




Řád č. j. 02/2020

# Školní řád

Škola:	
 <p>STŘEDNÍ ŠKOLA GRAFICKÁ BRNO PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE</p>	
Typ dokumentu: Řád	
Název: <b>Školní řád</b>	Č. j.: 02/2020
Uložení: sekretariát SŠG Brno, Disk SŠG Brno	Verze: 2
Zpracovala: Mgr. Barbora Slováčková Datum: 29. 9. 2020	Vydává: Ing. Petr Veselý Datum: 2. 10. 2020
Rozsah platnosti: Střední škola grafická Brno, příspěvková organizace	
Účinnost od: 5. 10. 2020	Účinnost do: —
Spisový znak: A. 1. 4	Skartační lhůta: A10
Správce dokumentu: Zuzana Koutná Datum: 30. 9. 2020	Přezkoumal: Mgr. Jana Hladká Datum: 30. 9. 2020
Schválen Školskou radou SŠG Brno Datum: 1. 10. 2020	Podpis předsedy Školské rady: 



## Školní řád

platný od 5. 10. 2020

vydaný v souladu s § 30 zákona 561/2004 Sb., školského zákona,  
ve znění pozdějších předpisů.

### I. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

#### 1. Žáci jsou podle zákona 561/2004 ve znění pozdějších předpisů povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- b) dodržovat školní řád, provozní řády učeben a pracovišť, předpisy a směrnice, pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- d) jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem (pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost žáků ve škole).

#### 2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- c) oznamovat škole změnu údajů, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

#### 3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, vzdělával se distančním způsobem;
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování nebo při distanční výuce v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

#### 4. Před vyučováním:

- a) žák přichází do školy včas před začátkem vyučování, řídí se rozvrhem hodin nebo přehledem výuky v systému Bakaláři; žák musí být 5 minut před začátkem vyučovací hodiny řádně připravený na výuku;
- b) v době distanční výuky je žák povinen být připojen na začátku každé vyučovací hodiny dle rozvrhu;
- c) žáci jsou povinni se při každém příchodu i odchodu z budovy školy přihlásit a odhlásit



- čipem na terminálech docházkového systému; opakované nepoužívání docházkového systému se považuje za hrubé porušení školního řádu; pokud žák čip zapomněl, je povinen tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku;
- d) žák si vždy přezouvá venkovní obuv, v obou budovách se žáci pohybují ve vhodných přezůvkách;
  - e) v obou budovách školy si žáci odkládají venkovní obuv i svršky v šatních skříňkách v šatně školy (žák si zamkne skříňku vlastním zámkem). Za obuv uloženou mimo uzamčené skříňky a svršky uložené mimo uzamčenou skříňku nebo v neuzamčené skříňce nenese škola odpovědnost. Případné poškození zámků hlásí žák neprodleně v kanceláři školy;
  - f) před výukou a v době přítomnosti ve škole platí pro žáky přísný zákaz užívání jakýchkoliv návykových látek. Pod pojmem návyková látka se rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychotropním účinkem, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování;
  - g) žáci nesmějí do školy vnášet anebo užívat ani takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť;
  - h) žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost žáků a zaměstnanců školy.

## 5. Při vyučování:

- a) před začátkem vyučovací hodiny se žák připravuje na výuku; ve vyučování žák nevyrušuje, pozorně sleduje výklad, plní úkoly zadané vyučujícím;
- b) při distanční výuce je žák povinen používat aplikace společnosti Google, výuka probíhá přes „Google učebnu“, žák je povinen při výuce pracovat s audiovizuálním zařízením (mikrofon, kamera), ústní zkoušení bude probíhat výhradně za použití audiovizuálního zařízení (např. i mobil, tablet);
- c) nepřijde-li vyučující do 5 minut po zvonění do třídy, předseda třídy oznámí nepřítomnost učitele v kanceláři zástupci ředitele nebo ve sborovně školy;
- d) na konci poslední vyučovací hodiny nebo před přejezdem na jiné pracoviště školy (Šmahova/Kudelova, tělesnou výchovu ap.) žáci učebnu pečlivě uklidí;
- e) utrpí-li žák ve vyučování nebo v souvislosti s ním (o přestávce apod.) úraz, je povinen neprodleně informovat příslušného vyučujícího (pedagogický dohled), který zařídí další (ošetření, příslušný záznam apod.), učitel při úrazu neprodleně informuje bezpečnostního technika;
- f) lékaře navštěvuje žák zpravidla mimo vyučování. Cítí-li se žák během vyučování nemocen, ohlásí to vyučujícímu, který rozhodne o dalším postupu. V případě nezletilých žáků kontaktuje zákonného zástupce žáka
- g) v hodinách tělesné výchovy žáci dodržují pravidla příslušné školy, nevhodné a zdraví ohrožující předměty jsou povinni odložit na určené místo;
- h) v hodinách chemických laboratoří jsou žáci povinni dodržovat veškerá bezpečnostní opatření, nevhodné a zdraví ohrožující předměty jsou povinni odložit na určené místo; žáci se řídí Řádem laboratoře;
- i) ve výuce praktických cvičení a v odborném výcviku žák používá pracovní plášť s upnutými rukávy, při práci u tiskových strojů montérky a pevnou pracovní obuv; delší vlasy má pevně stažené u temene hlavy; nenosí hodinky, šperky a náušnice – porušení



tohoto bodu bude považováno za závažné porušení školního řádu; při výuce v oddělení grafiky není pracovní oděv specificky určen; žák správně zachází se stroji a strojními zařízeními, ručními elektrickými a mechanickými nástroji dle návodu a pokynů učitele tak, aby nedošlo k újmě na jeho zdraví, a dále zamezuje poškození přístrojů, se kterými pracuje; žáci se řídí řády daných odborných učeben.

- j) pokud se u žáka vyskytnou zdravotní problémy před výukou tělesné výchovy, je povinen na tuto skutečnost upozornit vyučujícího tělesné výchovy;
- k) žák má při výuce vypnutý mobilní telefon a nepoužívá jej při výuce, a to ani k výpočtům jako kalkulačku; mobilní ICT zařízení (telefon, tablet) může žák při výuce použít v odůvodněných případech a pouze na pokyn vyučujícího; používání chytrých hodinek (smart watch) při písemném i ústním zkoušení je zakázáno;
- l) žák zachovává pořádek v celém areálu školy (včetně toalet);
- m) při přechodu na odloučená pracoviště i v průběhu přestávek dbá žák bezpečnostních předpisů;
- n) během přestávek žák neopouští budovu školy;
- o) kouření v budově školy a v celém areálu SŠG Brno je přísně zakázáno, zákaz platí i pro elektronické cigarety;
- p) v areálu školy platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek (podle § 2 písm. a) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů, se návykovou látkou rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychotropním účinkem, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování). Žáci nesmějí do školy vnášet a užívat ani takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť.

