



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1469/15-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov a Školní jídelna, Konice, Vrchlického 369
Sídlo	Vrchlického 369, 798 52 Konice
E-mail právnické osoby	ddkon@pvskoly.cz
IČ	47 922 141
Identifikátor	600 030 717
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Vlastimilem Greplem, ředitelem školského zařízení
Zřizovatel	Olomoucký kraj Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Místo inspekční činnosti	Vrchlického 369, 798 52 Konice
Termín inspekční činnosti	14. až 16. prosinec 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem a školní jídelnou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Dětský domov a Školní jídelna, Konice, Vrchlického 369 (dále „zařízení“, „DD“ nebo „subjekt“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost dětského domova a školní jídelny (dále „ŠJ“). Subjekt je koedukované zařízení pro děti ve věku zpravidla od 3 do 18 roků, případně do ukončení přípravy na budoucí povolání, kterým byla nařízena ústavní výchova, případně nařízeno předběžné opatření a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče.

Kapacita DD byla stanovena na 16 dětí (tj. 2 rodinné skupiny). Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl 5 dětí (z toho 4 plnící povinnou školní docházku, 1 vzdělávající se ve střední škole) a 2 zletilé nezaopatřené osoby absolvující střední vzdělávání, které byly v péči DD na základě smlouvy o setrvání v zařízení do ukončení přípravy na budoucí povolání. Kapacita zařízení byla k termínu inspekční činnosti naplněna na 44 %, v tomto počtu jsou zahrnuty i zletilé nezaopatřené osoby. Stravování dětí je zajištěno ve ŠJ s kapacitou 20 strážníků.

Subjekt nemá doposud zřízeny vlastní webové stránky, které by sloužily ke zveřejňování aktuálních informací o činnosti DD a prezentaci zařízení na veřejnosti.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu dětského domova

Realizovaný Školní vzdělávací program (dále „ŠVP DD“), platný od 1. září 2013, byl zpracován v souladu se školským zákonem, obsahoval všechny požadované náležitosti.

Prioritou výchovně vzdělávací koncepce DD je zejména snaha o umístění dětí do původní rodiny, případně do náhradní rodinné péče, dále úspěšné ukončení vzdělání dětí, příprava na budoucí povolání a přechod dětí do samostatného života v běžném sociálním prostředí. Obsah vzdělávání vychází z ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti, který odpovídá deklarovaným cílům ŠVP DD. Naplnění ročního plánu je pravidelně vyhodnocováno, ředitel zařízení přijímá opatření k dalšímu zlepšování výsledků vzdělávání.

Ředitel subjektu splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své činnosti, ve funkci byl potvrzen zřizovatelem školského zařízení do 31. července 2018. Systém delegovaných kompetencí odpovídal velikosti subjektu, organizační struktura byla vytvořena efektivně. O právech a povinnostech v oblasti státní správy rozhodoval ve sledovaném období ve stanoveném rozsahu, primárně přijímal a realizoval opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér k umístění dětí. V případě jejich umístění mimo zařízení postupoval ředitel DD v souladu s právními předpisy, a to na základě písemných žádostí osob odpovědných za výchovu a souhlasu příslušných orgánů sociálně-právní ochrany dětí. Poradním orgánem ředitele zařízení byla pedagogická rada, která projednávala nejen organizační záležitosti, ale zabývala se i výsledky vzdělávání a pokroky dětí. K předávání informací mezi vedením zařízení, pedagogickými a nepedagogickými pracovníky (např. sociální pracovníci) využívá ředitel DD i funkční informační systém. Ředitel subjektu vykonával pravidelně kontrolní a hospitační činnost, která byla zaměřena nejen na denní činnosti, ale i na výkon noční služby.

Při přijímání (umísťování) dětí postupoval ředitel zařízení v hodnoceném období v souladu s právními předpisy. Všechny evidované děti byly do DD umístěny na základě rozhodnutí soudu, případně (starší děti) prostřednictvím územně příslušného diagnostického ústavu. Ve sledovaném období, tj. od školního roku 2013/2014, bylo do zařízení nově umístěno pouze 1 dítě, a to na základě rozhodnutí soudu formou předběžného opatření a následně nařízením ústavní výchovy. V adaptační fázi byla dítěti věnována zvýšená pozornost a individuální podpora.

