



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-399/19-E

Název	<b>Mateřská škola Skipi s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Tyršova 949, 561 51 Letohrad</b>
E-mail	<b>skolka@skipi.cz</b>
IČ	<b>06915639</b>
Identifikátor	<b>691012563</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>Mgr. et Mgr. Monika Břízová</b>
Zřizovatel	<b>AKYMARA s.r.o.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Tyršova 949, 561 51 Letohrad</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. až 17. 4. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 7 školského zákona na základě žádosti ze dne 23. 1. 2019 pro účely přiznání dotací podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola Skipi s.r.o. vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v programu *Montessori pedagogiky* podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *S klokanem Skipi na cestě za poznáním* (dále ŠVP PV). Realizováno je ve dvou třídách (jedna je určena pro děti od dvou do tří let, druhá od tří do šesti let). V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 32 dětí, tři z nich byly v posledním ročníku před nástupem do základní školy, 13 mladších tří let a jedno se speciálními vzdělávacími potřebami. Úplata za vzdělávání činí 4. 500 Kč měsíčně.

### Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola zahájila svoji činnost 3. 9. 2018. V průběhu školního roku došlo k personálním změnám ve vedení školy, ředitelka vykonává svoji funkci od 13. 2. 2019. Společně se zřizovatelem zajišťuje personální, organizační a věcné podmínky školy. Stanovená vize školy je přehledná a reálná. Styl řízení je vstřícný a demokratický, zaměstnanci mají možnost účastnit se plánování i realizace různých akcí a aktivně se podílí na chodu a vývoji školy. Všechny učitelky absolvovaly akreditovaný kurz *Montessori pedagogiky*. Dostatečné personální zajištění a vhodné nastavení přímé pedagogické činnosti umožňují ve zvýšené míře diferencovaný přístup k jednotlivým dětem a respektování jejich individuálních potřeb a zájmů.

Škola sídlí v nově vybudovaném areálu, má dostatečné prostory a nadstandardní vybavení vhodným nábytkem a pomůckami. Prostředí působí velmi útulně a harmonicky, ve třídách je vše smysluplně uspořádané, volně dostupné. Nábytek je lehce přestavitelný a umožňuje učitelkám vytvořit vždy vhodně připravené a podnětné prostředí. Děti jsou tak přirozeně motivovány k aktivnímu poznávání a povzbuzována je jejich chuť k dalšímu učení. Na budovu školy navazuje zahrada, která ještě není zcela vybavená a přístupná. Její dokončení je plánováno do konce školního roku.

Stravování dětí zajišťuje vlastní školní jídelna. Připravované přesnídávky, obědy i svačiny byly pestré, doplňované ovocem a zeleninou. Pitný režim byl zajištěn během celého dne, nápoje byly přístupné a děti je samostatně využívaly. Velmi přínosným vybavením, které zajišťuje propojení s reálným životem, jsou funkční kuchyňky, kde si děti připravují jídlo, myjí nádobí a mohou zde i vařit a péct. Přiměřenou formou jsou seznamovány se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj.

### Hodnocení průběhu vzdělávání

Proces vzdělávání byl uskutečňován na základě integrovaného způsobu výuky, v klidné a pohodové atmosféře. Výrazným pozitivem byla plynulá organizace, která respektovala psychohygienické zásady. Uspořádání dne umožňovalo proměnlivé zařazování činností a aktivit podle zájmu a potřeb dětí. Didakticky zaměřené činnosti měly charakter nabídky, slučovaly poznatky z více oborů, propojovány byly s praktickými zkušenostmi a produktivními činnostmi. Stanovené téma prolínalo celým dnem. Řízené aktivity probíhaly zejména formou samostatné práce nebo skupinově, pouze okrajově byl využíván frontální způsob výuky. Pestrá vzdělávací nabídka, dostatek připravených pomůcek a materiálů přirozeně motivovaly děti k činnostem a podporovaly jejich aktivitu a samostatné rozhodování. Často a účelně kladené problémové otázky rozvíjely u dětí kompetence

k řešení problémů, děti byly vedeny k zodpovědnosti a k dokončování úkolů. Přirozenou součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, rozlišování barev, orientace v prostoru i v rovině. Vzdělávací nabídka byla převážně diferencovaná k možnostem jednotlivců. Snahou učitelek je maximální využití možností dětí, důraz není kladen na výkon, ale na celkový osobnostní a sociální rozvoj. Děti byly také vedeny k hodnocení činností, méně ale k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Na vysoké úrovni byla kultura stolování, ve velké míře byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha. Děti měly možnost krájet si ovoce a zeleninu, mazat si chléb a pečivo, nalévat polévku, volit množství jídla apod. Vzdělávání dětí v oblasti zdravého životního stylu napomáhá i využívání maximální doby pobytu venku. Získávání poznatků ze všech oblastí předškolního vzdělávání probíhalo za aktivní účasti dětí.

