**Koncepce rozvoje školy pro období 2020 - 2024**

**I. Charakteristika školy**

Základní a mateřská škola ve Žďárné poskytuje kvalitní základy předškolního a školního vzdělávání pro děti ze Žďárné, Ludíkova, Suchého, Valchova a Velenova. Jedná se o příspěvkovou organizaci s právní subjektivitou. Je součástí výchovně vzdělávací soustavy a je zařazena do sítě škol. Zřizovatelem školy je obec Žďárná.

Mimo vzdělávání žáků zabezpečuje škola i rozumovou výchovu zaměřenou na principy humanity, vlastenectví a demokracie. Poskytuje též mravní, estetickou, pracovní, ekologickou a tělesnou výchovu pro svoje žáky. Škola též umožňuje náboženskou výchovu.

Základní škola je plně organizovanou školou s 9 třídami rozdělenou na 1. a 2. stupeň s kapacitou 177 žáků. Mateřská škola má kapacitu 30 dětí. Součástí školy je i školní družina pro žáky 1. stupně s kapacitou 25 dětí. Škola poskytuje žákům možnost stravování ve školní jídelně s kapacitou 200 strávníků.

Ve škole pracuje 25 zaměstnanců, z toho je 19 pedagogických pracovníků. Vyučování probíhá podle školního vzdělávacího programu-„Škola s dveřmi dokořán”. V mateřské škole se pracuje podle vzdělávacího programu-„Je nám dobře na světě” a školní družina používá školní vzdělávací program-„Barevné korálky”.

Škola organizuje pro své žáky plavecký výcvik, dopravní výchovu, školní výlety, vodácké výlety, lyžařské kurzy, školu v přírodě, návštěvy divadelních představení a zájmové útvary.

**II. Koncepce vzdělání a výchovy**

**1. Mateřská škola**

Cílem mateřské školy ve Žďárné je plynule navázat na výchovu v rodině a prostřednictvím smysluplného a zážitkového denního programu dítě připravit na úspěšný přechod na základní školu.

Učitelky mateřské školy pracují s dětmi nejčastěji ve věku od tří do šesti let, a proto musí této skutečnosti přizpůsobit všechny výchovné a vzdělávací aktivity během dne. K tomu jim slouží nově vybudované prostory a venkovní hřiště s hracími prvky. Pozici mateřské školy jako první vzdělávací instituce je nezbytné i nadále podporovat a rozvíjet. Chceme, aby mateřská škola co nejvíce rozšiřovala spolupráci s rodiči formou besídek, výletů, společných pracovních dílen, besídek ke dni matek, atd. Očekáváme, že bude plnit funkci první instituce, která v maximální možné míře diagnostikuje jak vzdělávací a výchovné problémy, tak zdravotní obtíže a znevýhodnění ve spolupráci s dětskými lékaři a školskými poradenskými zařízeními. Požadujeme, aby učitelky využívaly v mateřské škole stále nové moderní metody a formy práce s dětmi různých věkových kategorií. Požadujeme úzkou spolupráci učitelek v mateřské škole s vyučujícími na 1. stupni základní školy-seznámení se školním prostředím, společná návštěva divadelních představení, mikulášské besídky, divadelní scénky a další by se měla stát jednou z priorit při práci s předškoláky. Chceme dosáhnout toho, aby mateřská škola vytvářela každý den příjemnou, klidnou a tvořivou atmosféru tak, aby pobyt ve školce byl pro děti příjemnou zkušeností a zdrojem základů do života.

**2. Základní škola**

 2. 1. Výchova a vzdělání

Cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání, motivovat je k celoživotnímu vzdělávání a k zodpovědnosti za vlastní životní a profesní orientaci, vést žáky k tvořivému, samostatnému a logickému myšlení v souvislostech, k všestranné komunikaci, k toleranci a ohleduplnosti vůči jiným lidem, k schopnosti spolupracovat a k potřebě rozvíjet a upevňovat fyzické, duševní i sociální zdraví. Cílem školy je vybavit žáky kompetencemi, které jim umožní orientovat se ve společnosti a přijímat zodpovědnost za vlastní rozhodnutí.

