



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-561/10-Z

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola, ul. Eduarda Světlíka, Hulín, příspěvková organizace**

Sídlo: **Eduarda Světlíka 1197, 768 24 Hulín**

IČO: **70 842 302**

Identifikátor: **600 118 177**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Andreou Hradilovou**

Zřizovatel: **město Hulín**

Místo inspekční činnosti: **Hulín, Eduarda Světlíka 1197
Hulín, Družba 1132
Hulín-Záhlinice 105**

Termín inspekční činnosti: **9. a 10. prosinec 2010**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a předčtenářské gramotnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského

zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Mateřská škola byla jako sloučený právní subjekt zařazena do rejstříku škol a školských zařízení k 1. 7. 2008 jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a výdejny. Předškolní vzdělávání poskytuje podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Ve školním roce 2010/2011 bylo k datu inspekce v 8 třídách s celodenním provozem, včetně jedné speciální zapsáno celkem 190 dětí. Škola identifikovala a evidovala děti s odkladem povinné školní docházky, děti se speciálními vzdělávacími potřebami skupinově integrované ve speciální třídě a děti individuálně integrované v běžných třídách. Naplněnost mateřské školy byla ve sledovaném období téměř stoprocentní. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání podalo prostřednictvím jejich zákonných zástupců 66 dětí. Všechny žádosti byly kladně vyřízeny. MŠ zajišťovala všem dětem prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. V kontextu sledovaných tří let je naplněnost mateřské školy stabilní.

Provoz mateřské školy je v MŠ Eduarda Světlíka a MŠ Družba od 6:00 do 16:00 hodin v MŠ Záhlinice od 7:00 do 15:00 hodin. V letošním školním roce provoz a školní stravování v celém právním subjektu zajišťuje 12 zaměstnanců, pedagogickou činnost 16 učitelek, z tohoto počtu 15 kvalifikovaných (přepočítáno úvazků 15,3). Pracovní kolektiv byl v době inspekce stabilní. Přestože ředitelka působí ve funkci teprve dva roky, podařilo se jí svým stylem řízení založeným na participaci a kooperaci všech zúčastněných vytvořit pracovní tým garantující kvalitní a profesionální práci, pozitivní komunikaci, otevřenost, spolupráci a pomoc mezi všemi navzájem.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Cesta za poznáním“. Součástí předškolního vzdělávání jsou doplňkové inovační aktivity podporující rozvoj jejich nadání a talentu.

Poslední vstup ČŠI do mateřské školy byl v roce 2002, kdy se sledovaly a hodnotily podmínky, průběh a výsledky vzdělávání a údaje zapsané do rejstříku škol a školských zařízení. Úroveň podmínek, průběhu a výsledků byla na požadované úrovni.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Sledované vzdělávání ve všech mateřských školách bylo v souladu s cíli školního vzdělávacího programu, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. Motivace ze strany učitelek umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Pestrost nabízených činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Organizace všech činností z hlediska psychohygieny a životosprávy odpovídala potřebám dětí. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a také ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, diferencovaný přístup ve vzdělávání vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám a jejich zvláštnostem atd.) Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. V průběhu dne v mateřské škole děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů

a zážitků. Do tříd vstupovaly s důvěrou a v kolektivu vrstevníků se cítily bezpečně. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníci podporováno osvojování základních předčíselných i číselných představ, matematických pojmů, předčtenářských dovedností, všeobecného přehledu o světě, o zdraví a bezpečnosti, o životním prostředí. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Děti prožívaly radost z činností i pozitivní podporu učitelek v rozvoji sebedůvěry. Byly vedeny k sebehodnocení a na základě vytvořených pravidel soužití byly některé děti schopné samostatně řešit drobné neshody a tím si postupně osvojovat kompetence k řešení problémů.

Kladem v činnosti školy je její dlouhodobé zaměření na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, a to především na vady řeči a sluchu. Sledovaná podpora vzdělávání dětí ve speciální třídě byla účinná, což dokladovaly mimo sledované vzdělávací činnosti systematicky vedené záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, vybavenost didaktickými a reedukačními pomůckami, způsob organizace, zapojení rodičů v rámci domácí přípravy dětí a jejího vedení formou konzultací s odborníky příslušného speciálního pedagogického centra. Společné pro celou mateřskou školu mimo stanovených akcí a projektů je také systematická logopedická činnost zaměřující nenarušenou komunikační schopnost u dětí. S dětmi pracují v tomto směru čtyři proškolené pedagogické pracovníce a jeden speciální pedagog. Na dobré úrovni je i školní poradenství poskytované nejen pedagogickými pracovníci školy při běžném kontaktu s rodiči, ale také dalšími odborníky PPP i SPC, jejich služby pomáhá škola zprostředkovávat. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s učitelkami I. tř. základní školy a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou, což se projevilo v úspěšném zařazování těchto dětí do základního vzdělávání.

