



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-202/19-H

| | |
|---------------------------|---|
| Název | Základní škola a Mateřská škola, Probluz, okres Hradec Králové |
| Sídlo | Probluz 27, 503 15 Nechanice |
| E-mail | zsmsprobluz@dolni-prim.cz |
| IČ | 75 016 753 |
| Identifikátor | 650 058 666 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Olga Marečková |
| Zřizovatel | obec Dolní Přím |
| Místo inspekční činnosti | Probluz 27, 503 15 Nechanice |
| Termín inspekční činnosti | 12. – 14. březen 2019 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Probluz, okres Hradec Králové (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy a školní družiny s nejvyšším povoleným počtem

20 dětí, 30 žáků a 25 účastníků zájmového vzdělávání. Školní jídelna s nejvyšším povoleným počtem 65 strážníků zajišťuje stravování dětem, žákům a zaměstnancům školy.

Jednotřídní mateřská škola je dlouhodobě zcela naplněna. Z celkového počtu 20 přijatých dětí bylo šest v posledním roce před vstupem do základní školy, jedno z nich s odkladem povinné školní docházky. Dvě děti nebyly z kapacitních důvodů k předškolnímu vzdělávání přijaty. Provoz mateřské školy byl zajištěn od 6:30 do 16:15 hodin. V základní škole se ve dvou třídách vzdělávalo celkem 15 žáků. Jejich počet se oproti uplynulému období snížil, kapacita základní školy byla využita z 50 %. Zřizovatel povolil škole pro školní rok 2018/2019 výjimku z nejnižšího počtu žáků. Jedno oddělení školní družiny s provozem od 12:00 do 15:00 hodin navštěvovalo 15 účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy pracuje na vedoucí pozici od 1. srpna 2018. Koncepční záměry, které stanovila k rozvoji školy, rozpracovala v samostatném dokumentu pro jednoleté období. Zaměřila pozornost na zkvalitňování vzdělávacího procesu, prohlubování spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, posilování dobrého jména školy, zvyšování profesních dovedností pedagogů i zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Konkrétní cíle, časový plán a prostředky k jejich úspěšnému dosažení však určila pouze k některým oblastem. Učinila dílčí kroky k získání informací o úrovni vzdělávání ve škole. Oslovila rodiče žáků, jejichž spokojenost s kvalitou výuky v základní škole zjišťovala prostřednictvím dotazníku. Dosud neprovedla celkovou analýzu stávajícího stavu organizace vzdělávání, personálních a finančních podmínek školy s ohledem na současný počet dětí a žáků ve škole.

Ředitelka školy uskutečnila nezbytné změny v personálním zajištění předškolního a zájmového vzdělávání, které souvisely s odchodem některých pedagogických pracovníků ze školy. Ponechala si řízení školní družiny, vedením mateřské školy pověřila vedoucí učitelku, která ve škole pracuje třetím rokem. Delegovala na ni většinu pravomocí a úkolů spojených s řízením mateřské školy. Během inspekční činnosti jí určila v souladu se školskými právními předpisy míru přímé pedagogické činnosti na 25 hodin týdně. Ředitelka školy založila vnitřní informační systém na osobním jednání se všemi pracovníky, což umožňuje jejich včasnou vzájemnou informovanost, zajištění běžného chodu školy i operativní řešení aktuálních problémů. Všechna jednání pedagogické rady probíhají společně. Ředitelka školy zde s pedagogickým sborem projednává především organizační záležitosti a stěžejní dokumenty. Méně již věnuje pozornost předávání poznatků získaných během navštívených vzdělávacích akcí a pedagogické diskusi k aktuálním pedagogickým tématům. Ředitelka školy i vedoucí učitelka mateřské školy využívají k hodnocení pedagogických pracovníků kontrolní mechanismy a hospitace, avšak s nižší efektivitou. Méně důsledně vedou učitelky k sebehodnocení, vzájemné hospitace probíhají pouze v mateřské škole. Zápisy hospitační činnosti ve většině případů neobsahují hodnotící informace a metodická doporučení důležitá pro profesní rozvoj vyučujících.

