



ČESKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE
Oblastní pracoviště
BRNO

Inspekční zpráva

Základní škola Křepice

691 65 Křepice 217

Identifikátor školy: 600 112 162

Termín konání orientační inspekce: 3. května 2001

Čj.	127 164/2001-005011
Signatura	ol4bu102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

ZŠ Křepice je neúplná škola (první stupeň) s pěti třídami a 80 žáky. Ve škole pracuje osm pedagogických a jedna provozní pracovnice. Zřizovatelem školy je obec Křepice. Na škole se vyučuje podle programu „Základní škola“. K budově školy, sice staré, ale velmi dobře v posledních letech udržované, patří školní dvůr a zahrada. Ve škole není tělocvična a proto žáci přechází na hodiny tělesné výchovy do kulturního sálu v nedaleké budově Obecního úřadu Křepice. V budově školy je malá jídelna, do které se obědy dováží z místní mateřské školy. Téměř všechny třídy ve škole jsou prostorné.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávání byla sledována ve všech třídách pěti ročníků v předmětech český jazyk, matematika a její zhodnocení je provedeno v oblasti plánování a přípravy, podmínek, organizace, metod a forem výuky, motivace a hodnocení, komunikace a interakce.

Plánování a příprava vyučovacích hodin českého jazyka (mluvnice, čtení, psaní) a matematiky vycházela ze vzdělávacího programu a učebních osnov Základní škola č.j. 16847/96-2. Všechny učitelky měly vzorně zpracované časově tematické plány učiva navazující na jednotlivé ročníky. Stanovené cíle sledovaných vyučovacích hodin se podařilo splnit díky pečlivé bezprostřední přípravě vyučujících a jejich uvážlivé specifikaci. V českém jazyce byly určeny přesně, dokázaly jasně definovat nejen cíle poznávací, ale především cíle dovednostní, kompetentní a hodnotové. V přípravě na výuku zohlednily všechny učitelky žáky se specifickými schopnostmi a potřebami, příkladně se těmto žákům během sledované výuky věnovaly.

Dvě učitelky dálkově studují pedagogickou fakultu, zbývající pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané příslušnou právní normou. Příkladně čisté prostředí školy je vybavené účelným školním nábytkem, moderní didaktickou technikou (ve dvou třídách jsou i počítače), příručními knihovničkami a učebními pomůckami. Učebny byly pro výuku sledovaných předmětů mimořádně podnětné, psychohygienické zásady a pitný režim byl během průběhu výuky respektován, žáci relaxovali s učitelkami formou pohybových aktivit, dechových a hlasových cvičení.

Celková organizace vyučování s netradičním pojetím, užití formy a metody práce se velmi efektivně střídaly. Způsob vedení výuky obsahující prvky Daltonského plánu odpovídal věku žáků a výukovým cílům. Vyučování bylo živé, pro žáky zajímavé. Efektivně byla zařazena samostatná i týmová kooperativní práce. Vyučování bylo pojato činnostně, diskuze byla běžnou záležitostí. Žáci i učitelky účelně využívali učebních pomůcek, učebnic, encyklopedií, problémových matematických úloh a slovníku spisovné češtiny, pracovali adekvátním tempem. Metodické a odborné nedostatky se projevily pouze při nácvičku psaní. Kontrolou sešitů a dalších písemností bylo zjištěno, že v kvalitě žakovských dovedností psaní jsou větší nedostatky, které se projevují v nesprávném sklonu písma, v jeho velikosti, tvarech a celkové úpravě.

Záměrná motivace v úvodu i průběžná motivace všech sledovaných hodin měla velmi dobrou úroveň, hodnocení bylo pohotové a spravedlivé. Mělo vždy pozitivní stimulaci a povzbudivý dopad na žáky. S analýzou chyb se pracovalo, metody práce s chybou byly nejvíce zřetelné při kooperativních technikách učení s daltonskými prvky, využití žakovských zkušeností bylo velmi dobré. Oblast sebehodnocení a sebekontroly byla dobře promyšlena.

Výuku žáci přijímali s radostí a zájmem, otevřeně mezi sebou i s učitelkami komunikovali. Důvěra obou subjektů byla založena na vzájemné empatii. Interakce byla

vyvážená, její velmi dobrá kvalita byla ponejvíce ovlivněna tvůrčími činnostmi a kooperací žáků.

Kvalita plánování a přípravy byla vynikající. Personální podmínky hodnotí Česká školní inspekce (dále jen ČŠI) jako velmi dobré. Materiální a psychohygienické podmínky jsou vzhledem k typu školy, potřebám žáků a výuky obou sledovaných předmětů příkladné. Metody a formy práce byly efektivní. Výuka byla velmi dobře zorganizovaná. Zařazení prvků Daltonu (alternativní vzdělávání) bylo vynikající. Kvalita motivace a hodnocení, interakce a komunikace byla velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Vzhledem k velké převaze pozitiv byla kvalita sledované výuky velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Vedení školy vypracovalo koncepci rozvoje školy s výhledem na několik let. Koncepce školy není uzavřená, ale je determinována možným alternativním vývojem vnějších i vnitřních podmínek pro vzdělávání. Obsahuje vzdělávací část, vývoj řízení školy, sledování kvality vzdělávacího procesu, vylepšování vnitřních vztahů (vztah učitel - žák), personální zabezpečení výuky, technický a didaktický rozvoj školy. Ve vzdělávací části koncepce školy je především vidět zaměření na nové metody práce s dětmi (daltonské pojetí výuky, začlenění projektu Zdravá škola - Zvesela do školy apod.).