- porušení zákazu žákem v bodu o) bude považováno za závažné porušení školního řádu;
- toto provinění bude oznámeno:
  - zákonným zástupcům žáka;
  - orgánům sociálně právní ochrany dětí – obecního úřadu obce (§7 odst. 1 Zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů);
  - při podezření, že byl spáchán trestný čin – policejnímu orgánu;
- žák za porušení zákazu v bodě o) bude podmíněně vyloučen, při dalším porušení tohoto bodu školního řádu bude žák vyloučen;

p) obdobně jako u porušení zákazu nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek bude postupováno v případě prokázaného sprejování trestný čin podle § 228 trestního zákona. Kdo poškodí cizí věc tím, že ji postříká, pomaluje či popíše barvou nebo jinou látkou;

q) v areálu školy platí přísný zákaz nošení a držení předmětů, které mohou ohrozit bezpečnost a zdraví žáků a zaměstnanců školy – zbraně, nože apod.;

r) větrání je povoleno pouze ventilačkami, velká okna mohou být otevřena jen v přítomnosti vyučujícího; za větrání v učebnách teoretického vyučování odpovídá vyučující přítomný v dané vyučovací hodině, o přestávkách zaměstnanec konající dohled nad žáky v daném



patře;

za větrání v učebnách odborného výcviku je odpovědný učitel odborného výcviku;

- s) žáci mezi sebou komunikují s úctou k osobnosti spolužáka, bez hrubých slovních projevů a fyzických útoků; dodržují obecně platná pravidla slušného chování;
- t) o přestávkách v odborném výcviku žáci nepřecházejí do jiných skupin odborného výcviku,
- u) žák může ve volných hodinách (za použití docházkového systému) opustit budovu školy; za nezletilého žáka v této době přebírá zodpovědnost zákonný zástupce, který podepsal Informovaný souhlas (Příloha číslo 3 školního řádu). Pokud žák ve volné hodině školu neopustí, zůstává ve vyhrazené učebně, v níž vykonává dohled určený zaměstnanec školy;
- v) zletilý žák může ve volných hodinách (za použití docházkového systému) opustit budovu školy za předpokladu, že podepsal Informovaný souhlas (Příloha číslo 4 školního řádu).

#### **6. Žák je povinen respektovat povinnosti učitele. Především:**

- a) učitel zahájí vyučování, zapíše do třídní knihy nebo deníku evidence odborného výcviku probírané učivo a nepřítomnost žáků, zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování, a zda-li je učebna v pořádku;
- b) třídní učitel provádí ve své třídě rozsazování žáků z hlediska pedagogických, kázeňských a hygienických potřeb třídního kolektivu;
- c) třídní učitel vede s žáky třídnické hodiny;
- d) třídní učitel organizuje ve třídě žákovské služby a odpovídá za jejich činnost, v odborném výcviku organizuje služby učitel skupiny
- e) zhoršení prospěchu nebo chování žáka, vysokou nebo neomluvenou absenci a jiná závažná opatření sděluje učitel rodičům, příp. osobám, které vůči žákovi plní vyživovací povinnost bezprostředně, na třídních schůzkách, dopisem, osobním pozváním do školy;
- f) má-li třídní učitel nebo jiný vyučující podezření, že žák užívá návykové látky, doporučí žákovi rozhovor s metodikem prevence či výchovným poradcem, případně s odborníkem přes linku důvěry, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče. Při potvrzeném důvodném podezření kontaktuje zákonné zástupce žáka, zástupce ředitele školy, ředitele školy a školního preventistu sociálně patologických jevů;
- g) v akutním případě, při podezření na užití návykových látek ve škole, nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování, upozorní vedení školy;
- h) sami žáci nemají přístup do sborovny a kabinetů učitelů;
- i) do kanceláře studijního oddělení mohou žáci vstupovat pouze v úředních hodinách.

#### **7. Povinnosti služby ve třídě:**

- a) pořádková služba dbá na pořádek a čistotu ve třídě, zajišťuje křídlo, dbá na to, aby byla tabule vždy smazaná, pečuje o květiny a inventář učebny;
- b) tabuli ve třídě stírá před každou vyučovací hodinou, klasické tabule namokro, bílé tabule (části tabule) stěrkou, interaktivní tabule ovládá za přítomnosti vyučujícího.

#### **8. Změny osobních údajů a omlouvání absence:**

- a) zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka je povinen oznámit třídnímu učiteli neprodleně změny trvalého nebo přechodného bydliště, jméno zákonných zástupců apod.;
- b) zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti



- žáka ve vyučování/distanční výuce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti dle zákona 82/2015 Sb., § 67 odst. 1);
- c) doložením absence se rozumí dodání písemné omluvenky třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku do 3 kalendářních dnů od započetí absence. Pokud je absence delší než 3 kalendářní dny, postačí zaslání oskenované/vyfočené omluvenky na e-mail příslušného učitele, případně zaslání prostého e-mailu;
  - d) po nástupu do školy dodá žák v omluvném listu písemnou omluvenku; neučiní-li tak do 3 kalendářních dnů po nástupu do teoretického vyučování nebo do výuky odborného výcviku, je absence neomluvená;
  - e) žák může z vážných důvodů předčasně odejít z vyučování jen se souhlasem třídního učitele, zastupujícího třídního učitele, příp. vyučujícího (pokud se jedná o absenci v jeho předmětu), učitele odborného výcviku nebo zástupce ředitele. U nezletilých žáků se vyžaduje předchozí prokazatelný souhlas (např. zpráva formou mailu) zákonného zástupce;
  - f) pokud žák opustí budovu bez souhlasu výše jmenovaných, je jeho absence neomluvená;
  - g) z vážných důvodů může žákovi omluvit jednodenní volno třídní učitel nebo učitel odborného výcviku, na dva až tři dny zástupce ředitele školy pro teoretické vyučování, na 4 a více dnů ředitel školy. O omluvení této absence musí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák požádat písemně předem; v tomto případě nestačí žádost zasláná mailem;
  - h) pozdní příchody do výuky jsou porušováním školního řádu. V průběhu jednoho pololetí jsou tolerovány pouze 3 pozdní příchody (např. zaspání, problémy s městskou dopravou). Za pozdní příchod je považováno zpoždění v délce do maximálně 15 minut;
  - i) falšování omluvenky (razítka, podpisu ap.) bude považováno za závažné porušení školního řádu odůvodňující vyloučení žáka ze studia;
  - j) jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve písemně ředitel školy zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 kalendářních dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (dle zákona 82/2015 § 68 odst. 2);
  - k) žáci oboru „M“, kteří konají ve druhém a třetím ročníku povinnou odbornou praxi, musí svoji absenci na praxi nahlásit předem, nebo nejpozději první den nepřítomnosti, kontaktní osobě v dané firmě, dále pak osobě pověřené dohledem nad praxí ve škole i třídnímu učiteli. Po nástupu do školy dodá žák v omluvném listu písemnou omluvenku, jejíž povinnou součástí je potvrzení úředního charakteru (razítko od lékaře atd.).

