



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-577/22-M

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Cholína, okres Olomouc, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č.p. 35, 783 22 Cholína</b>
E-mail	<b>skola@cholina.cz</b>
IČ	<b>70 985 294</b>
Identifikátor	<b>650 058 615</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Žaneta Gruntová</b>
Zřizovatel	<b>obec Cholína</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č.p. 35, 783 22 Cholína</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. – 27. 5. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Cholína, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. V mateřské škole bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno ve dvou heterogenních třídách celkem 56 dětí. Z tohoto počtu bylo 17 dětí před nástupem k povinné školní docházce včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky, jedno dítě s odlišným mateřským jazykem a jedno dítě mladší tří let.

Základní škola je organizovaná jako málotřídní škola s výukou žáků 1. – 4. ročníku. V letošním školním roce je ve třech třídách vzděláváno 46 žáků, z toho dva žáci s potřebou podpůrných opatření. Jedna třída je zřízena pro žáky 1. ročníku, druhá třída pro žáky 2. ročníku a další třída pro žáky 3. a 4. ročníku. Do školní družiny je zapsáno 25 účastníků zájmového vzdělávání.

Informace o své činnosti subjekt prezentuje ve výročních zprávách o činnosti školy a na webových stránkách školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém řízení subjektu vychází z jasně stanovené koncepce rozvoje školy, jejíž realizace se odráží i v aktivitách, které rozšiřují a doplňují standardní vzdělávání. Založen je na každodenní operativní komunikaci všech účastníků vzdělávacího procesu, což umožňuje rychle reagovat na vzniklé situace. Organizovány jsou řádné či operativní porady, pravidelně jedná pedagogická rada společně za všechny součásti subjektu. Vhodně je také nastavena řídicí a kontrolní činnost v oblasti pedagogického procesu. Ředitelka školy poskytuje jednotlivým členům stabilizovaného pedagogického sboru průběžně zpětnou vazbu, prostřednictvím své hospitační činnosti v základní škole a školní družině. Dále formou režimových vstupů v mateřské škole, kde plánovitou a cílenou hospitační činnost vykonává vedoucí učitelka. Závěry z této hospitační činnosti včetně vyvozených doporučení se zaměřují na všechny oblasti vzdělávacího procesu a k jejich zobecňování dochází rovněž v rámci jednání pedagogické rady.

Ředitelka školy i vedoucí učitelka věnují péči vlastnímu profesnímu rozvoji, což se kladně odráží v uplatňování inovativních přístupů k poskytovanému vzdělávání. Ve velké míře jsou vytvářeny vhodné podmínky i pro další vzdělávání ostatních pracovníků jak v aktuální problematice, tak i k prohlubování jejich odborných znalostí, což pozitivně přispívá ke zkvalitnění a zefektivnění vzdělávacího procesu. Absolvované vzdělávací akce a semináře byly v hodnoceném období zaměřeny na oblasti, které souvisí s moderními trendy ve vzdělávání, využití nových materiálně didaktických prostředků ve výuce a na rozvoj odbornosti učitelů. Spolupráce pedagogických pracovníků probíhá spíše na neformální úrovni prostřednictvím sdělování zkušeností z absolvovaných vzdělávacích akcí či výměnou námětů k efektivnějšímu uplatňování různých metod a forem práce ve výuce. Vzájemné hospitace vyučujících v základní a mateřské škole, které by účelně vedly k důslednější sebereflexi učitelů a ke sdělení poznatků o vhodnosti uplatňovaných metod a forem práce, zatím systematicky realizované nejsou. Učitelkám s kratší pedagogickou praxí a začínajícím je poskytována podpora formou uvádějícího učitele i konzultacemi s kolegy či vedením školy.

