



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Brno, Bayerova 5**

**Adresa: Bayerova 5/575, 602 00 Brno**

**Identifikátor: 600 106 888**

**Termín konání orientační inspekce: 18. – 19. března 2002**

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| <b>Čj.</b>       | 127 96/02-11079 |
| <b>Signatura</b> | ol2av114        |

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřskou školu Brno, Bayerova 5 zřídila Městská část Brno-střed dnem 1. dubna 1993 jako zálohovanou organizaci bez právní subjektivity a to na dobu neurčitou. Dnem 1. ledna 2001 byla Statutárním městem Brno, Městskou částí Brno-střed změněna právní forma mateřské školy na příspěvkovou organizaci a byla vydána zřizovací listina na dobu neurčitou. Zakládací i zřizovací listiny obsahují všechny údaje požadované platným zákonem. Mateřská škola sdružuje: Mateřskou školu s kapacitou 48 dětí, která k 30. září 2001 přijala 45 dětí do 2 tříd a Školní jídelnu - výdejnu stravy s kapacitou 55 jídel, která k 15. říjnu 2001 vykázala celkem 51 strážníků, z toho 45 dětí a 6 pracovníků mateřské školy.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací práce školy vychází z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy z roku 1983, případně z dalších doplňujících materiálů (Jaro, Léto, Podzim, Zima v mateřské škole). Pro konkrétní práci jsou zpracovány týdenní tematické plány a plány práce pro děti s odloženou školní docházkou. Cíle a odpovídající činnosti pro řízené i spontánní aktivity jsou vhodně spojovány do celků, kde jsou diferencovány podle věku a schopností dětí. Výrazným pozitivem byla příprava pro spontánní činnosti, s cíleně vybranými a odpovídajícími úkoly stanovenými na každý týden. V plánech a přípravách učitelek jsou vhodně stanoveny cíle i úkoly zaměřené na rozvoj smyslového vnímání i na vytváření poznatků a zkušeností. Ty pak korespondují s koncepčními záměry školy v oblasti zdraví dětí a zdravého životního stylu. Plánování sleduje některé současné trendy v předškolní výchově, je reálné a funkční.

***Plánování má velmi dobrou úroveň.***

### Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Všechny pedagogické pracovnice mají dlouholetou praxi a svým vzděláním splňují požadovanou pedagogickou a odbornou způsobilost. Jedna z nich absolvovala vysokoškolské studium speciální pedagogiky – logopedie. Mateřská škola je umístěna ve středu města v přízemí obytných domů Bayerova 5 a částečně Bayerova 7. Prostorové možnosti mateřské školy jsou stísněné. Zařízení má k dispozici malou společnou šatnu pro obě třídy, dvě třídy, dvě herny a jednu malou přípravnu jídla. Každá třída má své sociální zařízení. Za budovou je malá školní zahrada vybavená pískovištěm, skluzavkou a dětským zahradním nábytkem. Řazení prostor tříd a herny za sebou a především třída s přímo nesousedící hernou znevýhodňují organizaci činností dětí. Jejich přesuny k jídlu, odchody na pobyt venku narušují vzájemně jednotlivé aktivity. Učitelky nemají vlastní šatnu a didaktický materiál je umístován do koutů všech místností. Uspořádání nábytku nabízí dětem jen zčásti soukromí při hrách. Přes všechny uvedené skutečnosti poskytují prostory vhodné prostředí k realizaci plánovaných aktivit. Hraček a pomůcek mají děti dostatek, nové jsou pořizovány postupně a promyšleně. Dětská a odborná literatura i didaktická technika jsou k dispozici a je využívána. Podnětně a esteticky působí třídy a ostatní prostory školy s vystavenými výkresy a výrobky dětí a učitelek. Danými prostorovými podmínkami je vynucena organizace stravování, které probíhá společně, vždy v pevně stanovenou dobu. Následkem jsou přerušovány nebo ukončovány spontánní aktivity dětí. Z hlediska psychohygieny je dodržován doporučený interval mezi jídly, potřeba pohybu je uspokojována v rámci her ve třídách, ale také při pobytu venku na který je ponechán

