



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1095/25-B  
Sp. zn. ČŠIB-S-203/25-B

|                            |                                                                 |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>2. základní škola Heuréka, s.r.o.</b>                        |
| Sídlo                      | <b>Hlinky 41/104, Pisárky, 603 00 Brno</b>                      |
| E-mail                     | <b><a href="mailto:info@zsheureka.cz">info@zsheureka.cz</a></b> |
| IČO                        | <b>04 428 757</b>                                               |
| Identifikátor              | <b>691 009 538</b>                                              |
| Právní forma               | <b>společnost s ručením omezením</b>                            |
| Zastupující                | <b>Mgr. Richard Jurečka</b>                                     |
| Zřizovatel                 | <b>Jan Kala, č.p. 7, 273 42 Libochovičky</b>                    |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Hlinky 41/104, Brno</b>                                      |
| Inspekční činnost na místě | <b>4. 4. a 27. 5. – 29. 5. 2025</b>                             |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

2. základní škola Heuréka, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny – výdejny a od 1. 9. 2024 zahájila činnost školního klubu. Škola od minulé inspekční činnosti změnila místo poskytovaného vzdělávání, sídlí na adrese Hlinky 41/104 Brno, k budově patří venkovní zahrada, která byla pro vzdělávání v předchozích prostorách nevyhovující. V ZŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo v devíti třídách 96 žáků včetně 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a sedmi žáků s odlišným mateřským jazykem, počet žáků školy se postupně zvyšuje.

Zájmové vzdělávání navštěvovali všichni prezenčně vzdělávaní žáci. Ve třech odděleních školní družiny bylo přihláшено 83 žáků. Jedno oddělení školního klubu navštěvovalo 13 žáků. Školní stravování pro žáky škola zajistila smluvně dovážkou stravy z jiného školského zařízení. Vzdělávání probíhá ve vlastních prostorách v uzavřeném areálu v centru města Brna.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) cíleně buduje vzdělávací instituci s jasnou vizí, která vychází z jednotné strategie sítě škol Heuréka. Podařilo se mu postupně vytvořit úplnou školu s devíti ročníky. Pravidelně sdílí s pedagogy strategie vzdělávání, které vychází z konceptu smysluplného učení. To se odráží i v integrovaném vyučovacím předmětu Velké otázky, na kterém je postaveno jádro školního kurikula. Daří se mu plnit stanovené cíle vzdělávání vedoucí ke zdravému životnímu stylu, posilování sebedůvěry a rozvoji každého žáka. Strategie dosažení koncepčních cílů založil zejména na budování důvěry a porozumění mezi žáky a pedagogy. Škola na těchto cílech dlouhodobě pracuje, což bylo patrné v průběhu inspekční činnosti. Nosnou myšlenkou Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Radost z objevování (dále „ŠVP ZV“) je, že se žáci neučí pasivnímu přijímání hotových znalostí, ale spíše aktivnímu bádání a konstruování svého vlastního porozumění světu, aby reflektovali své učení. Důležitým aspektem je i zaměření na rozvoj klíčových dovedností, jako je kritické myšlení, komunikace a spolupráce. Respekt k osobnosti žáka je patrný jak v individualizaci výuky, tak i v podpoře samostatnosti a zodpovědnosti za vlastní učení. Tento přístup přispívá k rozvoji klíčových kompetencí, zejména kompetence k učení, sociální a personální a kompetence k řešení problémů. Ředitel sdílí své zkušenosti na poradách v síti škol Heuréka, což přispívá k rozvoji školy a umožňuje efektivní výměnu know-how a inovací.

Pravidla fungování školy, jak jsou stanovena v kurikulárních a dalších interních dokumentech, nejsou zpracována dostatečně jednoznačně a systematicky. Tato skutečnost negativně ovlivňuje kvalitu vnitřní komunikace mezi jednotlivými aktéry vzdělávacího procesu, snižuje míru informovanosti zákonných zástupců žáků a oslabuje efektivitu rozhodovacích a organizačních mechanismů školy. Dokumentace školy neobsahuje popis organizace podpůrného opatření předmětu speciálně pedagogické péče včetně způsobu využití časové dotace pro jeho realizaci. Provázanost očekávaných výstupů vyučovaných předmětů se ŠVP ZV je součástí externího dokumentu, který není veřejně dostupný. Další interní dokumenty nejsou provázány tak, aby tvořily jednotný základ pro organizaci školy a poskytovaly zákonným zástupcům jednoznačné informace o činnosti školy. Další interní dokumenty nejsou provázány tak, aby tvořily jednotný základ pro organizaci školy a poskytovaly zákonným zástupcům jednoznačné informace o její činnosti. Při tvorbě rozvrhu hodin škola využila místo tradičního členění na vyučovací hodiny v délce 45 minut možnost jejich spojování do delších bloků (obvykle v délce 60 minut) či dělení na kratší