Z pozorovaných činností i zápisů v třídních knihách je zřejmé, že menší pozornost je věnována cílenému rozvoji řeči. Na základě diagnostiky, kterou provádí učitelky, jsou rodičům dětí se špatnou výslovností doporučovány služby klinického logopeda. Skupinová i individuální prevence ve škole probíhala spíše nahodile a intuitivně. Zcela přirozeně jsou děti seznamovány s anglickým jazykem, a to průběžně při běžných denních činnostech.

Během dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi i mezi dětmi navzájem se projevovala vzájemná důvěra, zdvořilost a pomoc. Styl práce učitelek byl vstřícný, podporující a empatický, založený na respektující komunikaci.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogické pracovnice získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich vzdělávacích pokrocích na základě jejich projevů. Výsledky jsou zaznamenávány, součástí je i velmi podrobné portfolio s vysokou vypovídací hodnotou.

Obsah vzdělávání i připravené aktivity směřovaly k vytváření základů klíčových kompetencí, realizovaná nabídka byla smysluplná a účelná. Používané metody a formy práce zohledňovaly mentalitu předškolních dětí, ve velké míře bylo využíváno prožitkové učení a praktické činnosti. Na základě zpracovaných tematických bloků, které probíhaly v námětové propojenosti, měly děti dostatek podnětů k učení, posilována byla jejich důvěra ve vlastní schopnosti.

Škola při vzdělávání dosahovala velmi dobrých výsledků, podporován byl všestranný rozvoj. Děti byly s ohledem na svůj věk mimořádně samostatné a aktivní. Rozvíjení sociálních kompetencí i kompetencí k řešení problémů bylo na požadované úrovni. Děti přirozeně komunikovaly, uměly vyjádřit své pocity. Dokázaly si samostatně hrát a pracovat v různě velkých skupinách. K sobě navzájem se chovaly přátelsky, řešily běžné situace, starší ochotně pomáhaly mladším. Dostatečné množství poznatků a dovedností měly i v oblasti předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti. Během dne byla ve styku s dospělými i s dětmi dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit). Při stolování projevovaly děti velkou samostatnost v sebeobsluze, udržovaly čistotu.

Důraz je ve škole kladen na spolupráci s rodiči dětí. Ti mají možnost využívat denního kontaktu a konzultací s pedagogy, volně vstupovat do tříd a účastnit se připravovaných programů. Využitím dalších vnějších kontaktů obohacuje škola svoji programovou nabídku, pořádá exkurze a výlety.

## Závěry

### Silné stránky

- Velmi příjemné a přehledně uspořádané prostředí školy,
- účelné, podnětné a estetické materiální vybavení školy,
- klidná a pohodová atmosféra vzdělávacího procesu,
- vstřícný a respektující pedagogický styl,
- využívání různorodých forem a metod práce, které umožňují uspokojování individuálních potřeb dětí a podporují rozvoj jejich samostatnosti a sebedůvěry,
- způsob seznamování dětí s anglickým jazykem v přirozených denních situacích.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Školní zahrada, která není ještě zcela vybavená a využívána.

### Příklady inspirativní praxe

- Podnětné a estetické prostředí, které podporuje rozvoj samostatnosti dětí, jejich sebedůvěru a chuť dále se učit a poznávat.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Plánovat a realizovat cíleně a systematicky skupinovou logopedickou prevenci,
- učit děti dovednosti vlastního hodnocení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným ze dne 18. 2. 2019
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ze dne 5. 6. 2018, čj. KrÚ 41111/2018, s účinností od 1. 9. 2018
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Pardubického kraje čj. KrÚ 18955/2019 platný od 4. 3. 2019
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy Skipi s.r.o s účinností od 13. 2. 2019
5. Koncepce rozvoje Mateřské školy Skipi s.r.o. účinná od 1. 4. 2019

6. Plán hospitační činnosti na rok 2019, hospitační činnost – školní rok 2018/2019
7. Matrika školy (výběr) – školní rok 2018/2019
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků účinný od 1. 3. 2019
9. Plán začínajícího učitele (doklad bez bližšího určení)
10. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2018/2019
11. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy a portfolio dětí) – školní rok 2018/2019
12. Třídní knihy – školní rok 2018/2019
13. Přehled docházky (výběr) – školní rok 2018/2019
14. Školní vzdělávací program *Sklokanem Skipi na cestě za poznáním*, platný od 20. 3. 2019
15. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2018/2019
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
18. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2018/2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Milena Pokorná v. r.
---	----------------------

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice	Eva Nováková v. r.
--	--------------------

Bc. Jan Kozák, kontrolní pracovník	Jan Kozák v. r.
------------------------------------	-----------------

V Pardubicích 30. 4. 2019

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. et Mgr. Monika Břízová, ředitelka školy

Monika Břízová v. r.

V Letohradu 3. 5. 2019