dostatečný prostor. Individuální potřeba spánku po obědě je zohledňována. Některé děti spí, jiné odpočívají a mohou postupně vstávat. Nespícím jsou nabízeny klidné hry. V rámci rozložení spontánních a řízených činností během dne mírně převažují řízené aktivity, což je zčásti způsobeno prostorovými dispozicemi mateřské školy a nutností organizovat činnosti podle stanoveného harmonogramu a tedy řízeným způsobem. Škola poskytuje dětem pití, které je stále během dne k dispozici. V době inspekce děti tuto možnost samy nebo po vybídnutí využívaly. Počet dětí navštěvujících v tomto školním roce mateřskou školu odpovídá stanovené kapacitě, pedagogickým a hygienickým podmínkám mateřské školy.

***Mateřská škola vytvořila v rámci svých možností dobré podmínky respektující potřeby dětí a základní zásady psychohygieny. Podmínky školy umožňují realizovat výchovně vzdělávací program. Materiální, personální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré, prostorové podmínky mají průměrnou úroveň.***

### **Řízené a spontánní činnosti**

V rámci těchto činností byly na škole sledovány a hodnoceny oblasti: organizace, formy a metody práce s dětmi, úroveň motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Pro **řízené vzdělávací činnosti** je v rámci dne stanovena především doba pro zaměstnání, mezi další řízené aktivity patřily krátké vzdělávací momenty v době ranních her, doba jídla a hygiena. Přechody mezi činnostmi dětí během dne byly organizované.

Zvolené metody a formy práce vycházely z tradičního přístupu, kdy aktivitu iniciovala učitelka. Učitelky učební činnost vždy velmi pěkně motivovaly a děti pak plnily zadané úkoly. Nároky kladené na děti formou jasně stanovených úkolů byly diferencovány podle věku i schopností dětí, zohledňovány byly děti s individuálními vzdělávacími potřebami a s odloženou školní docházkou. Při učebních aktivitách respektovaly učitelky pracovní tempo dětí, ponechávaly jim dostatek času na rozmyšlenou i na vlastní práci a sebevyjádření. Děti byly při učebních i při režimových aktivitách výrazně aktivní a komunikativní. Projevovaly samostatnost při plnění úkolů, měly dobrou zásobu dovedností a návyků a uměly vzájemně spolupracovat. Přístupy učitelek a způsoby rozvíjení verbálních aktivit a elementárních sociálních kompetencí u dětí byly na základě pozorovaných činností v době inspekce efektivní. Učitelky hodnotily práci dětí, úspěchy a pokrok, přestože všechny děti svou práci ve vymezeném čase nedokončily. Pozitivní vztahy učitelek a dětí pomáhaly vytvářet atmosféru důvěry a bezpečí. Do sledovaných aktivit byla zařazována pestrá nabídka činností, jako např. hudební, rozumové, pracovní a manipulační, sebeobslužné, a tato rozmanitost vedla k rozvoji smyslů, tvořivosti, poznávacích schopností a dovedností. Organizace a způsob provedení učebních činností byl v souladu se vzdělávacím programem školy a úkoly stanovenými v plánech.

Pro **spontánní aktivity** mají děti během dne dostatek času především v ranních hrách, před i v době pobytu venku. Učitelky respektují svobodnou volbu hračky, místa a kamaráda. Estetická podnětnost prostředí a přístupnost ke hračkám značně usnadňovala dětem volbu a průběh her. Děti si svou činnost vybíraly samostatně, hry se rozvíjely z jejich vlastní iniciativy. Některé děti jen pozorovaly ostatní nebo se volně pohybovaly po prostoru třídy i herny, jiné iniciovaly a propojovaly své hry s jinými ve třídě a navzájem si pomáhaly. Učitelky respektovaly způsob hry i komunikace dětí mezi sebou a jejich zásahy byly citlivé a promyšlené. Prostorové podmínky neumožňovaly dětem ponechat si své hry a hračky na místě v době odchodu. Tato skutečnost poněkud negativně ovlivňuje motivaci dětí k činnostem. Učitelky průběžně sledovaly hry dětí, dbaly na jejich bezpečnost a pozitivně oceňovaly samostatnost, vzájemnou pomoc a ohleduplné jednání. Úroveň sociálních kompetencí dětí je rozdílná vzhledem k různorodosti věku i schopností dětí, celkově je velmi dobrá.

