



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Vlčice, okres Trutnov

542 41 Vlčice 193

Identifikátor školy: 600 102 238

Termín konání inspekce: 17. – 19. ledna 2005

Čj.:	i5-1003/05-5214
Signatura:	oi5zy107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Vlčice, okres Trutnov je příspěvkovou organizací, která sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Základní školu tvoří ve školním roce 2004/2005 jedna třída, do které dochází celkem 8 žáků 1. - 3. ročníku, což je v souladu s rozhodnutím o udělení výjimky z počtu žáků na dobu jednoho roku pro školní rok 2004/2005. Realizován je vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně doplňků čj. 25 018/98-22.

Nedaleká jednotřídní mateřská škola zabezpečuje provoz v době od 6:30 do 15:45 hodin. Ve školním roce 2004/2005 je v souladu se stanovenou kapacitou zařazeno 25 dětí ve věku od dvou let, přičemž 2 děti mají odklad školní docházky. Zatím dochází 19 dětí starších tří let.

Mateřská škola ověřuje školní vzdělávací program pod názvem *Objevujeme tajemství o světě a o sobě*, který je zpracovaný dle *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*, doporučeného MŠMT pod čj. 14 132/01-22.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a předškolního vzdělávání vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v době konání inspekce,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a předškolního vzdělávání vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v době konání inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve skupinách předmětů český jazyk, matematika, prvouka, tělesná výchova a výtvarná výchova v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k termínu inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v době konání inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve školním roce 2004/2005 zabezpečují výuku výše uvedených předmětů na základní škole dva vyučující. Předepsané podmínky odborné kvalifikace splňuje pouze ředitelka školy. Druhý vyučující má ukončenou střední školu nepedagogického charakteru, je vychovatelem školní družiny a v části svého úvazku vyučuje převážně předmětům výchovného charakteru.

V mateřské škole vyučují dvě pedagogické pracovnice, které mají odbornou kvalifikaci pro pedagogickou činnost v tomto druhu školy a víceletou praxi. Pracovní úvazky ve výši 90% a 60% (od současného školního roku zvýšené oproti předcházejícímu období o 5%) dlouhodobě neumožňují souběžné působení učitelek.

Vnitřní organizace školy je zpracována v *Organizačním řádu školy*, který obsahuje *Organizační strukturu školy*. Konkrétní pracovní náplně všech zaměstnanců jsou zpracovány a uloženy v personální dokumentaci. Škola má vypracován *Plán akcí školy pro základní i mateřskou školu pro školní rok 2004/2005*. Pracovní povinnosti a pravomoci, včetně pracovní doby, jsou všem pracovníkům jasně stanoveny a delegovány. Od ledna 2005 oficiálně zodpovídá jedna z učitelek za vedení dokumentace mateřské školy. K přenosu informací dochází především formou osobního kontaktu ředitelky se zaměstnanci celé školy. Způsob jejich předávání vyplývá z *Informačního systému*. Svolávány jsou rovněž

pedagogické a provozní porady, doložené rámcově vedenými zápisy. Pro hodnocení všech vyučujících i dalších zaměstnanců ředitelka stanovuje jasná kritéria. Ředitelka školy a vedoucí učitelka mateřské školy se vzájemně informují o aktuální situaci a přijímají bezprostřední opatření. Metodické orgány nejsou vzhledem k velikosti základní školy ustanoveny.

Z důvodů špatné dopravní obslužnosti a velikosti obce má ředitelka školy přes veškerou snahu problémy se stabilizací druhého pedagoga na základní škole. Vždy věnuje práci začínajícího učitele zvýšenou pozornost. Kontrolní systém vzdělávacího procesu spočívá především v hospitační činnosti a každodenní možnosti sledovat průběh výuky.

Kontrolní činnost v oblasti předškolního vzdělávání vykonává ředitelka, která však nemá odbornou kvalifikaci pro pedagogickou činnost v mateřské škole. V této oblasti kompetence na žádnou z učitelek mateřské školy nedeleguje. Hospitační záznamy vypovídají o závěrech z hospitací v průběhu řízených činností, nevyplývá z nich posuzování spontánních činností.

