



**Česká školní inspekce**  
**Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Rтынě v Podkrkonoší**

**Na Drahách 736, 542 33 Rтынě v Podkrkonoší**

**Identifikátor školy: 600 101 380**

**Termín konání inspekce: 10. – 12. leden 2005**

<b>Čj.:</b>	i5-1061/04-1202
<b>Signatura:</b>	oi5ay104

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je trojtřídní příspěvkovou organizací, kterou zřizuje město Rtně v Podkrkonoší se sídlem Hronovská 431, 542 33 Rtně v Podkrkonoší. Zabezpečuje provoz v době od 6:30 do 16:00 hodin. Ve školním roce 2004/2005 je zařazeno celkem 77 dětí, mateřská škola tedy nepřekračuje stanovenou kapacitu 99 dětí. Z uvedeného počtu mají 2 děti odklad školní docházky a 3 děti se zdravotním postižením jsou integrované. Třídy mají věkově smíšené uspořádání, a to pro děti ve věku od tří do pěti let (1 třída) a děti starší čtyř let (2 třídy). Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí.

Mateřská škola ověřuje školní vzdělávací program pod názvem *Svět kolem nás*, který je zpracovaný dle *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*, doporučeného MŠMT pod čj. 14 132/01-22.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek předškolního vzdělávání vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v době konání inspekce,
- ❖ materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v době konání inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v době konání inspekce.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání probíhá pod vedením šesti pedagogických pracovníků, včetně ředitelky. Pracují na úplné pracovní úvazky a mají odbornou kvalifikaci pro pedagogickou činnost v mateřské škole a víceletou praxi. Rozvržení přímé pedagogické činnosti vytváří výborné podmínky pro souběžné působení učitelek ve třídě při organizačně náročnějších dopoledních činnostech.

Z přehledného organizačního schématu vyplývá, že ředitelka adresně přenáší rozšířené pravomoci na vedoucí školní jídelny a dvě zástupkyně, které se zabývají činností učitelek a provozních pracovníků. Všechny zaměstnance prokazatelně seznamuje s jejich povinnostmi, učitelky zodpovídají za přidělené úkoly. Plánovitě se konají pedagogické a provozní porady. Z vedených zápisů vyplývá projednávání pedagogických, kontrolních i organizačních záležitostí. K přenosu informací, k němuž jsou využívány také oběžníky, společná nástěnka a osobní kontakt, dochází na výborné úrovni.

Ředitelka soustavně kontroluje práci všech zaměstnanců. Kontrolní činností pověřuje rovněž vedoucí jednotlivých úseků (viz text výše). Při hospitacích a orientačních vstupech se zaměřuje na vyvážené posuzování spontánních i řízených činností. S vedoucími úseků průběžně projednává výsledky kontrol, písemně vedených pouze v oblasti provozních činností. Hospitační záznamy ředitelky vyúsťují do konkrétních závěrů a svědčí o kvalitním metodickém vedení učitelek. Systém kontroly poskytuje všestranné poznatky o úrovni pedagogické i další práce.

Pedagogické pracovníce věnují pozornost rozvoji odborných znalostí. Účastní se vzdělávacích seminářů a studují odbornou literaturu. Ředitelka je absolventkou bakalářského a dvě učitelky rozšiřujícího studia speciální pedagogiky. Předávání poznatků se uskutečňuje formou referátů při pedagogických poradách. Ředitelka se zaměstnanci projednává kritéria pro hodnocení, u učitelek preferuje aktivitu v dalším vzdělávání. Jeho zaměření i realizace vyplývají z potřeb mateřské školy a jsou v souladu se stanovenými záměry.