*Úroveň spontánních a řízených činností byla ve všech sledovaných oblastech velmi dobrá.*

## **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Sledovaná kvalita vzdělávání v mateřské škole je celkově velmi dobrá.*

### **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

#### **Plánování**

Ředitelka při plánování výchovně vzdělávací práce vycházela z analýzy podmínek školy, které jsou dány umístěním zařízení v prostorách obytných domů ve středu města, sousedící s frekventovanými ulicemi. Kvalitně zpracovaná koncepce „Cesta za zdravím“ byla zaměřena na péči o fyzické i duševní zdraví dětí a na zdravý životní styl, včetně péče o správný vývoj řeči u dětí. Dlouhodobé cíle byly jasně formulovány, hlavní úkoly podrobně vyjádřeny v ročním plánu. Úkoly a prostředky k realizaci pedagogických cílů byly rozpracované do odpovídajících tematických oblastí s vhodně zvolenými obsahy činností. Výběr společných úkolů pro řízené i spontánní činnosti byl účelný a vhodný. Roční plán obsahuje soubor dílčích plánů pro různé oblasti činnosti s konkrétními úkoly, jako spolupráce mateřské školy se základními, plán přípravy předškolních dětí a dětí s odloženou školní docházkou, plán akcí pro rodiče a pro děti. Plány na sebe důsledně navazují, jsou reálné a obsahují některé záměry odpovídající současným trendům předškolní výchovy. Plnění je kontrolováno a pravidelně dvakrát ročně vyhodnocováno. Dílčí nedostatky zjištěné v plánování při minulé inspekci, jako formální plánování, byly odstraněny. Obecně stanovené úkoly v plánech byly zkonkretizovány, pečlivě rozpracovány a průběžně se plní.

*Plánování je na velmi dobré úrovni.*

#### **Organizování**

Ředitelka má zpracovaný „vnitřní řád školy“, který postihuje chod mateřské školy. Stanovuje obecné i konkrétní povinnosti všech pracovníků a určuje závazná časová rozmezí některých činností v organizaci dne dětí. Jeho součástí je sanitační řád a kritické body ve výdeji stravy. Dalším dokumentem zpracovaným ředitelkou je „organizační řád“, jehož součástí je organizační schéma školy. „Organizační řád“ se dotýká všech oblastí práce v mateřské škole, konkrétně informuje kdo vede účetní evidenci a mzdovou agendu které jsou smluvně zajištěny. Oba dokumenty se více zaměřují na povinnosti, práva opomíjejí. Povinná dokumentace školy je vedena přehledně podle právních norem. Osobní data a důvěrné informace jsou dobře zajištěny proti zneužití. Informační systém je funkční. Vzhledem k malému kolektivu ho ředitelka informuje převážně osobně, písemné informace jsou k dispozici v ředitelně. Škola využívá k informaci rodičů nástěnky v šatně dětí, k informaci veřejnosti velká okna, ve kterých vystavují výkresy a výrobky dětí, vyrobené k různým příležitostem. Škola nabízí rodičům poradenskou činnost v oblasti prevence a nápravy řeči, dále odbornou literaturu a časopisy. Vyhláší pro rodiče dny otevřených dveří, konzultuje s nimi nákupy a plánuje společné akce. Opačně rodiče pomáhají při údržbě zahrady, při drobných opravách a úklidu po malířích. K dobré spolupráci mezi rodiči a školou přispívá také řádně registrované „Sdružení rodičů školy“. Škola nabízí také různé aktivity v rámci školy i mimo školu. Děti se otužují studenou vodou, chodí cvičit do velké tělocvičny do „Sportíku“. Ze zájmu rodičů probíhá denně „Barevná angličtina“. Mimo školu je rodičům nabízen pobyt jejich dětí na škole v přírodě. Pro kvalitnější práci s dětmi s individuálními vzdělávacími potřebami a s odloženou školní docházkou a jejich co nejlepší zařazení do základního školství spolupracuje škola s Pedagogicko psychologickou poradnou a s blízkými

