



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Jihlava

Inspekční zpráva

**Mateřská škola Nové Město na Moravě, Drobného 299,
okres Žďár nad Sázavou**

Drobného 299, 592 31 Nové Město na Moravě

Identifikátor školy: 600 129 799

Termín konání orientační inspekce: 15., 16. a 19. březen 2001

Čj.	115 79/2001-11073
Signatura	ok5au117

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je čtyřtřídní s celodenním provozem ve všech třídách. Pro školní rok 2000/2001 je zapsáno 96 dětí z toho 2 byly přijaty na nepravidelnou docházku a 9 je dojíždějících. O přijetí rozhodovala ředitelka, všechny přihlášené děti byly přijaty. Zvýšený počet dětí ve třídách odpovídá výjimce, kterou povolila ředitelka dle § 4 odst. 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Ve všech třídách jsou děti smíšeného věku.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené a spontánní činnosti

Škola nemá stanovený ucelený, závazný vzdělávací program. Způsob plánování je ve všech třídách shodný a byl dohodnutý na pedagogické radě. Základem plánování je celoroční souhrn měsíčních témat. Tato témata jsou rozpracovávána do měsíčních plánů, ve kterých jsou obsaženy úkoly jednotlivých výchovných složek rozdělené do pěti oblastí - komunikativní a pohybové dovednosti, tvořivost a fantazie, smyslové vnímání a sociální vztahy. Dále v nich učitelky plánují individuální činnosti a úkoly pro práci se skupinou 6-7letých dětí. Při plánování a přípravě úkolů výchovně vzdělávací práce jsou využívány především publikace Zdravá mateřská škola a kurikulum Jaro, léto, podzim, zima. Konkrétní činnosti plánují učitelky v týdenních plánech. Prostředky plnění stanovených cílů jsou čerpány z praxe a různých odborných publikací vydávaných nakladatelstvím Portál Praha. Jsou plánovány činnosti pro všechny organizační celky, ve dvou třídách je diferenciací cílů obsažena přímo v plánech, ve dvou třídách je obtížnost přizpůsobována věku dětí až v průběhu činností. Kontrolou plánů a přehledů výchovné práce bylo zjištěno rovnoměrné zařazování všech výchovně vzdělávacích složek.

Logopedická péče je zajišťována ve všech třídách. Učitelky pracují pod odborným vedením logopeda, který určuje postup práce a kontroluje její výsledky.

Při mateřské škole pracuje kroužek hry na zobcovou flétnu. Jeho činnost není písemně plánována. Učitelky připravují činnosti pro jednotlivé dny na základě metodické příručky zpracované pro vedení předškolních dětí.

Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje v současné době devět pedagogických pracovníků s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí, dvě z nich jsou zaměstnány na poloviční úvazek. Čtyři učitelky jsou absolventkami kurzu pro logopedické asistentky a svoji odbornost využívají při zajišťování logopedické péče. Souběžné působení učitelek je využíváno při zajišťování činnosti zájmového kroužku, organizačně náročnějších činností mimo budovu mateřské školy a při pobytu venku.

Mateřská škola sídlí v účelové budově, která je zřizovatelem průběžně udržována. Prostorové podmínky tříd odpovídají počtu zapsaných dětí. Je zde odpovídající zázemí pro zaměstnance školy i dostatek prostoru pro ukládání pracovního materiálu a učebních pomůcek. Třídy jsou vybaveny starším, ale funkčním nábytkem. Jejich prostorové členění vytváří optimální podmínky pro realizaci skupinové práce a souběžné zařazování činností různého charakteru. Učitelky vytváří podnětné prostředí, ve třídách jsou dobře vybavené herní a pracovní koutky. V jedné třídě mají děti k dispozici i netradiční vybavení - bednu s pískem a lano ke šplhání a houpání. Hračky, učební pomůcky a pracovní materiál jsou dětem volně přístupné. Interiéry

celé školy jsou bezpečné, čisté a vkusné. K výzdobě jsou ve velké míře využívány květiny a výsledky práce dětí.

Nabídka hraček je odpovídající pro všechny věkové skupiny. Učitelky mají k dispozici dostatek učebních pomůcek a materiálu pro všechny výchovně vzdělávací složky. Část hraček a pomůcek je však opotřebovaná nebo zastaralá. Jejich průběžné obnovování a doplňování, vychází z finančních možností školy a zřizovatele. Ve školní knihovně je starší i nová dětská a odborná literatura. Didaktická technika je funkční.