Vedení školy méně efektivně vyhodnocuje úroveň vedené povinné dokumentace. Příčinou je nízká míra získaných znalostí a zkušeností ředitelky školy v této oblasti. Během inspekční činnosti upřesnila školní a vnitřní řády, zajistila doplnění školní matriky mateřské školy. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) nebyl v době inspekční činnosti v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Základní škola realizuje výuku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s cílem poskytnout každému žákovi kvalitní všeobecné vzdělání

a současně rozvíjet jeho osobnost v souladu s aktuálními společenskými trendy a potřebami. Během inspekční činnosti ředitelka školy aktualizovala tabulaci učebního plánu a upravila počet hodin vzdělávacího oboru český jazyk a literatura a celkový počet hodin disponibilní časové dotace. Dále upřesnila část ŠVP ZV, která se týká vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tyto úpravy neměly vliv na rozvrh hodin ani neovlivnily vzdělávání žáků. Ve školní družině se žáci vzdělávali podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který ředitelka školy doplnila o část údajů, jejichž absence rovněž neměla vliv na úroveň zájmového vzdělávání.

Organizace vzdělávání je v základní škole uzpůsobená počtu žáků a zastoupeným ročníkům. Zákonní zástupci žáků jsou o změnách v rozvrhu hodin pravidelně informováni prostřednictvím žákovské knížky. Výuka probíhá ve dvou třídách, spojené jsou první se třetím ročníkem a druhý s pátým. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě vyučující, rozvrh jejich přímé pedagogické činnosti je stanoven bez překrývání při pobytu venku či jiných sportovních aktivitách náročnějších na organizaci. Oběma učitelkám současně navazuje na jejich dopolední pedagogickou činnost v mateřské škole pracovní úvazek ve školní družině. Zájmové vzdělávání probíhá v učebnách základní školy i ve třídě mateřské školy. Aktivity žáků jsou přerušovány častými přesuny, což má vliv na kvalitu zájmového vzdělávání.

Pedagogický sbor prošel od minulé inspekční činnosti celkovou obměnou. Vzdělávání ve škole zabezpečují čtyři pedagogické pracovnice. Ředitelka školy splňuje předpoklad odborné kvalifikace, dosud neabsolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Druhá vyučující v základní škole nespĺňuje odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonává. Ve škole pracuje na zástup za učitelku na rodičovské dovolené. Ředitelka školy doložila, že prostřednictvím inzerátů hledá kvalifikovanou vyučující. Učitelky mateřské školy mají odborné vzdělání i jako vychovatelky. Jedna z nich, s dlouholetou praxí, pracuje ve škole prvním rokem. Personální podmínky pro zajištění vzdělávání ve škole však nejsou optimální. Ředitelka školy i vedoucí učitelka mateřské školy jsou časově zatížené nadúvazkovými hodinami nebo kumulací úvazků, což jim komplikuje řízení školy a omezuje prostor pro kontrolní a hospitační činnost. Oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nebyla v uplynulých dvou letech prioritou školy, vyučující se vzdělávacích akcí účastnily ojediněle. Ředitelka školy stanovila oblasti jejich profesního rozvoje, zohlednila potřeby školy a profesní zájmy pedagogů. Zajistila četnější účast vyučujících na seminářích, přesto se získané vědomosti dosud nepromítly do kvality výuky.

