



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-456/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Opava-Komárov - příspěvková organizace
Sídlo:	U Školy 1, 747 70 Opava-Komárov
IČO:	70 999 163
Identifikátor:	600 142 752
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Tomášem Weichtem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 26 Opava
Místo inspekční činnosti:	U Školy 1, 747 70 Opava-Komárov Podvihovská 15, 747 70 Opava-Komárov Polomská 18, 747 70 Opava-Podvihov 747 91 Nové Sedlice 56
Termín inspekční činnosti:	5. – 7. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu a naplňování školních vzdělávacích programů mateřské a základní školy s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Opava-Komárov - příspěvkové organizace (dále „škola“) je Statutární město Opava. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo, včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje mateřskou školu (dále „MŠ“) se třemi místy poskytovaného vzdělávání (nejvyšší povolený počet 121 dětí), základní školu (dále „ZŠ“) prvního stupně

(nejvyšší povolený počet 100 žáků), školní družinu (nejvyšší povolený počet 50 žáků) a školní jídelnu – výdejnu se čtyřmi místy poskytovaných školských služeb (nejvyšší povolený počet 208 stravovaných).

K termínu inspekce navštěvovalo ZŠ 90 žáků, což představuje 90 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. V uplynulých třech školních rocích se naplněnost pohybovala v rozmezí 88 - 93 %. Počet evidovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) se v kategorii zdravotního postižení ve sledovaných letech pohyboval mezi jedním a dvěma žáky za školní rok.

MŠ evidovala ve školním roce 2010/2011 108 dětí, ve školním roce 2011/2012 120 dětí a ke dni inspekční činnosti 114 zapsaných dětí (naplněnost v rozmezí 89 - 99 %).

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s názvem „Škola v Evropě, Evropa ve škole“. Žáci se mohou zapojit do činnosti 10 zájmových útvarů a nepovinného předmětu náboženství. Při vzdělávání v MŠ se postupuje dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Se zvířátky do pohádky“.

Areál ZŠ se nachází v klidové zóně městské části Komárov. V budově nebyly od minulé inspekční činnosti provedeny významnější stavební zásahy. Došlo k částečným úpravám ve školní jídelně - výdejně, která nyní umožňuje žákům alternativní výběr jídel a dále k opravám sociálních zařízení – přivedení teplé užitkové vody (odstranění nedostatků vytýkaných pracovníky hygienické stanice). Již dlouhodobě je projekčně připravena rozsáhlá rekonstrukce, která zahrnuje vybudování půdní vestavby, výtahu a bezbariérového přístupu do objektu. Těmito změnami škola získá prostory pro školní družinu, která nyní sídlí v budově místní hasičské zbrojnice. Vzniklo by také zázemí pro pedagogy a správní zaměstnance. Přístavbou tělocvičny se také vyřeší problém s neustálými přesuny do asi 300 metrů vzdálených prostor tělocvičny Orelské jednoty Opava-Komárov. Ke sportovním aktivitám se využívá také venkovní hřiště (je pod dohledem správce v rámci režimu Otevřených hřišť). Z prostředků projektu EU Peníze školám byly pořízeny 3 interaktivní tabule, proběhla částečná materiální obnova učebny výpočetní techniky, dokončilo se budování počítačové sítě a průběžně se doplňovaly potřebné učební pomůcky a učebnice.

MŠ, s místem poskytovaného vzdělávání v Opavě-Komárově, je trojtřídní mateřskou školou, která sídlí ve dvou navzájem propojených budovách. K původní dvoupodlažní vile byla před cca 30 lety postavena jednopodlažní přístavba (okálového typu), která již jeví značné známky opotřebovanosti (okna, stropy, podlaha spojovací chodby). Vzhledem k počtu dětí i vzdělávacím činnostem má MŠ odpovídající prostorové podmínky. Nevyhovující a velmi zastaralé je sociální zařízení pro děti střední věkové skupiny. Průměrně vybavená školní zahrada umožňuje dětem provozování sezónních, pohybových i relaxačních činností. Od poslední inspekce v roce 2002 byla provedena generální oprava hlavní budovy, rekonstrukce kotelny a sociálního zařízení v přístavbě, instalace zabezpečovacího systému, obměna nábytku v jedné ze tříd a výměna podlahových krytin. Průběžně, často s pomocí sponzorských darů, byly pořízeny hračky, učební pomůcky, počítače, televizory, kopírka, na školní zahradě vybudována dřevěná pergola. Třídy a společné prostory jsou esteticky velice pěkně upraveny, dostatečně prostorné, vybavené převážně stavitelným žákovským nábytkem, připojením k internetu a prostředky informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“).

