



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1305/09-02

Název školy: **Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše,
Slaný, Smetanovo nám. 1200**

Adresa: Smetanovo nám. 1200, 274 01 Slaný

Identifikátor: 600 006 921

IČ: 61 894 354

Místo inspekce: Smetanovo nám. 1200, 274 01 Slaný

Termín inspekce: 16. – 19. září 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na:

- Hodnocení předpokladů pro činnost školy
- Hodnocení průběhu vzdělávání a souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na úrovni školy

Inspekční zjištění:

Základní údaje

Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše, Slaný, Smetanovo náměstí 1200 je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5. Ve škole je vyučován ve dvanácti třídách (tři třídy v každém ročníku) studijní obor Obchodní akademie (63-41-M/004). Celková kapacita školy (480 žáků) je ve školním roce 2008/2009 využita na 75 % (360 žáků). Pozitivem školy je široká nabídka výuky cizích jazyků (anglický, francouzský, německý, španělský, ruský a italský jazyk) a v jedné třídě každého ročníku rozšířená výuka se zaměřením na cestovní ruch. Činnost školy probíhá v pronajatých budovách jejímž vlastníkem je město Slaný.

Vedle své hlavní činnosti realizuje škola na základě akreditací udělených ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) tři programy. První se vztahuje k využívání výpočetní techniky ve výuce s platností do 13. prosince 2010 (PC a internet ve výuce

německého jazyka, Elektronický dotazník a formulář, Hromadná korespondence pro podporu výuky administrativy), druhý se vztahuje ke vzdělávacímu programu se zaměřením na další vzdělávání pedagogických pracovníků s platností do 22. února 2013 a třetí s platností do 22. února 2010 ke vzdělávacímu programu, který je zaměřen na oblast výpočetní techniky (Tabulka – dobrý pomocník v textovém editoru, Styly v textovém editoru).

Ekonomické údaje

Činnost školy je finančně zajišťována z více zdrojů. Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly hlavním zdrojem finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (tj. mzdové náklady, náklady na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění), na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a dále na přímé ostatní neinvestiční výdaje (tj. na nákup učebnic, učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a oděvů, další vzdělávání pedagogických pracovníků, zákonné pojištění pracovních úrazů a nemocí z povolání). V období 2006 - 2007 získala škola v rámci rozpočtu na neinvestiční výdaje účelové prostředky určené na realizaci státní informační politiky ve vzdělávání. Podíl finančních prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu na krytí celkových nákladů organizace měl ve sledovaném období mírně vzestupnou tendenci. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Dalším důležitým zdrojem financování je příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele, ze kterého škola hradí veškeré provozní náklady (např. energie, vodné-stočné, nájemné). Nájemné je největší nákladovou položkou. Škola nemá předány do správy žádné nemovitosti. Hlavní účel a předmět činnosti plní v nemovitostech jiných vlastníků na základě nájemní smlouvy. Další finanční zatížení představují opravy počítačů a údržba počítačové sítě. V roce 2006 byly přiděleny finanční prostředky na energie nedostačující. K dofinancování byl použit rezervní fond, který je dotován ze zlepšeného hospodářského výsledku (zisk převážně z doplňkové činnosti). Předmětem doplňkové činnosti je pořádání odborných kurzů pro veřejnost, přípravných kurzů pro studenty a provozování cestovní agentury zajišťující školní zájezdy. Dále škola efektivně využívá fond reprodukce investičního majetku, který je dotován příděly z odpisů. Z prostředků fondu byla pořízena v roce 2006 nová kopírka a v roce 2008 nový server do počítačové učebny.

Mezi další finanční zdroje patří získávání dotací na vypracované projekty. V rámci rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v roce 2006 a 2007 byla škole poskytnuta dotace na Státní informační politiku. Finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuté v posledních třech letech na další vzdělávání škola využila účelně a efektivně. Ve školním roce 2008/2009 má škola podané celkem tři projekty (Vizuální komunikace v marketingu, Modernizace školních kurikulárních dokumentů, Rozvoj podnikatelských dovedností žáků Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše Slaný prostřednictvím zvýšení kvality předmětu Ekonomie pro 3. ročník).