Výchovně vzdělávací činnost a denní péče o děti byly ve sledovaném období nastaveny a rozvrženy v souladu s právním předpisem, denní režim respektoval obecné psychohygienické i didaktické zásady. Přímá pedagogická činnost vychovatelů končila v návaznosti na večerku dětí, která byla stanovena na 21. hodinu pro celé zařízení.

Ve školním roce 2015/2016 zajišťuje vzdělávání a denní péči o děti celkem 7 pedagogických pracovníků (včetně ředitele a 2 asistentek pedagoga) a 5 nepedagogických pracovníků. Podmínky odborné kvalifikace pro práci v daném typu školského zařízení nesplňuje 1 asistentka pedagoga (viz protokol o kontrole čj. ČŠIM-1470/15-M), ostatní pedagogičtí pracovníci podmínky odborné kvalifikace splňují. Všichni předložili platné potvrzení o své psychické způsobilosti vystavené psychologem se stanovenou akreditací. Svoji bezúhonnost doložilo platným výpisem z evidence Rejstříku trestů všech 12 pracovníků (pedagogických i nepedagogických), kteří k termínu inspekční činnosti v DD pracovali.

Pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zpracoval ředitel zařízení pro každý školní rok plán, který podporoval odborný růst pedagogů, zkvalitňování pedagogických postupů a inovativních metod vzdělávacích činností, zaměřen byl i na specifickou problematiku výchovy dětí v prostředí etopedických zařízení. Využívání získaných poznatků sledoval ředitel DD zejména prostřednictvím hospitací.

V rozdělení přímé pedagogické činnosti vychovatelů nebyly zjištěny nedostatky. Noční služba byla zajištěna asistentkami pedagoga. Minimální nebo maximální počty dětí stanovené právní normou pro jednotlivé rodinné skupiny nebyly ve sledovaném období překročeny.

Povinná dokumentace byla v hodnoceném období vedena v rozsahu a v souladu s požadavky školského zákona a zákona č. 109/2002 Sb. Vnitřní řád DD byl z hlediska struktury zpracován v souladu s právním předpisem, měl všechny obsahové náležitosti dle vzorového vnitřního řádu (příloha vyhlášky č. 438/2006 Sb., kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů).

Práva a povinnosti dětí byly ve vnitřním řádu deklarovány v zákonném rozsahu. Po přijetí do DD byly všechny děti prokazatelně seznámeny s vnitřním řádem, se svými právy a povinnostmi, s organizací a režimem zařízení. Osobní dokumentace každého dítěte byla systematicky a přehledně vedena v elektronické i písemné podobě, obsahovala např. základní osobní údaje, korespondenci s osobami odpovědnými za výchovu dětí a participujícími institucemi, záznamy o školních výsledcích dětí, udělená/uložená opatření ve výchově a programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“), včetně hodnocení jejich plnění. Cíle vymezené v PROD, kterých by mělo dítě dosáhnout, vycházejí z jeho aktuální osobnostní charakteristiky a závěrů z adaptačního období dítěte a navazují na předcházející hodnocení vychovatelů. PROD obsahuje postupy sloužící k dosažení vytýčených cílů. Jsou vhodně zaměřeny do oblasti výchovy i školního vzdělávání. Důraz je kladen zejména na individuální přístup, vhodnou motivaci dítěte, jeho přípravu na vyučování, podporu volnočasových aktivit a rozvoj sociálních dovedností, dále na výběr studia, volby povolání a přípravu na vstup do samostatného života. Záznamy o plnění deklarovaných cílů v oblasti vzdělávání dokladovaly provázanost mezi obsahem ŠVP DD a stanovenými individuálními cíli rozvoje osobnosti dětí.

Vzhledem k tomu, že subjekt v současné době využívá softwarový program pro tento typ zařízení jen v omezené míře, ČŠI doporučila využívání tohoto programu ve větší míře, čímž by se zefektivnila administrativní a diagnostická práce všech pracovníků DD a zřehlednila by se i evidence a průběh vzdělávání dětí.