MŠ, s místem poskytovaného vzdělávání v Opavě-Podvihově, je jednotřídní, sídlí v budově bývalé základní školy. K dispozici má nadstandardní prostorové podmínky, které jsou při vzdělávání dětí plně využívány. V objektu se nachází školní jídelna – výdejna, která je však, obdobně jako kancelář vedoucí učitelky, nedostatečně vytápěna (teplota byla v době inspekční činnosti pouhých 18°C).

Školní zahrada je malá a velmi skromně vybavená. Zlepšení má nastat realizací akce „Přírodní zahrada MŠ“ (projekt zřizovatele). Pro pobyt dětí mimo objekt učitelky s dětmi využívají především přírodní prostředí v blízkosti MŠ.

Jednotřídní MŠ, s místem poskytovaného vzdělávání v Nových Sedlicích, obývá dvoupodlažní budovu bývalé základní školy. Děti zde mají k dispozici vynikající prostorové podmínky. V minulém školním roce prošla budova za značné finanční podpory obce Nové Sedlice celkovou rekonstrukcí (vyjma výměny oken). Úspěšná spolupráce MŠ a místního obecního úřadu přispívá k celkovému zkvalitňování materiálních podmínek. K pobytu dětí venku je pedagogickými pracovníci využíváno okolní přírodní prostředí a poměrně velká školní zahrada se standardním vybavením. Děti ji využívají k nejrůznějším aktivitám a činnostem v každém ročním období.

Škola v minulých letech zahájila spolupráci se školou obdobného typu z polské obce Kobyla v rámci projektu příhraniční spolupráce Euroregionu Silesia.

V období od minulé inspekční činnosti došlo k částečné obměně pedagogického sboru celé organizace, a to především z důvodů zástupů za mateřskou dovolenou.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní škola

ZŠ informuje zájemce o své vzdělávací nabídce i dalších činnostech prostřednictvím pravidelně aktualizovaných webových stránek, materiálů na obecní vývěsce a příspěvků do obecního časopisu „Komárek“ nebo regionálního tisku. Důležitou součástí prezentace života ZŠ je pořádání tradičních aktivit sportovního, kulturního nebo společenského charakteru pro žáky i veřejnost (vánoční koncerty, školní akademie, Den dětí, školní ples apod.). Na jejich přípravě se často podílí také Sdružení rodičů a přátel dětí školy. Pravidelná spolupráce s mateřskými školami je zaměřena na usnadnění přechodu dětí k základnímu vzdělávání. Probíhá formou společné účasti na pořádaných akcích a realizací úspěšného projektu „Odemykání 1. třídy“, v rámci kterého jsou pro děti připravena čtyři setkání s prostředím a činnostmi spojenými se školní docházkou. Pro přijímání k základnímu vzdělávání organizace vytváří rovné podmínky, dodržuje ustanovení právních předpisů. Ve zdůvodněných případech ředitel povoluje odklady povinné školní docházky.

Vyučující identifikují a evidují žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve spolupráci se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními jim zajišťují odbornou pomoc formou zpracování individuálních vzdělávacích plánů, zařazení do reedukační péče a individuálního přístupu. Čtyři vyučující absolvovali kurz pro dyslektické asistenty, nápravu vad řeči zabezpečuje také externí logoped. Žákům s rizikem neúspěšnosti učitelé nabízejí možnost doučování. Talentovaní žáci se zapojují do vědomostních či dovednostních soutěží.