V areálu školy je zahrada se standardním vybavením. Je využívána k rekreačním a sportovním účelům a k organizování akcí pro rodiče a děti. Její rozloha není dostatečná pro současné využívání všemi třídami. Za příznivých klimatických podmínek jsou činnosti ve třídách v přízemí přenášeny v co největší míře na terasy.

Ve škole je prádelna, která je využívána všemi mateřskými školami zřizovanými Městským úřadem v Novém Městě na Moravě.

Denní program respektuje v zásadě hygienické požadavky na uspořádání dne v předškolním zařízení. Délka pobytu venku však zahrnuje i dobu na převlékání a v jednom dnu v týdnu je krácena o dobu, kdy pracuje kroužek hry na flétnu. Při stravování a délce odpoledního odpočinku jsou zohledňovány individuální potřeby dětí. Spontánní a řízené aktivity byly zařazovány rovnoměrně. Učitelky vytvářely podmínky pro relaxaci dětí, zařazovaly v dostatečné míře pohybové aktivity. Velmi dobře je zajištěn pitný režim, děti jsou vedeny k jeho využívání.

Organizace spontánních aktivit poskytovala dětem dostatek časového prostoru pro uplatnění jejich zájmů. V některých třídách měly děti možnost uplatnění spontánních aktivit v průběhu celého dopoledne. Samostatně si volily hru nebo nabízenou řízenou činnost. Nebyly omezovány ve výběru hraček, kamarádů a místa ke hře. Učitelky hry sledovaly, vstupovaly do nich nenásilně. Pomáhaly je rozvíjet nabídkou pomůcek a doplňků nebo svojí přímou účastí. Využívaly přirozených situací k obohacování vědomostí a slovní zásoby dětí, reagovaly na jejich přání a podněty. Velmi často s dětmi komunikovaly, zařazovaly plánované individuální učení nebo řízené činnosti s mladšími dětmi. Plynulé přechody přispívaly k vytváření klidné atmosféry a umožňovaly dětem v klidu dokončit započaté hry a činnosti.

Všechny učitelky byly na přímou práci s dětmi velmi dobře připraveny. Vhodně užívaly velké množství učebních pomůcek a efektivně zařazovaly do vzdělávacího procesu didaktickou techniku. Volily obsah činností odpovídající plánovaným cílům, plněným většinou v průběhu celého dne. Při vzdělávání dětí se většinou střídaly činnosti různého charakteru, které byly vzájemně provázány a vycházely z daného týdenního tématu.

Uplatňované formy a metody byly rozdílné. Část sledovaných činností byla organizována spíše tradičně. Důsledně byly oddělovány jednotlivé organizační celky. Při spontánních aktivitách byla zařazována individuální a skupinová práce převážně s mladšími dětmi. Řízené činnosti, při kterých převažovalo frontální plnění plánovaných úkolů, byly směřovány ke starším dětem. Spíše výjimečně byly zaznamenány činnosti, při kterých převažovala snaha učitelky o velmi dobrý výsledek. Děti pracovaly přesně podle pokynů, byla vyžadována co největší přesnost jejich práce. Tato organizace vedla k časovým prostojeům, čekání dětí na pokyny, nepodporovala jejich samostatnost a jistotu.

Větší část sledované výchovně vzdělávací práce probíhala formou integrovaných činností. Nebyly oddělovány jednotlivé organizační celky, činnosti na sebe plynule navazovaly. Děti měly možnost plnění úkolu různými formami. Vybíraly si z bohaté nabídky různorodých činností. Pracovaly převážně skupinově s dostatečným časovým prostorem na dokončení práce

a s možností výběru další činnosti nebo hry. Tato organizace činností a přístup učitelů podporovaly rozvoj jejich vzájemné spolupráce, spontaneity a aktivního uplatnění jejich schopností.

Všechny učitelky využívaly k aktivizaci dětí a vzbuzení jejich zájmu o činnosti vhodné, podnětné úvodní a průběžné motivace. V některých třídách také bohaté nabídky přiměřených činností, vhodných pomůcek a možnost svobodné volby dětí. Převaha pozitivně orientovaného hodnocení, oceňování snahy a pokroku dětí i taktní přístup učitelů podporovaly jejich bezproblémové zapojování a postupnou socializaci v dětském kolektivu.

Vzájemné vztahy dětí byly vstřícné a kamarádké, bez výraznějších negativních projevů chování. Všechny učitelky se snažily o vytváření základů uvědomělého chování a vedly děti k přirozenému dodržování dohodnutých pravidel. Věkově smíšené skupiny byly cílevědomě využívány k výchově ke vzájemné pomoci, ohleduplnosti a toleranci. Děti byly aktivní, projevovaly zájem o nabízené činnosti. Většinou pohotově a správně reagovaly na zadávané úkoly a plnily je na úrovni odpovídající jejich věku. Dokázaly uplatňovat dříve získané znalosti a dovednosti. Na velmi dobré úrovni byly jejich komunikační dovednosti, základní hygienické a kulturně společenské návyky.