Ředitelka školy sleduje stav materiálně technických podmínek pro vzdělávání v úzké součinnosti se zřizovatelem. Mateřská škola má k dispozici třídu v přízemí a samostatnou ložnici v prvním patře. Prostory jsou zařízeny odpovídajícím dětským nábytkem, nejsou však účelně uspořádány do zákoutí pro námětové hry. Chybí rovněž pomůcky k rozvoji přírodovědné gramotnosti (lupy, mikroskopy, atd.), menší množství vybavení mají děti k podpoře čtenářské a informační gramotnosti (encyklopedie, výpočetní technika a vhodné programy) či logického myšlení. Základní škola využívá dvě učebny, které jsou zařízeny novým žákovským nábytkem, učebními pomůckami, názorným materiálem a interaktivními tabulemi. V jedné z nich jsou naistalovány počítače. Školní družina nemá k dispozici vlastní prostory, vybavení tříd pro zájmové činnosti žáků je spíše skromnější. Pro výuku tělesné výchovy a různé pohybové aktivity využívají děti i žáci vybavenou tělocvičnu, školní zahradu a nově upravené hřiště. Herní prvky pořízené na školní zahradu jsou vhodně uzpůsobeny dětem navštěvujícím mateřskou školu. Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že odpadní jímka v těsné blízkosti budovy školy nebyla dostatečně zajištěna a představovala pro děti a žáky bezpečnostní riziko. Ředitelka školy přijala okamžitá opatření a vydala do těchto prostor zákaz vstupu.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou formulovány ve školních řádech a dalších interních dokumentech školy. Děti a žáci jsou přiměřenou formou seznamováni se zásadami bezpečného chování a možnými riziky, které by mohly vzniknout při vzdělávání. Problematika výchovy ke zdraví je součástí vzdělávacího procesu, škola vede děti a žáky ke zdravému životnímu stylu a vytváření vhodných stravovacích návyků. Stravování je zajištěno v predepsaném rozsahu a kvalitě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací obsah předškolního vzdělávání rámcově vychází z pevně stanovených integrovaných bloků zahrnutých v ŠVP PV. Vyučující si stanovují dílčí cíle v navazujících tematických celcích. V rámci třídního plánování byla patrná absence diferenciací cílů podle individuálních možností dětí věkově smíšené třídy. Méně systematicky se zde promítaly i očekávané výstupy a klíčové kompetence. Učitelky v průběhu vzdělávání nevyhodnocují účinnost organizace, uplatněné vzdělávací nabídky, metod a forem práce. Při řízených činnostech kladly menší důraz na využití aktivizujících vzdělávacích metod (např. experimentování, vedení dětí k řešení problémů, práci s informacemi a s chybou, vyvozování souvislostí na základě logické úvahy). Upřednostňovaly slovní metody a způsob práce se všemi dětmi bez možnosti alternativního výběru. Nové poznatky tak dětem předávaly většinou metodou výkladu již v hotové podobě. V průběhu spontánních činností učitelky poskytovaly dětem dostatek příležitostí k zájmovým aktivitám, výtvarným i pracovním činnostem, jež rozvíjely jejich jemnou motoriku ruky, představivost a fantazii. Děti při konstruktivních a námětových hrách dobře týmově spolupracovaly, uplatňovaly již nabyté zkušenosti. Součástí každodenních programů byly pravidelné pohybové aktivity. Učitelky věnovaly velkou pozornost rozvoji fyzické zdatnosti a zdokonalování pohybových dovedností dětí. Pravidelně využívaly prostory tělocvičny školy, kde se cíleně zaměřovaly na lokomoční pohybové činnosti a preventivně zaměřená zdravotní cvičení. Při hodnocení dětí vyučující využívaly pochvaly a povzbuzení. Jejich pedagogický styl se převážně vyznačoval vstřícností a pochopením potřeb dětí. Během inspekční činnosti se nezaměřovaly na sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Pro posílení správných řečových dovedností dětí učitelky pravidelně zařazují kolektivní logopedické chvílky. Vytvářejí dostatečný prostor pro rozvoj sebeobslužných dovedností dětí, s výjimkou přípravy stolování mladších dětí. Nabídka alternativních činností je využívána všemi dětmi s nižší potřebou spánku. Škola v rámci ŠVP PV nabízí výuku základů anglického jazyka, která je určena všem dětem bez rozdílu věku. Škola jim zajistila též nadstandardní aktivity (judo, výtvarné tvoření), které byly organizovány nad rámec ŠVP PV. Tyto aktivity probíhaly v době odpočinku dětí nebo odpoledních vzdělávacích činností pod vedením externích lektorů a za úplaty. Výtvarné tvoření organizované ve třídě mateřské školy prostorově zasahovalo do vzdělávání dětí, které se uvedené aktivity neúčastnily.