úseky, pravidla pro blokovou výuku však nejsou jednoznačně zpracovaná v ŠVP ZV ani v jiných dokumentech. Z dokumentace školy a její veřejné prezentace také není zcela jasné, zda jsou ranní Komunitní kruhy a výukový blok Čtení v délce 15 minut realizovány v rámci povinného základního vzdělávání nebo vzdělávání zájmového, což má dopad na informovanost účastníků vzdělávání.

Pravidelné porady ředitele s pedagogy slouží k hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, méně k přijímání opatření ke zlepšení jeho kvality. Výchovná poradkyně na nich informuje o vzdělávacích potřebách žáků ostatní vyučující. Týdenní porady se zařazením pedagogického okénka slouží ke sdílení pedagogických zkušeností. Ředitel školy pečuje o kvalitu vzdělávání, realizuje individuální rozhovory (tzv. Hopes and Dreams) se všemi pedagogickými pracovníky. Tato setkání probíhají pravidelně a slouží k reflexi uplynulého období, vyhodnocení osobních a profesních cílů pedagogů a k nastavení priorit a rozvojových plánů pro nadcházející období. Strategie ke zvyšování kvality vzdělávání jsou založeny na přímém sledování výuky ředitelem formou neformálních náhledů, zajištěním individuální podpory nebo výukou v tandemu. Ředitel získává informace prostřednictvím pedagogů, přesto realizovaná hospitační činnost nebyla dostatečně efektivní. Zejména nevedla k přijímání opatření ke zlepšení, ukládaných konkrétním pedagogům, a neodhalila problémy s organizací vzdělávání. Systém řídicí a kontrolní činnosti je založen na vnitřním elektronickém systému přenosu pokynů a informací, jeho funkčnost s dopadem na informovanost pedagogů pro běžný chod školy ale měla rezervy. Ty se projevily zejména v méně promyšleném nastavení a delegování kompetencí jednotlivým členům vedení školy, což mělo za důsledek nejasnou informovanost o organizaci chodu všech součástí školy na straně pedagogů. Další vzdělávání pedagogů vychází ze zájmu pedagogů a z potřeb školy. Jednou z hlavních rozvojových priorit vzdělávání celého týmu je již druhým rokem porozumění pedagogickému konceptu vzdělávání v předmětu Velké otázky. Učitelé stejných předmětů pořádají online setkání napříč školami v síti Heuréka, během kterých sdílí zkušenosti s výukou. Pedagogický tým se skládá i z učitelů, kteří nesplňují odbornou kvalifikaci, což však nemělo negativní dopad do průběhu vzdělávání. Pro začínající a nové učitele probíhá koučink zaměřený na jejich adaptaci a profesní rozvoj. Jednou za měsíc probíhají se všemi pedagogy supervizní setkání, vedená externím odborníkem, jejichž cílem je sdílení a řešení situací, které v běžném životě školy nastávají. Tematické dotazníky pedagogům a dotazníky spokojenosti pro zákonné zástupce přináší škole zpětnou vazbu využívanou ke zkvalitnění vzdělávání.