Ředitelka podporuje odborný růst všech pedagogických pracovníků, kteří se zúčastňují vzdělávacích seminářů, pokud to organizační podmínky a dopravní možnosti dovolují, a příležitostně studují odborné časopisy a literaturu. Pozitivem je vzdělání jedné z učitelek mateřské školy v oblasti logopedické prevence a ředitelky školy v oblasti kineziologie. Zaměření dalšího vzdělávání je v souladu s potřebami základní i mateřské školy.

Personální podmínky vzdělávání v základní a mateřské škole jsou hodnoceny jako dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola se nachází v udržované budově v centru obce. Sledovaná výuka probíhala v prostorné učebně vybavené starším žakovským nábytkem různých velikostí, hygienickým koutkem, částečným zatemněním a prostorem určeným k relaxačním činnostem. Druhá třída je využita jako počítačová učebna se čtyřmi počítači připojenými na internet a s dostatkem výukového softwaru, zcela novými stoly a židlemi, možnost zatemnění zde chybí. V malé tělocvičně, kterou využívá částečně i veřejnost, je dostatek tělocvičného nářadí a náčiní. Škola má také k dispozici travnaté a volejbalové hřiště, které v zimě slouží i jako kluziště. Žakovská knihovna umístěná přímo v kmenové třídě obsahuje starší, ale i nověji doplněné tituly, tak jako knihovna učitelská.

Prostory školy nejsou, mimo třídu, vyzdobeny žádnými vlastními výtvarnými pracemi žáků, a tak k podpoře seberealizace a jejich identity přispívají jen málo.

Škola zajišťuje pro všechny sledované předměty moderní, schválené a odpovídající učebnice, pořizované od různých nakladatelství. Problematika učebnic se od minulého inspekčního zjištění výrazně zlepšila. V malém kabinetě a částečně i v ředitelně školy se nachází starší, ale i mnohé zcela nové názorné pomůcky, dokupované dle finančních možností školy. Z didaktické techniky jsou zastoupeny TV s videem, radiomagnetofon s CD přehrávačem a elektronické varhany. Pomůcky a učebnice pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami škola nevlastní.

Nevelké herní prostory mateřské školy, umístěné v adaptované budově, jsou průměrně zařízeny starším nábytkem. Do tělocvičny a k sociálnímu zázemí musejí děti přecházet přes šatnu, což klade zvýšené nároky na organizační zabezpečení přechodů. Stoly a židle jsou výškově přizpůsobené odlišnému vzrůstu dětí. Ve srovnání s předcházejícím inspekčním zjištěním mají děti v herně k dispozici větší množství herních koutků, přemístěných z tělocvičny. Tato změna přispívá k dílčímu zvýšení podnětnosti prostředí, především ve vztahu k námětovým hrám. Některé další vybavení, potřebné pro hru, však nadále zůstává

v tělocvičně, takže ho děti nemají v přímé nabídce. V herně není instalováno zastínění oken proti slunci, což v některých situacích dětem znesnadňuje práci u stolků. Školní zahrada je vybavena zařízením pro herní i pohybové aktivity. Většinu prostorů, s výjimkou nevyzdobené části chodby, dotvářejí spíše starší dekorativní předměty a výtvarné práce dětí.

Mateřská škola je vybavena rozmanitými hračkami, v současné době doplňovanými se zaměřením na rozvoj jemné motoriky a vizuomotorické koordinace. Děti k mají dispozici výtvarné materiály, mezi dětskými knihami jsou zastoupeny encyklopedie. Příležitostně dochází k dílčí obnově starších učebních pomůcek. Mateřská škola vlastní elektronické varhany pro hudební činnosti a funkční audiovizuální techniku. Tělocvična je oproti předcházejícímu inspekčnímu zjištění v širší míře vybavena sportovním zařízením.

Věcné podmínky mateřské školy se dílčím způsobem zlepšují. Dosavadní změny i další záměry (výměna stolů a židlí, vybudování ložnice v půdních prostorech, vybavení zahrady apod.) vycházejí z potřeb mateřské školy.