Všechny hospitované hodiny v základní škole probíhaly v pozitivní pracovní atmosféře, v podnětném a estetickém prostředí. V úvodu některých hodin nebyl specifikován vzdělávací cíl ani obsah probíraného učiva. Organizaci výuky měly učitelky promyšlenou, většina hodin byla pedagogicky dobře zvládnutá. Výjimkou bylo nedůsledné upevňování návyků vhodného chování některých žáků a dodržování pravidel komunikace v jedné třídě. Učitelka chování žáků nekorigovala ve všech případech důsledně, nevedla je k uvědomování si nevhodných projevů chování, které měly za následek narušování výuky a odpoutávání pozornosti od učiva ostatních žáků. Účinně probíhala frontální výuka vždy s jedním ročníkem, skupinová práce, ve dvojicích i samostatná práce žáků. Učitelky průběžně výkony žáků kontrolovaly, poskytovaly jim okamžitou zpětnou vazbu a pozitivně je motivovaly

k dalším aktivitám. V některých hodinách dávaly žákům příležitost samostatně objevit chybu, v případě potřeby jim poskytovaly individuální podporu. Tempo výuky se převážně řídilo rychlostí žáků. V některých hodinách žáci živě diskutovali k probíranému tématu. Část sledované výuky nebyla efektivně využita z hlediska času, rychlejší žáci neměli pokyny, jak postupovat po splnění zadaného úkolu a svým chováním narušovali průběh výuky. Žáci měli k dispozici různé učební pomůcky, dostávali příležitost vyhledávat informace na internetu. Učitelky ve výuce používaly interaktivní techniku, volily cvičení, při kterých s touto technikou mohli pracovat i žáci. V závěru hospitovaných hodin učitelky prováděly shrnutí a systematizaci probíraného učiva spíše formálně, zcela ojediněle do této činnosti zapojily žáky. Rovněž zhodnocení práce žáků probíhalo sporadicky. Příležitost k sebereflexi nebo vrstevnickému hodnocení žáci dostávali převážně v průběhu vyučování, do závěru výuky bylo účelně zařazeno pouze v některých hodinách.

Činnosti zájmového vzdělávání ve školní družině bezprostředně navazovaly na výchovně vzdělávací proces v základní škole. Důraz byl kladen na aktivní odpočinek žáků, pohybové aktivity v tělocvičně i na školní zahradě. Nabídka individuálních činností podle vlastního výběru žáků byla střídána s řízenými aktivitami. Obě vychovatelky se zaměřovaly na otevřenou komunikaci, rozvíjení vzájemné důvěry, uplatňovaly vstřícný přístup ke všem účastníkům. Do vzdělávací práce školní družiny jsou během školního roku vhodně zařazovány činnosti, které posilují osobnostně sociální rozvoj i témata environmentální a ekologické výchovy. Žáci se např. zapojili do projektu „Pomáháme lesním zvířátkům“ a přispěli sběrem přírodnin myslivcům k dokrmování lesní zvěře v zimě.