#### **Omlouvání nezletilých žáků:**

- l) nezletilého žáka omlouvá jeho zákonný zástupce;
- m) pojme-li třídní učitel podezření na zanedbávání školní docházky, vyzve zákonného zástupce nezletilého žáka k projednání jeho časté absence a může posoudit zameškané hodiny jako neomluvené. Následně může třídní učitel, ředitel školy nebo jeho zástupce vyžadovat jako povinnou součást omluvenky každé absence žáka potvrzení úředního charakteru (razítko ošetřujícího lékaře, úřední potvrzení). Třídní učitel oznámí písemně zákonnému zástupci tuto povinnost a stanoví lhůtu, na kterou se tato povinnost vztahuje.



### **Omlouvání zletilých žáků:**

- n) zletilý žák omlouvá svoji absenci sám v souladu s pravidly školního řádu;
- o) v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky bude součástí omluvenky potvrzení úředního charakteru (razítko ošetřujícího lékaře, úřední potvrzení). O této skutečnosti rozhodne třídní učitel, ředitel školy nebo jeho zástupce. Třídní učitel oznámí písemně zletilému žákovi tuto povinnost a stanoví lhůtu, na kterou se tato povinnost vztahuje.

### **Omlouvání absence během distanční výuky:**

- p) omlouvání absence v době distanční výuky se řídí stejnými pravidly jako při prezenční výuce
- q) ofocený omluvný list bude zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka posílat e-mailem třídnímu učiteli. V době výuky OV, učiteli odborného výcviku.

## **II. Práva žáků, rodičů a osob plnících vůči žáku vyživovací povinnost**

### **1. Žáci mají podle zákona 561/2004 § 21 právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle uvedeného zákona;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo Školskou radu; ředitel školy nebo Školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit;
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy a školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Na práva uvedená v odst. 1 s výjimkou písm. a) a d) mají právo také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Žák má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (podle zákona 561/2004 § 30).

Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče nebo osoby, které plní vůči žáku vyživovací povinnost.

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka má právo ze závažných důvodů požádat ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu.

### **2. Obecná práva žáků:**

- a) žák má právo obracet se se svými žádostmi a stížnostmi na třídního učitele, případně na zástupce vedení školy;
  - b) žák má dále právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pedagogických pracovníků
- Školní řád platný od 5. 10. 2020



- školy, pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Současně platí povinnost pracovníků školy věnovat žákově žádosti vždy náležitou pozornost;
- c) žák má možnost se za úplatu stravovat ve školní jídelně;
  - d) žáci mohou požádat o bezplatné zapůjčení učebnic;
  - e) za úplatu si žák půjčuje některé učebnice ze školního fondu;
  - f) bezplatně může žák využívat školní žakovskou knihovnu;
  - g) žák má právo používat za úplatu školní kopírky umístěné v budovách školy;
  - h) žák má právo získat informace odpovídající současnému stavu polygrafických výrob a vědecko-výzkumné sféry;
  - i) za práci na produktivních činnostech má žák právo být finančně odměněn podle současných školských předpisů;
  - j) v případě, že žák na konci druhého pololetí neprospěl, má žák nebo jeho zákonný zástupce právo písemně požádat ředitele školy o opakování ročníku, přičemž budou tyto žádosti ředitelem školy individuálně posuzovány;
  - k) po předložení lékařského doporučení má žák nebo jeho zákonný zástupce právo požádat ředitele školy o uvolnění z tělesné výchovy na příslušném formuláři;
  - l) vlastní mobilní ICT zařízení mohou žáci používat jen v době přestávek; v době vyučování jsou tato zařízení vypnutá;
  - m) škola nepřebírá odpovědnost za ztrátu, poškození nebo zcizení vlastního mobilního ICT zařízení žáků v budovách SŠG Brno;
  - n) žák má možnost uložení cenných věcí a vyšší finanční částky v kanceláři školy nebo u pedagogického dozoru, a to pouze v případě, že cennou věc je nezbytné donést do vyučování; škola nepřebírá odpovědnost za ztrátu jakýchkoli cenností a finančních obnosů, nejsou-li uloženy výše uvedeným způsobem;
  - o) žák používá školní e-mailovou schránku s příslušenstvím v aplikaci Google Apps Edu (ve tvaru [jmeno.prijmeni@ssgbrno.cz](mailto:jmeno.prijmeni@ssgbrno.cz));
  - p) v době distanční výuky má zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka možnost požádat o zapůjčení školní výpočetní techniky.

### III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

#### 1. pedagogičtí pracovníci mají právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
- d) volit a být voleni do školské rady;
- e) zapůjčit si školní výpočetní techniku nezbytnou k vykonávání pedagogické činnosti.





## 2. pedagogičtí pracovníci jsou podle povinni:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání i v době distanční výuky;
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta;
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním;
- g) v době distanční výuky používat k výuce aplikace společnosti Google;
- h) v době distanční výuky dodržovat platný rozvrh hodin;
- i) komunikovat se žáky a zákonnými zástupci přes školní e-mailové adresy.

## IV. Provoz školy

### 1. Provozní řád teoretického vyučování:

a) režim dne na úseku teoretického vyučování je dán časovým rozpisem vyučovacích hodin a přestávek mezi jednotlivými hodinami:

0.	7 <sup>00</sup> – 7 <sup>45</sup>	přestávka:	5 minut
1.	7 <sup>50</sup> – 8 <sup>35</sup>		5 minut
2.	8 <sup>40</sup> – 9 <sup>25</sup>		15 minut
3.	9 <sup>40</sup> – 10 <sup>25</sup>		5 minut
4.	10 <sup>30</sup> – 11 <sup>15</sup>		5 minut
5.	11 <sup>20</sup> – 12 <sup>05</sup>		40 minut
6.	12 <sup>45</sup> – 13 <sup>30</sup>		5 minut
7.	13 <sup>35</sup> – 14 <sup>20</sup>		5 minut
8.	14 <sup>25</sup> – 15 <sup>10</sup>		5 minut
9.	15 <sup>15</sup> – 16 <sup>00</sup>		20 minut
10.	16 <sup>20</sup> – 17 <sup>05</sup>		5 minut
11.	17 <sup>10</sup> – 17 <sup>55</sup>		5 minut
12.	18 <sup>00</sup> – 18 <sup>45</sup>		5 minut
13.	18 <sup>50</sup> – 19 <sup>35</sup>		

b) polední přestávka pro oběd žáků je od 12<sup>05</sup> do 12<sup>45</sup> hodin. Pitný režim je zajišťován pomocí dvou nápojových automatů.



