



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-1143/14-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola, Praha 5, K Samoobsluze 211</b>
<b>Sídlo</b>	<b>K Samoobsluze 211, 155 35 Praha 5 – Lipence, Na Bambouzku 500, 155 35 Praha 5 – Lipence</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>Ivana.600@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70 108 013</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 037 703</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Bc. Ivanou Vocetkovou – ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Městská část Praha-Lipence, K Obci 47, 155 31 Praha-Lipence</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>K Samoobsluze 211, 155 35 Praha 5 – Lipence, Na Bambouzku 500, 155 35 Praha 5 – Lipence</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>11. a 12. června 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Příspěvková organizace sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu (dále „škola“, „MŠ“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet dětí je 100 a tato kapacita je plně využita. Původní dvoutřídní budova byla v roce 2011 rozšířena o pracoviště Na Bambouzku 500 pro 19 dětí a v roce 2013 byl otevřen nový pavilon s třídou pro 25 dětí. Nyní má škola čtyři třídy, do kterých jsou děti rozděleny převážně podle věku. Z celkového počtu je 29 dětí v posledním ročníku před vstupem do základní školy, z toho šest má odloženou povinnou školní docházku. Cizinci do školy nedochází. Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) zajišťuje osm pedagogických pracovníků.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

**Ředitelka školy** splňuje všechny právně stanovené předpoklady pro výkon funkce. V roli ředitelky působí již řadu let a své zkušenosti velmi účinně využívá. Společně s týmem zpracovala školní vzdělávací program, který během inspekce doplnila o některé chybějící údaje. Nyní je dokument plně v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i školského zákona. Environmentální zaměření se odráží v široké nabídce činností, která u dětí přirozeným způsobem rozvíjí elementární povědomí o okolním světě a jeho dění, o vlivu člověka na životní prostředí. Ředitelka vytváří přátelské pracovní klima a současně klade jednoznačné požadavky na kvalitu práce. Efektivně využívá jednání pedagogické rady jako nástroje řízení. Učitelkám poskytuje průběžnou zpětnou vazbu formou hospitací. Pro začínající učitelku vytvořila optimální podmínky k začlenění do praxe. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupovala podle kritérií, která jsou v souladu s požadavky školského zákona. Poměrně hodně (více než 50) zájemců musela z kapacitních důvodů odmítnout, ale rozhodnutí o nepřijetí se týkalo většinou dětí mladších tří let nebo s trvalým bydlištěm mimo Lipence. Povinná dokumentace je převážně vedena velmi pečlivě a v souladu s požadavky na rozsah a kvalitu.

**Personální podmínky** jsou poměrně příznivé. Pět učitelek má zákonem požadované odborné vzdělání, jedna učitelka absolvovala pedagogické vzdělání s jinou specializací (vychovatelství), dvě učitelky požadovanou kvalifikaci nemají, což zákon v současné době umožňuje. Ředitelka vytváří podmínky pro systematické vzdělávání pracovníků. Plán dalšího vzdělávání pedagogů byl v tomto školním roce realizován v oblasti zaměřené na rozvíjení rozumových schopností dětí, metodiku hrových činností, výtvarné a tvořivé aktivity aplikované v předškolním vzdělávání. Samostudium pedagogů je podpořeno současnou metodickou literaturou. Získané znalosti a dovednosti se efektivně odrážejí při vzdělávání dětí. Rozvržení přímé práce pedagogů odpovídá potřebám školy, denní řád je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí.

**Materiální zázemí** je průběžně obnovováno a přispívá k naplňování cílů ŠVP PV. Interiéry školy jsou vkusně upravené a třídy vybavené vhodným nábytkem, hračkami, didaktickými pomůckami, dětskou i odbornou literaturou. Ve sledovaném období škola vynaložila finanční prostředky např. na vybavování nových tříd, inovaci zahrady (zahradní



prvky, údržba), gastronomické vybavení (konvektomat), bezpečnostní systém a mobiliář školy.

**Finanční zdroje** školy umožňují realizaci vzdělávacího programu na požadované úrovni.

**Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Průběh vzdělávání byl převážně zdařilý. Klima ve třídách se vyznačovalo přirozenou a pozitivní atmosférou. Ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi se projevovala vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost, dětem byla poskytována přiměřená podpora. Při ranní volné hře ve třídách byla možnost individuální volby aktivit, děti si vybíraly z rozmanité nabídkové činnosti (hry tvořivé, společenské, konstruktivní, námětové). Učitelky průběžně podporovaly individuální dovednosti.

Řízené aktivity byly tematicky zaměřeny. Zejména ve třídách pro starší děti prokázaly učitelky vysokou kvalitu své práce. Vhodně volily organizaci i metody a kladly důraz na rozvoj požadovaných klíčových kompetencí. Podporovaly maximální aktivitu dětí a obratně využívaly situační učení. V jedné ze tříd probíhaly hry a aktivity na téma dopravy, zaměřené na bezpečné chování v dopravních situacích. Děti během dne vytvářely společnou práci na velký arch papíru, což vedlo ke kooperaci, rozvoji prosociálního citění, děti mohly rozvíjet svou fantazii a tvořivost. V další třídě byla nabídka činností inspirována „mořskou výpravou“. Motivace byla podpořena prvky dramatizace, při které děti řešily situace, které rozvíjely klíčové kompetence. Edukace postupovala od evokace k uvědomění a následné zhodnocení vedlo ke zpětné reflexi. Učitelka také podpořila prožitek dětí pomocí představ a fantazie. Dalším velmi cenným prvkem byla práce s textem ve třídě nejstarších, kdy učitelka vedla děti k postupnému vyprávění příběhu. Také další aktivity (skládání mapy, pohyb s padákem) efektivně obohatily vzdělávání.

