Sledovány byly hodiny českého jazyka, matematiky, výtvarné výchovy a tělesné výchovy.

Učivo jednotlivých ročníků a předmětů je rozpracováno v tematických plánech. Z nich vychází bezprostřední příprava učitelů. Stanovené cíle výuky v jednotlivých hodinách byly v souladu s učebními osnovami, tematickými plány i se zápisy v třídních knihách. Učivo navazovalo na předcházející témata, duplicita nebyla zjištěna. Žáci byli téměř vždy seznamováni s cílem hodiny. Pokud byla třída složena ze dvou ročníků, byli s cílem postupně seznámeni žáci obou ročníků. O promyšlené přípravě hodin svědčily ve většině sledovaných hodin kvalitně připravené tabule.

Chybějící odborná a pedagogická způsobilost tří učitelek negativně neovlivňovala úroveň výuky, pouze v jedné hodině byli žáci méně ukázněni, přesto ale pracovali se zaujetím. Probírané učivo bylo interpretováno věcně i odborně správně.

Učebny jsou vzhledem k počtu žáků ve třídě dostatečně velké, jejich uspořádání umožňuje žákům pohyb po třídě, práci před tabulí, na koberci i ve skupinách.

Užívané učebnice a pracovní sešity byly vhodně doplňovány dalšími učebními pomůckami – kartičkami se slabikami, s diakritickými znaménky, obrázky, fóliemi a různým nakopírovaným materiálem.

Didaktická ani výpočetní technika nebyla během inspekce použita. K oživení výuky byly často používány hudební nástroje (kytara, flétna), na které hráli žáci i učitelka.

Vnitřní členění hodin bylo promyšlené, práce v odděleních většinou dobře zvládnuta. Pouze ojediněle nebyl efektivně využit vyučovací čas jedné ze skupin ve třídě.

Hodiny se vyznačovaly aktivitou žáků, jejich zájmem o práci. Převažující metodou byla v jednotlivých skupinách žáků frontální výuka, doplňovaná motivujícími formami práce (soutěže, spojení procvičování násobek s házením míče apod.). Žáci uměli samostatně pracovat, vzájemně se nerušili. Pozitivem byla diferenciacce práce podle pracovního tempa žáků. Zpočátku všichni plnili stejné úkoly, po jejich dokončení měli ti rychlejší na tabuli zadanou práci navíc. Relaxace žáků byla realizována nejčastěji častými změnami poloh při práci a zařazováním různých forem práce. Při psaní učitelky dbaly na správné sezení, sklon sešitů a zařazovaly uvolňovací cviky. Při výtvarné výchově a praktických činnostech byly dodržovány zásady bezpečnosti, lavice byly pokryté igelity, žáci měli pracovní oblečení. Přestože podmínky pro výuku tělesné výchovy nejsou dobré, byla místnost určená pro cvičení maximálně využita, hodina byla efektivní, po stránce metodické i technické bezchybná.

Tempo výuky odpovídalo schopnostem žáků mladšího školního věku. Pokyny učitelek byly srozumitelné a jasné, jen ojediněle nejednoznačné.

Motivace vycházela především z blížících se vánočních svátků (výzdoba tříd, rozhovory, zpěv koledí apod.). V jedné třídě například žáci zkoušeli charakterizovat, jak vnímáme Vánoce sluchem, zrakem, chutí a čichem. Motivace nenásilně prolínala celým vyučovacím procesem. Týmová spolupráce žáků nebyla ve sledovaných hodinách uplatněna. Žáci pracovali se zájmem. Byli vedeni k nezbytné vzájemné toleranci a snažili se nerušit druhé oddělení při práci.

Klima ve všech třídách bylo přátelské, klidné, vyznačovalo se důvěrou mezi učitelkami a žáky. Učitelky taktně pomáhaly slabším žákům při práci, průběžně dbaly na rozvoj jejich komunikativních dovedností. U dvou učitelek se v řeči občas vyskytly nespisovné výrazy. Řeč jedné z nich byla velice rychlá, překotná, málo srozumitelná. Nesprávné je rovněž neustálé opakování slůvka „tak“.

Hodnocení bylo převážně pozitivní, mělo motivující funkci. Odměnou za dobrou práci byl potlesk ostatních nebo zařazení oblíbeného tanečku. Aby došla ocenění práce všech žáků, zapojila se například do hry na nákupy i učitelka a „zakoupila si“ práci těch žáků, kterou si nevybral nikdo jiný. Hra byla vhodně spojena s rozvojem komunikace a společenského chování (žáci se zároveň učili, jak se chovat v obchodě). Ve II. třídě se žáci učili sebehodnocení - která věta se povedla nejlépe, jak se nám povedla hodina apod. V některých třídách byla zařazena i klasifikace, negativem bylo užívání mínusů a skutečnost, že v jedné třídě zapisovala učitelka do žákovských knížek známky z úkolu, který si opravili a oznámkovali žáci sami.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou na základě provedené hospitační činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Každý učitel užívá ke zjišťování výsledků vzdělávání své testy, které zadává a vyhodnocuje dle vlastních kritérií. Tyto testy jsou shromážděny u ředitelky školy, která jejich kontrolou získává přehled o výsledcích vzdělávání žáků.