Roční plány výchovně vzdělávací činnosti vymezovaly konkrétní cíle i odpovědnost jednotlivých pedagogických pracovníků za svěřené oblasti. V týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti je pravidelně zařazována příprava na vyučování, prvky rodinné výchovy (úklidy, pomoc při vaření, nákupy), zájmová činnost dětí a činnosti související s výchovou ke zdraví a zdravému životnímu stylu (např. sportovní a pohybové aktivity, pobyty na čerstvém vzduchu). Krátkodobé plánování vhodně směřuje k výchovně vzdělávacím cílům deklarovaným v ŠVP DD a odpovídá činnostem uvedeným v ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti.

Zařízení má jasně vymezená kritéria pro stanovování výše kapesného a pro jeho případné zvýšení nebo snížení v možném rozsahu. Pozitivním zjištěním bylo, že při stanovování jeho výše vycházelo zařízení z maximální částky dané právním předpisem.

Prevenici rizikového chování dětí realizuje DD prostřednictvím minimálního preventivního programu (dále „MPP“), zpracovaného pro daný školní rok. MPP je zaměřen zejména na dodržování režimových činností, na rozvoj pozitivního sociálního chování, zvládnání zátěžových situací a přenos informací o nebezpečnosti rizikového chování přiměřeně jejich věku. Při realizaci MPP spolupracuje DD i s odborníky zabývajícími se problematikou prevence sociálně patologických jevů (např. Policie ČR). Zařízení vytváří podmínky pro spolupráci dětí odlišného věku při různých tematických aktivitách, podporuje individuální zájem a talent dětí (např. hudební skupina DD, zájmová činnost v základní umělecké škole).

Vnější i vnitřní prostory subjektu svým uspořádáním naplňují filozofii rodinného prostředí. Materiální podmínky i vnitřní vybavení pro provoz 2 rodinných skupin jsou plně vyhovující a odpovídají požadavkům právního předpisu. Všechny vnitřní prostory byly čistě upravené, udržované, vkusně a esteticky vyzdobené. Ve venkovním areálu DD se nachází menší dvorní trakt, kde je vybudován skleník a vytvořeny záhony určené k pracovním činnostem dětí. Ke sportovním a rekreačním aktivitám děti využívají místní sportoviště (školní hřiště a fotbalové hřiště Sokola). Subjekt je rovněž vybaven pro systematicky podporované volnočasové aktivity, zejména cykloturistiku.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“) jsou stanovena ve vnitřním řádu DD i ŠJ a ve Směrnici pro zajištění BOZ v zařízení. Děti byly seznámeny se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou setkat v zařízení, v jeho okolí a při činnostech mimo DD (např. při pohybu na komunikacích, při sportovních akcích, návštěvě bazénu, při jízdě v dopravních prostředcích apod.). Pro poskytnutí první pomoci slouží lékárničky umístěné v každé rodinné skupině. Pro případ mimořádné situace byl vypracován traumatologický plán, požární plán, krizový plán atd. Subjekt vede knihu úrazů, poslední úraz byl evidován v březnu roku 2012. Při fyzické prohlídce budovy zařízení, kde se děti pohybují, byly z hlediska BOZ zjištěny jen méně závažné nedostatky, které byly odstraněny ještě v průběhu inspekční činnosti. V zájmu preventivních opatření ředitel zařízení identifikuje na jednotlivých pracovištích rizikové faktory, které vyhodnocuje a zajišťuje nutné způsoby, jak rizikům čelit, jak je kontrolovat a celkově zvolit účinný systém ochrany zaměstnanců a dětí. S identifikací rizik a přijatých bezpečnostních opatření v objektu DD byly prokazatelně seznámeny všechny děti a zaměstnanci.