***Personální podmínky předškolního vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako vynikající.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

V účelově postavené budově jsou k předškolnímu vzdělávání dětí upraveny tři prostorné třídy s navazujícími hernami. Nový nábytek a další součásti vnitřního zařízení poskytují velké množství otevřených a snadno dostupných úložných míst. Stoly a židle pro děti jsou výškově přizpůsobené odlišnému vzrůstu dětí, k dispozici jsou rovněž relaxační místa. V porovnání s předcházející inspekci je zřejmé zvýšení počtu herních koutků pro námětové i jiné hry dětí. Školní zahrada je vybavena průlezkami a dalším zařízením pro herní a pohybové aktivity. Všechny prostory jsou účelně uspořádané, vkusně upravené a vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi. Prostředí mateřské školy je vysoce podnětné a na vynikající úrovni rozvíjí estetické cítění dětí.

Mateřská škola je kvalitně vybavena rozmanitými hračkami, učebními pomůckami a dětskými knihami, včetně encyklopedií. Předkládá dětem dostatek doplňkových a výtvarných materiálů, zpravidla prostřednictvím přímé nabídky. Audiovizuální technika je moderní a funkční. Každá třída má pianino, všestranné je rovněž vybavení sportovním zařízením pro spontánní i řízené pohybové činnosti. Mateřská škola vlastní výpočetní techniku s možností internetu a kopírovací stroj.

Ředitelka zajišťuje průběžnou komplexní modernizaci veškerého vybavení, hlavní záměry projednává se zřizovatelem. Reaguje rovněž na dílčí podněty od učitelek a zpětně kontroluje využívání materiálního zázemí. Uskutečněné změny jsou účelné, vyplývají z potřeb mateřské školy a výrazně zvyšují úroveň věcných podmínek.

*Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.*

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Školní vzdělávací program odráží podmínky mateřské školy a je v návaznosti na ně průběžně upravovaný. Mateřská škola věnuje pozornost integraci dětí se zdravotním postižením a jejich vzdělávání pod vedením učitelek s odborností v oblasti speciální pedagogiky. Školní vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Hodnocená povinná dokumentace (evidence dětí) je vedena pečlivě, přehledným způsobem a na předepsaných tiskopisech. Z další dokumentace vyplývá plnění zvoleného vzdělávacího programu.

V jednotlivých třídách mateřské školy se ověřují různé formy třídního vzdělávacího programu. Učitelky vedou pedagogické záznamy o dětech a sestavují individuální plány pro děti se zdravotním postižením a odkladem školní docházky. Průběžně je prováděno vyhodnocování vzdělávacích dokumentů. Ředitelka si udržuje přehled o naplňování vzdělávacího programu, způsob plánování v této oblasti je účinný.

Mateřská škola se zaměřuje na uspokojování individuálních potřeb dětí. Poskytuje dostatek času pro spontánní herní i pohybové činnosti a úměrně je střídá s činnostmi řízenými. Zajišťuje funkční organizaci pitného režimu a doplňuje odpočinek dětí relaxačním programem (spontánní činnosti, logopedická prevence). Současná organizace vzdělávání vypovídá o efektivnějším přístupu k respektování psychohygienických zásad oproti předcházejícímu inspekčnímu zjištění.

Rodiče dostávají informace prostřednictvím denního kontaktu, třídních schůzek, besídek a společných akcí pro děti. Seznamují se s individuálními plány pro děti a mohou si dle potřeby domluvit konzultační schůzku a účastnit se pedagogického procesu. Učitelky průběžně vystavují výtvarné práce dětí a výňatky z třídních vzdělávacích programů. Mateřská škola zajišťuje všestranné informování rodičů.

## **Průběh a výsledky vzdělávání**

### **Spontánní činnosti a řízené činnosti**

Při plánování a přípravě vzdělávacích činností postupovaly učitelky v souladu s třídními vzdělávacími programy, čímž zajišťovaly tematickou návaznost činností. Práce s jednotlivci a skupinami se zpravidla vyváženě střídala s frontálně organizovanou. Spontánní a řízené činnosti se uskutečňovaly souběžně i v rámci samostatných organizačních celků. Děti měly k dispozici rozmanitou materiální nabídku, která jim poskytovala velké množství podnětů.