základními školami.

***Oblast organizování je promyšlená, její úroveň je velmi dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Kolektiv je stabilní, ředitelka všechny pracovnice dobře zná. Svým zájmem o školu a svědomitým plněním pracovních povinností si získala přirozenou autoritu. Pracovnicím vytváří dostatečný prostor pro uplatnění vlastní tvořivosti a iniciativy. Podporuje sebevzdělávání učitelek, taktně ho usměrňuje v souladu se záměry školy. Dokáže pružně reagovat na nové podněty a získané poznatky se snaží uplatňovat ve výchovně vzdělávací i řídicí práci. Kolektiv hodnotí citlivě, podle všem známých kritérií a využívá ho k diferencovanému odměňování.

***Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.***

### **Kontrolní mechanismy**

Škola má vytvořeny účinné kontrolní mechanismy. Kontrolní a hospitační činnost ředitelka pečlivě plánuje v rámci ročního plánu na základě analýzy výsledků z předchozích období a v souladu s koncepčními záměry školy. Kontroly a hospitace se realizují, záznamy jsou písemně vedeny. Záznamy z hospitací obsahují jasně vyjádřené výsledky zjištění. Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je prostřednictvím hospitací i průběžných záznamů o dětech a výsledcích vzdělávání cíleně sledována a hodnocena. Kontroly se provádí vzhledem k velikosti a uspořádání školy průběžně, případné nedostatky se operativně řeší a odstraňují. Ředitelka má dobrý přehled o průběhu a výsledcích vzdělávacích aktivit a o práci všech pracovníků školy.

***Kontrolní mechanismy jsou účinné a jsou na velmi dobré úrovni.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Všechny posuzované složky v oblasti podmínek vzdělávání měly velmi dobrou úroveň.***

|  |
|--|
| <b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b> |
|--|

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

V roce 2001 mateřská škola (MŠ) hospodařila s dotací ze státního rozpočtu (SR), s vlastními příjmy a dotací od svého zřizovatele. Předmětem kontroly je hodnocení hospodaření s dotací ze SR v roce 2001.

MŠ ze SR obdržela neinvestiční dotaci na přímé náklady na vzdělání (NIV) ve výši 1 016 000,- Kč, což představuje 74,23 % celkových nákladů.

V upraveném rozpočtu pro rok 2001 byl stanoven limit mzdových prostředků (prostředky na platy a ostatní platby za provedenou práci), zákonné sociální pojištění a základní příděl fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) na 98,82 % z celkových NIV.

Kontrolou rozpisu rozpočtu s výkazem zisku a ztrát, rozvahou a s hlavní knihou bylo zjištěno, že MŠ nedočerpala rozpočtem stanovené prostředky na zákonné pojištění, příděl FKSP, přímé ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) a účelové prostředky o cca 0,64 %.

MŠ provedla zúčtování a finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu řádně a v termínu, kde nevyčerpanou dotaci ve výši 6481,- Kč vrátila do SR.

Za kalendářní rok 2001 mateřská škola vykázala se souhlasem zřizovatele kladný hospodářský výsledek v hlavní činnosti ve výši 38,36 tis. Kč.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Závazné ukazatele mzdové regulace byly školou v kontrolovaném období dodrženy.