Školní poradenské pracoviště vedené ředitelem plní důležitou roli v identifikaci potřeb žáků. Řešením krizových situací v kolektivech i u jednotlivců je pověřena školní psycholožka, speciálně pedagogickou péčí zajišťují dvě speciální pedagožky. Jedna z nich plní také funkci metodika prevence, výchovné a kariérové poradkyně. Výchovná poradkyně prokázala, že se věnuje problematice žáků se SVP a metodicky vede asistenty pedagoga. Naplňování doporučení poradenských zařízení ve výuce však nesleduje a nevyhodnocuje. Učitelé jsou proškoleni, jak poznat signály vzdělávacích potřeb u jednotlivých žáků. Systém identifikace nadaných žáků sice ve škole není formalizovaný, ale je patrný zejména v práci se žáky v anglickém jazyce a matematice v jednotlivých ročnících. Škola má vytvořený preventivní program, který je zpracovaný dle doporučené struktury. Jsou podle něj realizovány preventivní aktivity odpovídající věkovému složení žáků a aktuálním potřebám školy, při jeho realizaci škola někdy využívá spolupráci s externími organizacemi. Součástí prevence jsou každoroční adaptační kurzy pro žáky čtvrtého až devátého ročníku, tzv. harmonizační týden na začátku školního roku. Škola podporuje vytváření inkluzivního prostředí, a to pomocí aktivit zaměřených na otevírání tématu jinakosti, vcítění se do potřeb jedinců s určitými obtížemi, na což vždy navazuje sdílení, reflexe a diskuse. Systematické

vyhodnocení preventivních aktivit škola neprovádí, výsledky své práce vidí denně v úzkém kontaktu vyučujících se žáky. V tomto školním roce školní poradenské pracoviště řešilo pouze ojediněle rizikové chování na tzv. výchovných tripartitách, jednalo se například o situace související se začleňováním žáků do třídních kolektivů a poskytování podpůrných opatření.

Vlastní prostory, které škola pro svoji činnost využívá, jsou dostačující pro kvalitní průběh vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů. Tematicky koncipované třídy jsou podnětně vybaveny. Průběžně jsou pořizovány moderní pomůcky pro zvýšení názornosti. Prostředí tříd je účelně doplněno didaktickým materiálem pro podporu učení žáků, jejich fyzickou pohodu i pro naplňování speciálních vzdělávacích potřeb. Anglický jazyk má ve škole zvýšenou časovou dotaci, je vyučován od prvního ročníku s dotací tři hodiny týdně na prvním stupni a čtyři hodiny týdně na druhém stupni, zahrnuje část vzdělávacího obsahu předmětu Velké otázky. Nedílnou součástí základního i zájmového vzdělávání je i pobyt v přírodě. Aktivní zapojení žáků do praktických pokusů, pozorování a vlastní badatelské činnosti je zařazováno jednou týdně v průběhu expedičního dne v mimoškolním prostředí. Práce žáků uspořádané v dokladových portfoliích (listinná, digitální) a prezentované v interiérech školy dokládají pestrost obsahu a podporu kreativity ve výuce.

Příjemné prostředí využívaných prostor tříd uzpůsobené alternativním vzdělávacím postupům slouží současně pro činnost školní družiny a školního klubu. Přispívá k pozitivním vzájemným vztahům mezi žáky i mezi žáky a pedagogy. Při volných činnostech a hrách mají žáci k dispozici široký výběr knih, stavebnic, stolních her a výtvarných pomůcek. Pro sportovní a rekreační aktivity sloužilo žákům pronajaté školní hřiště, menší sál v budově a školní zahrada v areálu školy. Financování činnosti školy je vícezdrojové. Kromě plateb školného a dotace ze státního rozpočtu poskytuje škole příspěvky zřizovatel.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka probíhala v různě dlouhých vzdělávacích blocích oddělených přestávkami. Před začátkem vyučování se scházeli žáci na třicetiminutových Komunitních kruzích, během nich s nimi pracovali třídní učitelé na budování kvalitních vztahů, řešili organizační záležitosti nebo nabízeli různé aktivity a hry, což podporovalo osobnostní a sociální rozvoj. Žáci byli úspěšně vedeni k aktivnímu naslouchání, kladení otázek i vyjadřování vlastních pocitů. Výuka byla realizovaná ve třídách nebo výukových skupinách vytvořených ze žáků dvou různých ročníků. Žáci byli často ve sledovaných hodinách aktivními badateli a řešiteli problémů, kteří se učili klást otázky, formulovat hypotézy, vyhledávat informace, aby nakonec sami dospěli k vlastním závěrům. Role pedagoga většinou přispívala k motivaci a podpoře žáků v procesu učení. Na konci delších výukových bloků byla u žáků ale patrná snížená míra soustředění, což mělo vliv na jejich aktivní zapojení do hodnocení dosažených výukových cílů v jejich závěru. Společným znakem výuky byl partnerský přístup. Žáci byli motivováni, aby převzali odpovědnost za své učení, měli větší míru svobody při rozhodování o výběru z nabízených výukových činností. Komunikace mezi učiteli, asistenty pedagoga a žáky byla vstřícná a podporovala samostatnou práci žáků, avšak spolupráce mezi žáky byla rozvíjena pouze částečně, a to i v situacích, kdy k tomu byly vhodné podmínky, např. v hodinách českého jazyka žáci neprojevovali zájem o vzájemnou výměnu názorů. Pedagogové věnovali adekvátní pozornost všem žákům a vhodně využívali různé organizační formy výuky samostatné, skupinové a frontální. Tím byla rozvíjena funkční gramotnost a formovány klíčové kompetence žáků, zejména kompetence k učení, komunikativní a k řešení problémů. Ve většině hodin byly uplatněny aktivizační formy vzdělávání. Žáci byli vedeni k využívání různých typů informačních zdrojů a splnění