Celkové koncepční záměry jsou jasně stanoveny a promítají se do ročního plánu školy. Roční plán je dobře zpracovaný dokument, zohledňující vzájemné propojení teorie a praxe. U jednotlivých úkolů je stanovena odpovědnost učitelů za jejich plnění. Plánované úkoly jsou vedením školy sledovány, stanovené úkoly postupně vyhodnocovány. Určité nedostatky jsou v plánování sebehodnocení činnosti školy.

Přes uvedený nedostatek je plánování činnosti školy promyšlené, cílevědomé a má velmi dobrou úroveň.

Organizování

V čele školy jako organizace stojí ředitelka. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. V písemných dokumentech jsou jasně a adresně stanoveny kompetence všech pracovníků. Organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy je vzhledem k velikosti školy poměrně jednoduchá a je především založena na vzájemné důvěře.

Základní organizační normou je velmi dobře zpracovaný Vnitřní řád školy. Byl předepsaným způsobem schválen a pracovníky školy je akceptován.

Povinná dokumentace školy je vedena s menšími administrativními nedostatky, ale ve stanoveném rozsahu a stanovenou formou.

Informace jsou pracovníkům školy předávány na pravidelných pedagogických poradách, operativních poradách a informačních nástěnkách. Informovanost žáků je zajištěna prostřednictvím třídních učitelů. Vnější informační systém je založen nejen na netradičních schůzkách s rodiči, kde žáci předvádějí rodičům to, co se už naučili (viz. článek v Učitelských

novinách č.13/2000), ale i vydáváním školního časopisu a účastí na veřejném životě obce. Také nová forma zápisu dětí do první třídy (UN č.16/2001) je pozitivem školy.

Výroční zpráva za školní rok 1999/2000 je zpracována v souladu s odst. 2), 3), § 17g zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a má velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Chybí promyšlenější a systematictější srovnávání výsledků učení žáků s obdobným typem školy.

Organizování má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pracovníků, učitelé se zúčastňují vzdělávacích akcí (zaměřených na nové vyučovací metody), dvě učitelky si doplňují vzdělání na pedagogické fakultě. Další vzdělávání je ředitelkou školy podporováno, ačkoliv přináší zvýšené finanční náklady a vzhledem k malému počtu pracovníků i nemalé organizační problémy. Ředitelka motivuje pracovnice morálně a finančně. Systém hodnocení učitelů má kritéria, hodnocení je diferencované. Pracovníci školy jsou osobně zainteresováni do různých projektů, jako např. Zdravá škola, Zvesela do školy a Škola bez drog. Sebehodnocení probíhá formou vzájemných hospitací.

Vedení a motivování pracovníků je jako celek na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém je zpracován v návaznosti na roční a měsíční plán, je dobře propracovaný a často tematicky zaměřený. Kontrolní činnost ředitelky probíhá plánovitě a cílevědomě. Záznamy o provedených kontrolách a následné kontroly svědčí o systematickosti (obsahují cíle, klady a nedostatky, opatření a podpisy zúčastněných osob). V soustavě kontrolní činnosti vedení školy je také kontrola povinné dokumentace školy. Zde jsou určité nedostatky.

Systém kontroly umožňuje hodnotit pracovní výsledky žáků a podávat zákonným zástupcům objektivní informace.

Kontrolní systém hodnotíme jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy má jasně stanovená pravidla, která jsou akceptována nejen pracovníky školy, ale i veřejností. Určité nedostatky jsou v sebehodnocení školy. ČŠI hodnotí kvalitu řízení jako velmi dobrou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Školní jídelna má stísněné prostory. Chybí prostory na cvičení žáků.
- Velmi pěkně upravené sklepní prostory, kde žáci zvláště v rámci mimoškolní činnosti provádí různou pracovní činnost.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR č.j.: 0210/2000 ze dne 2. 10. 2000, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2000

- Koncepce školy
- Plán práce školy na školní rok 2000/1, Vnitřní řád školy, Organizační řád
- Měsíční plány činnosti
- Tematické plány
- Záznamy z pedagogických a operativních porad
- Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, osobní dokumentace žáků
- Rozvrh hodin
- Kniha úrazů
- Plán kontrolní činnosti
- Hospitační záznamy ředitele školy
- Katalogové listy všech tříd, třídní knihy tříd
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000

ZÁVĚR

Škola si postupně vytváří velmi dobré materiální zázemí (až na tělocvičnu a stísněné prostory jídelny), ve vzdělávací činnosti zavádí mnoho moderních prvků, výborně se prezentuje na veřejnosti a proto kvalitu vzdělávání hodnotí ČŠI celkově jako velmi dobrou.

V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Pro výkon školní inspekce byly vytvořeny velmi dobré podmínky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Vladislav Milink	Vladislav Milink v. r.
Člen týmu	PaedDr. Petr Zábranský	Petr Zábranský v. r.

V Hodoníně dne 10. května 2001

Přílohy nejsou

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. 5. 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Marcela Fialová

Marcela Fialová v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, Dobrovolského 4, 695 01 Hodonín do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OÚ Břeclav, referát školství:	28. 5. 2001	185/2001
Zřizovatel: obec Křepice	28. 5. 2001	184/2001
Rada školy:	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-------	-----------------------------	------

-----	-----	-----
-------	-------	-------