Základním cílem školy je všestranný rozvoj osobnosti žáka a dítěte, k čemuž efektivně přispívají pravidelně zařazované projekty, projektové dny s různorodým zaměřením, organizované pro žáky a děti zvláště. Ale také společné projekty pro děti a žáky, které tímto podporují rozvoj jejich sociálních a komunikativních kompetencí a přispívají k plynulému

přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Pozornost je rovněž věnovaná výchovnému působení a vzdělávání žáků v oblasti zajištění bezpečnosti spolu s prevencí sociálně patologických jevů, přičemž je účinně využívána spolupráce s řadou subjektů. Rozvoj zájmů žáků je podporován realizací kroužku stolního tenisu, přírodovědného kroužku Malý přírodovědec i podporou zapojení žáků školy do kreativního kroužku Patláci a národopisného souboru Cholinka.

Stravování dětí a žáků zajišťuje subjekt prostřednictvím vlastní školní jídelny přímo v areálu školy. Jídelníčky jsou pestré a vyvážené, podporován je pitný režim v mateřské i základní škole. K rozvoji zdravého životního stylu přispívá zapojení školy do projektu Ovoce do škol a Mléko do škol, samozřejmostí je pravidelný pobyt venku nejen dětí, ale i žáků v průběhu velké přestávky.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hodnocené vyučovací hodiny ve třídách se spojenými ročníky byly předem promyšlené a organizačně efektivně nastavené. Ve výuce byly s ohledem na vyučovací předměty cíleně rozvíjeny matematická, čtenářská, jazyková a přírodovědná gramotnost a formovány zejména klíčové kompetence k řešení problémů, k učení, komunikativní, sociální a personální. Splnění v úvodu stanovených cílů vyučovacích hodin bylo v závěrech vyhodnoceno vyučujícími v kombinaci se sebehodnocením žáků, vzájemné hodnocení žáků bylo zaznamenáno spíše okrajově. Ve všech třídách byly patrné pozitivní a funkční vztahy mezi učitelkami a žáky. Pedagožky svým vstřícným a podporujícím přístupem k žákům upevňovaly prosociální vztahy ve třídě a současně kladly důraz na dodržování nastavených pravidel. Patrná byla snaha poskytnout všem žákům pocit úspěšnosti, a to zejména průběžným motivačním hodnocením. Plánovaná struktura i realizace frontálně vedených vyučovacích hodin obsahovala promyšlené střídání aktivit, které podporovaly činnostní učení. Pravidelně a účelně byla zařazována samostatná práce v kombinaci s prací ve dvojicích. Metody a formy práce učitelky přizpůsobily složení třídy, věku a schopnostem žáků, kterým poskytovaly dostatek podnětů k aktivní práci, přičemž přihlížely ke specifickým vzdělávání žáků ve třídách se spojenými ročníky.

Názornost výuky byla podporována vhodnými didaktickými pomůckami, obrazovým materiálem i využitím výpočetní techniky ze strany vyučujících, méně časté bylo efektivní využití didaktické techniky ze strany žáků. Pravidelně byly žákům prezentovány příklady využití vzdělávacího obsahu v praktickém životě, účelně byly zařazovány mezipředmětové vztahy. Při zadávání úkolů učitelky respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo vždy přizpůsobily schopnostem žáků. Zadávané úkoly žáci plnili zodpovědně, nebáli se před třídou klást dotazy či prezentovat výsledky své práce. Náležitá pozornost byla věnována všem žákům, u kterých se aktuálně projevil problém se splněním úkolu. Podpůrná opatření byla žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytována s ohledem na aktuální situaci a jejich potřeby. V tomto směru se pozitivně projevila i průběžná podpora asistentky pedagoga, která směřovala ke všem žákům třídy.

K formování osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů přispívá účelně organizované zájmové vzdělávání ve školní družině či zájmových útvarech, které vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času a obsahově navazuje na činnost základní školy. Vychovatelka velmi dobře využívá možnosti, které nabízí prostory školy i její venkovní areál. Řízené výtvarné, sportovní i relaxační činnosti přispívají u účastníků vzdělávání k rozvoji jejich zájmu a talentu. Během hospitací ve školní družině převažovaly činnostní a relaxační aktivity, které vedly k vytváření příznivého sociálního klimatu ve školní družině.