Hodnocení činnosti školy

Hodnocení předpokladů pro činnost školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola zajišťuje svojí činností rovný přístup ke vzdělávání, jak všem uchazečům o studium, tak i následně žákům školy. Dokládají to včasné podávané informace o podmínkách přijetí ke studiu, průběh samotného přijímacího řízení, zveřejňování informací o organizaci

a průběhu studia. Z protokolu o přijímacím řízení pro školní rok 2007/2008 vyplývá, že škola postupovala v souladu s platnou školskou legislativou. Přijímací řízení bylo dvoukolové, pro přijímací zkoušky byly využity standardizované testy z českého jazyka a matematiky. V prvním kole bylo přijato 85 žáků z 85 přihlášených, z toho 57 žáků bez přijímacích zkoušek. Rozhodnutím ředitelky školy bylo stanoveno v podmínkách pro přijetí, že žáci, kteří soustavně vykazovali v 8. třídě základní školy a v pololetí 9. třídy průměr prospěchu do 1,5, nebudou konat přijímací zkoušku. V druhém kole bylo přijato 5 žáků z 5 přihlášených. Celkem bylo ke studiu do 1. ročníku pro školní rok 2008/2009 přijato 26 chlapců a 64 dívek. Škola tím naplnila povolenou kapacitu 90 žáků v prvních ročnících. V kontrolované oblasti nebyly shledány žádné diskriminační prvky. V rámci přijímacího řízení byly dodrženy rovné příležitosti pro chlapce a dívky, při vyhodnocování přijímacích zkoušek byly zohledněny speciální vzdělávací potřeby uchazečů.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Vedení školy vhodným způsobem ve spolupráci se zákonnými zástupci, třídními učiteli, výchovným poradce a všemi pedagogickými pracovníky identifikuje, eviduje a následně zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich potřeb. Ředitelka školy v případě velmi závažných důvodů povoluje a schvaluje individuální vzdělávací plán, který se stává součástí osobní dokumentace žáka. Škola se snaží dostupnými prostředky identifikovat žáky s riziky neúspěšnosti a následně jim zajišťovat podporu při vzdělávání. O případném zhoršeném prospěchu jsou informováni zákonní zástupci žáka. Škola eviduje a každoročně aktualizuje seznam žáků se specifickými poruchami učení a poruchami chování. Těmto studentům je pak věnována zvýšená péče v rámci podpůrného výukového programu. Ke zlepšení a zkvalitnění studia je využito především dělení tříd, a to zejména pro odborné předměty a jazykovou výuku. Žáci mají možnost individuálních či skupinových konzultací v rámci stanovených konzultačních hodin nebo po domluvě s vyučujícím.

Škola aplikuje pro hodnocení žáků program „Školy on line“. Jedná se o zápis hodnocení různých druhů zkoušek do systému počítačového programu, který následně vyhodnotí a vypočte průměrnou známku za klasifikační období. Druhy zkoušek, podle své důležitosti, jsou tímto programem váženy příslušnými odpovídajícími koeficienty. To znamená, že dílčím zkouškám a aktivitám je přiřazen koeficient nižší a významnějším zkouškám je přiřazen koeficient vyšší. Matematicky vypočtená výsledná průměrná známka slouží vyučujícímu jako podpůrný podklad pro hodnocení za dané pololetí. Celková klasifikace je v jednotlivých předmětech projednávána na poradách pedagogické rady a větší odchylky při stanovení celkové známky za klasifikační období jsou vyučujícími žákům zdůvodněny. Pravidla pro hodnocení žáků jako součást školního řádu byla zpracována v písemné podobě až v průběhu inspekce. Žáci byli s aplikací „Školy on line“ seznamováni na začátku školního roku, jejich zákonní zástupci na třídních schůzkách a prostřednictvím webových stránek na internetu.

Hodnocení školního poradenství

Škola má velmi dobře propracovanou problematiku výchovného poradenství. Ve škole pracuje výchovná poradkyně, která se významným způsobem zapojuje do všech oblastí vzdělávání a má poradní hlas v oblasti řízení vzdělávání žáků. Svoji činnost si plánuje v souladu s potřebami školy a má ji systematicky rozdělenou do tří hlavních činností, poradenské, kariérového poradenství, metodické a informační.