Ve třídě mladších dětí byly zjištěny některé chyby (převaha frontální formy, zbytečná organizace přesunů z toalet, statické čekání a nedůslednost). Nesoustředěnost nejmladších dětí je důsledkem nejednotného postupu učitelek v dané třídě.

Pohybové aktivity bylo třeba během inspekce přizpůsobit klimatickým podmínkám (velké horko), menší dynamika cvičení je z těchto důvodů pochopitelná.

Při přípravě a úklidu stolování prokázaly výborné sebeobslužné dovednosti zejména nejstarší děti, mladším učitelky dle potřeby pomáhaly.

**Průběh vzdělávání byl velmi dobrý.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

**Bezpečnosti a ochraně zdraví** škola věnuje náležitou pozornost. Ředitelka vydala specificky zaměřené směrnice, které jsou cíleny na eliminaci bezpečnostních rizik. O naplňování preventivních opatření svědčí i pravidelné zápisy v třídních knihách. Děti uplatňují stanovená pravidla chování. V knize úrazů jsou zaznamenána převážně drobná zranění, za sledované období byl registrován jeden odškodněný úraz. Poznatky a dovednosti potřebné k spoluvytváření zdravého a bezpečného prostředí jsou také osvojovány pomocí tematických projektů. K podpoře zdraví přispívá plavecký výcvik, pohybový kroužek, čištění chrupu po obědě i funkční pitný režim. Environmentální projekty rozvíjejí vhodnou formou povědomí o významu životního prostředí pro člověka.



Rozvíjení přírodovědné gramotnosti je také podpořeno praktickými činnostmi (pěstitelství, chovatelství) a tříděním odpadu.

**Pedagogická diagnostika** vede k vyhodnocování pokroků dětí a vytyčování dalších vzdělávacích záměrů. Směřuje k naplňování potřeb dětí, je individuálně cílena na jejich rozvojové možnosti a v případě potřeby definuje i možnou intervenci. Předškolní vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky probíhá dle stanovených individuálních vzdělávacích plánů. Logopedická péče je realizována s podporou odborného logopeda, škola spolupracuje s psychologem a lékařem (oftalmolog).

**Výsledky vzdělávání** se pozitivně odrážejí v naplňování klíčových kompetencí a v připravenosti dětí na přestup do základní školy. Realizací kvalitně plánovaných tematických bloků dochází formou hry k rozvíjení poznání dětí na základě zprostředkované zkušenosti. Pro podporu předčtenářské a matematické gramotnosti před nástupem do první třídy mohou děti skupinově navštěvovat aktivity zaměřené na perцепčně motorické dovednosti. Škola organizuje i další aktivity umožňující rozvoj schopností, dovedností a talentu, ve formě kroužků (sportovní, taneční, výtvarný, plavání, keramiky a anglického jazyka). Sebeobslužné návyky jsou optimálně rozvíjeny, děti dosahují potřebných hygienických a sociálních dovedností.

**Škola spolupracuje** s rodiči a veřejností při organizaci některých akcí (tematicky zaměřené dílny, sportovní akce, lampionový průvod). Rodiče přispívají škole finančními a materiálními dary (hračky, počítačová tiskárna, sportovní potřeby).

Partnerství se základní školou je zaměřeno zejména na optimální přechod dětí do základního vzdělávání. Společně pořádají informační schůzky pro rodiče budoucích prvňáčků, předškolní děti mají možnost navštívit vyučovací hodinu v první třídě. Spolupráce probíhá také s TJ Sokol, Hasiči, Policíi ČR. Součinnost se zřizovatelem naplňuje potřeby zařízení.

*Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré, u nejstarších dětí mírně nadprůměrné.*

## Závěry

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, podmínky k realizaci jsou na požadované úrovni.*

*Zaměření školního vzdělávacího programu poskytuje dětem zajímavou nabídku, která smysluplně využívá podmínky školy. Program je po drobné úpravě v souladu s požadavky RVP PV i školského zákona.*

*Ředitelka prokázala kvalitní pedagogické i řídicí schopnosti. Nastavené nástroje řízení jsou funkční, zajišťují jednotný vzdělávací styl i optimální pracovní klima.*

*Materiální podmínky jsou předmětem trvalé obnovy a rozvoje. Prostředí je bezpečné a upravené.*

*Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově velmi dobré, učitelky systematicky rozvíjejí klíčové kompetence dětí.*

*Od poslední inspekce v roce 2007 došlo k podstatnému navýšení kapacity a zlepšení materiálně-technického vybavení. Velmi dobrá kvalita vzdělávání zůstala zachována.*



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích, č. j. S-MHMP 1229507a/2012, s účinností od 1. 9. 2013
2. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha – Lipence s číslem 19/12-2009, ze dne 21. 12. 2009
3. Statistický výkaz S1-01 k 30. 9. 2013
4. Statistický výkaz R13-01 k 30. 9. 2013
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. 3. 2013
6. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání – rozhodnutí o nepřijetí pro školní rok 2013/2014
7. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2013
8. Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí č. 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34
9. Provozní řád a organizační řád školy, s platností od 1. září 2013
10. Kniha úrazů vedená od 7. dubna 2008
11. Školní matrika všech dětí
12. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2013/2014
13. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
14. Přehledy o docházce dětí všech tříd
15. Třídní knihy všech tříd
16. Hospitační záznamy ředitelky školy- školní roky 2012/2013 a 2013/2014
17. Záznamy o dětech
18. Doklady o vzdělání učitelek včetně DVPP
19. Potvrzení jmenování do funkce, s účinností od 23. 1. 2003

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Bc. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v.r.

V Praze 27. 6. 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Bc. Ivana Vocetková, ředitelka školy

Vocetková v.r.

V Praze 1. 7. 2014



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.