Plánování vzdělávací nabídky v mateřské škole vychází z integrovaných bloků a dílčích tematických celků stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Evaluace třídního plánování se zaměřuje spíše na průběh pedagogického procesu, pouze okrajově se pedagogové zaměřují na důslednou analýzu uplatňovaných metod a forem při vzdělávání dětí.

V průběhu ranních her měly děti dostatečný prostor pro spolupráci a svobodné rozhodování při volbě činností, přičemž byl uplatňován individuální přístup učitelek k dětem vedoucí k rozvoji jejich klíčových kompetencí. Cíle v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti, komunikativních dovedností a preventivních logopedických aktivit se dařilo naplňovat pravidelným zařazováním práce s textem pohádek a příběhů, prostřednictvím písniček, básniček, rytmizací i motoriky mluvidel.

Pedagogové uplatňovali při řízených činnostech převážně účelně individuální a frontální formy vzdělávání, méně často zařazovali skupinové, kooperativní vzdělávání a činnosti ve dvojicích. V průběhu dne vytvářely učitelky zejména ve třídě mladších dětí pozitivní třídní klima podporující prosociální chování v souladu se stanovenými pravidly. S menší efektivitou a důsledností byla využívána pravidla chování ve třídě starších dětí.

Realizace aktivit cíleně směřujících k rozvoji dovedností potřebných ke zvládnutí nároků základního vzdělávání probíhala přirozeně po celý den. Rozvoj grafomotoriky byl realizován formou individuální práce, ve třídě mladších dětí i prostřednictvím využívání tabule s velkým formátem papíru.

Seznamování dětí se zdravým životním stylem probíhá prostřednictvím pravidelného zařazování zdravotně preventivního cvičení, pohybových her a hudebně pohybových chvil i cvičením jógy. Dostatek pohybu dětí je zajištěn také při pobytu venku. Učitelky plánovaly a tvořivě provázaly činnosti venku s aktuálním tématem, a to nejen při pobytu na školní zahradě, ale rovněž při motivovaných vycházkách v okolí školy realizovaných téměř za každého počasí. V průběhu školního roku mají děti možnost absolvovat plavecký výcvik.

Během vzdělávání poskytovali všichni pedagogové dětem zpětnou vazbu, povzbuzovali je, oceňovali jejich výkony, avšak cílené zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku, formativní hodnocení vystihující individuální pokrok jednotlivců či sebehodnocení dětí bylo zaznamenáno v menší míře.

Děti prokazovaly odpovídající samostatnost při sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v členitých prostorách budovy mateřské školy. Jejich stravování v samostatné jídelně bylo poměrně plynulé, časové prostoje byly vyplňovány různými aktivitami nebo rozhovorem. Děti měly možnost volby množství jídla, pitný režim byl k dispozici celý den. Při odpoledním odpočinku byl dětem s menší potřebou spánku poskytován prostor pro postupnou aktivizaci s účelnou nabídkou náhradních klidových činností.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně analyzovány na jednáních pedagogické rady. Zprávy třídních učitelů hodnotí třídní kolektivy jako celek i jednotlivé žáky. K průběžnému sledování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola využívá zejména vlastní evaluační nástroje založené na soustavném sledování a analýze průběžné práce žáků. Žáci shromažďují své práce v průběhu školního roku ve svých portfoliích a využívají je rovněž pro vlastní sebehodnocení. Využívána jsou při informování zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání jejich dětí, k čemuž jsou také používány zápisy v žákovských knížkách či informace v průběhu třídních schůzek a individuálních konzultací.

Ředitelka školy úzce spolupracuje s blízkými základními školami, kam do pátého ročníku odchází většina žáků školy. Získává tak informace o úspěšném začlenění absolventů školy do vzdělávání v nových školách. Konzultovány jsou také úpravy vzdělávacího obsahu, které mají přispívat k úspěšnějšímu začlenění žáků do pátého ročníku

K realizaci péče o žáky s rizikem školní neúspěšnosti či se speciálními vzdělávacími potřebami přispívá činnost pracovnice školního poradenského pracoviště ve spolupráci se všemi ostatními pedagogickými pracovníky. Žákům je poskytována podpora formou doučování či individuálních konzultací. Podrobněji rozpracovaná transparentní strategie k zajištění jednotného postupu a podpory žákům ohroženým školním neúspěchem zatím chybí. Také informace o rozsahu a specifikaci služeb pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky i na další specializované instituce nebyly v době inspekční činnosti na webových stránkách školy dostatečně publikovány.