Prevence rizikového chování žáků probíhá soustavně a promyšleným způsobem. Vychází ze zpracované dokumentace, opírá se o součinnost pedagogů a zejména o důslednou realizaci v praxi. Činnosti v této oblasti koordinuje pověřená metodička prevence, která zpracovala „Minimální preventivní program ZŠ Opava-Komárov“. Je zaměřený na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu i na jejich osobnostní a sociální rozvoj. Ve sledovaném období nedošlo k vážnějším výchovným problémům, drobnější přestupky byly řešeny bezodkladně, včetně včasného informování zákonných zástupců a spolupráce s nimi. Součástí preventivního programu jsou projekty a tematické besedy organizované Policií ČR, městskou policií, hasičským záchranným sborem a společností

Renarkon. Účinným opatřením v rámci nespecifické prevence je rovněž pestrá a dostupná nabídka činností pro volný čas.

ŠVP ZV zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. V průběhu realizace od roku 2007 došlo ke změně ve způsobu hodnocení předmětů výchovného zaměření. Na žádost zákonných zástupců ZŠ ustoupila od slovního hodnocení a zavedla hodnocení podle klasifikační stupnice. Větší úpravy připravuje vedení školy spolu s pedagogy pro následující školní rok. Školní výstupy jsou zapracovány do konkrétních předmětů a umožňují učitelům vhodně učivo rozšiřovat či doplňovat. Hodiny disponibilní časové dotace rovnoměrně posilují výuku všech klíčových vzdělávacích oblastí: Jazyk a jazyková komunikace (6 hod., z toho 1 pro anglický jazyk), Matematika a její aplikace (4), Člověk a jeho svět (2), Informační a komunikační technologie (2). Výuka anglického jazyka je zařazena již od prvního ročníku a navazuje na nabídku v předškolním vzdělávání v cizím jazyce. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytváří podmínky pro realizaci ŠVP ZV s důrazem na všestranný rozvoj žáků. Výuka i realizované volnočasové aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. V rámci rozvoje čtenářské gramotnosti se škola účastní dvou celorepublikových projektů „Celé Česko čte dětem“ a „Čtení pomáhá“. Zároveň pořádá vlastní čtenářský tradiční projekt „Co vypadlo z knížky“, věnovaný vždy jednomu tématu. Enviromentální výchova prostupuje každodenními činnostmi školy. Je neodmyslitelnou součástí pořádaných akcí, běžné výuky, ale také podpořena mnoha aktivitami a zapojením školy v celostátních projektech či spoluprací s mnoha ekoorganizacemi (Recyklohraní, lesní pedagogika, třídění odpadu včetně elektroodpadu aj.). Velkou aktivitu škola vykazuje v oblasti zdraví, sportu a zdravého životního stylu (zapojení v lize sportu AŠSK, výuka plavání, bruslení, běžecké a sjezdové lyžování, škola v přírodě, kurzy první pomoci, dopravní výchova, projekty Zdravé zuby, Ovoce do škol, Školní mléko).

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, podporuje zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Učitelé pravidelně a prokazatelným způsobem žáky seznamují s bezpečnostními riziky, včetně předcházení úrazům. Oporu jim poskytují příslušné kapitoly školního řádu, osnovy školení a provozní řády učeben i dalších výukových prostor. Úrazovost žáků od školního roku 2010/2011 je minimální.

V průběhu sledovaných hodin se aktivně zapojovali do vyučování, byli vedeni k samostatné práci, případně práci ve skupinách. Společným rysem bylo vedení žáků k sebereflexi vlastního výkonu a k posilování odpovědnosti za své vzdělávání. Hodnocení prováděná pedagogy byla odůvodněná a pozitivně motivovala ke zlepšování osobních výsledků. Úroveň znalostí žáků byla hodnocena podle školou nastavených pravidel, která jsou součástí zveřejněného školního řádu. Učitelé ve většině navštívených hodin vedli žáky k rozvíjení komunikačních dovedností. Znalosti žáků odpovídaly rozsahu požadavků stanovených v očekávaných výstupech ve ŠVP. Učitelé používali různých stylů vzdělávání s použitím moderních prvků výuky včetně prostředků ICT. Zadávané úkoly byly motivující, podporovaly aktivní přístup ke vzdělávání.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání na vyšším stupni základní školy či víceletém gymnáziu sleduje vedení školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Přehled o úspěšnosti získávají vyučující prostřednictvím vlastních písemných prací z klíčových předmětů. Škola se také zapojuje do externího testování soukromých subjektů. Zjištěné závěry ze všech typů hodnocení jsou důležitým zdrojem informací pro další řízení vzdělávacího procesu. Z přehledů výsledků vzdělávání za uplynulé tři školní roky vyplývá, že ve sledovaném období v průměru 80,2 % žáků prospělo s vyznamenáním a jen 1 žák neprospěl, žádný nebyl hodnocen sníženým stupněm z chování a nebyl zaznamenán výskyt neomluvených hodin.