Strategie a plánování

Škola je řízena ředitelkou a zástupkyní ředitelky v rámci stanovených pracovních náplní, dle školského zákona a ve znění platných vyhlášek. Stanovené vzdělávací a výchovné cíle školy jsou v souladu s dlouhodobými záměry zřizovatele. Příkladně lze hodnotit spolupráci s vlastníkem budovy, tj. městem Slaný, v oblasti spravování pronajatých budov. Poradním orgánem vedení školy je ustanovená pedagogická rada, jejíž zápisy dokládají, že vedení školy průběžně hodnotí jednotlivá klasifikační období, jak z pohledu dosahovaných výsledků, tak z pohledu naplňování výchovně vzdělávacích cílů. Slabším místem je nesystémově a minimálně písemně zaznamenávaná přijatá opatření. Také z provozních porad a dalších jednání nejsou vedeny systematické zápisy o zadávaných úkolech, chybí jejich písemné zhodnocení či písemně přijatá opatření. Ředitelka školy upřednostňuje ústní jednání.

Vedení školy dokončilo v průběhu inspekce dokument s názvem Vlastní hodnocení školy, při jehož vypracování využilo předložené hodnocení vnitřního prostředí školy vytvořené programem s názvem „Vnitřní evaluace školy pomocí metody Barvy života“ (tj. hodnocení školy z pohledu žáků). Ucelené hodnocení funkce školy jako celku si vyhodnotila paní ředitelka pomocí dotazníkového šetření, na základě kterého vypracovala dokument s názvem „Sebehodnocení školy, analýza vnějších a vnitřních faktorů“ (seminární práce v rámci studia managementu). Výsledky a závěry obou dokumentů efektivně využívá při své řídicí činnosti, stanovování vizí a strategických cílů školy. Zjištěná pozitiva a negativa jsou základem pro tvorbu projektů, pomocí kterých se vedení školy snaží řešit zlepšení hmotného i nehmotného stavu školy (modernizace školy, zvýšení úrovně komunikace a informovanosti uvnitř školy i vůči veřejnosti, rozvoj partnerských vztahů, zvyšování efektivit vyučování, atd.). Výsledná zjištění jsou též využívána při tvorbě výroční zprávy o činnosti školy, která obsahuje veškeré části stanovené zákonnými normami.

Ředitel školy

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Ve školním roce 2008/2009 dokončí studium managementu ve školství. Kontrolované činnosti popsané a zhodnocené v této inspekční zprávě zajišťuje ředitelka školy v souladu s povinnostmi vyplývajícími z vykonávané funkce, které jsou stanovené školským zákonem.

Při řízení školy využívá standardně pedagogickou radu, předmětové komise a iniciativ pracovníků školy v oblastech vzdělávání, tvorby projektů včetně tvorby školního vzdělávacího programu. Slabším místem je vedení písemné dokumentace z jednání výše uvedených podpůrných orgánů či iniciativ při řízení školy. Řada záležitostí je vedením školy řešena v rámci ústních pohovorů či diskuzí, ale není písemně podchycena. Následně přijatá opatření nemají potom ucelený koncepční charakter, neboť jsou vedením školy chápána jako fungující samozřejmost. Zápisy z jednání pedagogické rady jsou označovány pouze jako zápisy z klasifikačních porad.

Ředitelka školy zajistila účelné, hospodárné a efektivní využití finančních prostředků ze státního rozpočtu, dodržela ve sledovaném tříletém období všechny závazné ukazatele. Příkladně zajišťuje pracovníkům podmínky pro další vzdělávání.

Personální podmínky

Vedení školy podporuje profesní rozvoj učitelů jejich zapojením do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), které odpovídá potřebám školy. Ve školním roce 2007/2008 bylo další vzdělávání zaměřeno na oblasti: cizích jazyků, nové státní maturity, výchovného poradenství, bezpečnosti práce, primární prevence rizikových faktorů chování, školského zákona, rámcových vzdělávacích programů. Plán DVPP na rok

2009//2010 zpracován není, ale dle vyjádření ředitelky školy v následujících dvou letech, v rámci grantů Evropské unie, se budou všichni pedagogičtí pracovníci vzdělávat v oblasti přípravy školních vzdělávacích programů (dále je ŠVP). Vhodná organizace DVPP umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků.