Vhodně nastavený minimální preventivní program je zaměřen především na vedení žáků k samostatnosti, k sebeovládání, rozvoji jejich komunikačních schopností, k řešení problémových situací a k vytváření a upevňování dobrých vzájemných vztahů. Případné výchovné, ale i vzdělávací problémy žáků jsou neprodleně řešeny s jejich zákonnými zástupci. Témata primární prevence prolínají řadou předmětů, v rámci plnění preventivního programu škola realizuje vhodné aktivity (např. výlety, besedy, přednášky), které cíleně reagují na problematické oblasti vyskytující se v jednotlivých třídních kolektivech. V úzkém kolektivu školy se žáci obvykle osobně obracejí na vyučující. Pozitivně je rovněž hodnocena práce v zájmových útvech a ve školní družině. Činnost školy v uvedené oblasti je plánovitá a kladně se projevuje v minimálním výskytu nežádoucích projevů chování žáků.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Při plánování činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. V rámci tematických celků jednotlivých integrovaných bloků byly realizovány projekty zaměřené na environmentální vzdělávání, polytechnické dovednosti, experimentování a objevování či dopravní výchovu.

Zavedený způsob pedagogické diagnostiky dává učitelkám možnost sledovat pokroky jednotlivých dětí v jednotlivých oblastech vývoje a reagovat na jejich aktuální potřeby, avšak využívání takto získaných informací při plánování a realizaci diferencované vzdělávací nabídky nebylo během inspekční činnosti zcela patrné. V obou třídách byla k dispozici diagnostická portfolia dětí obsahující pracovní listy a grafomotorická cvičení. Plnohodnotné využívání jejich obsahu např. při individuální práci s dítětem není zatím uplatňováno v plné šíři. Účelně jsou však portfolia využívána při konzultacích se zákonnými zástupci dětí a rovněž slouží jako podklad pro zjišťování školní zralosti.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti se zintenzivnila spolupráce pedagogů jednotlivých součástí subjektu.
- Dochází k pozvolnému nárůstu počtu dětí a žáků
- Postupně dochází ke zlepšování materiálních podmínek.

## **Silné stránky**

- Intenzivní spolupráce s okolními základními školami přispívá k úspěšnému přechodu žáků školy do těchto škol.
- Účelné využívání názorných pomůcek, mezipředmětových vztahů a propojování učebního obsahu s příklady z reálného života v průběhu hospitovaných vyučovacích hodin v základní škole vedoucí k rozvoji funkčních gramotností žáků.
- Podpora zdravého životního stylu dětí prostřednictvím rozmanitých pohybových aktivit s četným začleňováním zdravotně preventivních cvičení i pravidelnou realizací pobytu venku téměř za každého počasí.
- Uplatňování individuálního přístupu učitelek k dětem v průběhu ranních her vytvářením příležitostí pro osvojování a rozvoj klíčových kompetencí.
- Systematická podpora rozvoje čtenářské gramotnosti pravidelnou a pestrou realizací činností v této oblasti.

## **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Jednotný přístup vyučujících v základní škole k žákům s rizikem školního neúspěchu není zatím systematicky nastaven.
- Nedostatečná sebereflexe učitelek mateřské školy při hodnocení vzdělávání s absencí analýzy metod a forem aplikovaných do vzdělávacího procesu.
- Méně časté zařazování činností ve flexibilních skupinách nebo práce ve dvojicích při řízených didakticky zacílených činnostech v předškolním vzdělávání.
- Nedůsledné poskytování srozumitelné a průběžné zpětné vazby od některých pedagogů mateřské školy směrem k dětem. Děti nebyly dostatečně vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Pedagogická diagnostika a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí v mateřské škole nejsou cíleně propojeny s plánováním pedagogického procesu a s diferenciací vzdělávací nabídky podle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.