Ředitelka školy průběžně sleduje efektivitu využívání materiálního zázemí a požadavky na další modernizaci vybavení řeší ve velmi vstřícné spolupráci se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní a mateřské škole jsou hodnoceny jako dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Výuka žáků ve školním roce 2004/2005 probíhá podle platných učebních dokumentů.

Učební plány školy pro školní roky 2001/2002 až 2004/2005 jsou v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, podle kterého škola žáky vzdělává, a jsou vhodně upraveny podle aktuálních podmínek školy.

Učební osnovy sledovaných předmětů byly k termínu inspekce plněny. Povinná dokumentace je vedena zodpovědně a v plném rozsahu. Na předepsaných tiskopisech průkazně zachycuje průběh realizovaného vzdělávání. Drobné formální chyby byly v průběhu inspekce odstraněny.

Systém kontroly naplňování učebních osnov ředitelka školy založila spíše na každodenní spolupráci s druhým vyučujícím a hospitační činnosti, postavené na své mnohaleté praxi. Tematické plány nejsou vypracovány.

Rozvrh hodin pro školní rok 2004/2005 nerespektuje plně psychohygienické podmínky výuky a není v souladu s příslušnou vyhláškou, jelikož přestávka mezi druhou a třetí vyučovací hodinou je pouze pětiminutová, namísto desetiminutové.

Školní řád obsahuje všechny předepsané náležitosti, včetně práv a chování žáků. Vypracován je i celkový *Vnitřní řád školy* a ostatní provozní řády odborných učeben.

Výchovný poradce není vzhledem k velikosti školy ustanoven. Integrovaní žáci v současné době školu nenavštěvují. Přesto ředitelka školy spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a jinými organizacemi. Prevence sociálně-patologických jevů je přenášena do vyučovacích hodin nebo různých akcí. Klima školy přispívá k realizaci vzdělávacího programu.

Informační systém směrem k rodičům vychází hlavně ze společných třídních schůzek, které se konají čtyřikrát do roka, dále z možnosti navštívit *Den otevřených dveří* a individuální

domluvy. Žákovské knížky se zápisy o prospěchu a chování žáků nejsou vedeny. Tyto informace jsou rodičům pravidelně předkládány pouze v opravovaných žakovských sešitech.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v 1. – 3. ročníku na 1. stupni základní školy

Hospitační činnost byla provedena v hodinách českého jazyka, matematiky, prvouky, tělesné výchovy a výtvarné výchovy. Úroveň kvality sledovaných vyučovacích hodin byla velmi rozdílná. Absence příslušné odborné kvalifikace jednoho z vyučujících se více či méně negativně projevovала ve věcné a odborné správnosti výuky, a tak snižovala její celkovou úroveň. Řádně a dostatečně připravená byla asi polovina vyučovacích jednotek. Vhodně stanovené výukové cíle byly vzhledem k aktuálnímu stavu tříd přiměřené, vyjma tělesné výchovy, kde nebyly dostatečně akceptovány věkové rozdíly mezi žáky. Počáteční seznámení žáků s konkrétními cíli výuky bylo v hospitovaných hodinách nahrazováno okamžitými činnostmi. Probírané učivo ve sledovaných předmětech navazovalo na předcházející témata, upevňovalo je a rozšiřovalo.

Prostorná, čistá, dostatečně kvalitně, vhodně a podnětně vybavená třída napomáhala realizaci jednotlivých činností. Žáci pracovali, kromě učebnic a pracovních sešitů, také s rozmanitým nakopírovaným materiálem, fóliemi, vlastními počítačy a dalšími didaktickými pomůckami. Vyučující využívali a zpestřovali výuku obrazovým materiálem nebo encyklopediemi. Kromě elektronického pianina nebyla didaktická technika ve sledovaných hodinách použita.

Vnitřní členění hodin bylo typické pro malotřídní uspořádání výuky. Učitelé se ve většině hodin snažili přiměřeně střídát aktivní práci s jedním oddělením se samostatnou činností žáků ve zbylých odděleních. Stanovované cíle se v hospitovaných hodinách dařilo většinou plnit. Frontální formu výuky někdy doplňovala i práce ve dvojicích. V hodinách byly uplatňovány hlavně metody procvičovací a upevňovací, jednou i s následným výkladem nové látky. Všichni žáci měli možnost pracovat svým vlastním tempem, pomalejší nebyli stresováni, rychlejší si mohli vždy vybrat herní činnost, která však s výukou nesouvisela. Potřebné relaxační chvíle měly převážně jen podobu chození žáků k tabuli anebo výše zmiňovaných herních činností.