## 2. Provozní řád praktického vyučování:

a) režim vyučovacího dne v odborném výcviku je dán časovým rozsahem vyučovacích hodin a přestávek, jejichž délka se do doby vyučovacího dne nezapočítává. Délka vyučovací hodiny v odborném výcviku je 60 minut:

### Dopolední vyučování

#### – oddělení reprodukční grafiky

6 <sup>30</sup> – 9 <sup>00</sup>		
<i>první roč.:</i> 7 <sup>00</sup> –	9 <sup>00</sup>	přestávka: 15 minut
9 <sup>15</sup> – 12 <sup>00</sup>		15 minut
<i>první roč.:</i> 12 <sup>15</sup> –	13 <sup>30</sup>	
<i>vyšší roč.:</i> 12 <sup>15</sup> –	14 <sup>00</sup>	

#### – oddělení tisku

6 <sup>30</sup> – 9 <sup>00</sup>		
<i>první roč.:</i> 7 <sup>00</sup> –	9 <sup>15</sup>	přestávka: 15 minut
9 <sup>30</sup> – 12 <sup>15</sup>		15 minut
<i>první roč.:</i> 12 <sup>30</sup> –	13 <sup>30</sup>	
<i>vyšší roč.:</i> 12 <sup>30</sup> –	14 <sup>00</sup>	

#### – oddělení knihařské tvorby

6 <sup>30</sup> – 9 <sup>00</sup>		
<i>první roč.:</i> 7 <sup>00</sup> –	9 <sup>15</sup>	přestávka: 15 minut
9 <sup>30</sup> – 12 <sup>15</sup>		15 minut
<i>první roč.:</i> 12 <sup>30</sup> –	13 <sup>30</sup>	
<i>vyšší roč.:</i> 12 <sup>30</sup> –	14 <sup>00</sup>	

### Odpolední vyučování

<i>všechny roč.:</i> 12 <sup>30</sup> –	15 <sup>00</sup>	přestávka: 15 minut
15 <sup>15</sup> – 17 <sup>45</sup>		15 minut
<i>první roč.:</i> 18 <sup>00</sup> –	19 <sup>00</sup>	
<i>vyšší roč.:</i> 18 <sup>00</sup> –	20 <sup>00</sup>	

V obou budovách školy je zaveden elektronický docházkový systém. Systém je propojen do webové aplikace Bakaláři.

V případě souběhu teoretického a praktického vyučování v jednom dni je režim dne upraven tak, aby byly zachovány délky přestávek.

## 3. Pro žáky posledních ročníků vzdělávání oborů vzdělání s maturitní zkouškou platí následující ustanovení:

– v období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, do doby, než se dozví výsledky maturitní zkoušky, je stále žákem školy. O náplni

Školní řád platný od 5. 10. 2020



a organizaci jeho práce rozhoduje ředitel školy. Rozhodnutím ředitele školy žák v uvedeném období školu nenavštěvuje, koná pouze stanovené zkoušky, případně se účastní konzultací v rámci přípravy na ukončování vzdělávání.

– **pokud žák úspěšně vykoná maturitní zkoušku**, tedy úspěšně složí obě části maturitní zkoušky (tj. jak společnou část, tak i profilovou část maturitní zkoušky), přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku, a to v souladu s ustanovením § 81 odst. 10 věta první školského zákona.

– **pokud žák nevykoná maturitní zkoušku v řádném termínu**, tedy buď nesloží jednu z částí maturitní zkoušky, nebo nesloží obě části maturitní zkoušky, je dle díkce § 81 odst. 10 věta druhá školského zákona stanoveno, že žák přestává být žákem školy dne 30. června roku, v němž měl školu řádně ukončit.

#### 4. Stravování ve školní jídelně:

- a) školní stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně, jejíž činnost vykonává Střední škola grafická Brno, příspěvková organizace;
- b) žák má v rámci školního stravování právo denně odebrat oběd;
- c) žák je povinen se ke stravování přihlásit (vyplní a odevzdá přihlášku ke stravování), přihláška platí pro daný školní rok;
- d) žák se řídí Řádem školní výdejny/jídelny;
- e) žák vstupuje do jídelny přezutý, svršky si odkládá v šatně;
- f) pro výdej stravy používá žák čip (stejný jako pro vstup do budovy školy); žák, který s sebou čip nemá, nemá nárok na výdej stravy; při nepřítomnosti si žák může oběd odhlásit na terminálu stravy nebo přes internetové stránky;
- g) obědy žák platí do 15. dne v předchozím měsíci na účet školy, pozdější platba není možná;
- h) žák obdrží oběd po zaplacení;
- i) žák se chová v jídelně ukázněně, neničí vybavení jídelny, udržuje pořádek.

### V. Podmínky zacházení s majetkem školy

#### 1. Péče o svěřený majetek:

- a) vypůjčené učebnice, knihy a školní pomůcky, ICT techniku, které žák ztratí nebo jinak znehodnotí, nahradí. S vyšší náhrady vypůjčených knih a učebnic je žák seznámen na začátku školního roku ve Výpůjčním řádu;
- b) za ztrátu učebnic a školních pomůcek, které žák nechá volně uloženy v lavicích v učebně, škola neodpovídá;
- c) poškození školního majetku hradí původce škody.

### VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

#### 1. Stupně prospěchu a celkový prospěch:

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:



- 1 výborný** – žák je schopen samostatně a bezchybně řešit zadané úkoly, je schopen samostatně dedukovat a činit nové závěry ze získaných vědomostí; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen samostatně a správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; je schopen samostatných závěrů z prováděných činností;
- 2 chvalitebný** – žák je schopen samostatně s drobnými chybami řešit zadané úkoly, je schopen samostatně reprodukovat získané vědomosti a je schopen za pomoci učitele činit nové závěry ze získaných vědomostí; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu bez podstatných chyb;
- 3 dobrý** – žák je schopen správným postupem řešit zadané úkoly s drobnými chybami, je schopen reprodukovat získané vědomosti; při jeho činnosti je třeba občasně nápovědy učitele; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; s nápovědou učitele je schopen vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s drobnými nedostatky;
- 4 dostatečný** – žák je schopen s nápovědou učitele řešit zadané úkoly; je schopen používat získané vědomosti v dalším studiu a prohlubovat je; při samostatné práci je schopen určit postup řešení; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen za pomoci učitele používat pomůcky, nástroje a přístroje; pod vedením učitele je schopen vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s vážnými nedostatky, nebo po stanoveném termínu bez podstatných chyb;
- 5 nedostatečný** – žák ani s nápovědou učitele nedokáže vyřešit zadané úkoly; stupeň jeho znalostí, vědomostí a dovedností neumožňuje pokračovat v nové osvojovací látce; při samostatné práci není schopen naznačit ani postup řešení; v laboratorních a praktických cvičeních se dopouští vážných omylů, není schopen používat pomůcky, nástroje a přístroje; není schopen ze své činnosti vyvodit závěry ani za pomoci učitele; zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu.