Škola si po vzájemné diskuzi všech pedagogických pracovníků zvolila a vytvořila svůj systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí, evaluaci podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a dohodla se na užívání takových metod a technik, které jsou v jejich podmínkách vyhovující. Analýza jednotlivých forem a technik hodnocení činnosti celé školy prokázala, že systém je funkční, smysluplný a účelný.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Mateřská škola včas a veřejně informovala zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Dostatečně identifikovala a evidovala individuální potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a věnovala jim potřebnou pozornost. Podmínky pro jejich vzdělávání byly stanoveny v ŠVP PV. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb ředitelka školy poskytovala zákonným zástupcům dětí poradenskou podporu a informace v záležitostech týkajících se celého předškolního vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cesta za poznáním“ byl v době inspekce v souladu se školským zákonem a splňoval požadavky aktuálního Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Při jeho tvorbě pedagogické pracovníce respektovaly skutečné podmínky školy a vytyčily

si reálné cíle pro předškolní vzdělávání dětí. Vzdělávací nabídka odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP PV je zveřejněn na přístupném místě ve škole, zohledňuje materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Zákonní zástupci dětí se podílejí svými podněty na tvorbě a inovaci školního vzdělávacího programu.

Dlouhodobé záměry rozvoje školy byly v průběhu sledovaného období inovovány. V koncepci měla ředitelka rozpracovány cíle v součinnosti se ŠVP PV zaměřené na osobnostní rozvoj každého dítěte a po provedení evaluace činnosti školy nastavila nový rámec pro perspektivní vývoj školy. Hospitační činnost ředitelky se uskutečňovala plánovitě a na základě přijímaných opatření byla nástrojem zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Strategie a plánování byly v souladu s reálnými podmínkami mateřské školy a pro rozvoj školy funkční.

Ředitelka mateřské školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Vzorně vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a pedagogickou problematiku ovlivňující kvalitu práce školy. Její funkčnost byla smysluplná. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž akceptace všemi pracovníky příznivě ovlivňovala v době inspekce celkové sociální klima ve škole. Stávající informační systém celé školy měl v době inspekce funkční charakter. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se ve sledovaném období uskutečňovalo podle plánu, který respektoval potřeby školy. Přínosem bylo pravidelné předávání získaných poznatků v rámci jednání pedagogické rady. Jednotlivé semináře si učitelky vybíraly s ohledem na potřeby školy a na základě průběžně prováděného hodnocení. Ve sledovaném období se pedagogické pracovníce vzdělávaly především v uplatnění nových metod a forem pedagogické práce, zavádění ŠVP PV do praxe a logopedické prevenci. Vzhledem k naplňování ŠVP PV byly v požadované míře zastoupeny vzdělávací akce i samostudium zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí a podporu rozvoje funkčních gramotností dětí předškolního věku. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány hospodárně dle poskytnutého účelu k plnění cílů předškolního vzdělávání a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Účetnictví bylo vedeno správně, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy.

Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a organizaci výuky bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Integrace dětí byla finančně podpořena v oblasti personální (navýšení mzdových prostředků-asistent pedagoga) i v oblasti materiální (pořízení učebních pomůcek). Přímá činnost pedagogických pracovníků byla organizována s ohledem na zajištění provozu školy a účelně s ohledem na realizaci ŠVP. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy byly využity také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů. Vedení školy vynaložilo účelně finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků i nákup vhodné odborné literatury pro samostudium.

Mateřská škola využívá objekty, které jsou v majetku zřizovatele. Pro počet přijatých dětí má odpovídající prostorové podmínky. Třídy jsou prostorné a je možné jejich variabilní využití. V průběhu dvou let docházelo v MŠ E. Světlíka a MŠ Družba k postupné obměně dětského nábytku odpovídajícímu současným vzdělávacím trendům z RVP PV, doplňovaly se postupně učební pomůcky, hudební nástroje, hračky a tělovýchovné nářadí. Ke kvalitativnímu posunu došlo i v materiálním zázemí obou školních zahrad, které byly vybaveny kolotoči a novým komplexem dřevěných průlezek pořízených ze sponzorských darů. Obě budovy byly postupně zrekonstruovány a dostaly novou fasádu. Prostředí v MŠ

Záhlinicích společně s nábytkem ve třídě, šatně a na školní zahradě je již morálně i fyzicky opotřebované. Dle finančních možností bude vybavení školy postupně modernizováno.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola organizovala ve sledovaném období dostatek zajímavých školních i mimoškolních akcí zaměřených na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi, rodiči a dalšími partnery. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byly upraveny ve funkčně zpracovaném školním řádu, se kterým byli prokazatelně rodiče seznámeni na rodičovských schůzkách a také všichni zaměstnanci školy. Před konáním všech školních akcí byly děti prokazatelným způsobem poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví nejen v prostředí MŠ, ale také při pobytu venku. Prostředí ve všech MŠ bylo v době inspekce pro děti bezpečné.