Prostředky k dosažení výše uvedených cílů:

* Vypracovávat tematické plány v souladu se ŠVP s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáků a s ohledem na zvláštnosti školy.
* Neustále prosazovat do výuky nové moderní vyučovací metody - projektové vyučování, skupinové práce, práce s chybou, metody kritického myšlení, besedy, exkurze, činnostní učení, práce v terénu, sebehodnocení, vytváření portfolií atd.
* Posilovat výuku pomocí výpočetní techniky, využívat při práci se žáky různé výukové počítačové programy, naučit žáky vyhledávat, zpracovávat a kriticky hodnotit informace z internetu a používat prezentační techniku. Vést žáky k práci s informačními zdroji různého druhu.
* Zaměřit se na využívání forem distančního studia a zavedení této formy do praxe v případě dlouhodobých absencí žáka nebo v případě různých mimořádných opatření.
* Podporovat výuku cizích jazyků - udržet ve škole kvalifikované pedagogy a poskytnout jim potřebnou podporu. Škola se prezentuje nabídkou výuky dvou cizích jazyků-anglického jazyka od 2. ročníku a německého jazyka od 6. ročníku. Stále je možné nabídnout dětem výuku ruského jazyka a francouzského jazyka formou zájmového útvaru.
* Klást důraz na kvalitní přípravu na přijímací řízení a další studium na střední škole formou zájmového útvaru a pomáhat žákům s profesní profilací exkurzemi do místních podniků.
* Podporovat nadané a talentované žáky.
* Podporovat a připravovat žáky na všechny typy soutěží a olympiád, pracovat s talentovanými žáky.
* Nabídnout sportovní vyžití žáků - ve spolupráci s rodiči, s AŠSK, DDM v Boskovicích, SDH. Připravit nabídku sportovních aktivit, účastnit se a organizovat školní i regionální sportovní soutěže, nabídnout dětem sportovní kurzy- turistický, cyklistický, lyžařský.
* Vytvářet i nadále vhodné podmínky pro integrování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i dětí se zdravotním handicapem – zajišťovat podmínky inkluze, využívat projekty EU k naplňování podpory žáků se speciálními potřebami
* Rozvíjet a podporovat vlastní tvořivost dětí - výzdoba tříd a školy, divadelní představení žáků.
* Zařadit do výuky dny němčiny a angličtiny formou dialogů, divadla, zážitkového učení a projektových dnů (např. den jazyků),
* Rozvíjet solidaritu a soucit pomocí sbírek – adopce na dálku, sbírky pro psí útulek, hippoterapie, Pomozte dětem atd.
* Klást důraz na rozvoj komunikačních schopností a dovedností, zvyšovat čtenářskou gramotnost žáků, průběžně doplňovat žákovskou knihovnu a efektivně ji využívat k výuce, spolupracovat s knihovnou v obci, účastnit se besed v knihovně v Boskovicích, organizovat projekty na podporu čtení.
* Klást zvýšený důraz na spolupráci s rodinou, zapojit rodiče do akcí organizovaných školou, připravovat pro rodiče prezentaci výsledků práce žáků-akademie, besídky, výstavy, výtvarné dílny, umožnit rodičům zúčastnit se vyučovacích hodin.
* Úzce spolupracovat a zkvalitňovat vzájemné vztahy s poradenskými organizacemi-PPP, SPC, klást důraz na úzkou spolupráci výchovného poradce s ostatními pedagogy a rodiči.
* Podporovat efektivní spolupráci ŠPP se všemi pedagogy i s rodiči.
* Mít na zřeteli prevenci sociálně patologických jevů, okamžitě reagovat na projevy šikany, dbát práv dítěte, spolupracovat s odborníky v této mimořádně citlivé oblasti. Zařazovat programy primární prevence, mapovat aktuální situaci, zajímat se o problémy dětí v rodině i v komunitě spolužáků, zvyšovat kompetence žáků v řešení krizových situací.
* Podporovat a udržovat zdravé školní klima.
* Vest žáky k vzájemné ohleduplnosti, k úctě k hodnotám, ke školnímu i obecnímu majetku.
* Zainteresovat žáky na vytváření zdravého životního prostředí ve škole i v obci, podporovat třídění odpadů, sběru druhotných surovin, zavést koutek živé přírody, podpořit chování školního zvířete,
* Podporovat v žácích hrdost na místo, kde se narodili, podílet se na rozvoji obce, zdůrazňovat regionální prvky ve výuce - výstavy výtvarných prací, besedy s významnými rodáky, projekty zaměřené na region.
* Stanovit kritéria hodnocení žáků, i nadále umožňovat žákům s poruchou učení slovní hodnocení, používat sebehodnocení v hodinách, posilovat důvěru ve vlastní schopnosti, založit žákovská portfolia a podporovat a nadále rozvíjet tradici absolventských prací.
* Využívat externí firmy k provádění hodnocení a testování žáků.
* Podporovat a dále rozvíjet pravidelné tematické celoškolní i třídní dílny - vánoční, velikonoční, výtvarnou, keramickou, literární, matematickou či jinou dle zájmu dětí a možností a schopností pedagogů.
* Podporovat a rozvíjet dialog žáků s pracovníky školy formou žákovského parlamentu.