Při spontánních i řízených činnostech byla komunikace mezi učitelkami a dětmi přirozená. Učitelky vytvářely pozitivní komunikační prostředí, stanovovaly dětem jednoznačná a srozumitelná pravidla. Komunikace dětí a učitelů byla ve většině činností vyvážená. Laskavý a taktní přístup učitelů k dětem podporuje vytváření prostředí vzájemné důvěry a pochopení.

Spontánní činnosti jsou v oblasti plánování, materiálně technických a personálních podmínkách, organizaci, formách a metodách hodnoceny jako velmi dobré. Psychohygienické podmínky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jako vynikající.

Spontánní činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Plánování, personální, materiálně technické a psychohygienické podmínky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace řízených výchovně vzdělávacích činností jsou hodnoceny jako velmi dobré. Organizace, formy, metody jako průměrné.

Řízené činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávání

Celkově je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměr mateřské školy je součástí ročního plánu pro rok 2000/2001. Dlouhodobým cílem je postupné uplatňování prvků projektu Zdravá mateřská škola a následné zpracování vlastního projektu. Koncepční záměr byl stanovený na základě analýzy podmínek činnosti školy. Na jeho zpracování se podílel celý kolektiv.

Roční plán školy zahrnuje oblast výchovně vzdělávací, kontrolní, organizační, materiálně technickou a oblast spolupráce s rodiči. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve vzájemné provázanosti jednotlivých částí a v jejich uspořádání. Část týkající se výchovně

vzdělávací oblasti je zpracovávána nepřehledně. Nevyplývají z ní jednoznačně hlavní celoroční úkoly a prostředky jejich plnění. Postrádána je rovněž písemná analýza předcházejícího období.

Kvalita plánování je hodnocena jako průměrná.

Organizování

Ředitelka zpracovala vnitřní řád mateřské školy, který vymezuje organizační uspořádání, další povinnosti pedagogických pracovníků, kriteria hodnocení všech zaměstnanců, rozpis plánovaných akcí, plán pedagogických rad a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Povinnosti všech pracovníků vycházejí z pracovního řádu a provozních potřeb školy. Náplně práce stanovující konkrétní povinnosti pracovníků byly písemně zpracovány pouze pro provozní zaměstnance. Pracovní náplň ředitelky školy byla určena školským úřadem. Zastupování nepřítomné ředitelky je zajištěno. Rozsah kompetencí zastupující pedagogické pracovnice nebyl konkrétně stanoven.

Organizace denního programu odpovídá potřebám dětí předškolního věku, pouze délka pobytu venku je stanovena včetně doby přípravy a tím je krácena. Věkové zvláštnosti jsou respektovány zkracováním odpoledního odpočinku nejstarších dětí.

Důvěrné informace o dětech a pracovnících jsou zajištěny proti zneužití jejich uložením v ředitelně.

Ustanovení vnitřního řádu školy odpovídají vyhlášce MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Informují rodiče o podmínkách provozu a nabídce školy, jejich právech a povinnostech.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b odst. zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní informační systém je kvalitní, optimálně zabezpečuje rychlý přenos informací. Nejdůležitějším článkem informačního systému jsou pravidelné pondělní porady vedení školy s pracovníci ranní směny. Na nich je projednáván program celého týdne a předávány důležité informace provozního charakteru. Přítomné učitelky informují o jednání a úkolech z něj vyplývajících ostatní kolegyně. Aktuální informace jsou operativně předávány osobním kontaktem vedení se zaměstnanci, prostřednictvím nástěnky pro zaměstnance a v některých případech i formou oběžníku. V omezené míře jsou využívány pedagogické a provozní porady.