V současné době jsou objednané „Srovnávací testy pro žáky I. stupně základních škol“, které vydala Služba školám v Praze a které budou po dodání užívány k vyhodnocování výsledků všemi učitelkami.

Celkově jsou výsledky výchovy a vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad údajů uvedených v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s údaji ve zřizovací listině

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině. V obou dokumentech jsou uvedeny jako odloučené pracoviště školy Vlčkovice v Podkrkonoší, tam však byl v červnu 1993 v mateřské škole i ve školní jídelně ukončen provoz.

Při projednávání inspekční zprávy bylo předloženo *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, kde již nebylo odloučené pracoviště ve Vlčkovicích v Podkrkonoší uvedeno. Zřizovací listina dosud nebyla dodatkem upravena.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 19 054/2003-21 s účinností od 1. 1. 2003 (MŠMT 9. 7. 2003)
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 32 268/2003-21 s účinností od 1. 7. 2003 (MŠMT 2. 12. 2003)
3. Zřizovací listina čj. 701/2002 (starosta obce 26. 9. 2002)
4. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině (starosta obce 22. 5. 2003)
5. Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu žáků na dobu jednoho školního roku čj. 28 345/03-22 (MŠMT 13. 10. 2003)
6. Organizační struktura PO Základní škola, Choustníkovo Hradiště, okres Trutnov
7. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. 1. 2003 (starosta obce 2. 11. 2002)
8. Řád školy (ředitelka školy, bez uvedení data)
9. Zápisy pedagogické rady vedené od roku 2001
10. Plán hospitační činnosti (bez podpisu, bez uvedení data)
11. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2003/2004
12. Tematické plány učiva platné ve školním roce 2003/2004
13. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01, o základní škole podle stavu k 30. 9. 2003 37 žáků
14. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek
15. Osvědčení o absolvování kurzu nápravy specifických vývojových poruch učení (ředitelka PPP Trutnov 28. 6. 1991)

16. Záznamy o práci v zájmovém útvaru vedené ve školním roce 2003/2004 (kroužky keramiky a hry na flétnu)
17. Vzorek notýsků a žákovských knížek vedených ve školním roce 2003/2004
18. Vzorek žákovských sešitů vedených ve školním roce 2002/2003
19. Podkladová inspekční dokumentace
20. Dotazník pro ředitele školy před inspekci
21. Záznamy z provedených hospitací

ZÁVĚR

Základní škola, Choustníkovo Hradiště, okres Trutnov, je málotřídní škola, která poskytuje vzdělání žákům 1. – 5. ročníku z Choustníkova Hradiště a čtyř okolních obcí.

Z celkového počtu 70 vyučovacích hodin ve všech třídách je pouze 15 odučeno učitelkou s odbornou a pedagogickou způsobilostí, ostatní hodiny jsou odučeny nekvalifikovaně. Jejich úroveň není touto skutečností negativně ovlivněna. Organizace činnosti a provozu školy je funkční, stejně jako přenos informací uvnitř školy, založený zejména na každodenním setkávání se učitelek. Hospitační činnost ředitelky je pravidelná, přispívá k vyrovnané úrovni výuky v jednotlivých třídách. Učitelky jsou vedeny k sebehodnocení.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Závažné nedostatky vykazují prostory pro výuku tělesné výchovy. Učebnic a učebních pomůcek je pro všechny ročníky dostatek. Žáci mají možnost pracovat na počítačích, nákup dalších počítačů je plánován.

Dvě třídy jsou tvořeny žáky různých ročníků. Práce s odděleními je učitelkami zvládnuta, žáci mají vytvořené správné pracovní návyky, jsou k sobě ohleduplní, při vyučování se vzájemně neruší. Převažuje frontální výuka žáků jednoho ročníku, vhodně doplňovaná aktivizujícími formami práce. Organizace výuky umožňuje žákům relaxaci a časté změny polohy. Pedagogická zásada názornosti je uplatňována.

Od poslední inspekce, která se konala v listopadu 1998, došlo k pozitivnímu posunu v kvalitě výchovně-vzdělávacího procesu a ve vybavení výpočetní technikou.. Materiálně-technické podmínky zůstaly nezměněny, podmínky pro výuku tělesné výchovy jsou stále nevyhovující.

Škola plní svou výchovně-vzdělávací funkci.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Nosková, školní inspektorka	Věra Nosková v. r.

V Hradci Králové dne 27. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 1. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Iljana Durecová	Iljana Durecová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-03-03	09-1132/03-5206
Zřizovatel	2004-03-03	09-1132/03-5206

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.