Personální rizika (např. řešení věkového průměru, výběr nových pracovníků) jsou vedením školy vnímána a koncepčně řešena v rámci strategií a vizí.

Ve škole ke dni inspekce pracovalo 31 pedagogických pracovníků, z toho bylo pět začínajících pedagogů. Škola má zpracován způsob podpory začínajících učitelů. Ve škole probíhá vzájemná hospitační činnost začínajících a uvádějících pedagogů. Ve školním roce se v rámci podpory začínajícím učitelům vedení školy zaměří na jejich vzájemnou hospitační činnost i v rámci mezipředmětových komisí. Složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat stanovené cíle vyučovaného studijního programu obchodní akademie.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vytváří podmínky pro jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Školní řád obsahuje předepsané náležitosti, jejichž dodržování umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologickým jevům. Žáky se školním řádem a předpisy bezpečnosti práce seznamují v úvodních hodinách na začátku školního roku učitelé. K preventivní strategii školy přispívá činnost koordinátora prevence sociálně patologických jevů. Z vyhodnocení jeho činnosti a pořádaných akcí je zřejmé, že výše uvedené oblasti je věnována značná pozornost. Zvolený způsob práce umožňuje úspěšně předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Škola vede knihu úrazů, záznamy o úrazech žáků a ve vlastním hodnocení se zabývá bezpečnostními riziky. Ze statistiky vedených úrazů vyplývá, že převažují úrazy při realizaci pohybových činností. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že počet úrazů je minimální a má sestupnou tendenci (za poslední tři roky byly evidovány v průměru 2,6 úrazů na 100 žáků).

Materiální a finanční předpoklady

Na základě rozhovoru s ředitelkou školy je možno konstatovat, že škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci studijního oboru obchodní akademie a následnou realizaci školního vzdělávacího programu. Zjištěným nedostatkem jsou chybějící finanční prostředky, pomocí kterých by vedení školy mohlo více motivovat pracovníky na tuto práci.

Kontrolované přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly hospodárně a efektivně využity na rekonstrukci dvou kmenových učeben, vybavení jazykové učebny sluchátky a interaktivní tabulí. Dále byly zprovozněny tři učebny pro výuku výpočetní techniky, z nichž dvě jsou vybaveny novou výpočetní technikou pro výuku písemné a elektronické komunikace.

Další plánovaná modernizace školy je závislá na obdržení dalších finančních prostředků na základě především vypracovaných projektů a dohodami o realizaci dalších postupných investičních záměrů s vlastníkem budovy.

Rozvoj partnerských vztahů školy s partnery

Škola má velmi dobré vztahy se zřizovatelem, který škole zabezpečuje finanční potřeby na činnost školy, včetně právních služeb. Rozvoj dobré spolupráce se odráží v souladu mezi plánovaným rozvojem školy a dlouhodobými záměry zřizovatele.

Spolupráce se školskou radou probíhá k oboustranné spokojenosti partnerů. Školská rada se podílí na schvalování příslušných dokumentů a s ředitelkou školy řeší aktuální problémy v průběhu školního roku.

V rámci vztahů mezi školou a zákonnými zástupci se daří škole nahrazovat zmenšující se účast rodičů na tzv. třídních schůzkách zvýšením jejich informovanosti pomocí webových stránek školy na internetu, školním programem „Škola on-line“, pořádáním společných akcí pro žáky a rodiče (Školní akademie, Husitské slavnosti, podpora sbírky „Světluška“, sbírka pro nadaci Slunce – pomoc postiženým dětem, vánoční vystoupení studentů a vánoční zpívání na schodech, společné návštěvy divadel a exkurzí, zahraniční zájezdy – s cílem seznámit studenty s průvodcovskými dovednostmi, maturitní plesy, aj.)

Velký význam klade vedení školy na vnitřní klima školy. Na jeho pozitivním vytváření se podílí práce „Studentské rady“. Ta je složena ze dvou žáků z každé třídy. S ředitelkou školy se schází jednou do měsíce a řeší s ní aktuální požadavky nebo připomínky, které se ve škole vyskytují.