Mateřská škola

O vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích MŠ i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí informují učitelky zákonné zástupce při každodenních osobních kontaktech s jejich zákonnými zástupci, využívají formální i neformální rozhovory na pořádaných akcích, nástěnky ve vstupních prostorech MŠ a šatnách, školní časopis, místní zpravodaj aj. Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám školy i přijatých dětí.

ŠVP PV byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Je kvalitně zpracován, vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek školy, má jasně deklarované vzdělávací cíle i záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ a její činnosti. Na ŠVP PV navazuje 5 třídních vzdělávacích programů, které blíže konkretizují obsah vzdělávání v jednotlivých třídách. Při jejich zpracování mají učitelky dostatečný prostor pro vlastní nápady a využívání nejrůznějších metodických materiálů. Vzdělávací nabídka jednotlivých oblastí (literárních, hudebních, dramatických, pohybových, matematických i experimentálních činností) je obsahově bohatá. Jednotlivá pracoviště mají možnost profilovat se i v rámci obce, kde se daná MŠ nachází.

V rámci inspekční činnosti byly na všech pracovištích MŠ (celkem ve čtyřech třídách) průřezově hospitovány dopolední bloky vzdělávacích činností. Vzhledem k velmi dobrým výsledkům předškolního vzdělávání na všech pracovištích a vyrovnaným výsledkům lze MŠ hodnotit komplexně. Denní řády i organizace vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí. Předškolní vzdělávání probíhalo na základě předem vymezených témat. Na vzdělávací práci byly pedagogické pracovnice předem zodpovědně připravené. Nabídka aktivit, her, hraček a výtvarného materiálu byla ve spontánních činnostech pestrá a pro děti zajímavá. Učitelky nabízely dostatek příležitostí ke hrám i částečně řízeným aktivitám, k individuální i skupinové konverzaci s učitelkou a vrstevníky. Děti si hrály individuálně a ve skupinách, volily výtvarné a pracovní činnosti, rozvíjely hry manipulační a konstruktivní. Řízené činnosti byly uváděny vhodnými motivacemi, požadavky kladené na děti byly úměrné jejich schopnostem. Frontálními, skupinovými i individuálními činnostmi, prožitkovým učením hrou a občasným využíváním kooperativních aktivit vedly učitelky děti k získávání vědomostí a dovedností. Podporovaly rozvoj dětské fantazie, kreativitu a samostatnost. Vzdělávací aktivity byly v průběhu hospitací integrované, zaměřené na různé oblasti vzdělávání. Předem dohodnutá pravidla chování byla respektována. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly pozitivní, komunikace s dospělými oboustranně partnerská a otevřená. Průběžné hodnocení bylo převážně zaměřeno na posouzení již dosažených úspěchů, děti byly vedeny k verbálnímu i nonverbálnímu hodnocení probíhajících aktivit. Vedení k sebehodnocení zaznamenáno nebylo. Z pozorování chování a projevů dětí je zřejmé, že jsou v prostředí mateřských škol spokojené a cítí se zde jistě a bezpečně. Atmosféra ve třídách byla velmi pozitivní a přátelská. Pedagogické pracovnice i správní zaměstnankyně společně usilují o vytvoření příjemného prostředí.

Elementární základy klíčových kompetencí (k učení, řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské) jsou na úrovni odpovídající věku dětí. Jednoduché hygienické, úklidové a sebeobslužné práce děti zvládaly. K podpoře větší samostatnosti v době podávání jídel by bylo vhodné zakoupení servírovacích vozíků.