Zásadním koncepčním záměrem školy je rozvíjet kvalitní partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, postavené na oboustranné důvěře. Tento záměr se škole dařil naplňovat tím, že se čím dál více rodičů podílelo na společných celoškolních akcích, na školních projektech, zlepšila se jejich aktuální informovanost o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím webových stránek. Ve sledovaném období se projevila i funkční spolupráce se základní školou ve zkvalitnění komunikace mezi školami především v zajištění bezproblémového přechodu dětí do I. třídy ZŠ a jejich úspěšném zaškolení. Dobrá spolupráce se rozvinula i s dalšími institucemi, které jsou svojí činností úzce spjaty se ZŠ – např. se školní družinou, střediskem pro volný čas dětí a mládeže apod. Škola se významnou mírou začleňuje do společenského a sportovního života ve městě, což doložila bohatou fotodokumentací a pravidelnou prezentací o své činnosti v místním tisku.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku. ŠVP PV realizovaný v době inspekce byl v souladu s RVP PV.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy.

Materiální a podmínky v MŠ E. Světlíka a MŠ Družba se zkvalitnily a pro realizaci školního vzdělávacího programu byly na požadované úrovni. Značné rezervy byly zjištěny v materiálním vybavení v MŠ Záhlinice.

Ekonomické podmínky školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně, efektivně a hospodárně.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích jejímu postupnému zkvalitňování. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni. Pozitivem bylo příznivé klima ve všech MŠ a vzájemné vztahy mezi dětmi a dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.

Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky směřovalo k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, schopnosti komunikace v cizích jazycích, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Jeho efektivitu podporovaly vhodně volené účinné metody a formy vzdělávací činnosti.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 04 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Uherském Hradišti 20. prosince 2010

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, vrchní školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hulíně dne 3. ledna 2011

(razítko)

Andrea Hradilová, ředitelka mateřské školy

Andrea Hradilová v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

17. ledna 2011

Připomínky nebyly podány.

Mateřská škola, ul. Eduarda Světlíka, Hulín příspěvková organizace

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne schválení zastupitelstvem města ze dne 15. 10. 2009, IČO 70 842 302, s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku č.j. 46669/2008 s účinností od 1. 8. 2008 počet stravovaných ze dne 7.7.2008
3. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku č. j. 46668/2008 s účinností od 1. 8. 2008 počet dětí 205 ze dne 7. 7. 2008
4. Jmenovací dekret ze dne 14. 5. 2008 s účinností od 1. 7. 2008
5. Školní matrika pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
6. Směrnice pro přijímání dětí platná ve školním roce 2010/2011
7. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011
8. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2010/2011
9. Školní řád pro jednotlivé budovy – Směrnice 25. Družba, účinnost od 1. 9. 2010, Směrnice 26ú2010, Ed. Světlík, č. 27/2010 ŠR Záhlinice
10. Školní vzdělávací program platný pro období 2008 - 2011
11. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
12. Evidence pracovní doby všech zaměstnanců – školní rok 2010/2011
13. Organizační řád příspěvkové organizace pro školní rok 2010/2011
14. Plán práce školy pro školní rok 2010/2011
15. Vlastní hodnocení činnosti školy za období 2006/2008
16. Rámcová struktura VH 2008/2011 schválená 26. 8. 2010
17. Plán DVPP platný k datu 1. 9. 2010
18. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole od 24. 9. 2008
19. Koncepce dalšího rozvoje MŠ platná k datu inspekce
20. Individuální vzdělávací plány pro děti se SVP a odkladem školní docházky platné ve školním roce 2010/2011
21. Vzdělávací program pro speciální třídu s logopedickými vadami platný k datu inspekce
22. Třídní knihy celého subjektu platné ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
23. Záznamy o hodnocení pokroků dětí platné ve školním roce 2010/2011
24. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků k datu inspekce
25. Provozní řád školy platný pro školní rok 2010/2011
26. Záписы z rodičovských schůzek – školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
27. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
28. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání k 1. 9. 2009
29. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2008, 2009, 2010
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, za 1. – 3. čtvrtletí 2010
31. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009, 2010
32. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2007, 2008
33. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2008, 2009, za období leden – září 2010
34. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2008, 2009
35. Hospodaření školy 2010 - předpoklad

Zpracovala:

V Uherském Hradišti dne 20. prosince 2010

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v. r.

Převzala

V Hulíně dne 10. ledna 2011

Andrea Hradilová

Andrea Hradilová v. r.