V neposlední řadě je stále rozvíjena mezinárodní spolupráce s partnerskými školami v rámci výměnných pobytů v Německu a v Litvě.

Z pohledu sledovaných kritérií mají předpoklady pro činnost školy průměrnou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání a souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty

Organizace vzdělávání

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Škola žákům příkladně zajišťuje nabídku cizích jazyků. Žáci jsou na počátku studia rozřazováni do skupin podle úrovně svých jazykových znalostí a mají možnost k výuce anglického jazyka si zvolit druhý povinný jazyk (německý jazyk, francouzský jazyk, španělský jazyk, ruský jazyk) a nepovinný italský jazyk. Mezi netradiční formy výuky v této oblasti patří hrané scénky v cizích jazycích. Nabídka výběrových předmětů (konverzace v cizím jazyce, technika cestovního ruchu, ekonomická cvičení) a volitelných předmětů (matematická cvičení, informační technologie, základy společenských věd) vhodně doplňuje strukturu předmětů povinného základu s ohledem na profilaci žáků. Nedílnou součástí vzdělávání žáků je realizovaná praktická výuka, která se uskutečňuje ve vybraných podnicích v souladu s profilem absolventa.

Škola naplňuje učební plány a výuka probíhá podle předložených platných učebních dokumentů. Porovnáním učebních dokumentů s rozpisem učebního plánu pro jednotlivé ročníky a rozvrhy hodin bylo zjištěno, že se vyučují všechny předepsané předměty s příslušnou hodinovou dotací. Provedené změny v učebních plánech respektovaly rozsah povolených úprav. Ve výše uvedeném oboru vzdělání jsou používány platné učební osnovy.

Prohlídkou prostor školy, vedenými rozhovory s učiteli a pozorováním chování žáků bylo zjištěno, že vedení školy aktivně vytváří vhodné vnitřní prostředí pro vzdělávání nejenom v oblasti materiální, ale i v oblasti lidských vztahů. Od poslední inspekční činnosti v roce 2006 došlo k výraznému zlepšení estetického vzhledu prostoru tříd a chodeb. Ředitelce školy se podařilo uskutečnit ve třech patrech novou malbu, ve všech třídách instalovat nové osvětlení a tabule, zcela rekonstruovat dvě učebny, pět učeben a sborovnu pedagogů vybavit novým nábytkem. Vybudovat nový prostor pro knihovnu s 1500 svazky a zlepšit dostupnost informačních technologií (na škole se využívá pět počítačových učeben).

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Ve většině sledovaných hodin vyučující vhodně střídali metody a formy práce. Žáci byli seznámeni s konkrétními cíli vyučovací jednotky, důraz byl kladen na využití zájmu žáků o daný předmět a propojení s praxí. V rámci výkladu bylo využíváno zejména frontálního stylu výuky s využitím nejrůznějších podpůrných prostředků. Pedagogové využívali interaktivní tabuli, pracovní listy, učebnice, internet a zvukové nahrávky. V hodinách ekonomiky, zbožíznalství a účetnictví vyučující vhodně využili připravené prezentace. Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k zájmovým aktivitám například pořádáním školních akcí podporou při vydávání školního časopisu, atd. Žáci byli nenásilnou formou kultivováni ve vztazích nejen k ostatním lidem, ale i sami k sobě. Přínosně byla předvedena týmová i individuální práce.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Žáci využívají možnosti výběru nabízených volitelných a výběrových předmětů, široké nabídky cizích jazyků. Ve sledovaných hodinách se aktivně zapojovali do činnosti, věcně diskutovali s vyučujícími a kladli doplňující otázky. Pravidelně se účastní sportovních a jazykových soutěží, vydávají školní časopis a organizují vlastní Akademii. Kultivovanost projevu odpovídala jejich věku a stupni vzdělání. Sebehodnocení žáků nebo vzájemné hodnocení bylo v hospitovaných hodinách zaznamenáno v malé míře.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání

Z předložených klasifikačních přehledů za jednotlivé třídy a předměty vyplývá, že učitelé hodnotili žáky ve školním roce 2007/2008 na základě dostatečného množství podkladů, a to jak známek, tak dalšího písemného hodnocení (např. poznámek o aktivitě při vyučování, plnění úkolů). Při porovnávání výsledné klasifikace ve třídních výkazech (či školní matrice) s průměrnými hodnotami uváděnými v programu „Školy on line“, bylo zjištěno, že vyučující v dostatečném časovém předstihu o možných odchylkách žáky informovali a odchylku vždy zdůvodnili. Na výsledný způsob hodnocení má také vliv dle školního řádu docházka žáků do školy, která je nejenom zapisována do třídních knih, ale je vedena též v programu „školy on line“ a následně vyhodnocována. Vyučujícími a vedením školy jsou potom přijímána opatření, která jsou žákům opět vysvětlena (například konání komisionálních zkoušek, náhradní klasifikace, atd.).

Informativní program „Škola on line“ je dostupný i pro rodičovskou veřejnost. Každý rodič může pod kódem na internetu sledovat průběžné hodnocení svého dítěte. Vzhledem k tomu, že program počítá již zmiňovaný průměr, se bohužel rodičovská veřejnost domnívá, že toto číslo je zároveň závěrečným hodnocením. V rezervách školy je vysvětlit rodičovské veřejnosti pouze jeho informativní charakter a zároveň důrazně upozornit žáky i rodiče na to, že ředitel má právo a povinnost přijímat taková opatření, u kterých přihlíží k vyjádření ostatních pedagogů a ke schváleným pravidlům uplatňovaným ve škole.

Ve sledovaných hodinách mělo hodnocení průměrně motivující charakter a vždy bylo postupováno v souladu se zveřejněnými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (s klasifikačním řádem).

Vzdělávání ve škole probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Z pohledu sledovaných kritérií má průběh vzdělávání průměrnou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků

Ve školním roce 2007/2008 z 361 žáků školy postoupilo do vyššího ročníku nebo zdárně dokončilo studium 98 % žáků, což ukazuje na velmi dobrou úroveň dosahovaných výsledků žáků. Dvě procenta tvoří žáci odcházející na jiný typ střední školy, přerušují studium nebo opakují ročník.

Většina žáků školy se po jejím absolvování uplatňuje dobře na trhu práce. Vliv na tento fakt má jistě probíhající praxe během studia, spolupráce školy s partnery a osvojování si klíčových kompetencí. Přestože je studium zaměřené na vzdělávání středoškolských odborníků, z přehledu o přijatých žácích do dalšího studia vyplývá, že absolventi školy, při přijímacím řízení na vysoké školy a vyšší odborné školy, jsou také úspěšní.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy mají nadprůměrnou úroveň.

Celkové hodnocení školy:

Školou realizované vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Studijní obor Obchodní akademie (63-41-M/004) je školou realizován v souladu se zásadami a cíli školského zákona a platnými vyhláškami. Škola systematicky umožňuje rovný přístup ke vzdělávání, účelně využívá zdroje a prostředky, v rámci stanovených pravidel zajišťuje bezpečnost žáků. Organizace a průběh vzdělávání umožňuje rozvíjet osobnost žáků a umožňuje získávat klíčové kompetence (učení, řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, občanské a pracovní).