Limit prostředků na platy byl čerpán ve výši 100 %, stejně jako limit ostatních plateb za provedenou práci.

Z celkové dotace, která v roce 2001 činila 1 016 00 tis. Kč bylo 72,15 % vyčerpáno na mzdové prostředky. Stanovený limit počtu pracovníků byl ve sledované období mírně překročen (0, 27 pracovníka).

Zařazení zaměstnanců do platových tříd odpovídalo jejich skutečně vykonané pracovní činnosti. Kontrolou osobních spisů bylo zjištěno, že mzdová agenda je zpracována na základě smlouvy externě. Všechny kontrolované pracovnice byly do platových tříd a stupňů zařazeny dle platných právních předpisů.

Při stanovení a vyplácení nenárokových složek platu se škola řídila vnitřním platovým předpisem. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že způsob vyplácení osobních příplatků a odměn je v souladu s platnými právními předpisy.

Čerpání nenárokových složek platu – rozdělení mezi osobní příplatky a odměny bylo v poměru 75,85 % a 24,15 %.

Kontrolou tvorby fondu kulturních a sociálních potřeb (dále fond) bylo zjištěno, že základní přiděl odpovídal platné legislativě. Kontrola použití prostředků fondu byla provedena v návaznosti na rozpočet, zásady použití fondu a prvotní doklady. Čerpání fondu na stravování, kulturu a tělovýchovu bylo v souladu s platnou vyhláškou.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Ze státního rozpočtu bylo včetně účelových prostředků na přímé ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) přiděleno 12 tis. Kč, což je 1,18 % z celkových neinvestičních výdajů.

Stanovené ukazatele ONIV byly čerpány celkem na 89,68 %, z toho 23,4 % na nákup učebnic a školních potřeb, na ochranné pracovní potřeby 8,34 % a 18,94 % na stravování zaměstnanců. Zbýlých 39 % byly účelově vázané prostředky na rozvojový program dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Přepočtem bylo zjištěno, že náklady na 1 žáka ze státního rozpočtu činily cca 62 Kč u výdajů na učebnice a učební pomůcky, u dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 104,- Kč.

Kontrola věcné a formální správnosti byla provedena u dokladů souvisejících s čerpáním NIV a ONIV ze státního rozpočtu. Kontrolované účetní doklady splňují všechny náležitosti vyplývající z platného právního předpisu. Majetek zakoupený ze SR je inventarizován dle zákona o účetnictví. Inventarizace pokladny byla provedena 4x ročně. Nebyly shledány rozdíly.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

V roce 2001 byly mateřské škole přiděleny normativně v rozpisu rozpočtu účelově vázané finanční prostředky na rozvojový program DVPP ve výši 5 000 Kč. Důsledkem pozdního přidělení bylo účelové čerpání zajištěno pouze jako za celek. Bylo vyčerpáno na nákup odborné literatury cca 94 % z přidělené částky. Zůstatek ve výši 316,- Kč byl v souladu s platnými právními předpisy při finančním vypořádání prostředků DVPP odveden do SR.

## **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

V kontrolovaném období mateřská škola neobdržela ze SR žádné investiční prostředky.

## **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření za účetní období roku 2001 byla zpracována, je výstižná a obsahuje základní ekonomické údaje o hospodaření školy v souladu s platnými předpisy.

