



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1383/22-U

Název	Mateřská škola Bílina, Maxe Švabinského 664, příspěvková organizace
Sídlo	M. Švabinského 664, Teplické Předměstí, 418 01 Bílina
E-mail	ms.svabinskeho@seznam.cz
IČO	70200467
Identifikátor	600083977
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Bc. Ladislava Pěchová
Zřizovatel	Město Bílina
Místo inspekční činnosti	M. Švabinského 664, A. Sovy 668, Teplické Předměstí, Bílina
Inspekční činnost na místě	13. 12. – 14. 12. 2022 a 16. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Bílina, Maxe Švabinského 664, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny ve dvou místech poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“). V pracovišti M. Švabinského 664 se vzdělává 66 dětí ve třech třídách, v pracovišti A. Sovy 668 se vzdělává 43 dětí ve dvou třídách. Z celkového počtu dětí jsou tři mladší tří let, 15 dětí s odlišným mateřským jazykem, sedm dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, 49 dětí plní povinné předškolní vzdělávání, z nichž 10 dětí má odložen začátek povinné školní docházky o jeden rok. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Svět nekončí za vratky“.

Další informace o škole lze najít na webových stránkách <https://msbilina.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Priority rozvoje školy zaměřené na vytvoření bezpečného sociálního prostředí, podporu zdravého životního stylu a prohlubování partnerských vztahů se daří naplňovat. Demokratický styl řízení, jasně stanovené kompetence zaměstnanců a zapojování pedagogických pracovníků do vyhodnocování naplňování cílů školy přispívají k pozitivnímu klimatu. Ředitelka spolu se zástupkyní provádějí hospitační činnost, analyzují průběh vzdělávání, pravidelně poskytují pedagogickým pracovníkům zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a metodickou podporu, vedou je k sebehodnocení. Nedostatečná pozornost je však věnována využívání závěrů pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávacího procesu.

Ke zlepšení podmínek vzdělávání přispívá aktivní zapojení školy do projektové činnosti. Odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, souběžné působení učitelek a asistentek pedagoga v dopolední části dne a jejich příkladná spolupráce se pozitivně promítají do průběhu a výsledků vzdělávání. Na základě zjištění z průběhu inspekční činnosti je vhodné další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem a formativní hodnocení.

Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí a zajišťuje jeho obnovu. Třídy jsou vybaveny vhodnými didaktickými pomůckami, včetně pomůcek k polytechnické výchově a experimentování, digitálními technologiemi. Prostory školy jsou esteticky upraveny a vyzdobeny dětskými pracemi, které dokládají účinnou podporu fantazie a tvořivosti dětí. V pracovišti M. Švabinského prošla zahrada velkou rekonstrukcí. Obě zahrady s víceúčelovými prvky umožňují dětem rozmanité sportovní, relaxační a vzdělávací aktivity.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V souladu s cíli vzdělávacího programu jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu pravidelnými sportovními aktivitami, zařazováním témat k ochraně zdraví a preventivních programů. Vzdělávací nabídka vhodně obohacují doplňkové činnosti (projektové dny, kulturní představení, výlety aj.).

V průběhu inspekčních hospitací byla ve třídách patrná pozitivní pracovní atmosféra s empatickým přístupem pedagogických pracovníků k dětem. Cíle vzdělávání vycházely zpravidla z očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu, pouze ojediněle z pedagogické diagnostiky dětí. Vzdělávací nabídka byla tematicky provázaná, přizpůsobena věkovému složení tříd. Podporovala především spolupráci, rozvoj jemné

motoriky, pohybových a komunikativních dovedností. Pedagogické pracovnice pružně reagovaly na individuální potřeby dětí. V rámci spontánních činností děti samostatně využívaly volně přístupné didaktické pomůcky a hračky, volily si zejména konstruktivní a pracovní-výtvarné aktivity, námětové hry v koutcích. Bez potíží a se zájmem používaly digitální pomůcky. S chutí se zapojovaly do pohybových cvičení a her. Velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek a dodržovaly společně dohodnutá pravidla. Při řízených činnostech učitelky střídaly různé vzdělávací metody, vytvářely velmi dobré podmínky pro aktivní učení dětí. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovaly ve spolupráci s asistentkami pomoc a podporu dle jejich specifických potřeb. Bezprostředním hodnocením pedagožky podněcovaly aktivitu a sebedůvěru dětí, ale málo vedly děti k sebehodnotícím dovednostem a jen některé jim poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku.

Předčtenářskou gramotnost dětí podporuje volný přístup ke knihám, pravidelné předčítání textů a návštěvy knihovny. Nedílnou součástí vzdělávacího procesu je environmentální výchova. Děti jsou vedeny k poznávání a ochraně přírody, společně třídí druhotné suroviny. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena přímým pozorováním a pravidelným zařazováním praktických činností, při kterých děti získávají poznatky o rozmanitostech přírody.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola se zapojuje do kulturního života ve městě. Výsledky vzdělávání prezentuje na svých webových stránkách, v místním tisku a při akcích pro veřejnost (např. výstavy výtvarných prací, vystoupení při vítání občánků, v domově pro seniory).