Ve všech třídách učitelky vyhodnocují úspěšnost jednotlivých bloků, individuální rozvoj zaznamenávají do formulářů pedagogické diagnostiky a zakládají portfolia. Záznamy prováděné učitelkami jsou funkční, zjištěné skutečnosti slouží k účinné podpoře rozvoje

osobnosti a cílenému plánování vzdělávání. Jednomu dítěti s odloženou školní docházkou je věnována adekvátní individuální péče.

Pracovní prostředí všech pracovišť MŠ je čisté a bezpečné, zaměstnanci průběžně podporují zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech dětí. Oblast prevence rizikového chování je nedílnou součástí denního vzdělávacího programu, děti jsou prokazatelně informovány o možném ohrožení svého zdraví. Vedením školy zpracovaná pravidla pro zajištění bezpečnosti v MŠ, mimo školu a na školní zahradě jsou v praxi uplatňována.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Základní škola

Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných právních předpisů. ZŠ analyzuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. ŠVP ZV a ŠVP pro školní družinu jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Školská rada se na svých zasedáních k nim i jejich inovacím vyjádřila. ZŠ vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů nadále v písemné a částečně v elektronické podobě. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu. Žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Organizace vzdělávání je v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Vzdělávací činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Výuka v ZŠ probíhá v pěti kmenových třídách a v odborných učebnách (výpočetní techniky a keramické dílně). K pohybovým aktivitám slouží pronajímaná tělocvična a travnaté sportoviště v areálu školy. Učebny jsou vybaveny výškově stavitelným nábytkem, všechny interaktivními tabulemi, dataprojektory a počítači s připojením k internetu. Veškeré prostory jsou velmi vkusně vyzdobeny pracemi žáků a pedagogů. Ve vestibulu budovy se nachází informační panel o družební spolupráci s polskou školou a tematicky zaměřená výstavka o konkrétní evropské zemi (aktuálně Norsko). Jedná se o výstup z projektové činnosti vycházející z motivačního názvu ŠVP ZV.

Základní vzdělávání zajišťuje 6 interních učitelů, výuku nepovinného předmětu zajišťuje místní farář. Dva učitelé nespĺňují podmínky odborné kvalifikace (jedna vyučující získala vysokoškolské vzdělání pro výuku na druhém stupni základní školy a druhá středoškolské vzdělání učitelství pro mateřské školy, obě vyučují na plný úvazek). Tato situace je zapříčiněna zástupem za mateřskou dovolenou. Výuka anglického jazyka je zajištěna kvalifikovaným pedagogem. Obě vychovatelky působící ve školní družině mají požadované vzdělání. Koordinátorka ŠVP absolvovala příslušné studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Věkové složení pedagogického sboru je optimální. Začínající nekvalifikovaná pedagožka má přidělenou uvádějící učitelku, se kterou konzultuje většinu činností spojených se vzděláváním. Má stanovenou povinnost písemných příprav. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá plánovitě. Vyučující se účastní kurzů, které se zaměřují zejména na vzdělávání žáků se SVP, čtenářskou a finanční gramotnost, prevenci negativního chování a jazykové vzdělávání.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Absolvoval studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS II). Průběžně se účastní kurzů zaměřených na oblast řízení školy,

školskou legislativu a problematiku bezpečnosti žáků i vyučujících. Spolupracuje se školskou radou, informuje ji o činnosti školy a přijímá opatření na základě jejích podnětů. Zákonným zástupcům žáků škola pravidelně předává údaje o výsledcích vzdělávání prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, zápisů v žákovských knížkách a při individuálních konzultacích či setkáních.

Vzdělávací nabídku školy rozšiřuje spolupráce s externími organizacemi. Zástupci Českého červeného kříže seznamují žáky se základy poskytování první pomoci, Městská policie Opava zajišťuje kurz dopravní výchovy zakončený soutěží „Bezpečná stezka“, členové místního mysliveckého sdružení připravují činnosti a besedy s přírodovědnou tematikou. Sportovní aktivity podporují TJ Orel a SK Komárov. Na přípravě kulturních vystoupení školy pro veřejnost se podílí místní farnost, která se rovněž věnuje zájemcům o nepovinnou výuku náboženství. Významným partnerem je Úřad městské části Komárov, který poskytuje škole účinnou podporu v oblasti propagace, při pořádání společenských akcí a při mnoha dalších příležitostech. Významnými partnery školy jsou také všechny zdejší firmy.