V rámci plného přímého zaopatření je zajištěno stravování pro věkovou kategorii do 15 let 5krát denně a v kategorii 15 a více let 6krát denně (včetně druhé večeře). Stravování dětí

probíhá v rámci rodinných skupin, neboť zařízení nemá centrální školní jídelnu s výdejnou. Způsob přípravy jídel je přizpůsoben životu dětí v běžné rodině a stravu si děti připravují samy společně s vychovatelkami, a to snídaně, svačiny, odpolední svačiny, večeře a druhé večeře (v pracovní dny), obědy mají zajištěny ve ŠJ škol, které navštěvují. Ve dnech pracovního volna a o svátcích si děti s vychovatelkami připravují celodenní stravování. Řídí se jídelníčkem sestaveným vedoucí ŠJ, který dodržoval zásady zdravé výživy a současně zohledňoval pestrost používaných surovin. Dětem je tak zajištěna celodenní plynudnotná strava splňující limity výživových norem. Pitný režim je zabezpečován v rámci jednotlivých rodinných skupin. Zařízení dbá i na zveřejňování skupin alergenů u jednotlivých jídel v jídelničkách. Při kontrole využití zvýšených nákladů na nákup potravin bylo zjištěno, že zařízení nezvyšovalo dětem při významných osobních příležitostech finanční limit na potraviny o 300 Kč (viz protokol).

Subjekt čerpá dotaci ze státního rozpočtu na plnou kapacitu zařízení, i když dlouhodobě je naplněn zhruba na 50 %. Snižující se příspěvek od zřizovatele na provoz (v r. 2014 došlo k jeho snížení o 9 % proti předchozímu roku) je vyrovnáván úspornými opatřeními vedení zařízení, především v oblasti spotřeby energií. Úspora za energie byla dosažena zejména rekonstrukcí budovy. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele tvořily v roce 2014 téměř 98 % všech příjmů. Zbylá 2 % představovala přídavky na děti, ošetřovné, výživné a také čerpání rezervního fondu, na němž byly uloženy sponzorské dary obdržené v uplynulých letech. Tyto finanční prostředky byly použity k pořízení nových kol pro děti a vybavení hudebny pro činnost hudebního kroužku.

Významnou součástí koncepce DD je cílená práce s osobami odpovědnými za výchovu dětí. Spolupráce vychází ze zájmu dětí o styk se svými zákonnými zástupci a osobami blízkými a zájmu těchto osob o děti. Je realizována zejména formou telefonických, případně osobních kontaktů (zaznamenáno v knize denní evidence). Součástí oznámení o přijetí dítěte do zařízení předávané zákonným zástupcům dítěte je také upozornění na možnost dítě navštěvovat nebo si je brát nejen o prázdninách, ale i ke krátkodobému pobytu (víkendy, svátky), což bylo zákonnými zástupci některých dětí pravidelně využíváno. Děti jsou vedeny k udržování kontaktů se zákonnými zástupci, v rámci PROD je tato oblast sledována.

V zájmu zefektivnění vzdělávání dětí spolupracovalo zařízení ve sledovaném období s partnery participujícími na jeho činnosti, zejména se zřizovatelem, městem Konice, školskými poradenskými zařízeními, orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), Policií ČR a v neposlední řadě se školami, ve kterých se děti vzdělávají.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu dětského domova

Naplnování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP DD bylo v průběhu inspekční činnosti sledováno a hodnoceno u obou rodinných skupin a jejich realizovanými činnostmi (odpoledními, podvečerními, večerními), ve kterých dominovaly zejména příprava na vyučování, režimové, odpočinkové a zájmové aktivity dětí. Vzdělávací a režimové činnosti probíhaly v návaznosti na týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti, které byly umístěny v prostorách rodinných skupin.