Klasifikace v maturitních předmětech se provádí podle kritérií odpovídajících hodnocení maturitní zkoušky

## 2. Žák je:

**nehodnocen(a)** – není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“;

**uvolněn(a)** – pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

Úplné uvolnění z Tělesné výchovy není možné, žák může být na základě žádosti a doporučení lékaře uvolněn z praktické části TV – nemůže-li ze zdravotních důvodů cvičit; žák však bude přítomen v hodině Tělesné výchovy a bude hodnocený z teoretických znalostí. O uvolnění nelze rozhodovat se zpětnou platností.

## 3. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

**prospěl(a) s vyznamenáním** – není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi



dobré;

**prospěl(a)** – nejsou-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřeny stupněm 5 – nedostatečný;

**neprospěl(a)** – nejsou-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřeny stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí;

**nehodnocen(a)** – pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

#### 4. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

- a) soustavným sledováním výkonů žáka, jeho připravenosti na vyučování, poskytováním kvalitní zpětné vazby, využitím formativního hodnocení;
- b) různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové) dle specifik jednotlivých předmětů;
- c) ústním zkoušením, které je prováděno zásadně před kolektivem třídy, přičemž učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace; klasifikace musí být zdůvodnitelná;
- d) čtvrtletními, pololetními či ročníkovými písemnými nebo grafickými pracemi předepsanými osnovami předmětu. Termín oznamuje učitel žákům předem, v jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku tohoto charakteru;
- e) analýzou výsledků různých činností žáka (aktivita při výuce, pozornost, zaujetí pro předmět, písemné zpracování odborných exkurzí nebo laboratorních protokolů, práce s chybou, zpětná vazba apod.);
- f) učitel je povinen vést soustavnou evidenci klasifikace žáků;
- g) po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě;
- h) výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloží;
- i) učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu  
a na povaze předmětu; výsledná klasifikace za dané čtvrtletí/ pololetí se stanoví z minimálně 3 respektive 6 známek.
- j) v případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá učitel předmětu svůj klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy;
- k) vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:
  - nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden;
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák umí;
  - v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována (tento přístup může být použit pouze jako doplňková forma výuky);
- l) v praktickém vyučování se bere v úvahu celkový přístup k plnění zadaných úkolů;



- m) klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech neovlivňuje chování žáka;
- n) v době distanční výuky platí pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků shodná s pravidly s pravidly pro hodnocení u prezenční výuky.

#### 5. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami:

U žáka s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení se při jeho učení a klasifikaci přihlédne k charakteru znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

#### 6. Hodnocení žáka v náhradním termínu (dle zákona 561/2004 § 69 odst. 5 a 6):

- a) překročí-li žákova absence v jakémkoliv předmětu za pololetí hranici 30 %, je žák v tomto předmětu v daném pololetí neklasifikován;
- b) v odůvodněných případech (převážně z důvodu dlouhodobé nemoci) může být žák klasifikován, i když jeho absence za pololetí překročí v předmětu hranici 30 %. V případě klasifikace si žák **musí doplnit veškerou průběžnou klasifikaci za celé pololetí**; pokud žák nebude mít v daném předmětu doplněnou průběžnou klasifikaci ve stejném rozsahu jako ostatní žáci ve třídě, nemůže být z tohoto předmětu klasifikován.
- c) nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl (dle zákona 561/2004 § 69 odst. 5);
- d) nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto pololetí, neprospěl (dle zákona 561/2004 § 69 odst. 6),

#### 7. Opravné zkoušky:

- a) žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální (dle zákona 561/2004 § 69 odst. 7);
- b) žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostavil, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

#### 8. Ostatní komisionální zkoušky:

- a) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání



- vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka (dle zákona 561/2004 § 69 odst. 9);
- b) v případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2 Školského zákona. V případě porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad toto hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu;
- c) v odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky komisionálního přezkoušení dle předcházejícího odstavce na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor (dle zákona 561/2004 § 69 odst. 10);
- d) zjistí-li ředitel školy, že vyučující porušil pravidla pro hodnocení žáka, nařídí komisionální přezkoušení žáka; termín komisionálního přezkoušení žáka stanoví bez zbytečného odkladu.

Ve všech oborech denního studia platí stejný způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Průběh a způsob hodnocení žáka ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu stanoví ředitel školy a je součástí osobní dokumentace žáka.

## 9. Klasifikace a hodnocení žáků dle IVP

- klasifikace a hodnocení žáků dle IVP (platí pro žáky, kteří docházejí pouze na konzultace a zkoušky) se řídí Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků;
- žáci, kteří se vzdělávají dle IVP, mají předem stanovené termíny zkoušek. Žák koná v daném předmětu nejméně dvě zkoušky za pololetí;
- zkouškám předcházejí konzultace. Osobní účast žáka na konzultaci není nutná, v odůvodněném případě může konzultace probíhat i formou elektronické komunikace;
- pokud se žák ke zkoušce nedostavil a do tří kalendářních dnů se řádně neomluvil, je z dané zkoušky hodnocený nedostatečně. Pokud se žák řádně omluvil, třídní učitel stanoví náhradní termín zkoušky;
- termíny zkoušek zapisuje TU do systému Bakaláři.

## VII. Chování žáka

### Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

žák je hodnocen známkou z chování na konci pololetí. Chování žáka za celé pololetí může být hodnoceno známkami:

- velmi dobré** – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;



- 2 **uspokojivé** – chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu; žák se dopouští závažných přestupků proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků; ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob;
- 3 **neuspokojivé** – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob; záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy.

### VIII. Výchovná opatření

(dle zákona 561/2004 § 31, ve znění pozdějších předpisů)

#### 1. Výchovná opatření:

- a) výchovná opatření se dělí:
- pochvaly nebo jiná ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci;
  - kázeňská opatření;
- b) kázeňská opatření, která mají pro žáka právní důsledky, jsou podmíněně vyloučení žáka ze školy nebo vyloučení žáka ze školy;
- c) mezi kázeňská opatření bez právních důsledků pro žáka se řadí napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy;
- d) podle závažnosti provinění může uložit třídní učitel nebo ředitel školy některé z kázeňských opatření uvedených v písm. c); kázeňská opatření se udělují neprodleně po určitém chování žáka;
- e) třídní učitel nebo ředitel školy může rovněž udělit s okamžitou platností pochvalu třídního učitel nebo pochvalu ředitele školy;
- f) ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem 561/2005 školský zákon nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě **zvláště závažného** zaviněného porušení povinností ředitel **vyloučí žáka ze školy**;
- g) v rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených uvedeným zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení;
- h) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem;
- i) dopustí-li se žák jednání podle odstavce h), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl;
- j) za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlačku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi. V úvahu připadá napomenutí,





- důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, příp. podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy;
- k) falšování omluvenky (razítka, podpisu) je považováno za závažné porušení školního řádu odůvodňující vyloučení žáka ze studia;
- l) všechny případy porušení školního řádu budou řešeny individuálně;
- m) nebude-li absence doložena podle článku I., bodu 8. doporučuje se postupovat následovně:
- |               |  |
|---------------|--|
| 1 až 3 hodin  | napomenutí třídního učitele,                 |
| 4 až 8 hodin  | důtka třídního učitele,                      |
| 9 až 18 hodin | důtka ředitele školy;                        |
| 19 a více     | podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze školy; |
- n) o uložení výchovných opatření žákovi uvědomí třídní učitel, zastupující učitel nebo ředitel školy zákonného zástupce nezletilého žáka nebo rodiče zletilého žáka; opatření se zaznamenávají do katalogového listu žáka;
- o) hodnocení chování žáka sníženým stupněm z chování a uložení výchovných opatření se nevylučují.