optimálního množství zadaných úkolů s ohledem na aktuální možnosti žáka. Méně často pracovali žáci s tištěnými knihami, encyklopediemi nebo učebnicemi. Digitální technologie byly využívány učiteli, žáky pouze příležitostně, zejména formou práce s tablety při vyhledávání informací. Ve sledovaných hodinách spojených ročníků byla jen ojediněle patrná diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových cílů ve vztahu k žákům jednotlivých ročníků. Práce s cílem, sebehodnocením či vrstevnickým hodnocením se objevila jen v části sledovaných hodin. Písemné záznamy si žáci vedou většinou formou pracovních listů zakládaných do portfolia, rovněž efektivně využívají sešity a pracovní sešity, což jim pomáhá v systematizaci učiva a propojování souvislostí. Zpětná vazba pedagogů v písemnostech žáků je uváděna méně často a systematická práce s chybou vykazovala rezervy.

Výuka cizích jazyků probíhala v cílovém jazyce. Žáci dostali možnost využít své znalosti ke konverzaci mezi sebou, ale také s vyučujícími nebo asistentkou pedagoga, která byla efektivně zapojena do výuky. Výuka španělštiny s rodilou mluvčí umožnila žákům zapojení do konverzace při řešení úkolů odpovídajících schopnostem žáků. Při šedesátiminutové vyučovací jednotce byla patrná jejich klesající pozornost, vyučující ji vhodně eliminovala zařazením relaxační aktivity. V hodinách určených pro jazykově nadanější žáky druhého stupně, byly zvoleny vhodné metody a formy práce, které podporovaly aktivní učení. Žáci využívali nakopírované materiály a kartičky uložené ve vlastním portfoliu. Vyučující důsledně dbala na dodržování stanovených pravidel chování a komunikace, kladla důraz na správnou výslovnost, průběžně sledovala učební pokrok na úrovni celé skupiny i jednotlivých žáků. Při opakování mluvnického učiva efektivně navazovala na předchozí znalosti žáků. Byla jim umožněna práce ve skupinách přibližně stejné jazykové úrovně, a to i napříč ročníky. Průběžné motivační hodnocení podporovalo zájem žáků o učení. Výuka přispívala také k rozvoji čtenářské gramotnosti a kompetencí k učení v cizím jazyce. Výuka českého jazyka podporovala čtenářskou gramotnost prostřednictvím textu beletristického a odborného, diskuze o pocitech postav a tvorba myšlenkové mapy rozvíjela kritické myšlení. Žáci dostali možnost vyhledat si neznámá cizí slova pomocí digitálních technologií. Sebehodnocení využívané zejména ve sledované výuce českého jazyka na prvním stupni vedlo k přemýšlení nad dosaženými dovednostmi, práce se vzdělávacím cílem se ale vyskytla v menší míře. Naopak ve vyučovacím předmětu Matematika vyučující pracovali s cílem vzdělávání v úvodu hodiny i s jeho vyhodnocením v závěru, byla zařazena diferenciací úloh s možností výběru podle náročnosti. Výuka byla vhodně obohacena o prvky Hejného metody, včetně názorných a učiteli vlastnoručně vyrobených pomůcek, které podporovaly např. logické uvažování žáků. Velmi pozitivně lze hodnotit přístup k výuce, která umožnila nadaným žákům účastnit se vyučování ve vyšších ročnících v předmětech Matematika a Anglický jazyk, čímž byly podpořeny jejich individuální vzdělávací potřeby. Předmět Velké otázky propojuje několik vzdělávacích oborů. Žáci se zde zapojují do bádání, shromažďování a třídění informací s pomocí myšlenkových map nebo tabletů, propojují již získané znalosti s novými praktickými zkušenostmi. Sledovaná výuka předmětu Hudba probíhala s využitím hudebních ukázek, komentáře pedagožky i prezentace názorů žáků. Žáci prokázali zájem o procvičení hlasu a společný zpěv. Ve sledované výuce Pohybu na druhém stupni vyučující systematicky rozvíjela tělesnou zdatnost žáků, jejich pohybové návyky i dovednosti při práci s míčem. Při herních činnostech byli žáci cíleně vedeni k dodržování zásad fair play. Fyzická zátěž i struktura výukové jednotky byly přiměřené věku a fyziologickým možnostem žáků. V průběhu hospitované výuky byla zjištěna zvýšená míra rizika úrazu při probíhajících sportovních aktivitách, a to z důvodu výskytu nerovností plochy sportoviště. Ředitel školy v průběhu inspekční činnosti přijal organizační opatření ke snížení rizika úrazu.

Zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu vhodně navazovalo na základní vzdělávání. Vychovatelé cíleně podporovali rozvoj komunikativních, pracovních a sociálních kompetencí žáků a rozvíjeli jejich estetické vnímání prostřednictvím pestré škály činností. V době před zahájením vyučování byl žákům umožněn samostatný výběr herních aktivit dle individuálních zájmů. V rámci zájmového vzdělávání škola podporuje i rozvoj čtenářských dovedností zařazením pravidelného patnáctiminutového bloku Čtení, který je využit k četbě knížek dle vlastní volby žáka. Potenciál další interakce (například ke sdílení prožitků z přečteného), ale není následně využitý. Pravidelné zařazování každodenního pobytu venku mělo pozitivní dopad na fyzickou kondici žáků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola poskytuje všem žákům rovné příležitosti ke vzdělávání. Dle školního kurikula a filozofie vzdělávání využívá slovní hodnocení prospěchu a chování, nepoužívá žádná výchovná opatření, ani poznámky nebo pochvaly. V souladu s tím jsou zpracována pravidla pro hodnocení prospěchu a chování žáků ve školním řádu. Pedagogové zajišťují dostatečnou komunikaci s rodiči, kteří jsou průběžně informováni o organizaci výuky i pokroku svých dětí prostřednictvím digitálních nástrojů i osobních setkání. K hlavním komunikačním kanálům patří především dva různé elektronické systémy, kde mohou rodiče sledovat aktuální informace o probíraném učivu a důkazy o učení svého dítěte. Komunikační platformou mezi učiteli a zákonnými zástupci je rovněž uzavřená skupina na sociální síti. Dvakrát ročně se konají tripartitní schůzky, které umožňují společné hodnocení průběhu vzdělávání za účasti rodiče, učitele a žáka. Žáci během nich hodnotí svoje dovednosti a znalosti, a to na základě tripartitních listů. Ty jsou primárně zaměřeny na sledování pokroku v oblasti kompetencí. Závěry ze schůzek slouží ke zpracování pololetních slovních hodnocení, k nimž jsou přiložena i sebehodnocení žáků a dopisy rodičů. Jako podklad pro slovní hodnocení na vysvědčení a pro komunikaci se zákonnými zástupci slouží výstupy žáků zaznamenávané v digitálním i sběrném portfoliu. Individuální přístup vede žáky k dovednosti plánování a plnění práce ve stanovených termínech. Hodnocení žáků vychází dále z měsíčního monitoringu digitálního portfolia, z promyšleně nastavené práce s mapami učebního pokroku na prvním stupni, ty jsou na druhém stupni také využívány v matematice, v českém jazyce je naproti tomu zaveden systém tzv. indexů. Stěžejní význam pro učení i hodnocení žáka má individuální plánovací schůzka rodiče a učitele nad rozvojem dítěte. Za poslední tři roky většina žáků prospěla s vyznamenáním, jen sporadicky žák neprospěl. O soutěžích a olympiádách pedagogové žáky informují. Rozhodnutí, zda se jich budou účastnit, nechávají na nich. Pro podporu spolupráce všech aktérů vzdělávání se škola během roku zaměřuje na rozvojové dny. Přínosem pro rozvoj myšlenkových procesů a odpovědnosti žáků za vlastní učení je otevření školního sněmu a tvorba školního časopisu Naše Heuréka. Ředitel se setkává měsíčně s jednotlivými třídami, sdílí plány, zodpovídá dotazy a zjišťuje potřeby od žáků. Škola pořádá pravidelná neformální setkání, tzv. kavárny pro rodiče, zpravidla je pozván pedagog z komunity Heuréka či jiný odborník na vzdělávání nebo psychologii. Významným partnerem školy jsou zákonní zástupci žáků, kteří se aktivně zapojují především do projektové výuky, jako je například Den pro rodinu, kdy žáci prezentují výstupy z výuky pro své blízké. Škola dále organizuje přednášky a workshopy zaměřené na témata jako slovní hodnocení a má informace o přechodu žáků na střední školy, i po jejich přestupu je informuje o akcích školy.