## **Doporučení pro zlepšení činností školy**

- V základní i mateřské škole realizovat ve větší míře vzájemné hospitace mezi pedagogy s cílem sdílení nápadů, námětů a získávání inspirace.
- Systematicky organizovat péči o žáky s rizikem školního neúspěchu důkladnějším rozpracováním této strategie.
- Aktualizovat webové stránky školy a prezentovat zde služby školního poradenského pracoviště.
- Podněcovat žáky k častějšímu používání didaktické techniky.
- Rozvíjet profesní kompetence učitelek mateřské školy prostřednictvím důslednějšího vyhodnocování účinnosti aplikovaných forem vzdělávání.
- Zefektivnit vzdělávací proces zařazováním kooperativních činností dětí ve flexibilních skupinách.
- Aktivně zařazovat prvky formativního hodnocení do všech vzdělávacích činností. Systematicky vést děti k sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji.

- Pedagogickou diagnostiku v mateřské škole cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k diferencované vzdělávací nabídce.
- Portfolia dětí využívat při individuální práci s nimi v rámci uplatňování formativního hodnocení.
- V mateřské škole se zaměřit na důslednější práci s pravidly třídy a jejich dodržování.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Dobrá cesta“, s platností od 2. 9. 2013
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cesta proměn“, s platností od 1. 9. 2021
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu ZŠ a MŠ Cholína, ze dne 27. 8. 2021
4. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2019/2020, 2020/2021
5. Koncepční plán školy na období roků 2019-2022, ze dne 4. 1. 2019
6. Plán DVPP, školní roky 2019/2020, 2021/2022
7. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2021/2022, ze dne 1. 9. 2021
8. Složka: hospitační záznamy, školní roky 2020/2021, 2021/2022
9. Záznamy z hospitační činnosti vedení mateřské školy, školní rok 2021/2022
10. Složka: dotazníkové šetření mezi žáky a jejich zákonnými zástupci, školní rok 2021/2022
11. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, nedatováno
12. Školní řád základní školy, ze dne 27. 8. 2014 včetně dodatku č. 1
13. Školní řád mateřské školy, ze dne 16. 8. 2021 včetně dodatků č. 1 a 2
14. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2020
15. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2021
16. Složka: pedagogické rady, školní roky 2020/2021, 2021/2022
17. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy, školní rok 2021/2022
18. Písemné práce většího rozsahu, školní roky 2020/2021, 2021/2022
19. Třídní knihy základní školy, vedené ve školním roce 2021/2022
20. Přehled výchovně vzdělávací práce, vedený ve školním roce 2021/2022
21. Minimální preventivní program, ze dne 1. 9. 2021
22. Provozní řád mateřské školy, ze dne 24. 8. 2020

23. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2021/2022
24. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2021/2022
25. Evaluační materiály třídy a školy, školní rok 2021/2022
26. Přehledy docházky mateřské školy, školní rok 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
27. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí mateřské školy, školní rok 2021/2022
28. Záznam z třídních schůzek v mateřské škole včetně prezenční listiny, ze dne 24. 8. 2021
29. Školní matrika dětí mateřské školy, školní rok 2021/2022
30. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Cholína, okres Olomouc, příspěvkové organizace, ze dne 14. 10. 2002 (včetně dodatku č. 1 ze dne 13. 4. 2005 a dodatku č. 2 ze dne 2. 10. 2009)
31. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 4. 2022
32. Výkaz o základní škole podle stavu ke 30. 9. 2021
33. Výkaz o mateřské škole podle stavu ke 30. 9. 2021
34. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu ke 31. 10. 2021
35. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2020/2021 a 2021/2022
36. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2021
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2020 ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje ze dne 7. 1. 2022
38. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci)
39. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Pavel Okleštěk v. r.

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Ester Šturmová v. r.

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

Eva Stachová v. r.

V Olomouci 10. 6. 2022

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Žaneta Gruntová,  
ředitelka školy

Žaneta Gruntová v. r.

V Cholině 14. 6. 2022