2. 2. Oblast personální

 Dobrá škola nemůže fungovat bez kvalifikovaných, angažovaných a spokojených pedagogů, proto je třeba:

* Nadále klást důraz na udržení a eventuálně rozšíření kvalitně spolupracujícího týmu učitelů, jejichž prioritou je růst a rozvoj školy.
* Podporovat vytváření a stabilizaci kolegiálních vztahů ve škole.
* Při příchodu nových pracovníků nastavit systém podpory – ustanovit uvádějícího učitele, u provozních pracovníků vybrat průvodce školou a pracovními povinnostmi.
* Pro nepedagogické pracovníky udržovat a zlepšovat pracovní podmínky.
* Udržovat a inovovat materiálně ekonomické podmínky pro práci - výpočetní a prezentační techniku, literaturu, běžné kancelářské vybavení.
* Motivovat pracovníky spravedlivým rozdělováním nadtarifních složek platu.
* Věnovat velkou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, které musí vycházet z potřeb školy v návaznosti na schopnosti a profesní orientaci pracovníků, totéž umožnit i nepedagogickým pracovníkům.
* Klást důraz na vzdělávání v oblasti ICT a využívání těchto technologií ve výuce.
* Podporovat sebevzdělávání a interní vzdělávání na pracovišti, umožnovat vzájemné hospitace učitelů a tandemovou výuku.
* Podporovat atmosféru klidu, tolerance a dobrých vzájemných vztahů a dbát na týmovou práci.
* Společně promýšlet potřeby školy, koncepci rozvoje a celoroční plán a za důležitý faktor považovat možnost spolurozhodování pracovníků o důležitých věcech, které se týkají fungování školy.
* Prezentovat konkrétní zásluhy jednotlivých pracovníků.
* Prostřednictvím společných neformálních akcí napomáhat k rozvoji kolegiálních vztahů.

2. 3. Oblast řízení školy

Klíčovým bodem v oblasti řízení školy je kvalitní a dobrou organizací vytvářet optimální podmínky pro úspěšné plnění cílů základní školy. Zároveň je třeba prosazovat vlastní angažovanost a osobní zodpovědnost, upřesňovat a aktualizovat organizační řád a organizační dokumenty školy, tak aby vyhovovaly skutečným potřebám školy.

Prostředky k dosažení cílů:

* Pokračovat užívání jasného informačního systému, který zajišťuje včasnou informovanost pracovníků školy (roční plány, měsíční plány, týdenní plány, školní rozhlas, provozní porady, pedagogické porady, porady vedení).
* Vzniklé problémy či zásadní rozhodnutí je nutno prodiskutovat a najít vhodné řešení v klidné a tvůrčí atmosféře.
* Rovnoměrně a promyšleně delegovat úkoly jednotlivým pracovníkům.
* Usilovat o vytvoření loajálního přístupu ke škole.
* Zkvalitňovat a upevňovat spolupráci s obecními úřady okolních obcí, se ZUŠ Velké Opatovice, s DDM v Boskovicích, se SPgŠ v Boskovicích, se SDH ve Žďárné i s představiteli výrobních podniků v okolí.
* V kontrolní činnosti podporovat a rozvíjet samostatnost a iniciativu pedagogů, která bude směřovat k zavádění inovačních metod práce se žáky.
* Využívat dotazníkových šetření k zjišťování klimatu ve škole (jak pro žáky, tak pro pracovníky školy).
* Podporovat atmosféru klidu, tolerance a dobrých vzájemných vztahů a dbát na týmovou práci.
* Umožňovat pedagogům vzájemné hospitace a následné rozbory vyučovacích hodin
* Upřesňovat systém kontrol plnění úkolů zaměstnanci školy a systém hospitací, nastavit kontrolní systém, který by porovnával úroveň znalostí žáků v jednotlivých letech.

2. 4. Oblast materiálních podmínek a oblast ekonomická

Základem financování školy jsou a v budoucnu budou prostředky přidělované škole ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Důležitým zdrojem získání finančních prostředků ke zlepšení materiální vybavenosti jsou peníze z EU OPVK. Dalším zdrojem je i vlastní hospodářská činnost, ale tento zdroj je omezený. Jeden ze zdrojů lze hledat i v oblasti sponzorských darů. Je třeba usilovat o získání finančních zdrojů z projektů a grantů vyhlašovaných MŠMT, JmK, MaS.

V oblasti materiální vybavenosti je třeba se zaměřit na dovybavení prostor ve škole - zajistit vhodné vybavení školních kabinetů. Dále soustředit pozornost na vybavení školní žákovské knihovny, vybavovat kabinety novými moderními pomůckami a učebnicemi.

Jako vhodný krok vidím ve spolupráci s obecním úřadem se pokusit využít prostor kolem školy k vytvoření alespoň minimálního zázemí pro venkovní výuku Tv.

2. 5. Oblast vnějších vztahů

Škola nemůže řádně fungovat bez aktivní spolupráce partnerů, kterými jsou rodiče, zřizovatel a veřejnost. Je třeba pokračovat v motivaci rodičů, aby jejich zájem o školu nezačínal a nekončil třídní schůzkou a ukázat jim, že se mohou zapojit do chodu školy jako vedoucí kroužků, asistenti pedagogů, účastnit se na exkurzích, besídkách a školních výletech. Cílem je zlepšit vzájemnou komunikaci nejen směrem učitel k rodičům, ale i obráceně. Je nutné pokračovat v informovanosti rodičů a veřejnosti zkvalitňováním poskytovaných informací na www stránkách školy.

Zavést elektronickou žákovskou knížku a naučit s ní pracovat pedagogy, ale i rodiče žáků.

Otevřená komunikace a objektivní informovanost o důležitých rozhodnutích týkajících se chodu školy je nezbytnou podmínkou spolupráce školy a zřizovatele. Podporovat akce pořádané obcí, zachovávat tradice a podporovat obec při jejím zviditelňování. Pokračovat v tradici vánočních besídek pro širokou veřejnost, slavnostního zahájení školního roku, pasování žáků první třídy na čtenáře, slavnostního ukončení povinné školní docházky pro žáky 9. třídy.

Důležitým partnerem školy a zřizovatele je školská rada, kde je nastavena dobrá spolupráce.

Jedním z pilířů dobře fungující školy je dobrý vztah k veřejnosti, který přispívá ke zvýšení prestiže vzdělávání a učitelského povolání.

III. Závěr

Předkládaná koncepce nepostihuje všechna témata, která souvisí s chodem školy. Je nutné na ni nahlížet jako na návrh dalšího směřování školy, a jelikož pohled zúčastněných na školu může být různý, je výměna názorů ku prospěchu věci.

Cílem této koncepce je, aby se škola ve Žďárné nadále nesla v duchu rodinné školy s individuálním přístupem k dětem, aby zůstala místem, kde žáci získají potřebné kompetence pro další studium, kam se žáci rádi vracejí a odkud si odnesou do dalšího života vše potřebné.

**Koncepce rozvoje školy 2020 – 2024**

**Vypracovala : Mgr. Musilová Ludmila**