Seberealizace v oblasti zájmů je žákům umožňována účastí v kroužku se sportovním zaměřením, dále v konverzaci v cizím jazyce a kroužku tvořivosti. Škola pořádá tematicky zaměřené dny na podporu zdraví žáků. Pravidelná je účast žáků na sportovních akcích malotřídních škol z okolí. Všechny tyto aktivity podporují rozvoj osobnosti žáků a jsou součástí preventivního programu školy. Témata dopravní výchovy jsou zařazena do vzdělávacích oblastí Člověk a jeho svět a Člověk a zdraví. Při realizaci dopravní výchovy škola spolupracuje s různými externími subjekty. Žáci mají k dispozici dostatečné množství vhodných výukových materiálů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky mateřské školy průběžně zaznamenávají výsledky vzdělávání do diagnostických archů, ze kterých lze vysledovat vývoj v rámci celé osobnosti dítěte. Pro dítě s odkladem školní docházky vyučující vypracovaly plán osobnostního rozvoje na základě doporučení školského poradenského pracoviště. Poskytovaná individuální péče jednotlivým dětem však nevychází ze zjištěných poznatků, je nahodilá a není dále zdokumentována. Učitelky při diagnostice též cíleně nevyužívají kresbu lidské postavy. Pro zakládání výtvarných prací dětí a vybraných pracovních listů vyučující využívají sběrná portfolia, která však nejsou umístěna v dosahu dětí, tedy nejsou určena k běžné manipulaci.

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí, o čemž svědčí jimi prokázané praktické dovednosti a intelektové schopnosti. Děti přiměřeně svému věku a individuálním možnostem sdělovaly vlastní zkušenosti a přání. Při zadávání úkolu či rozhovoru s učitelkou se zaujetím naslouchaly, následně většinou správně odpovídaly na otázky. Z vyjadřování byla patrná přiměřeně bohatá slovní zásoba dětí. U některých, i starších dětí, přetrvávala nesprávná výslovnost hlásek. V průběhu vzdělávání bylo zřejmé jejich utváření vědomostí o přírodě, počasí a okolním světě. Zejména starší děti chápaly základní číselné pojmy a matematické souvislosti, odhalovaly podstatné znaky předmětů, svou představivost

vyjadřovaly v konstruktivních činnostech. Většina z nich se dokázala podepsat tiskacími písmeny, rytmizovat slova. Při pohybových aktivitách děti pohotově reagovaly na pokyn a změnu rytmu, přiměřeně svým schopnostem dokázaly napodobit jednoduchý pohyb podle vzoru učitelky. Během celého dne se k sobě chovaly zpravidla kamarádsky, starší děti pomáhaly mladším. Ne vždy však dokázaly samy vyřešit běžné problémy, často se obracely na vyučující. S ohledem na individuální možnosti děti zvládaly sebeobslužné činnosti. Jejich společenské a hygienické návyky byly na odpovídající úrovni.

Škola se průběžně a systematicky zabývá ověřováním výsledků vzdělávání žáků. Pro získávání informací o úrovni jejich znalostí, dovedností a individuálních pokrocích pedagogové využívají především vlastní písemné testy, kontrolní práce a ústní zkoušení. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou definována ve školním řádu. Kontrolou žákovských knížek a notýsků bylo zjištěno, že učitelky tato pravidla respektují. Výsledky vzdělávání žáků projednávají na pedagogické radě. Zákonní zástupci jsou s nimi seznamováni hlavně prostřednictvím žákovské knížky a notýsku, dále při třídnických hodinách či individuálních konzultacích s pedagogy. Vzdělávací výsledky žáků jsou velmi dobré. Většina z nich dosahuje na vysvědčení hodnocení stupněm „prospěl (a)“ s vyznamenáním. Objektivnost tohoto hodnocení má vedení školy potvrzené informacemi ze škol, na které žáci odchází. Každý žák má zavedené svoje portfolio kontrolních a čtvrtletních prací, testů a pracovních listů. Portfolia učitelky využívají k posouzení dosahovaných vzdělávacích výsledků žáků, v případě potřeby poskytují jednotlivcům individuální pedagogickou podporu.

Činnosti školního poradenského pracoviště zabezpečuje ředitelka školy, která plní úkoly školního metodika prevence i výchovného poradce. Úzce spolupracuje s dalšími pedagogy. Ředitelka školy prokázala velmi dobrou znalost jednotlivých žáků, která je důležitým předpokladem pro účelnou identifikaci jejich vzdělávacích potřeb. Učí část předmětů v obou třídách, což jí poskytuje přehled o chování a prospěchu všech žáků. Pravidelná komunikace se zákonnými zástupci žáků jí pomáhá odhalit rizikové chování žáků již v jeho počátcích a přispívá k účinnému zamezení jeho plného rozvoje. Svoje úkoly plní zodpovědně. Nastavený preventivní systém školy je funkční, škola doposud nemusela řešit žádné závažnější projevy negativního chování žáků. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy doplnila preventivní program školy o strategii předcházení školní neúspěšnosti a šikaně.