## **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Finanční prostředky státního rozpočtu byly v kontrolovaných oblastech použity k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům využity efektivně. Poskytnuté prostředky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Roční plán a koncepce Mateřské školy Brno, Bayerova 5 na školní rok 2001/2002
- Plány pro děti s odloženou docházkou, týdenní plány
- Seznamy dětí ve třídách, přehledy docházky, výjimka z počtu dětí, evidenční listky, přihlášky dětí do mateřské školy, rozhodnutí ředitelky o přijetí dětí do mateřské školy
- Seznam a docházka dětí do „Sportíku“, záznamy o dětech
- Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Záznamy z provozních porad a pedagog. rad, hospitační a kontrolní záznamy ředitelky
- Sdělení o výsledcích inspekční činnosti ze dne 7. 2. 1996
- Zakládací listina ze dne 13. prosince 1995 s účinností od 1. dubna 1993
- Zřizovací listiny ze dne 8. listopadu 2000 a 18. dubna 2001 s účinností od 1. ledna 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. BM 0106/3 ze dne 13. června 2001 účinné od 1. ledna 2001
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2001 ze 3. října 2001
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. říjnu 2001 ze dne 17. října 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za I. – 4. čtvrtletí 2001 ze dne 5. ledna 2002
- Vnitřní platový předpis pro zaměstnance MŠ ze dne 1. srpna 2001
- Osobní složky zaměstnanců – 4 učitelky a 2 pracovníce provozu osobní čísla 42896, 77309, 81946, 4310, 43473 a 82414)
- Zásady čerpání FKSP a rozpočet na rok 2001 ze dne 3. ledna 2001
- Prvotní doklady k čerpání FKSP za rok 2001 na stravování, kulturu a tělovýchovu s ostatní
- Závazný posudek hygienika města Brna ze dne 10. listopadu 1995
- Rozpočet neinvestičních ukazatelů a limit prostředků na platy na rok 2001 z 12. prosince 2001

- Výpis zkrácené hlavní knihy za období rok 2001
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávních celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3-02 sestavená k 16. lednu 2002
- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávních celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4-02 sestavená k 16. lednu 2002
- Příloha organizačních složek státu, územních samosprávních celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5-02 sestavená k 16. lednu 2002
- Přehled o čerpání dotace ze státního rozpočtu k 12. lednu 2002
- Doklad o finančním vypořádání dotací poskytnutých v roce 2001 ze dne 5. února 2002
- Výpis č. 5 z běžného účtu ze dne 13. února 2002
- Výpisy z účtů vztahující se k příjmu a čerpání dotace ze státního rozpočtu: 69150, 50153, 50159, 50160, 51858 a prvotní účetní doklady k těmto účtům
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001

## ZÁVĚR

*Kvalita vzdělávání a jeho podmínek byla v Mateřské škole v Brně, Bayerova 5 hodnocena ve všech ukazatelích jako velmi dobrá. Výjimku tvoří prostorové podmínky, které způsobují v rámci přehledného a bezpečného chodu mateřské školy organizaci aktivit převážně řízeným způsobem. Dílčí nedostatky v oblasti plánování zjištěné při minulé inspekci byly odstraněny.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| <b>Školní inspektoři:</b>    | <b>Titul, jméno a příjmení</b>        | <b>Podpis</b>           |
|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Vedoucí týmu                 | Mgr. Jana Vyhlídová                   | Jana Vyhlídová, v. r.   |
| Členové týmu                 | PhDr. Renáta Ševčíková                | Renáta Ševčíková, v. r. |
| <b>Další zaměstnanci ČŠI</b> | Antonie Navrátilová, Marta Haltmarová |                         |

V Hodoníně dne 12. dubna 2002



## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 4. 2002

Razítko

### Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Romana Sokolovská, ředitelka školy

Sokolovská R., v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

| Stupeň           | Širší slovní hodnocení   |
|------------------|--|
| Vynikající       | Zcela mimořádný, příkladný   |
| Velmi dobrý      | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Průměrný         | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň   |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa                                       |
| Nevyhovující     | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.                       |

|                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| Plní, je v souladu     | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně     |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně |

#### Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát   | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---|---|--|
| Příslušný orgán státní správy OŠKÚ Jihomoravského kraje | 15. 5. 2002                             | 124/2002   |
| Zřizovatel Městská část Brno-střed                      | 15. 5. 2002                             | 125/2002   |
| Rada školy -  |   |  |
| Magistrát města Brna – na vědomí                        | 15. 5. 2002                             | 126/2002   |

#### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                     |
|-------|-----------------------------|--------------------------|
|       |                             | Připomínky nebyly podány |