V rámci vnějšího informačního systému je plánována a realizována spolupráce s rodiči. Při mateřské škole pracuje registrované Sdružení rodičů, které se organizačně a částečně i finančně podílí na realizaci akcí pro děti. Přenos informací rodičům se uskutečňuje individuálně při předávání dětí, na rodičovských schůzkách a na akcích pro rodiče a děti. Rodiče dostávají dostatek informací o provozu školy, organizaci a obsahu výchovně vzdělávací činnosti, byl s nimi projednán záměr zapojit se do projektu Zdravá mateřská škola. Mají možnost kdykoliv se zúčastnit výchovně vzdělávacích činností a adaptačního procesu dětí. Aktuální informace a organizační pokyny k zajišťování dalších aktivit jsou zveřejňovány na nástěnkách šatnách dětí. V průběhu roku jsou v prostorách celé školy vystavovány výsledky práce dětí v pracovní a výtvarné výchově. Velmi kladně je hodnoceno organizování akcí pro děti a rodiče jako jsou různé sportovní závody, pouštění draků na podzim, karneval, rozloučení s předškoláky apod. Dvakrát ročně je organizováno společné cvičení dětí a rodičů v tělocvičně základní školy.

Pro rozvoj nadání a talentu dětí organizuje škola kroužek hry na flétnu. Pracuje celoročně, dvakrát v týdnu v odpoledních hodinách, v jednom případě na úkor délky pobytu dětí venku.

Pro doplnění výchovně vzdělávacího programu škola zajišťuje předplavecký a lyžařský výcvik, výlety do okolí města, cvičení v tělocvičně středního odborného učiliště, filmová představení, návštěvy divadla v kulturním domě, divadelní představení přímo ve škole. Dále děti navštěvují výstavy, knihovnu, uměleckou galerii, Horácké muzeum. Děti jejichž rodiče projeví zájem se zúčastňují jednou týdně arteterapie.

Rozsah poradenské péče je ovlivněn zájmem rodičů. V současné době je orientován na doporučení vyšetření k odborníkům, zejména při rozhodování o odkladu školní docházky, na zajišťování logopedické péče ve spolupráci s odborníky a zprostředkování odborných přednášek.

Mateřská škola spolupracuje s dalšími partnery. Se základní školou, základní uměleckou školou a v rámci uplatňování projektu Zdravá mateřská škola spolupracuje s brněnskými školami zařazenými do sítě zdravých mateřských škol.

Na veřejnosti prezentuje škola svoji práci kulturními programy pro důchodce, účastí na výtvarných soutěžích a výstavách. Před zápisem dětí do mateřské školy je organizován Den otevřených dveří pro veřejnost. Širší veřejnost je o činnosti školy informována prostřednictvím článků v místním tisku.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a vnějšího informačního systému jsou hodnoceny jako velmi dobré, vnitřní informační systém jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Styl vedení školy je demokratický s jasně stanovenými pravidly. Ředitelka s pracovníci projednává a řeší problémy týkající se výchovně vzdělávací činnosti a provozu školy. Učitelky se podílí na doplňování hraček a učebních pomůcek. Pro komunikaci s pracovníci využívá zejména každodenního kontaktu a operativní porady. Operativní porady jsou využívány také k předávání poznatků z dalšího vzdělávání a diskusi o výchovně vzdělávací činnosti, jejich plánování a konkrétní realizaci.

Pedagogické rady probíhají v souladu s plánem. Dle předložených záznamů je předmětem jejich jednání řešení pedagogických, ale i organizačních záležitostí. Jejich součástí je předávání informací z porad ředitelky, nabídka dalšího vzdělávání, plánování výchovně vzdělávací činnosti, projednání ročního plánu a plánovaných akcí. Konkrétní závěry jednání pedagogických rad s termínem a zodpovědností se spíše výjimečně týkají výchovně vzdělávací práce. Jako metodický orgán jsou místo pedagogických rad využívány operativní porady. Ředitelka směřuje odborné vedení pracovníků na postupné zavádění netradičních přístupů a uplatňování základních zásad projektu Zdravá mateřská škola ve výchovně vzdělávacím procesu.

Vedení školy motivuje pracovníce morálně i hmotně. Systém hmotné stimulace není příliš motivační. Minimálně diferencované osobní hodnocení je pracovnícům přidělováno jednou ročně. Pro stanovení jeho výše byla zpracována veřejná hodnotící kritéria. Rozhodující pro jeho přiznání u pedagogických pracovníků je kvalita výchovně vzdělávací práce, plnění individuálních úkolů, vedení zájmových kroužků, podíl na zajištění dalších aktivit, práce ve ztížených podmínkách a získávání sponzorů. U správních zaměstnanců se ředitelka zaměřuje na výsledky a kvalitu práce, ale zohledňuje také rozsah provedených činností nad rámec základních pracovních povinností.

Vedení školy podporuje další vzdělávání. Učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí na základě vlastního zájmu nebo doporučení ředitelky. V současné době vedení preferuje akce podporující realizaci projektu Zdravá mateřská škola. Pro samostudium mohou učitelky využívat velmi

dobře vybavenou odbornou učitelskou knihovnu.