K získání a udržení zájmu dětí přispíval pestrý průběh většiny činností, při kterých děti plnily zajímavé úkoly. Hodnocení jednotlivců se uskutečňovalo v pozitivní rovině, nejvíce byly využívány pochvala, povzbuzení a ocenění úsilí. Děti se učily přijímat taktní kritiku, starší děti dostávaly prostor pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

Při spontánních činnostech se děti uplatňovaly v různých námětových a konstruktivních hrách i pohybových činnostech. Mohly si podle svého zájmu vybírat z účelně připravených nabídek, zaměřených na rozvoj výtvarných a pracovních dovedností. Nenásilně si upevňovaly dříve získané poznatky. Učitelky vnímavě reagovaly na aktuální potřeby dětí, rozvoji her napomáhaly poskytováním rad a materiálních doplňků. Pouze ojediněle docházelo k méně účinnému slovnímu usměrňování jednotlivců. Děti měly vytvořené také podmínky pro relaxaci. Na spokojené spontánní vyžití většiny dětí pozitivně působil dostatečně dlouhý čas pro rozvinutí i pozvolné ukončení her.

Řízené činnosti podporovaly především rozvoj pohybových, pracovních a hudebních dovedností. V případě integrovaného celku byly velmi efektivně zařazeny prvky muzikoterapie. Děti si procvičovaly prostorovou orientaci, smyslové vnímání, jemnou motoriku a vizuomotorickou koordinaci. Frontálně organizované činnosti dětem většinou poskytovaly dostatek příležitostí pro aktivní spoluúčast. V některých úsecích s jednotvárným průběhem se více projevovala dominantní role učitelky, což kladlo zvýšené nároky na pozornost mladších dětí. Individuální a skupinové činnosti dětem vytvářely prostor pro osobitou seberealizaci.

Proměnlivý hlasový projev a zpravidla kultivované vyjadřování učitelek upoutávaly na velmi dobré úrovni pozornost dětí. Učitelky vedly vlastním příkladem děti ke společenskému vystupování, srozumitelně jim vysvětlovaly rady i požadavky. Ve spontánních rozhovorech se intenzivně rozvíjela vyjadřovací aktivita dětí, v některých řízených situacích mírně převládalo slovo učitelky. Ve starší věkové skupině byly někdy tolerovány pouze jednoslovné odpovědi dětí. Vzdělávací činnosti probíhaly v příjemné atmosféře, kterou umocňovala partnerská komunikace mezi dospělými a dětmi.

***Průběh spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako vynikající.***

***Průběh řízených vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Děti se radostně zapojovaly do spontánních i řízených činností a snažily se uplatnit. V kontaktu s dospělými se chovaly bezprostředně a zdvořile, zajímaly se o hodnocení učitelek. V průběhu her se projevovaly tvořivě, v pracovních činnostech byly pečlivé a zvládaly různé techniky. Při sebeobslužných úkonech (hygiena, stolování, pitný režim, čištění zubů) si počínaly samostatně a s potřebnými návyky. Starší děti se výborně soustředily na vybranou činnost a ochotně plnily svěřené úkoly. Na některé otázky dokázaly reagovat celými větami. Mladší děti se při zpěvu bezproblémově přizpůsobovaly klavírnímu doprovodu. V činnostech s dynamickým průběhem lépe udržovaly pozornost než ve statických úsecích. Vzájemná komunikace dětí se vyznačovala souhrou, pomocí a respektováním přání kamarádů.