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 8. října 2001 s účinností od 18. června 2001, č.j. 26 078/01-21
2. Protokol o provedení změny MŠMT v síti škol, předškolních a školských zařízení v položce ředitelství, ze dne 8. listopadu 2004, č.j. Sine/2004-21
3. Zřizovací listina, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, dne 18. června 2001 s účinností od 1. dubna 2001, č.j. OŠMS/1079/2001
4. Změna zřizovací listiny s přílohou: Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině, s č.j. OŠMS/1079/2001, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 27. června 2005 s účinností od 1. září 2005, č. j. 9055/2005/ŠKO
5. Změna zřizovací listiny: Dodatek č. 2 (provozování cestovní agentury) ke zřizovací listině s č.j. OŠMS/1079/2001, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 19. prosince 2005, č.j. 21974/2005/ŠKO
6. Rozhodnutí o udělení akreditace k provádění vzdělávacích programů (vzdělávací kurzy), č.j. 27 394/2007-25-576
7. Rozhodnutí o udělení akreditace k provádění vzdělávacích programů (další vzdělávání pedagogických pracovníků), č.j. 6838/2007-25
8. Rozhodnutí o udělení akreditace k provádění vzdělávacích programů (vzdělávací programy ICT – textový editor), č.j. 4413/2007-25-64
9. Jmenování do funkce ředitelky Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše, Slaný, Smetanovo nám. 1200, se sídlem 274 01 Slaný, Smetanovo nám. 1200, IČ 61 894 354 ze dne 14. října 2004 s účinností od 15. října 2004, č.j. 17776/2004/ŠKO
10. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008
11. Výkaz o gymnáziu – střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2005
12. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2006 a 30. září 2007 Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše
13. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007 Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše
14. Třídní výkazy dvanácti tříd Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše, vedené ve školním roce 2008/2009
15. Vnitřní evaluace školy pomocí metody Barvy života, vypracováno pro Obchodní akademii Slaný – žáci, Smetanovo náměstí 1200
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008
17. Hodnocení tříd - seznamy žáků tříd s klasifikací jednotlivých předmětů za druhé pololetí školního roku 2007/2008
18. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy na období od školního roku 2007/2008 do konce školního roku 2009/2010
19. Učební dokumenty studijního oboru 6341M/004 Obchodní akademie, schválilo MŠMT dne 23. srpna 2001, č.j. 23 842/2001-23, s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem

20. Rozpis učebního plánu pro jednotlivé ročníky k 19. září 2008
21. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd pro školní rok 2008/2009 ze dne 18. září 2008
22. Kniha úrazů platná od 1. 2. 2005
23. Záznamy o úrazech
24. Oznámení o úrazech
25. Sebehodnocení školy analýza vnějších a vnitřních faktorů bez č.j., datumu vydání
26. Vlastní hodnocení školy, ze dne 18. září 2008, podepsané ředitelkou školy
27. Učební osnovy hospitovaných předmětů
28. Školní řád Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše, slaný, Smetanovo náměstí 1200, platný od 1. září 2008 a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 19. září 2008
29. Vyhodnocení činnosti koordinátora prevence sociálně patologických jevů za školní rok 2007/2008
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1.- 2. čtvrtletí 2008
31. Závazné ukazatele rozpočtu NIV-upravený rozpočet k 30. 6. 2008, č.j. 91615/2008/KUSK ŠKOFR
32. Dotace na provoz 2008
33. Přehled finančních příspěvků a dotací zaslaných PO v roce 2006, 2007 a od 1. 1. 2008 do 30. 6. 2008
34. Výsledovka – 12. 2006 a 12. 2007
35. Čerpání finančních prostředků za 1. pololetí 2008
36. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2006, 2007 a k 30. 6. 2008
37. Rozbor hospodaření za rok 2006, 2007 a za 1. pololetí 2008
38. Smlouva o nájmu č.j. 136/20069/OSM ze dne 19. 12. 2006
39. Hodnocení činnosti výchovného poradce za školní rok 2007/2008
40. Úkoly výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
41. Vyhodnocení činnosti akcí prevence sociálně – patologických jevů za obě pololetí školního roku 2007/2008
42. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009, září 2008-09-23
43. Rámcový dlouhodobý plán environmentálního vzdělávání a výchovy pro rok 2008/2009, ze dne 31. 8. 2008
44. Zápisy z pedagogických rad z období od 1. 9. 2007 do 30. 6. 2008
45. Vnitřní směrnice – povinnosti vyučujících, ze dne 28. 8. 2008
46. Evidence zápisů o konání dodatečných zkoušek za školní rok 2008/2007
47. Zápisy předmětových komisí

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Václav Skála	Václav Skála, v. r.
Ing. Václav Groušl	Václav Groušl, v. r.
Ing. Denisa Hadravová	Denisa Hadravová, v. r.
Bc. Jana Muzikálová	Jana Muzikálová, v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Nádražní 102/II, 269 01 Rakovník.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Slaný 10. října 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Zdena Voráčková	Zdena Voráčková, v. r.