Pedagogické pracovnice vedou děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Pozitivní psychosociální zázemí podporuje každodenní zařazování rituálů. Z projevů a vzájemného chování dětí bylo patrné, že se škole daří účinně formovat jejich sociální dovednosti. Děti byly s ohledem na svůj věk samostatné, zvládaly sebeobsahu při stolování, hygieně a oblékání. Uplatňovaly základní společenské návyky. Z paměti reprodukovaly krátké texty říkanek a písniček. Aktivně se zapojovaly do nabízených činností, zejména starší děti dokázaly rozvinout hru, soustředit se na zadávané úkoly a dokončit je. Měly svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě.

Učitelky sledují individuální výsledky vzdělávání a vyhodnocují pokroky jednotlivých dětí. Závěry z pedagogické diagnostiky však nejsou dostatečně využívány při plánování vzdělávací nabídky k cílené individualizaci a účinné pedagogické intervenci, což se projevilo při inspekčních hospitacích. V rámci posuzování školní zralosti, logopedické prevence a začlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, dle jejich doporučení realizuje podpůrná opatření. Pravidelně podporuje řečový rozvoj dětí, individuální logopedická péče je realizována ve spolupráci s kvalifikovanou logopedkou. Dětem mladším tří let jsou vytvářeny vhodné podmínky (postupná adaptace, personální zajištění, materiální vybavení, úprava vzdělávacích cílů, denního režimu). Zvýšená pozornost je věnována dětem v povinném předškolním vzdělávání. Dětem s odlišným mateřským jazykem je však poskytována pouze běžná jazyková podpora.

Pozitivní vliv na výsledky vzdělávání má úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Informační servis je zajištěn zejména prostřednictvím individuálních rozhovorů, třídních schůzek a nástěnek. V případě potřeby škola rodičům poskytuje poradenskou pomoc nebo zprostředkovává kontakty na odborná pracoviště. Zapojuje rodiče do hodnocení své činnosti. Oboustranně přínosné jsou tradiční společné aktivity (tvořivé dílny aj.). Partnerství se

základními školami ve městě přispívá ke snazšímu přechodu dětí do navazujícího vzdělávání. Přínosná je také součinnost s mnoha dalšími partnery.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání, dílčí nedostatky ale přetrvávají v cíleném využívání závěrů pedagogické diagnostiky při plánování a realizaci vzdělávacího procesu.

Ředitelce se ve spolupráci se všemi zaměstnanci daří vytvářet pozitivní sociální klima školy.

Zapojení školy do projektové činnosti přispívá ke zkvalitnění materiálních a personálních podmínek vzdělávání.

Silné stránky

Vstřícný přístup pedagogických pracovníků a pestrá vzdělávací nabídka pozitivně ovlivňují osobnostní a sociální rozvoj dětí.

Pravidelným zařazováním pohybových aktivit škola vede děti ke zdravému životnímu stylu.

Zajištěním vhodných podmínek dětem mladším tří let škola účinně napomáhá jejich začlenění do předškolního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Závěry z pedagogické diagnostiky dětí nejsou cíleně využívány při plánování a realizaci vzdělávacího procesu.

Dětem není poskytována účinná zpětná vazba o jejich vzdělávacím pokroku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na oblast vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem a formativní hodnocení.

Stanovit strategii pro poskytování cílené pedagogické podpory dětem s odlišným mateřským jazykem.

Vzdělávací cíle a nabídku plánovat podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, systematicky pracovat s výsledky pedagogické diagnostiky.

Pravidelně poskytovat dětem zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, vést je k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace města Blína s účinností od 1. 5. 2019 (ze dne 24. 4. 2019)
2. Jmenování ředitelky s účinností od 1. 1. 2014 (ze dne 18. 11. 2013)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 12. 12. 2022)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01), o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2021, k 30. 9. 2022
5. Povolení výjimky nad počet dětí do výše hygienické kapacity pro školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vydané zřizovatelem dne 12. 4. 2021 a 12. 4. 2022
6. Koncepce rozvoje školy (ze dne 15. 1. 2020)
7. Dokumentace ke kontrolní, hospitační a evaluační činnosti, školní roky 2021/2022, 2022/2023
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět nekončí za vratky“ 2020–2023
9. Školní řád s účinností od 1. 9. 2022
10. Školní matrika, školní rok 2022/2023 (vzorek)
11. Třídní knihy, školní roky 2021/2022, 2022/2023 (vzorek)
12. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2022/2023 (vzorek)
13. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2022/2023 (vzorek)
14. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022, 2022/2023
15. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
17. Inspekční zpráva ČŠI č. j.: ČŠIU-1063/16-U (ze dne 24. 6. 2016)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Věra Klabíková, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.