### **IX. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.

Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků zajištěna formou pedagogického dohledu. Při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.

Provoz školy a organizace poskytování vzdělávání vzhledem ke COVID-19 se řídí aktuálními preventivními a protiepidemickými opatřeními, pokyny a nařízeními MŠMT.

V rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků absolvují žáci oborů vzdělání 34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média, 34-52-L/01 Tiskař na polygrafických strojích, 34-57-L/01 Technik dokončovacího zpracování tiskovin, 34-52-H/01 Tiskař na polygrafických strojích, 34-57-H/01 Knihař lékařskou prohlídku pro posouzení zdravotní způsobilosti osoby připravující se na výkon povolání. Pokud žáci nepředloží **třídnímu učiteli** lékařský posudek od poskytovatele pracovnělékařských služeb do dvou měsíců od data, kdy se stali žáky školy, bude nesplnění této povinnosti považováno za hrubé porušení školního řádu.

Žáci oborů vzdělání 34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média, 34-52-L/01 Tiskař na polygrafických strojích, 34-57-L/01 Technik dokončovacího zpracování tiskovin, 34-52-H/01 Tiskař na polygrafických strojích, 34-57-H/01 Knihař jsou povinni absolvovat lékařskou prohlídku pro posouzení zdravotní způsobilosti osoby připravující se na výkon povolání také před nástupem na odbornou praxi, a to buď u poskytovatele pracovně lékařských služeb školy nebo u poskytovatele pracovně lékařských služeb právnické nebo fyzické osoby, u níž bude odborná praxe vykonávána, a to nejpozději do jednoho týdne před nástupem na odbornou praxi.



V rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků absolvují žáci druhého a třetího ročníku oboru vzdělání 34-42-M/01 Obalová technika lékařskou prohlídku pro posouzení zdravotní způsobilosti osoby připravující se na výkon povolání před nástupem na odbornou praxi, nejpozději však do 30. dubna daného školního roku.

Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti).

Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy, koordinovaně rozvíjena metodikem prevence a výchovným poradcem.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoliv vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy i při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování.

Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR).


### **Ohrožení bezpečnosti žáků při možném napadení zvenčí**

Na základě možného ohrožení bezpečnosti žáků i ostatních zaměstnanců školy je nutné dodržovat všechny zásady pro snížení pravděpodobnosti napadení zvenčí:

- vždy dodržovat povinnost evidence na čtecím zařízení docházkového systému školy;
- pokud žák nebude mít osobní čtecí kartu, bude vpuštěn do areálu školy pouze na základě prokázání totožnosti;
- žáci mají povinnost ohlásit kterémukoliv zaměstnanci školy přítomnost neznámé osoby, která nebude v doprovodu zaměstnance školy;
- jestliže nastane situace, při níž vnikne pachatel do areálu školy, řídí se pracovníci školy Krizovým a intervenčním plánem.

Školní řád č. j. 2/2020 vydává ředitel školy Ing. Petr Veselý, v Brně dne 2. 10. 2020.

Podpis:

 <p><b>STŘEDNÍ ŠKOLA GRAFICKÁ BRNO</b> PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE</p>	<p>Školní řád</p>	<p>Verze č.: 2</p> <p>Strana: 19/29</p>
--	-------------------	---

## Příloha číslo 1 školního řádu

**Důvodné podezření na konzumaci návykových látek v prostorách školy nebo před začátkem školního vyučování a v době školního vyučování či v rámci akcí pořádaných školou.**

Na základě zákona č. 65/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek (tedy i alkoholu) a přílohy č. 1 Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (MŠMT č.j.: 21291/2010-28) bude škola v případě podezření na požití návykové látky a v případě možného ohrožení zdraví žáka kontaktovat subjekty oprávněné k provedení testování na přítomnost návykových látek v organismu.

**Prohlášení zákonného zástupce nezletilého žáka platné po dobu studia na Střední škole grafické Brno, příspěvková organizace:**

Beru na vědomí možnost orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/mé dcery, existuje-li důvodné podezření na požití návykové látky a možné ohrožení jeho/jejího zdraví, subjekty oprávněnými k provedení tohoto testování na základě zákona.

Datum: ..... Podpis zákonného zástupce žáka: .....



## Příloha číslo 2 školního řádu

### GENERÁLNÍ SOUHLAS

#### Poradenské služby

V průběhu docházky do školy mohou být vašemu dítěti poskytovány poradenské služby školních poradenských pracovníků. Jedná se o služby školního metodika prevence, výchovného poradce a kariérového poradce.

**Školní metodik prevence** poskytuje poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům v oblasti výskytu různých typů rizikového chování, zejména užívání návykových látek, závislostí, šikany, aj. Veškerá činnost školního metodika prevence je popsána v Preventivním programu školy a ve Vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. V případě Vašeho nesouhlasu nebude školní metodik prevence vašemu dítěti poradenské služby poskytovat, a to ani v případě, když o ně dítě požádá.

**Výchovný poradce** poskytuje odbornou pomoc při integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, věnuje se péči o děti školně neúspěšné apod. Veškerá činnost výchovného poradce je popsána v Plánu výchovného poradenství a ve Vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Vše je k nahlédnutí u výchovného poradce. V případě Vašeho nesouhlasu nebude výchovný poradce vašemu dítěti poradenské služby poskytovat, a to ani v případě, když o ně dítě požádá.

**Kariérový poradce** poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům poradenskou a informační činnost při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, předává nové poznatky z oblasti volby povolání, spolupracuje s dalšími institucemi (vysoké školy, Úřad práce aj.). Činnost kariérového poradce je popsána v Plánu poradenských služeb SŠG Brno, p. o. a v Plánu práce kariérového poradce.

---

Souhlasím s tím, aby po celou dobu docházky našeho dítěte do **Střední školy grafické Brno, příspěvkové organizace**, mu byly poskytovány služby **školního metodika prevence**. (Váš souhlas – nesouhlas, můžete kdykoliv v průběhu školní docházky změnit.)

Souhlasím – nesouhlasím. *(Nehodící se škrtněte)*

Datum: .....

Podpis zákonného zástupce:

.....

Datum: .....

Podpis

žáka:

.....