Zajímavá úvodní motivace se objevila asi v jedné třetině počtu hospitovaných hodin formou zpěvu s doprovodem a nebo neformálním rozhovorem. Motivace průběžná však byla zařazována méně často. Vyučující obohacovali výuku vhodným propojováním teorie s praktickými činnostmi. Vedli žáky k vyvozování souvislostí a závěrů mezi zažitými a nově získanými poznatky. Přirozenou kladnou motivací se v mnoha hodinách jevily časté pochvaly, povzbuzení a velká trpělivost.

Klima třídy přispívalo k všeobecnému rozvoji žáků. Celkově zde panovala klidná a pracovní atmosféra, podtržená možností žáků přirozeně a bez obav vyjadřovat své vlastní názory, s ojedinělými kázeňskými výstupy hyperaktivních žáků. Vzájemný respekt a tolerance žáků a vyučujících byly sledovány hlavně ve výuce vedené kvalifikovaným pedagogem. Stanovená pravidla komunikace mezi učitelem a žáky byla akceptována spíše právě v těchto hodinách. Některé vyučovací jednotky také vykazovaly rozvíjení komunikativních dovedností žáků a nespokojování se pouze s jednoslovnými odpověďmi.

Nejčastějším hodnotícím prvkem bylo slovní pozitivní ocenění pokroku směřované jak k jednotlivcům, tak skupinám žáků. Hodnocení respektovalo jejich individuální dispozice. Při některých hodinách se vyučující často snažili hledat dílčí úspěchy každého jedince a náležitě je vyzdvihnout. Možnost vzájemného hodnocení, kontroly a sebehodnocení žáků nebyla využita. Závěrečné shrnutí a zhodnocení celého průběhu vyučování se v hospitovaných hodinách, kromě jedné, téměř neobjevilo.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině vybraných předmětů 1. – 3. ročníku na 1. stupni základní školy jsou hodnoceny jako dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

K zjišťování výsledků vzdělávání využívá ředitelka školy pouze zpětné informace ze škol, kam žáci přestoupili. Vlastní zadávané prověrky a testy, standardizované testy nebo jiné možnosti škola nevyužívá.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou celkově hodnoceny jako dobré.

SOUČÁSTI ŠKOLY

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program je zpracovaný v návaznosti na podmínky mateřské školy, jeho součástí je třídní vzdělávací program. Průběžně dochází k dílčí aktualizaci obsahu. Ze vzdělávacího programu vyplývá soulad s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace v oblasti evidence dětí je vedena na předepsaných tiskopisech a přehledným způsobem. Dílčí formální závady byly odstraněny zpřesněním údajů v průběhu inspekční činnosti. Další hodnocená dokumentace svědčí o prokazatelném naplňování ověřovaného vzdělávacího programu.

Mateřská škola věnuje pozornost čtvrtletnímu vyhodnocování třídního vzdělávacího programu. Vede pedagogické záznamy o jednotlivých dětech a individuální plány pro děti s odkladem školní docházky. Průběžná zjištění a závěry slouží jako dílčí podklad pro další práci a vypovídají o postupném naplňování vzdělávacího programu.

Výchozí uspořádání dne lze přizpůsobovat charakteru činností a aktuálním potřebám dětí. Spontánní a řízené činnosti se úměrně doplňují, děti mají vytvořený dostatečný časový prostor pro hru a pobyt venku. Mateřská škola nabízí pitný režim, který však podle inspekčního zjištění děti využívají s rozdílnou efektivitou (dílčí absence podnětů od učitelky). Mateřská škola v současné době nenabízí soustavný relaxační program v době odpočinku, ale podle aktuální situace reaguje nabídkou knih na individuální potřeby dětí.