Ředitelka školy po svém nástupu zaměřila pozornost na zkvalitnění spolupráce s rodiči. Během školního roku se škole podařilo uskutečnit několik setkání se zákonnými zástupci a budoucími školáky, jejichž zápisu tradičně předchází den otevřených dveří. Škola rovněž pořádá samostatně nebo ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery tematicky zaměřené akce a programy, které přispívají k setkávání vyučujících, rodičů, dětí a žáků. Jedná se např. o oslavy svátků, besedy, sportovní aktivity. Pro zákonné zástupce organizuje také pravidelné třídní schůzky, které přispívají k jejich informovanosti o dění ve škole. Škola obohacuje vzdělávací programy též o kulturní akce a osvětové programy (divadelní představení aj.). Děti a žáci svým vystoupením zpestřují život seniorů, v součinnosti se zřizovatelem zajišťují vítání občánků. Škola takto rozvíjí sounáležitost dětí a žáků se spoluobčany a místem, kde žijí. Kromě těchto vlastních aktivit doplňuje vzdělávání ve spolupráci s dalšími partnery o různé exkurze, návštěvy či besedy s odborníky a naplňuje tak mj. vzdělávací cíle v oblasti finanční gramotnosti či environmentální výchovy. Daří se jí touto cestou rozšiřovat povědomí dětí a žáků o různých oblastech života, vytvářet příležitosti k získávání nových zkušeností a praktických dovedností. Ředitelka školy zajišťuje též součinnost se školskou radou, účastní se jednání a informuje její členy o aktuálním dění ve škole.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od minulé inspekční činnosti došlo ve škole k výrazným personálním změnám, od 1. srpna 2018 nastoupila do funkce nová ředitelka školy a vedoucí učitelka mateřské školy, změna nastala i na pozici učitelky mateřské školy a vychovatelky školní družiny.
- Budova školy prošla drobnými stavebními úpravami, dílčí modernizace materiálně technického zázemí proběhla v mateřské škole. Nakoupeny byly nové didaktické pomůcky, hračky, učební materiál, dětský a žákovský nábytek.
- Na školní zahradu byly pořízeny herní prvky a vybudováno hřiště, což přispělo ke zvýšení podnětnosti prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.
- Výrazně se snížil počet žáků v základní škole, což ovlivnilo organizaci vzdělávání a finanční podmínky školy.

Silné stránky

- Učitelky základní školy při vzdělávání žáků účelně využívají didaktickou a interaktivní techniku. Umožňují žákům s touto technikou pracovat při samostatném vyhledávání informací k probíraným tématům.
- Vyučující mateřské školy se v rámci vzdělávání cíleně zaměřují na rozvoj pohybových dovedností dětí, účelně využívají prostor tělocvičny.
- Vychovatelky školní družiny efektivně podporují relaxaci a pohybový rozvoj účastníků zájmového vzdělávání častým využíváním školní tělocvičny.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řízení školy, kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy a vedoucí učitelky mateřské školy komplikuje stávající organizace vzdělávání a způsob využití personálních zdrojů.
- Učitelky mateřské školy při plánování a realizaci didaktických záměrů řízených činností méně diferencují vzdělávací nabídku s ohledem na individuální potřeby dětí. V systému chybí návaznost vzdělávací nabídky s evaluačními mechanismy.
- Vyučující v mateřské škole nezařazují vhodné aktivizující metody a formy práce deklarované školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- Učitelky mateřské školy nevyužívají pedagogickou diagnostiku ke stanovení dalších vzdělávacích záměrů. Nedostatečně tak reagují na individuální potřeby dětí a jejich případný nerovnoměrný vývoj.
- Školní družina nemá pro vzdělávání vytvořeny vhodné prostorové podmínky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provést analýzu stávajícího stavu a přehodnotit personální podmínky směrem k efektivnější organizaci vzdělávání a využití finančních prostředků.
- Věnovat zvýšenou pozornost řízení školy, úrovni kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy i vedoucí učitelky mateřské školy, prohlubovat si v těchto oblastech znalosti cíleným dalším vzděláváním.
- Zvýšit úroveň metodické podpory vyučujícím, zjištění ze vzdělávacího procesu využívat k pedagogické diskusi a hledání společných cest ke zkvalitňování vzdělávání.
- Vyhodnocovat všechna bezpečnostní rizika a přijímat k nim vždy potřebná opatření, spolupracovat v této oblasti úzce se zřizovatelem.
- Důsledně vést žáky k dodržování pravidel komunikace a k uvědomování si nevhodných projevů chování.