***Průběh a výsledky vzdělávacích činností jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola se účastní předplaveckého výcviku, navštěvuje kulturní programy a zapojuje se do regionálních výtvarných soutěží. Udrží kontakt s ekologickým střediskem SEVER v Horním Maršově a organizuje turisticko-poznávací akce. Pod vedením učitelek vyvíjejí činnost kroužky *Léčivá píšťalka* (seznamování s hrou na zobcovou flétnu) a *Kopretinky* (pěvecký sbor). Zabezpečena je rovněž logopedická péče. Pro veřejnost mateřská škola připravuje hudebně-literární programy, výstavu výtvarných prací a vystoupení v místním rozhlasovém vysílání. Pedagogické pracovnice přispívají informacemi o činnosti mateřské školy do městského *Nezávislého zpravodaje*. Prezentace na veřejnosti i další aktivity, četnější oproti přecházejícímu inspekčnímu zjištění, jsou v souladu se zaměřením mateřské školy.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy ze dne 03. 01. 2005, opatřená razítkem mateřské školy a podpisem ředitelky
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 9. 1. 2003 pod čj. SM 10024/02, opatřené razítkem KÚ Královéhradeckého kraje a podpisem vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy
3. Zřizovací listina ze dne 26. září 2002, opatřená razítkem Města Rtnyně v Podkrkonoší a podpisem starosty
4. Školní vzdělávací program *Svět kolem nás* ze dne 27. 8. 2004, opatřený razítkem mateřské školy a podpisem ředitelky
5. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků školy – osobní čísla 1 - 6
6. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. ledna 2003, opatřené razítkem Města Rtnyně v Podkrkonoší a podpisem starosty
7. Pracovní náplně zaměstnanců ze dne 1. 1. 2004, opatřené razítkem mateřské školy a podpisy ředitelky a zaměstnanců
8. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2004/2005, opatřené podpisy zaměstnanců
9. Záznamy z kontrol a hospitací ve školním roce 2004/2005, opatřené razítkem mateřské školy, podpisy ředitelky, vedoucích úseků a příslušných zaměstnanců
10. Přehled vzdělávání a osvědčení ze vzdělávacích seminářů ve školním roce 2004/2005
11. Zápis ze schůzky rodičů ze dne 14. 9. 2004, opatřený podpisy přítomných rodičů
12. Režim dne v mateřské škole ze dne 30. 08. 2004, opatřený razítkem mateřské školy a podpisem ředitelky
13. Dokumentace všech tříd pro školní rok 2004/2005: třídní vzdělávací programy, Přehledy výchovné práce, pedagogické záznamy o dětech, evidenční listy dětí, přehledy o docházce dětí, přihlášky do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí dětí
14. Individuální plány pro děti se zdravotním postižením a odkladem školní docházky ve školním roce 2004/2005, opatřené razítkem mateřské školy, podpisy ředitelky, učitelek a rodičů
15. Inspekční zpráva ze dne 24. ledna 2000 pod čj. 095 27/00-1202

## ZÁVĚR

*Pedagogické pracovnice mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Věnují pozornost dalšímu vzdělávání, především v oblasti speciální pedagogiky, což je v souladu se záměry mateřské školy. Informační systém vůči zaměstnancům je pružný, delegování pravomocí přispívá k plynulé organizaci provozu. Kontrolní mechanismy poskytují vedení mateřské školy soustavné komplexní informace pedagogického i provozního charakteru. Personální podmínky tvoří velmi kvalitní východisko pro předškolní vzdělávání.*

*V mateřské škole se průběžně uskutečňuje výrazná modernizace materiálního zázemí. Provedené změny vypovídají o promyšleném přístupu ke zvyšování podnětnosti a estetické úrovně prostředí. Materiálně-technické podmínky podporují plnění vzdělávacích záměrů.*

*Mateřská škola postupně plní cíle, které vyplývají ze školního vzdělávacího programu a jsou v souladu se současným pojetím předškolního vzdělávání. Různými formami spolupráce zajišťuje všestrannou informovanost rodičů. V oblasti psychohygienických podmínek respektuje individuální potřeby dětí. Spontánní a řízené činnosti se úměrně doplňují, proměnlivé formy práce většinou poskytují četné příležitosti k činorodému uplatnění dětí. Kvalitu pedagogického procesu pozitivně ovlivňují účinná motivace a podnětné komunikační prostředí.*

*Ve srovnání se závěry předcházející inspekce vypovídá současná situace v mateřské škole o zlepšení v oblasti materiálních podmínek a psychohygieny. Mateřská škola rovněž doplňuje vzdělávací program četnými dalšími aktivitami.*

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým      Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Jana Rybková

.....

V Trutnově dne 1. února 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Horská 5, 541 01 Trutnov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. února 2005

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Bc. Zdeňka Jirková

Podpis

.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-03-08	i5-1061/04-1202

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.