Učitelky seznamují při besídkách a třídních schůzkách rodiče s výsledky předškolního vzdělávání. Udržují s rodiči denní kontakt, organizují *Den otevřených dveří* a společné odpoledne se zábavným programem. Průběžně vystavují výtvarné práce dětí. Jiné soustavné informace o činnostech dle třídního vzdělávacího programu pro rodiče nepřipravují. Současný systém je funkční, poskytuje však spíše dílčí zprávy o pedagogickém procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Spontánní a řízené činnosti byly naplánovány podle třídního vzdělávacího programu. Probíhaly souběžně i v rámci samostatných organizačních celků. Individualizované a skupinové formy práce se střídaly s frontálními. Pro spontánní činnosti bylo věcné prostředí připraveno efektivněji a ve větším rozsahu než pro některé činnosti řízené.

Pozitivní motivující účinek měly tematická návaznost a hravá forma některých činností. Vstupní motivace zčásti nebyla uplatněna při řízených činnostech, průběžná motivace chvílemi působila nevýrazně. Naopak zájem dětí upoutávalo nenásilné opakování písni a říkadel. K hodnocení dětí učitelky využívaly pochvalu, povzbuzení a taktní usměrnění, většinou v dostačující míře. Při frontálně organizovaných činnostech docházelo k občasnému napomínání dětí bez potřebné odezvy.

V průběhu spontánních činností měly děti dostatek času ke hře a zpravidla i k jejímu pozvolnému zakončení. Od učitelek získávaly většinou dostatek podnětů (slovních i materiálních) k rozvinutí námětových a konstruktivních her. V hudebních chvílkách a při dramatizaci pohádky mohly aktivně uplatnit svoje schopnosti, dostávaly rovněž příležitosti k procvičování grafomotoriky a vizuomotorické koordinace. Učitelky vstřícně přistupovaly k nápadům a přáním jednotlivců, což přispívalo k rozvoji dětské představivosti a tvořivosti.

Řízené činnosti s pracovním a výtvarným zaměřením vedly děti k aktivnímu osvojování různých technik a procvičování jemné motoriky. Děti mohly znázornit svoji představu a v případě nejistoty postupovat i podle rad učitelek. Většinou pestrý sled pohybových činností podporoval rozvoj dovedností, v jednom případě děti postrádaly jasnější vysvětlení pravidel. Při výběru cviků byly respektovány věkové a individuální schopnosti dětí. Frontálně organizované poznávací činnosti s jednotvárným průběhem a bez dynamických úseků poskytovaly málo příležitostí k aktivní seberealizaci dětí.

Při spontánních činnostech probíhala mezi dětmi a učitelkami častá slovní i mimoslovní komunikace. Na velmi dobré úrovni zlepšovala mluvní schopnosti jednotlivých dětí a přispívala k vytvoření příjemné hravé atmosféry. V průběhu řízených činností učitelky stimulovaly vyjadřovací aktivitu dětí otevřenými otázkami. V některých řízených situacích, především frontálních, převažovalo slovo učitelky nad projevem dětí. Organizace sebeobslužných činností byla u jedné učitelky provázena přemírou pokynů, takže děti měly odlišný prostor pro samostatné počínání. Učitelky poskytovaly dětem většinou dobrý mluvní vzor. Kontakty mezi dětmi a učitelkami se vyznačovaly partnerským charakterem a vlídností, kladně se projevovalo pochopení pro potřeby dětí, především ostýchavých a adaptujících se.

Průběh spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběh řízených vzdělávacích činností je hodnocen jako dobrý.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Děti se radostně zapojovaly do nabízených aktivit a chovaly se bezprostředně při cvičení i spontánně vzniklých činnostech. Přiměřeně osobním způsobem zvládaly pracovní techniky, starší děti se snažily o výtvarné vyjádření detailů. Zčásti klesala pozornost dětí v důsledku malého uplatnění při frontálně organizovaném rozvoji poznání. V sebeobsluze děti většinou uplatňovaly potřebné návyky. Dávaly najevo zájem o názor učitelek a jejich ocenění, méně prostoru dostávaly pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení. Na učitelky se obracely s důvěrou a zdvořile, byly příčinnivé a spokojené. Starší děti se častěji vyjadřovaly v celých

větách, zčásti však odpovídaly pouze jednoslovně. Vzájemné kontakty dětí vypovídaly o schopnosti souhry, spolupráce a ohleduplnosti starších dětí vůči mladším.