- Efektivně plánovat využívání vymezené doby vyučovací hodiny, připravovat pro rychlejší žáky úkoly, které by je motivovaly k další práci.
- Cíleně se zaměřit na uspořádání třídy mateřské školy do herních koutků a podpořit tak skupinové i individuální činnosti dětí.
- Zaměřit pozornost na nákup didaktických pomůcek a hraček potřebných k obohacení vzdělávání dětí mateřské školy.
- Do procesu vzdělávání v mateřské škole zařazovat vhodné aktivizující metody a formy práce.
- Vytvořit funkční systém plánování vzdělávacího procesu v mateřské škole včetně příslušných evaluačních mechanismů.
- Podporovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí i žáků při vzdělávání.
- vést děti mateřské školy všech věkových skupin k samostatnosti při přípravě stolování.
- Využívat výstupy z pedagogické diagnostiky k zacílení individuální péče o děti v mateřské škole.
- Nadstandardní aktivity organizovat tak, aby nezasahovaly do vzdělávání dětí podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Zajistit pro zájmové vzdělávání ve školní družině vhodné prostorové podmínky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Dolní Přím s účinností od 12. října 2009
2. Výpis správního řízení ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-27101/2018-2, s platností od 1. září 2018
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2018
4. Jmenovací dekret vedoucí učitelky mateřské školy s účinností od 1. srpna 2018
5. Výjimka z nejnižšího počtu žáků základní školy pro školní rok 2018/2019 ze dne 27. srpna 2018
6. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2018/2019
7. Školní řady mateřské školy a základní školy, vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2018/2019

8. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny – školní rok 2018/2019
9. Doklady o přijímání dětí a žáků, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2018/2019
10. Třídní knihy mateřské školy a základní školy – školní rok 2018/2019
11. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní rok 2018/2019
12. Rozvrh hodin – školní rok 2018/2019
13. Žákovské knížky a notýsky žáků – školní rok 2018/2019 (vzorek)
14. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy dětí) – školní rok 2018/2019
15. Přehled docházky dětí mateřské školy – školní rok 2018/2019
16. Organizační řád školy ze dne 28. srpna 2018
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2018/2019
18. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
19. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školních letech 2018/2019
21. Rozvrh přímé pedagogické činnosti (mateřská škola, školní družina) – školní rok 2018/2019
22. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2018/2019
23. Dokumentace z jednání školské rady – školní rok 2018/2019
24. Preventivní program a Program proti šikanování – školní rok 2018/2019
25. Koncepce rozvoje školy (včetně koncepčních záměrů a plánu činnosti školy na období 2018/2019)
26. Plán činnosti základní školy na školní rok 2018/2019 ze dne 28. srpna 2018
27. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2017/2018
28. Hodnotící dokumentace školy – školní rok 2018/2019
29. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 14. března 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

Mgr. Martina Bělková v. r.

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Ing. Lenka Koutníková v. r.

V Hradci Králové 29. března 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Olga Marečková, ředitelka školy

Mgr. Olga Marečková v. r.

V Probluzi 1. dubna 2019