Mateřská škola

Z 10 učitelek působících na všech pracovištích jen jedna nesplňuje odbornou kvalifikaci pro činnosti spojené se vzděláváním dětí předškolního věku. Současné složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle školního vzdělávacího programu a harmonicky rozvíjet osobnost všech dětí.

V rámci DVPP ředitel i jeho zástupkyně podporují profesní růst pedagogického týmu. Dokladuje to pravidelná účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr koresponduje se vzdělávacími záměry a ŠVP PV. Poznatky získané z DVPP i samostudia jsou prezentovány na pedagogicko-provozních poradách a uplatňovány ve vzdělávací práci s dětmi.

Strategie řízení a zavedené hodnotící systémy odpovídají velikosti MŠ, počtu dětí i zaměstnanců. Mechanismy řízení směřují k rozvoji školy po stránce materiální, organizační i pedagogické. Do širšího vedení nominoval ředitel zástupkyni ředitele pro MŠ, na kterou přenesl část odpovědnosti za řízení a kvalitu vzdělávání na všech pracovištích MŠ. V organizační struktuře má zástupkyně ředitele, vedoucí učitelky i ostatní zaměstnanci jasně vymezeny kompetence, povinnosti a úkoly. Mezi ZŠ a MŠ i mezi pracovišti navzájem je nastaven funkční informační a komunikační systém (elektronický, telefonický, osobní). Ředitel školy i zástupkyně ředitele podporují plynulý chod MŠ i průběžné naplňování ŠVP PV. Z předložené koncepce a rozhovorů s ředitelem školy, zástupkyní ředitele i zaměstnanci vyplývá, že vedení poskytuje MŠ i odloučeným pracovištím přiměřenou autonomii. Zástupkyně ředitele si řádně plní své povinnosti, projednává své záměry s ředitelem i ostatními pracovníky na pracovních schůzkách a pedagogicko-provozních poradách. Zodpovědně zpracovává dokumentaci, řídí všechna pracoviště po stránce správní i metodické a provádí jejich kontrolu.

Povinná dokumentace MŠ je řádně vedena. Ředitel školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V jeho rámci preferuje vedení školy bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Nově přijaté děti mají možnost využívat adaptační program MŠ.

Základní škola a Mateřská škola

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období let 2010 až 2012. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy, příspěvky na provoz

z rozpočtu zřizovatele, prostředky z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“), účelovými dotacemi a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání ve školní družině a mateřské škole, sponzorské dary, čerpání peněžních fondů aj.). Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání činily v průměru 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů v hlavní činnosti a byly využity především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a školení a vzdělávání včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Uvedené výdaje byly částečně dofinancovány z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz, prostředků z ESF a finančních sponzorských darů. Z těchto zdrojů byly v roce 2012 z důvodu nedostatku prostředků ze státního rozpočtu plně hrazeny učební pomůcky, učebnice a základní školní potřeby.

Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola v roce 2010 a 2011 obdržela účelové prostředky na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a v roce 2011 na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Škola se od roku 2011 zapojila do dotačního programu MŠMT „EU Peníze školám“ spolufinancovaného z ESF a získala prostředky na projekt „Nová škola 2“. Dotace byla využita na zlepšení materiálního vybavení školy v oblasti ICT, zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, vybavení informačními technologiemi a vzdělávání pedagogických pracovníků v cizích jazycích. Předpokládané ukončení projektu je plánováno na červen 2013.

V roce 2012 škola získala dotaci z Euroregionu Silesia na projekt „Přátelství nezná hranice“ na financování příhraniční spolupráce české a polské školy.

Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provoz v nezbytně nutné míře a jejich podíl byl průměrně 14 % celkových ročních neinvestičních výdajů v hlavní činnosti.

Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škola je má svěřeny do správy. Z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz a z vlastních peněžních fondů škola mimo jiné hradila běžné opravy a údržbu a vybavení učebními pomůckami. Z neinvestičních dotací zřizovatele financovala rekonstrukce budov a opravu havárie střechy MŠ Podvihov. Z dotace zřizovatele na investice byly v roce 2012 realizovány rozvody teplé vody v budově ZŠ.

Z finančních darů získaných ve sledovaných letech škola uhradila vybavení nového oddělení MŠ Komárov, rekonstrukci oddělení MŠ Podvihov a byly zakoupeny učební pomůcky a vybavení učeben.

Škola vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (pořádání kroužků volnočasových aktivit) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících její vznik. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním a základním vzděláváním.

Škola splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

Škola zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a žáků, podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

V předškolním vzdělávání MŠ postupuje podle nového a kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu. Realizaci konkrétních obsahů vzdělávání v jednotlivých třídních vzdělávacích programech jsou vytvořeny předpoklady pro úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. ZŠ podporuje rozvoj funkčních gramotností žáků, sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání.

Materiální, personální i finanční podmínky školy podporují realizaci všech školních vzdělávacích programů. Pro další rozvoj základní školy je nezbytné provedení rekonstrukce její budovy.

Příznivá atmosféra ve všech třídách, úzká spolupráce s rodičovskou veřejností a regionálními partnery jsou dokladem úspěšného působení školy. Velmi kladně je hodnocena celá oblast řízení a úzká spolupráce všech součástí školy. Příkladné je zapojení dětí a žáků do mimoškolní činnosti.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Opava-Komárov, schválena usnesením zastupitelstvem Statutárního města Opava dne 21. 9. 2004 včetně Přílohy č. 1 a Dodatků 1 - 3.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 10 386/2008-21, ze dne 26. 6. 2008, s účinností od 1. 9. 2008 (změna v nejvyšším povoleném počtu žáků).
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2114/2007-21, ze dne 7. 2. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola v Evropě, Evropa ve škole“ - čj. ZŠ-1/92/2007, platnost dokumentu od 1. 9. 2007, vyjádření školské rady dne 27. 8. 2007, třetí opravené vydání s platností od 1. 9. 2011.
5. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy, vydal primátor Statutárního města Opavy svým usnesením č. 1907/72 RM 02, dne 31. 7. 2002, s účinností od 1. 8. 2002.
6. Potvrzení vedoucího pracovního místa, vydané Radou statutárního města Opavy usnesení č. 11139/36 RM 12, ze dne 26. března 2012 s účinností od 1. srpna 2012 do 31. července 2018.
7. Osvědčení o způsobilosti na základě absolvování programu celoživotního vzdělávání Funkční studium II školského managementu pro řídicí pracovníky ve školství, ze dne 15. dubna 2008.
8. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Opava-Komárov 2008 – 2013, ze dne 20. 11. 2008 (projednána v pedagogické radě 29. 11. 2008).
9. Celoroční plán práce ZŠ a MŠ Opava-Komárov, pracoviště ZŠ 2012/2013, ze dne 3. 9. 2012.
10. Měsíční plány práce, ke dni inspekce.