Spoluprací s externími partnery škola účinně přispívá ke zvyšování kvality vzdělávacích podmínek i výsledků vzdělávání žáků a současně podporuje jejich zájmovou činnost. Podle

sdělení ředitele školy je komunikace a spolupráce se zřizovatelem na velmi dobré úrovni, a to zejména v oblasti finančního a materiálního zabezpečení školy, jakož i při stanovování vzdělávacích priorit a koncepčních směrů. Spolupráce se školskou radou se soustředila nejen na projednávání a schvalování požadované dokumentace, ale i na zajištění vzájemné informovanosti. Škola rovněž rozvíjela kontakty s odborníky z různých oblastí (např. věda, umění, podnikání, cestování). Výrazným přínosem pro rozšíření vzdělávací nabídky a zkvalitnění výuky je spolupráce s institucemi a subjekty např. British Council, PEER lektori, velvyslanectví Velké Británie, Japonska a Indonésie, Ústav experimentální biologie, Univerzita obrany, Lipka a další. Součinnost školy se všemi partnery je přínosná a přispívá ke zlepšení podmínek pro realizaci ŠVP ZV. Během školního roku je činnost školy vhodně doplňována příležitostnými aktivitami a nabídkou pestré škály zájmových kroužků (např. sportovní, přírodovědný, rukodělný, dramatický, multimediální). Žáci jsou prostřednictvím těchto aktivit cíleně vedeni ke smysluplnému trávení volného času a k rozvoji osobnostních, sociálních a pracovních dovedností.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2018 došlo ke změně na vedoucím pracovním místě ředitele školy.
- Došlo ke změně místa poskytování vzdělávání od 1. 7. 2022.
- Zvýšil se počet žáků a tříd základní školy a počtu oddělení školní družiny.
- Od školního roku 2024/2025 škola poskytuje zájmové vzdělávání ve školním klubu.
- Byl zavedený elektronický administrativní systém a digitální portfolia.

### **Silné stránky**

- Koncepce školy založená na vlídném a otevřeném přístupu k žákům, respektu k jejich osobnostem vedoucímu k získávání klíčových kompetencí. (1.1)
- Vzdělávací strategie a využívání různých organizačních forem vede žáky k uvědomění si smyslu učení a podporuje jejich růstové myšlení. (4.2)
- Efektivní podpora nadaných žáků je zajištěna zejména možností navštěvovat výuku matematiky a anglického jazyka ve vyšším ročníku. Tato organizační forma přispívá k jejich dalšímu rozvoji v souladu s individuálními vzdělávacími potřebami a schopnostmi. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání poskytují jen dílčí oporu pro efektivní plánování výuky a vyhodnocování vzdělávání a jsou méně přehledné pro zákonné zástupce. (1.2)
- Pravidla fungování školy uvedená v kurikulárních a dalších interních dokumentech školy nejsou jednoznačná, což ovlivňuje vnitřní komunikaci, informovanost zákonných zástupců a snižuje efektivitu rozhodovacích procesů. (1.3)