Motivování a odborné vedení pracovníků je hodnoceno jako průměrné.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém postihuje všechny oblasti činnosti školy. Kontrolu výchovně vzdělávací práce provádí ředitelka formou náhodných vstupů a hospitací.

Sledování kvality práce správních zaměstnanců je v kompetenci školnice a pracovníků školní jídelny jejich vedoucí. Výsledky projednávají s ředitelkou a ve spolupráci s ní řeší zjištěné nedostatky.

Pro hodnocení kvality vzdělávací činnosti není vytvořený dostatečně účinný systém. Ředitelka má sice vypracovaný plán včetně vymezení konkrétních cílů pro hospitace, orientační vstupy i kontrolu, ale při kontrolní činnosti z něho nevychází. Dle předložených záznamů pravidelně sleduje plnění cíle výchovně vzdělávací činnosti zvoleného jednotlivými učitelkami. Záznamy obsahují popis průběhu činnosti a závěry, které se vztahují k plnění úkolu stanoveného učitelkou. Následné hospitace ani sledování práce zájmových kroužků hospitační záznamy nedokladují.

Výsledky hospitační činnosti projednává s učitelkami při pohospitačních pohovorech. Celoroční hodnocení práce je prováděno ústně na závěrečné pedagogické radě, z jeho závěrů jsou společně vytyčeny úkoly pro další školní rok. Písemná analýza zpracována není a výroční zpráva neobsahuje konkrétní závěry pro další práci.

Stávající kontrolní systém není efektivní. Neposkytuje ředitelce potřebné informace o kvalitě výchovně vzdělávací práce z hlediska naplňování zásad projektu zdravá mateřská škola.

Rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako pouze vyhovující.

Hodnocení kvality řízení

Celkově je kvalita řízení mateřské školy hodnocena jako průměrná.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Dle rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je její součástí školní jídelna. Její pracovníce zajišťují pitný režim a stravování pro děti a zaměstnance předškolního zařízení a žáky speciálních škol. Po stránce organizační je řízena ředitelkou, po stránce odborné vedoucí školní jídelny. Je moderně vybavena, její prostorové a materiální podmínky vyhovují počtu připravovaných jídel. Velmi dobrá je vzájemná spolupráce školy a školní jídelny při zajišťování různých akcí a aktivit. Zajišťováním zdravého stravování pro děti předškolního věku se podílí na vytváření podmínek pro plnění výchovně vzdělávacího programu „Zdravá mateřská škola“.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Žďár nad Sázavou o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 30/99/MŠ ze dne 8. prosince 1999,
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2000,
- výjimka z maximálního počtu dětí ve třídách pro školní rok 2000/2001,

- povinná dokumentace předškolního zařízení podle § 45b odst 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- roční plán školy na školní rok 2000/2001, měsíční a týdenní plány výchovně vzdělávacích činností,
- přehledy výchovné práce, přehledy docházky dětí, rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, zmocnění k odvádění dětí,
- vnitřní a vnější řád mateřské školy, zápisy z pedagogických rad, záznamy z kontrolní činnosti ředitelky,
- hospitační záznamy České školní inspekce.

ZÁVĚR

Mateřská škola plní hlavní poslání předškolní zařízení vymezené právními normami. Kvalita výchovně vzdělávací práce je hodnocena jako velmi dobrá. Pozitivní vliv na její zkvalitňování má vzdělávání učitelek v oblasti zdravé mateřské školy a postupné uplatňování základních zásad tohoto projektu v každodenních výchovně vzdělávacích činnostech. Pozitivně je hodnoceno zařazování integrovaných činností v průběhu dne, jejich vzájemná provázanost a orientace na všestranný rozvoj dětské osobnosti vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem.

Úroveň řízení mateřské školy je celkově hodnocena jako průměrná. Ředitelka působí ve funkci kratší dobu a systém efektivního řízení mateřské školy postupně utváří. Velmi dobře je stanovena organizace provozu a zajištěny informační systémy. V současné době není vytvořen efektivní kontrolní systém a podceněno je také motivování a hodnocení pracovníků.

Pro výkon školní inspekce byly vytvořeny velmi dobré podmínky.

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu.

Celkově je činnost předškolního zařízení hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková	
Členka týmu	Eva Cepková	

Ve Žďáru nad Sázavou dne 27. března 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. dubna 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Jana Petrovičová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Městský úřad Nové Město na Moravě

Okresní úřad Žďár nad Sázavou

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad referát školství	2001-04-23	106/2001
Zřizovatel:	2001-04-23	105/2001

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Ředitelka nepodala připomínky.