Činnosti byly vedeny vhodnými pedagogickými postupy a metodami práce, pozitivem bylo příznivé pracovní klima a motivační způsob hodnocení, které dětem poskytovalo zpětnou vazbu. Realizované organizační formy i aplikované metody byly většinou vhodně zvoleny jak k věku dětí, tak i k aktuálnímu složení rodinných skupin. Pozitivně bylo hodnoceno vytváření vstřícné atmosféry v zařízení s důrazem na rodinnou pospolitost, průběžné výchovné vedení

děti a usměrňování jejich chování. Zavedené a dětmi dodržované správné pracovní návyky, společně s aktivitami cílenými na kultivaci vztahů mezi dětmi navzájem a dětmi dospělými, vytvářely vhodný předpoklad pro rozvoj pracovních a sociálních kompetencí. Podporovány byly i další kompetence, zejména kompetence komunikativní, sociální a kompetence k učení. Materiální podpora činností byla na požadované úrovni. Děti byly vhodně vedeny k aktivnímu řešení problémů a k odpovědnosti za výsledek své práce, k bezpečnému a šetrnému zacházení s vybavením zařízení a k praktickému dodržování pořádku, zadané úkoly plnily se zájmem, byly vedeny ke spolupráci.

Vychovatelé vedli děti k samostatnosti, oceňovali jejich zájem a snahu. Respektovali osobní psychomotorické tempo dětí, zohledňovali jejich odlišné potřeby a schopnosti, přihlíželi k jejich nadání i aktuálnímu naladění a stavu, vytvářeli dětem prostor k seberealizaci. Rozvíjeli zejména mezilidské vztahy, posilovali soudržnost rodinných skupin a budovali pocit sounáležitosti mezi dětmi. Primárně převažovaly dovednostně-praktické metody, při kooperativních činnostech děti prokazovaly schopnost spolupráce a vzájemné komunikace. Cíleně byl propojen rozvoj smyslového vnímání s verbální komunikací dětí. Činnosti probíhaly v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem umožňovalo uspokojování jejich sociálních i emočních potřeb. V rámci tzv. volných činností byl vytvářen prostor pro kreativitu a fantazii dětí. Psychoterapeutickou metodou používanou všemi pedagogickými pracovníky zařízení byl společný rozhovor, který napomáhal dětem zvládat pochopení různých situací, důsledků a korekci jednání s cílem hledání vlastní volby optimálního řešení. Komunikace mezi pedagogickými pracovníky a dětmi byla přirozená, spontánní, založená na vzájemném respektu, nespolečné chování dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno. Vychovatelé věnovali soustavnou pozornost psychohygienickým podmínkám, správné životosprávě i sebeobsluze, čímž naplňovali zásady zdravého životního stylu. Z inspekčních hospitací jednoznačně vyplynulo, že vzdělávání se uskutečňovalo v podnětném a bezpečném prostředí, pohodové atmosféře a v souladu s deklarovanými cíli.

S dětmi, u nichž byl zaznamenán výskyt rizikových faktorů, byly uplatňovány výchovné rozhovory s cílem zjistit příčiny jejich nevhodného chování. Při řešení negativních jevů vychovatelé úzce spolupracovali např. s dětským psychologem, se školami, školským poradenským zařízením a odbornými pracovišti zabývajícími se problematikou prevence a řešením sociálně patologických jevů.

Vzdělávání dětí v hodnoceném období vhodně doplňovaly např. jednodenní výlety a prázdninové pobyty, společenské, kulturní a sportovní akce, besedy a další všestranně zaměřené akce s cílem podpory občanských kompetencí. Rozvoj individuálních zájmů dětí umožňovala také podpora aktivní účasti a zapojení do zájmových kroužků a útvarů organizovaných DD (individuální výuka hry na hudební nástroje, hudební skupina, kroužek stolního tenisu) a partnerskými institucemi (např. kopaná, kroužek mažorettek). Děti se pravidelně účastnily akcí organizovaných jinými subjekty, při kterých měly možnost se sebezpoznat, ukázat své dovednosti, schopnosti a nadání (např. „Rančerské atletické závody“, různé sportovní turnaje a soutěže, Nejlepší koncert).