- Kontrolní a hospitační činnost vedení školy v oblasti organizace chodu školy je méně efektivní, nevede k identifikaci rezerv v průběhu vzdělávání a přijímání účinných opatření ke zlepšení stavu. (2.1)
- Organizace vzdělávání do delších výukových bloků nepřispívá k efektivnímu učení. V jejich závěru bylo patrné, že se žáci již hůře soustředili. Únava ovlivnila jejich schopnost aktivně se zapojit do hodnocení výukových cílů. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Z důvodu přehlednosti a zajištění informovanosti všech aktérů vzdělávání rozdělit školní řád základní školy, vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád školního klubu.
- Aktualizovat školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s důrazem na přehlednost a správnou terminologii, konkrétně popsat realizaci očekávaných výstupů (ty byly v době inspekční činnosti součástí neveřejného dokumentu).
- Upravit časové dotace vyučovaných předmětů v učebním plánu podle skutečné délky vyučovací hodiny nebo vzdělávacího bloku, náročnější výukové aktivity zařazovat v rozvrhu výuky spíše do první části vzdělávacího bloku, kdy je soustředění žáků vyšší.
- Zajistit odborné školení a metodické vedení pedagogů zaměřené na tvorbu a úpravu školních vzdělávacích programů a efektivní plánování výuky.
- Sestavit plán hospitační a kontrolní činnosti s důrazem na pravidelnou kontrolu dokumentace i realizace zájmového vzdělávání a souvisejících činností pedagogických pracovníků.
- Vykonávat kontrolní činnost efektivně a s důrazem na přijímání opatření k odstranění nedostatků či prevenci zjištěných nedostatků v bezpečnostních rizicích při vzdělávání žáků.
- Vzdělávací programy pro zájmové vzdělávání aktualizovat tak, aby reflektovaly skutečnou praxi školy, stanovit v nich časový plán a organizaci tzv. komunitních kruhů a čtení, včetně vymezení cílové skupiny žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 181 079 739 Základní škola, IZO: 181 082 411 Školní družina, IZO: 181 146 461 Školní klub, IZO 182 082 420 Školní jídelna – výdejna, ze dne 24. 4. 2025
2. Úplný výpis z obchodního rejstříku 2. základní škola Heuréka, s.r.o., vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 89885 ze dne 26. 5. 2025
3. Pracovní smlouva se sjednaným druhem práce pedagogický pracovník – ředitel základní školy ze dne 6. 6. 2020, s nástupem od 1. 7. 2020
4. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Radost z objevování, 2. základní škola Heuréka, s. r. o., platný od 1. 9. 2024
6. Písemnosti žáků – vzorek
7. Portfolia žáků – vzorek
8. Elektronické informační systémy využívané školou
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družina ze dne 1. 9. 2023
10. Školní vzdělávací program – Školní klub ze dne 1. 9. 2024
11. Třídní knihy zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu vedené ve školním roce 2024/2025
12. Přihlášky do školní družiny – 85 ks, Přihlášky do školního klubu – 13 ks
13. Školní řád a Vnitřní řád školní družiny příloha č. 1 ze dne 31. 8. 2021 s platností od 1. 9. 2021 a příloha č. 1 Komunikační kodex a příloha školního řádu č. 2 Vnitřní řád školního klubu ze dne 1. 9. 2024
14. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2024 ze dne 8. 11. 2024 – 2ks
15. Dokumentace školního poradenského pracoviště: Program poradenských služeb, Minimální preventivní program, Strategie prevence školní neúspěšnosti, Doporučení školských poradenských zařízení, Individuální vzdělávací plán (vzorek), zápisy z jednání se žáky a zákonnými zástupci, dokumentace k preventivním aktivitám s třídními kolektivy
16. Smlouva o užívání nebytových prostor (tělocvična) se Střední školou, základní školou a mateřskou školou pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2 ze dne 27. 8. 2024
17. Smlouva o poskytování stravování dětí v ZŠ se Školní jídelnou, Brno, Novolišeňská 10, příspěvkovou organizací ze dne 29. 8. 2022
18. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a školního stravování

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Anna Knořlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Mgr. Eva Boráňová, školní inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

4. 7. 2025