Souhlasím s tím, aby po celou dobu docházky našeho dítěte do **Střední školy grafické Brno, příspěvkové organizace**, mu byly poskytovány služby **výchovného poradce**. Pokud dítě bude vyšetřeno pedagogicko-psychologickou poradnou, budou se závěry vyšetření seznámeni jednotliví vyučující. (Váš souhlas – nesouhlas, můžete kdykoliv v průběhu školní docházky změnit.)

Souhlasím – nesouhlasím. *(Nehodící se škrtněte)*

Datum: .....  
.....

Podpis zákonného zástupce:

Datum: .....  
.....

Podpis

žáka:

Souhlasím s tím, aby po celou dobu docházky našeho dítěte do **Střední školy grafické Brno, příspěvkové organizace**, mu byly poskytovány služby školního **kariérového poradce**. (Váš souhlas – nesouhlas, můžete kdykoliv v průběhu školní docházky změnit).

Souhlasím – nesouhlasím. *(Nehodící se škrtněte)*

Datum: .....  
.....

Podpis zákonného zástupce:

Datum: .....  
.....

Podpis

žáka:

*U poučení podle Vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, je vyžadován podpis i nezletilého žáka.*



## Příloha číslo 3 školního řádu

### INFORMOVANÝ SOUHLAS

#### - přejezdy mezi budovami školy, volné hodiny

Tímto potvrzují, že jsme byli, já i mé dítě, seznámeni se skutečností, že výuka na Střední škole grafické Brno, příspěvkové organizaci probíhá ve dvou budovách v Brně – Kudelova 6, Brno-střed a Šmahova 364/110, Brno-Slatina. Žáci mohou během jednoho vyučovacího dne přejíždět mezi budovami školy dle aktuálního rozvrhu hodin a mohou ve volné vyučovací hodině opustit budovu školy. V těchto případech za své dítě přebírám zodpovědnost.

Žáci byli poučeni o chování a bezpečnosti při přejezdech mezi školními budovami/volných hodinách:

- upozornění na nebezpečí pití alkoholu a kouření,
- upozornění na neoprávněný pobyt na silnicích, v objektech státních i soukromých společností, v prostoru železničních stanic, zejména vagonů atd.,
- upozornění na vhodné chování v dopravních prostředcích a dodržování přepravního řádu,
- upozornění na bezpečnost pohybu při příchodu a odchodu ze školy na pozemních komunikacích pracovišť Kudelova 6, Brno-střed a Šmahova 364/110, Brno-Slatina, kde se vyskytuje nepřehledný provoz,
- upozornění na nebezpečí kontaktu s cizími osobami.

Datum: .....

Podpis

žáka:

.....

Datum: .....

Podpis

zákonného

zástupce

žáka:

.....



## Příloha číslo 4 školního řádu

### INFORMOVANÝ SOUHLAS – ZLETILÝ ŽÁK

#### - přejezdy mezi budovami školy, volné hodiny

Tímto potvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a se skutečností, že výuka na Střední škole grafické Brno, příspěvkové organizaci probíhá ve dvou budovách v Brně – Kudelova 6, Brno-střed a Šmahova 364/110, Brno-Slatina. Žáci mohou během jednoho vyučovacího dne přejíždět mezi budovami školy dle aktuálního rozvrhu hodin a mohou ve volné vyučovací hodině opustit budovu školy.

Byl/a jsem poučen/a o chování a bezpečnosti při přejezdech mezi školními budovami:

- upozornění na nebezpečí pití alkoholu a kouření,
- upozornění na zákaz her a jiného neoprávněného pobytu na silnicích, v objektech státních i soukromých společností, v prostoru železničních stanic, zejména vagonů atd.,
- upozornění na vhodné chování v dopravních prostředcích a dodržování přepravního řádu,
- upozornění na bezpečnost pohybu při příchodu a odchodu ze školy na pozemních komunikacích pracovišť Kudelova 6, Brno-střed a Šmahova 364/110, Brno-Slatina, kde se vyskytuje nepřehledný provoz,
- upozornění na nebezpečí kontaktu s cizími osobami.

Datum: .....  
.....

Podpis

žáka:



## Příloha číslo 5 školního řádu

### GENERÁLNÍ SOUHLAS – ZLETILÝ ŽÁK

#### Poradenské služby

V průběhu docházky do školy mohou být všem žákům školy poskytovány poradenské služby školních poradenských pracovníků. Jedná se o služby školního metodika prevence, výchovného poradce a kariérového poradce.

**Školní metodik prevence** poskytuje poradenské služby žákům v oblasti výskytu různých typů rizikového chování, zejména užívání návykových látek, závislostí, šikany, aj. Veškerá činnost školního metodika prevence je popsána v Preventivním programu školy a ve Vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

**Výchovný poradce** poskytuje odbornou pomoc při integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, věnuje se péči o děti školně neúspěšné apod. Veškerá činnost výchovného poradce je popsána v Plánu výchovného poradenství a ve Vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Vše je k nahlédnutí u výchovného poradce.

**Kariérový poradce** poskytuje žákům poradenskou a informační činnost při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, předává nové poznatky z oblasti volby povolání, spolupracuje s dalšími institucemi (vysoké školy, Úřad práce aj.). Činnost kariérového poradce je popsána v Plánu poradenských služeb SŠG Brno, p. o. a v Plánu práce kariérového poradce.

---

Souhlasím s poskytováním služby **školního metodika prevence**. (Souhlas – nesouhlas, můžete kdykoliv v průběhu školní docházky změnit.)

Souhlasím – nesouhlasím. *(Nehodící se škrtněte)*

Datum: .....

.....

Podpis

žáka:





Souhlasím s poskytovány služby **výchovného poradce**. Pokud budu vyšetřen pedagogicko-psychologickou poradnou, budou se závěry vyšetření seznámeni jednotliví vyučující. (Souhlas – nesouhlas, můžete kdykoliv v průběhu školní docházky změnit.)

Souhlasím – nesouhlasím. *(Nehodící se škrtněte)*

Datum: .....

Podpis

žáka:

.....

Souhlasím s poskytováním služby školního **kariérového poradce**. (Souhlas – nesouhlas, můžete kdykoliv v průběhu školní docházky změnit).

Souhlasím – nesouhlasím. *(Nehodící se škrtněte)*

Datum: .....

Podpis

žáka:

.....



## Příloha číslo 6 školního řádu

### Souhlas se zpracováním osobních údajů – zákonný zástupce nezletilého žáka

Já, níže podepsaný/á

Jméno: ..... Datum ..... narození: .....

Trvale bytem: .....

jakožto zákonný zástupce žáka/žákyně

Jméno: ..... Datum ..... narození: .....