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení základního vzdělání, přechod do středního vzdělávání a samostatnost po odchodu ze zařízení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu dětského domova

Účinnost výchovného působení pedagogických pracovníků DD na děti, včetně výsledků vzdělávání dětí ve školách, které navštěvují, byly průběžně projednávány a analyzovány na jednáních pedagogické rady. Realizovaný evaluační systém byl ve sledovaném období primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti s důrazem na sebehodnocení, s cílem poukázat na rezervy v jejich chování a motivovat je ke zlepšení, uplatňováno bylo zejména neformální verbální hodnocení dětí v průběhu každého dne. Problémy jednotlivců byly řešeny zejména v rámci osobních rozhovorů s dětmi a individuálním přístupem pedagogických pracovníků k jednotlivým dětem. Pozitivně byl hodnocen zejména důraz na samostatnost dětí, vzájemnou pomoc a prohlubování sourozeneckých vztahů, vedení mladších dětí staršími, dále na jednotlivé složky výchovy, podporu talentu u dětí a zdravého životního stylu. Hodnocení naplňování programů rozvoje osobnosti dítěte bylo pravidelně (2krát ročně) prováděno vychovateli formou písemného hodnocení, ke kterému se mohly vyjadřovat i děti. Aplikovaný systém vzdělávání umožňoval vychovatelům sledovat aktuální dosaženou úroveň individuálních výsledků v osobnostním rozvoji dětí, jejich pokroky v sebeobslužných činnostech, v udržování pořádku v osobních věcech a v prostorách rodinných skupin, což bylo zaznamenáno i v zápisech z pedagogických rad.

Pozitivně lze hodnotit snahu pedagogů o vytváření rodinné a vstřícné atmosféry v zařízení, což potvrdily v rozhovorech se školními inspektory i oslovené děti (žáci 2. stupně základní školy a středních škol), které byly přítomny v zařízení v době inspekční činnosti. Všichni respondenti dále uvedli, že byli seznámeni se svými právy a povinnostmi, v DD se nesetkali např. s ponižováním, případně fyzickým trestáním ze strany dětí nebo vychovatelů, mají možnost se vyjadřovat ke svému hodnocení nebo k záležitostem, které se jich týkají, nejsou omezováni v přijímání návštěv nebo vycházek. Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno, děti uvedly, že jsou v zařízení spokojené a svůj pobyt v DD včetně činností organizovaných zařízením hodnotily pozitivně. Útěky dětí ze zařízení nebo nenávraty z vycházek nebyly ve sledovaném období evidovány. V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány žádné nepřátelské projevy dětí vůči zařízení, personálu či sobě navzájem.

Z hlediska rizikového a nevhodného chování dětí byly ve sledovaném období ojediněle zaznamenány např. drobné krádeže, slovní agrese mezi dětmi i vůči vychovatelům, záškoláctví. Negativní projevy (kouření, požívání alkoholu nebo návykových látek) byly eliminovány uplatňováním rozhovorů, případně sebehodnocením dětí. Za prokázané porušení povinností vymezených vnitřním řádem byla dětem v odůvodněných případech ukládána opatření ve výchově, a to převážně formou snížení kapesného, omezením trávení volného času mimo DD nebo odnětím výhody. Vedené záznamy v osobní dokumentaci dětí dokládaly, že v hodnoceném období výrazně převažovalo ukládání kladných opatření ve výchově, která byla realizována zejména formou poskytnutí věcné odměny především za dosažené školní výsledky a za reprezentaci DD na veřejnosti.

Průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou vychovateli sledovány při každé přípravě na vyučování. Ve sledovaném období všechny děti navštěvující základní školu i střední školy na konci školních roků prospěly. Školní výsledky dětí jsou pravidelně vyhodnocovány na pedagogických radách a zároveň jsou přijímána konkrétní opatření vedoucí ke zlepšení školní úspěšnosti. Dětem s určitými výukovými problémy byla ze strany vychovatelů věnována zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména individuální prací, důslednější kontrolou jejich přípravy, přezkušováním apod. Za účelem potvrzení nebo vyloučení negativního vlivu případného zdravotního postižení dítěte na jeho

školní výsledky nebo posouzení integrace a vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu či individuálního vzdělávacího plánu spolupracovalo zařízení se školským poradenským zařízením a dětskými lékaři. V rámci prevence školní neúspěšnosti dětí vychovatelé průběžně spolupracovali rovněž s třídními učiteli a vyučujícími, pravidelně se účastnili třídních schůzek, v odůvodněných případech využívali telefonický kontakt, což jim poskytovalo zpětnou vazbu a podněty k přijímání opatření. O průběhu a výsledcích vzdělávání byly osoby odpovědné za výchovu dětí seznamovány zejména prostřednictvím osobních a telefonických kontaktů.