Průběh a výsledky vzdělávacích činností jsou celkově hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola se zapojuje do regionálních výtvarných soutěží, účastní se předplaveckého výcviku a pořádá besedy s odborníky. Ve spolupráci s partnerskou mateřskou školou v sousední obci organizuje výlety a exkurze do okolí. Společně se základní školou připravuje zábavné programy a návštěvou kulturních představení rozvíjí estetické cítění dětí. S hudebně-literárním programem se prezentuje při slavnostních akcích v obci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Vzdělávací program Základní škola včetně úprav a doplňků, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996. Úpravy a doplňky schválilo MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 25 549/2003-21 s účinností od 1. 1. 2003
3. Zřizovací listina s účinností od 1. 1. 2003 (starosta obce Vlčice 7. 10. 2002)
4. Udělení výjimky z počtu žáků pro Základní školu Vlčice čj. 14 607/04-22 ze dne 12. 3. 2004 na školní rok 2004/2005
5. Jmenovací dekret na funkci ředitelky Základní školy Vlčice ze dne 22. 6. 2004, razítko a podpis starosty obce
6. Učební plány 1. – 3. ročníku Základní školy Vlčice pro školní léta 2001/2002 až 2004/2005
7. Školní řád základní školy platný od 1. 1. 2003, razítko a podpis ředitelky školy
8. Vnitřní řád základní školy platný od 1. 1. 2003, podpis ředitelky školy
9. Organizační řád základní školy platný od 1. 1. 2003, podpis ředitelky školy
10. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004 vypracovaná ředitelkou školy
11. Třídní knihy vedené ve školních letech 2001/2002 až 2004/2005
12. Třídní výkazy a katalogové listy vedené ve školním roce 2004/2005
13. Rozvrh hodin a přestávek platný ve školním roce 2004/2005
14. Organizační struktura školy
15. Práva a povinnosti zaměstnanců s účinností od 1. 1. 2003, podpis ředitelky školy
16. Pracovní náplň ředitelky základní školy, podpis ředitelky školy
17. Pracovní náplň třídního učitele základní školy, podpis ředitelky školy
18. Pracovní náplně pedagogických pracovníků mateřské školy ze dne 15. 1. a 19. 1. 2002, opatřené podpisy příslušných pracovníků
19. Pracovní náplň ostatních pracovníků školy
20. Provozní řád tělocvičny platný od 1. 1. 2003, podpis ředitelky školy
21. Plán akcí školy pro školní rok 2004/2005 pro základní a mateřskou školu

22. Informační systém pro školní rok 2004/2005 základní a mateřské školy, podpis ředitelky školy
23. Náhodně vybrané vzorky školních sešitů a notýsků žáků
24. Kopie dokladů dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků základní a mateřské školy
25. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005
26. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2004/2005, podpisy ředitelky školy a zaměstnanců
27. Záznamy z hospitací v základní škole ve školním roce 2004/2005, podpisy ředitelky školy a vyučujícího
28. Záznamy z hospitací v mateřské škole ve školním roce 2004/2005, podpisy ředitelky školy a příslušných učitelek
29. Podkladová inspekční dokumentace základní školy ze dne 7. 1. 2005, podpis ředitelky školy
30. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy ze dne 7. 1. 2005, podpis ředitelky školy
31. Školní vzdělávací program mateřské školy ze dne 8. 9. 2002, razítko mateřské školy a podpis ředitelky mateřské školy (z období před sloučením mateřské školy se základní školou)
32. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků mateřské školy pro školní rok 2004/2005
33. Kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogickým pracovnícům pro školní rok 2004/2005
34. Dokumentace třídy mateřské školy pro školní rok 2004/2005: třídní vzdělávací program, Přehled výchovné práce, Záznam o dítěti – mateřská škola, individuální plán pro dítě s odkladem školní docházky, evidenční listy dětí, přehledy o docházce dětí, přihlášky do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí dětí
35. Záznam o zjištěných skutečnostech v Základní škole Vlčice, okres Trutnov – délka přestávek, ze dne 19. 1. 2005, opatřený podpisem ředitelky školy
36. Inspekční zpráva pro základní školu ze dne 19. ledna 2000 pod čj. 095 23/00-2004
37. Inspekční zpráva pro mateřskou školu ze dne 31. března 2003 pod čj. 095 94/03-1202