11. Rozvrh hodin, ke dni inspekce.
12. Plán environmentální výchovy ZŠ Opava-Komárov 2012/2013, bez data.
13. Minimální preventivní program ZŠ Opava-Komárov, bez data
14. Organizační řád včetně organizačního schématu, platný od 1. 1. 2005.
15. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 31. 8. 2010 ke dni inspekce.
16. Zápisy z jednání školské rady, od 12. 10. 2009 ke dni inspekce.
17. Záznamy z hospitační činnosti ŘŠ, ke dni inspekce.
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce.
19. Plán DVPP na školní roky 2011/2012, 2012/2013, ze dne 1. 9. 2011.
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010, ze dne 1. 10. 2010.
21. Výroční zpráva o činnosti Základní školy Opava-Komárov a mateřských škol Opava-Komárov, Opava-Podvihov, Nové Sedlice za školní rok 2010/2011, ze dne 1. 10. 2011.
22. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy Opava-Komárov za školní rok 2011/2012, ze dne 10. 10. 2012.
23. Školní řád (jehož součástí jsou Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků), ze dne 1. 9. 2005, schválen školskou radou 27. 8. 2005.
24. Základní pravidla školního řádu aneb naše školní patnáctka, vybrané povinnosti vyplývající ze školního řádu.
25. Kniha úrazů, vedená od 24. 5. 2004.
26. Organizační směrnice BOZP č. 2/2009 zajištění poučení dětí a žáků, ze dne 1. 9. 2009.
27. Organizační směrnice BOZP č. 1/2009 k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení, ze dne 1. 9. 2009.
28. Řády odborných učeben pro aktuální školní rok.
29. Dokumentace žáků se SVP, k termínu inspekce.
30. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Opava-Komárov 2008-2013, ze dne 20. 11. 2008.
31. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2012/2013, k termínu inspekce.
32. Třídní výkazy, ke dni inspekce.
33. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 8. 10. 2010.
34. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, ze dne 14. 10. 2011.
35. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 9. 10. 2012.
36. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 8. 10. 2010.
37. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, ze dne 14. 10. 2011.
38. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 5. 10. 2012.
39. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 8. 10. 2010 (3 ks).
40. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011, ze dne 10. 10. 2011 (3 ks).
41. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 8. 10. 2012 (3 ks).
42. Školní vzdělávací program „Se zvířátky do pohádky”, čj. ZMSKo 1/12, ze dne 30. 8. 2012, s platností od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2017 (druhé vydání), k termínu inspekční činnosti.
43. Školní řád platný od 1. 9. 2007, s úpravou ze dne 30. 8. 2012, k termínu inspekční činnosti.
44. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti.

45. Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti.
46. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ, k termínu inspekční činnosti.
47. Dohodnuté podmínky pobytu dítěte v MŠ.
48. Evidenční listy pro děti v MŠ, k termínu inspekční činnosti.
49. Třídní vzdělávací programy pěti tříd MŠ, k termínu inspekční činnosti.
50. Evaluace integrovaných bloků, k termínu inspekční činnosti.
51. Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí, k termínu inspekční činnosti.
52. Třídní knihy pěti tříd MŠ za školní roky 2011/2012, 2012/2013, k termínu inspekční činnosti.
53. Přehledy docházky dětí pěti tříd MŠ za školní roky 2011/2012, 2012/2013, k termínu inspekční činnosti.
54. Školní řád tří pracovišť MŠ, čj. ZŠ-1/62 2008, s účinností od 1. 9. 2008.
55. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích – záznamy v třídních knihách, k termínu inspekční činnosti.
56. Kniha úrazů tří pracovišť MŠ, k termínu inspekční činnosti.
57. Plán pedagogicko-provozních porad a provozních porad tří pracovišť MŠ, k termínu inspekční činnosti.
58. Záписы pedagogicko-provozních porad a provozních porad tří pracovišť MŠ, k termínu inspekční činnosti.
59. Záписы z třídních schůzek tří pracovišť MŠ (včetně prezenčních listin), k termínu inspekční činnosti.
60. Dotazníky pro rodiče ve školním roce 2011/2012, k termínu inspekční činnosti.
61. Plán spolupráce s rodiči a veřejností, k termínu inspekční činnosti.
62. Plán kontrolní a hospitační činnosti, k termínu inspekční činnosti.
63. Záпис z kontrolní pedagogické činnosti zástupkyně ředitele pro MŠ, k termínu inspekční činnosti.
64. Plán akcí pro děti ve školním roce 2012/2013, k termínu inspekční činnosti.
65. Výroční zprávy tří pracovišť MŠ (podklady pro hodnocení MŠ a výroční zprávu ředitele ZŠ), k termínu inspekční činnosti.
66. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosince 2010, 2011 a 2012.
67. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012.
68. Rozborová kniha nákladů za rok 2010, 2011 a 2012.
69. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2010, 2011 a 2012.
70. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Opavě dne 22. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

Kubica v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Vondra v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ledabylová v. r.

Mgr. Jarmila Němečková, přizvaná osoba

Němečková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Opavě dne 25. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Tomáš Weicht, ředitel školy

Weicht v. r.

Připomínky ředitele školy

2013-04-09

Připomínky nebyly podány.