Trvale bytem: .....

tímto uděluji **Střední škole grafické Brno, příspěvkové organizaci**, se sídlem Šmahova 364/110, 627 00 Brno, IČO 00226467, **souhlas se zpracováním níže uvedených osobních údajů**, a to: (zaškrtněte)

Osobní údaje žáka/žákyně:

informace o zdravotní pojišťovně, a to pro účely evidence tohoto údaje pro případ úrazu a potřeby ošetření žáka/žákyně. Tento osobní údaj se zpracovává po dobu trvání školní docházky;

fotografie a videozáznamy žáka/žákyně, a to pro účely pořizování záznamů z akcí školy pro účely evidence, archivace a propagace školy a jejích akcí, včetně zveřejnění těchto fotografií a videozáznamů, včetně jména, příjmení a třídy na školních nástěnkách, propagačních materiálech školy na webových stránkách školy, sociálních sítích školy (např. Facebook, Youtube, Twitter, apod.), v tisku a médiích. Osobní údaje budou zpracovávány a zveřejňovány po dobu 20 let po ukončení školní docházky, následně budou uloženy výhradně pro účely archivace, vědeckého a historického výzkumu a pro statistické účely (včetně případného zařazení do kroniky školy, ročenky školy apod.);

číslo účtu žáka/žákyně, a to pro účely evidence tohoto údaje pro případ zaslání odměny z účasti na praxi organizované správcem a pro potřeby hrazení stravy zajišťované správcem. Tento osobní údaj se zpracovává po dobu trvání školní docházky;



osobní emailovou adresu žáka/žákyně, a to pro účely vedení evidence kontaktů pro komunikaci související s běžným provozem školy a docházkou žáka. Tento osobní údaj bude zpracováván po dobu trvání školní docházky žáka/žákyně;

školní emailovou adresu žáka/žákyně, a to pro účely interní komunikace související s běžným provozem školy a docházkou žáka. Tento osobní údaj bude zpracováván po dobu trvání školní docházky žáka/žákyně;

číslo občanského průkazu a cestovního pasu žáka/žákyně, a to pro potřeby zahraničních zájezdů pořádaných školou v rámci její činnosti. Tento osobní údaj bude zpracováván po dobu trvání školní docházky žáka/žákyně;

**Osobní údaje zákonných zástupců:**

emailové adresy zákonného zástupce, a to pro účely vedení evidence kontaktů pro komunikaci související s běžným provozem školy a docházkou mého dítěte. Tento osobní údaj bude zpracováván po dobu trvání školní docházky žáka/žákyně;

číslo účtu zákonného zástupce, a to pro účely evidence tohoto údaje pro případ zasílání odměny z účasti na praxi organizované správcem a pro potřeby hrazení stravy zajišťované správcem. Tento osobní údaj se zpracovává po dobu trvání školní docházky.

Jsem si vědom toho, že udělení souhlasu je dobrovolné a mohu jej kdykoliv odvolat.

Současně svým podpisem stvrzuji, že mi byly předány informace o všech činnostech zpracování osobních údajů mne i mého dítěte, především informace o účelech, rozsahu a době zpracování osobních údajů, o právním důvodu zpracování, jakož i o příjemcích zpracovávaných osobních údajů v souladu se čl. 13 nařízení č. 2016/679, obecným nařízením o ochraně osobních údajů, v platném a účinném znění.

Dále beru na vědomí, že mám právo požadovat po škole přístup ke zpracovávaným osobním údajům mne či mého dítěte, uplatnit právo na přenositelnost osobních údajů, opravu, výmaz, omezení zpracování osobních údajů či námitku proti zpracování, mám-li za to, že zpracování není zákonné, případně mám právo podat stížnost k Úřadu na ochranu osobních údajů.

V.....dne.....

---

*podpis*



## Příloha číslo 7 školního řádu

### Souhlas se zpracováním osobních údajů – zletilý žák

Já, níže podepsaný/á

Jméno: .....

Datum

narození:

.....

Trvale bytem: .....

tímto uděluji **Střední škole grafické Brno, příspěvkové organizaci**, se sídlem Šmahova 364/110, 627 00 Brno, IČO 00226467, u které jsem veden/a jako žák/žákyně, **souhlas se zpracováním níže uvedených osobních údajů**, a to: (zaškrtněte)

Osobní údaje:

informace o zdravotní pojišťovně, a to pro účely evidence tohoto údaje pro případ úrazu a potřeby ošetření žáka/žákyně. Tento osobní údaj se zpracovává po dobu trvání školní docházky;

fotografie a videozáznamy žáka/žákyně, a to pro účely pořizování záznamů z akcí školy pro účely evidence, archivace a propagace školy a jejích akcí, včetně zveřejnění těchto fotografií a videozáznamů, včetně jména, příjmení a třídy na školních nástěnkách, propagačních materiálech školy na webových stránkách školy, sociálních sítích školy (např. Facebook, Youtube, Twitter, apod.), v tisku a médiích. Osobní údaje budou zpracovávány a zveřejňovány po dobu 20 let po ukončení školní docházky, následně budou uloženy výhradně pro účely archivace, vědeckého a historického výzkumu a pro statistické účely (včetně případného zařazení do kroniky školy, ročenky školy apod.);

číslo účtu žáka/žákyně, a to pro účely evidence tohoto údaje pro případ zasílání odměny z účasti na praxi organizované správcem a pro potřeby hrazení stravy zajišťované správcem. Tento osobní údaj se zpracovává po dobu trvání školní docházky;

osobní emailovou adresu žáka/žákyně, a to pro účely vedení evidence kontaktů pro komunikaci související s běžným provozem školy a docházkou žáka. Tento osobní údaj bude zpracováván po dobu trvání školní docházky žáka/žákyně;

školní emailovou adresu žáka/žákyně, a to pro účely interní komunikace související s běžným provozem školy a docházkou žáka. Tento osobní údaj bude zpracováván po dobu trvání školní docházky žáka/žákyně;

Školní řád platný od 5. 10. 2020



číslo občanského průkazu a cestovního pasu žáka/žákyně, a to pro potřeby zahraničních zájezdů pořádaných školou v rámci její činnosti. Tento osobní údaj bude zpracováván po dobu trvání školní docházky žáka/žákyně.

Jsem si vědom/a toho, že udělení souhlasu je dobrovolné a mohu jej kdykoliv odvolat.

Současně svým podpisem stvrzuji, že mi byly předány informace o všech činnostech zpracování osobních údajů, především informace o účelech, rozsahu a době zpracování osobních údajů, o právním důvodu zpracování, jakož i o příjemcích zpracovávaných osobních údajů v souladu se čl. 13 nařízení č. 2016/679, obecným nařízením o ochraně osobních údajů, v platném a účinném znění.

Dále беру na vědomí, že mám právo požadovat po škole přístup ke zpracovávaným osobním údajům, uplatnit právo na přenositelnost osobních údajů, opravu, výmaz, omezení zpracování osobních údajů či námitku proti zpracování, mám-li za to, že zpracování není zákonné, případně mám právo podat stížnost k Úřadu na ochranu osobních údajů.

V.....dne.....

---

*podpis*