ZÁVĚR

Personální podmínky základní školy umožňují realizovat zvolený vzdělávací program i přesto, že odbornou kvalifikaci splňuje pouze ředitelka školy. Absenci příslušné kvalifikace druhého vyučujícího se ředitelka školy snaží eliminovat přidělováním výuky spíše ve výchovných předmětech. Organizační zajištění činnosti a provozu základní školy, systém vedení zaměstnanců i vnitřní a vnější informační systém jsou vzhledem k velikosti školy dostatečně funkční.

Předškolní vzdělávání dětí v mateřské škole probíhá pod vedením učitelek s odbornou kvalifikací pro vyučování v tomto druhu školy. Z důvodu zkrácených úvazků učitelek nedochází k souběžnému pedagogickému působení. V mateřské škole je dostatečně zajištěno soustavné předávání informací. Ředitelka školy provádí příležitostnou kontrolu pedagogického procesu v mateřské škole, kontrolní systém však zatím postrádá vyvážené zaměření na činnosti řízené i spontánní. Pozitivním jevem je iniciativa pedagogických pracovníků mateřské školy v oblasti dalšího vzdělávání.

Materiálně-technické podmínky základní školy umožňují realizovat dané vzdělávací programy. Za období od poslední inspekce se uskutečnily pozitivní materiální změny týkající se především učebnic.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy umožňují i přes některé přetrvávající nedostatky ve vybavení realizovat všestranné vzdělávací činnosti. Rozmístění vnitřního zařízení se zřetelem ke zvyšování podnětnosti herního prostředí je řešeno pouze částečně. Základní i mateřská škola se snaží příležitostně uskutečňovat pozitivní dílčí změny v úzké spolupráci se zřizovatelem.

Učební plán základní školy je v souladu se zvoleným vzdělávacím programem, učební osnovy byly ve sledovaném období splněny. Povinná dokumentace základní školy je vedena v plném rozsahu s dostatečnou vypovídací hodnotou. V časovém sestavování rozvrhu hodin a příslušných přestávek však nebyly plně respektovány psychohygienické podmínky výuky, jelikož přestávka mezi druhou a třetí vyučovací hodinou je pouze pětiminutová, namísto desetiminutové.

Organizace výuky základní školy vycházela z malotřídního uspořádání a zakládala se především na střídání samostatné práce žáků a frontální výuky jednotlivých ročníků. Velmi rozdílnou kvalitu výuky způsobovala nulová praxe a chybějící kvalifikace jednoho z vyučujících, i když se ředitelka školy snažila hospitacemi a častou pomocí tuto situaci zmírnit. Učitelé uplatňovali individuální přístup k žákům, respektovali jejich potřeby a zvláštnosti. Úvodní motivace převažovala nad průběžnou. Počáteční seznámení žáků s cíli výuky a závěrečná hodnocení výsledků se vyskytovaly pouze ojediněle.

Cílené zjišťování výsledků vzdělávání a jejich analýza ve škole neprobíhá.

Mateřská škola ověřuje školní vzdělávací program, sestavený v souladu se současným pojetím předškolního vzdělávání. Zařazovala proměnlivé formy práce, více efektivní při činnostech spontánních než řízených. Děti dostávaly rozdílný prostor pro aktivní spoluúčast, odlišovala se rovněž úroveň motivace. Komunikační prostředí přispívalo ke spokojenosti dětí a zpravidla podporovalo i jejich samostatnost.

Za období od předcházející inspekce se v mateřské škole zefektivnil vnitřní informační systém a uskutečnily se některé přínosné změny v materiálním vybavení.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Martin Fiala
Člen týmu	Bc. Jana Rybková

V Trutnově dne 1. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Horská 5, 541 01 Trutnov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. dubna 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Cermánková

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	13. 5. 2005	i5-1003/05-5214
Školská rada	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.