V hodnoceném období ke dni zahájení inspekční činnosti ukončily pobyt v zařízení 3 děti, kterým skončila nebo byla zrušena ústavní výchova (návrat do rodiny či k osobám blízkým). V souvislosti s odchodem zletilých nezaopatřených osob jim zařízení, pokud mají zájem, pomáhá při zabezpečení jejich zaměstnání, ubytování, všem poskytuje materiální a finanční pomoc. Další vývoj dětí i zletilých osob je po jejich odchodu z DD v různém rozsahu sledován, kontakt s některými dětmi je udržován (s vychovateli jsou v telefonickém kontaktu nebo přicházejí do zařízení na návštěvu). Informace o dětech, které odešly ze zařízení, jsou získávány také od pracovníků OSPOD, případně z míst, kde bylo dětem zabezpečeno přechodné ubytování nebo zaměstnání. Na odchod ze zařízení jsou děti postupně připravovány. Zejména před dosažením zletilosti, a tím jejich možným odchodem ze zařízení, je dětem zdůrazňován význam úspěšného dokončení jejich studia.

Závěry

- a) Zařízení se daří nejen úspěšně naplňovat koncepční záměry v oblasti vzdělávání a výchovně vzdělávacích cílů obsažených v ŠVP DD, ale i vytvářet dětem podnětné a bezpečné prostředí blízcí se tomu rodinnému. Všechny vnitřní prostory DD byly čisté, udržované, vkusně a esteticky vyzdobené. Sledované činnosti v rámci inspekčních hospitací probíhaly v pohodové atmosféře, oslovené děti jsou v zařízení spokojené, svůj pobyt a činnosti v DD hodnotily velmi pozitivně. Dětem je poskytována výrazná podpora při jejich vzdělávání, s cílem úspěšného ukončení, dále je podporován návrat dětí do původní rodiny, příp. pomoc při jejich adaptaci do samostatného života v běžném sociálním prostředí. Mezi silné stránky patří realizovaná vlastní zájmová činnost dětí (např. hudební skupina, individuální výuka hry na hudební nástroje) a nabídka zájmových kroužků a útvarů organizovaných partnerskými institucemi.
- b) Nedostatek byl zjištěn v personální oblasti, kde asistentka pedagoga nespĺňovala k termínu inspekční činnosti podmínky odborné kvalifikace, a v oblasti školního stravování, neboť zařízení nezvyšovalo dětem při významných osobních příležitostech finanční limit na potraviny (viz protokol).
- c) Příležitosti ke zlepšení úrovně poskytovaného vzdělávání má zařízení:
 - ve zřízení webových stránek určených k prezentaci DD a informování veřejnosti o činnosti subjektu (do aktivity je možné zapojit i děti ze zařízení),
 - v efektivnějším využívání softwarového programu určeného pro tento typ zařízení s pozitivním dopadem na kvalitu poskytovaných služeb.
- d) Od poslední inspekční činnosti se výrazně zlepšily materiálně - technické podmínky pro vzdělávání a denní péči o děti. Ve spolupráci se zřizovatelem byla v roce 2010 realizována celková rekonstrukce objektu DD.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny, čj. KUOK 94648/2014, ze dne 5. října 2014
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 23. listopadu 2015
3. Jmenování do funkce ředitele DD Konice, čj. 17 117/92, ze dne 9. července 1992
4. Potvrzení ve funkci na období od 1. srpna 2012 do 31. července 2018, čj. KUOK/27804/12/OŠMT-OS/847, ze dne 3. května 2012
5. Školní vzdělávací program, s platností od 1. září 2013
6. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy podle stavu k 31. říjnu 2013, 2014 a 2015
7. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2013, 2014 a 2015
8. Koncepce rozvoje Dětského domova a Školní jídelny Konice, Vrchlického 369 pro období 2015 – 2018, ze dne 3. prosince 2014
9. Zprávy o činnosti, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
10. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
11. Zápisy z provozních porad, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
12. Knihy denní evidence 1. – 2. rodinné skupiny, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
13. Roční plány výchovně – vzdělávací činnosti, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
14. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
15. Seznam zaměstnanců platný k termínu inspekční činnosti včetně osobních čísel
16. Personální dokumentace zaměstnanců DD – aktuální stav k termínu inspekční činnosti (doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů)
17. Rozvržení týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti pro jednotlivé pedagogické pracovníky ve školním roce 2015/2016
18. Vnitřní řád platný od 1. září 2015, včetně Dodatku k „Vnitřnímu řádu“ (Opatření ve výchově)
19. Vnitřní řád Školní jídelny, s účinností od 1. září 2015
20. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově za období od 1. září 2013 do 15. prosince 2015
21. Matrika vedená k termínu inspekční činnosti (písemná verze)
22. Evidenční rozdělení dětí do rodinných skupin platné k termínu inspekční činnosti (včetně zařazení dětí do škol, školní rok 2015/2016)
23. Seznam příchodů (umístění) dětí do zařízení v době od 1. září 2013 do 15. prosince 2015
24. Seznam odchodů dětí ze zařízení v době od 1. září 2013 do 15. prosince 2015

25. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti
26. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
27. Smlouva o poskytnutí plného přímého zaopatření po skončení výkonu ústavní výchovy do ukončení přípravy na budoucí povolání (2krát)
28. Minimální preventivní programy v oblasti zneužívání návykových látek a prevence sociálně patologických jevů, pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
29. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
30. Anketa – záznamy z řízených rozhovorů s dětmi (dětmi 2. stupně ZŠ a středního vzdělávání) – 7krát
31. Organizační řád včetně organizačního schématu DD a ŠJ Konice, nedatováno
32. Režim dne – pracovní dny a volné dny, platnost pro školní rok 2015/2016
33. Plán hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2015/2016
34. Kniha úředních návštěv vedená od 13. března 1985 k termínu inspekční činnosti
35. Kniha ostatních návštěv vedená elektronicky k termínu inspekční činnosti
36. Jednací protokol vedený elektronicky k termínu inspekční činnosti
37. Plány personálního rozvoje pedagogických pracovníků DD Konice (DVPP) na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
38. Přehled o absolvování DVPP za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
39. Seznámení dětí s Vnitřním řádem Dětského domova a školní jídelny Konice, ze dne 1. září 2015
40. Informování zákonných zástupců dětí umístěných v DD o vydání a obsahu vnitřního řádu DD a ŠJ (Zpráva pro zákonné zástupce dětí DD a ŠJ Konice), nedatováno
41. Kniha úrazů dítěte, žáka, studenta, pracoviště Dětský domov Konice, vedená od 2. ledna 2008 do 31. srpna 2015 a od 1. září 2015
42. Příkaz ředitele Dětského domova a Školní jídelny Konice, Vrchlického 369 k provedení roční prověrky bezpečnosti práce, ze dne 2. září 2015
43. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Dětském domově Konice včetně Prezenční listiny s podpisy zaměstnanců, ze dne 24. listopadu 2015
44. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ze dne 24. listopadu 2015
45. Traumatologický plán – aktualizace, ze dne 24. listopadu 2015
46. Interní metodické pokyny pro úspěšné zvládnutí krizových situací, ze dne 22. ledna 2008
47. Zápis o poučení dítěte, DD a ŠJ Konice, ze dne 1. září 2015, 13. listopadu 2015 a 10. prosince 2015
48. Poučení o bezpečném a správném zacházení s domácími elektrickými spotřebiči, ze dne 13. května 2015
49. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace, ze dne 24. listopadu 2015

50. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty: Dětský domov a Školní jídelna Konice, Vrchlického 369 včetně prezenční listiny s podpisy zaměstnanců o seznámení s dokumentací rizik na pracovišti
51. Záznam o vstupním školení a instruktáži nastupujícího pracovníka z oblastí BOZP a PO
52. Osnova školení BOZP pro zaměstnance včetně prezenční listiny, ze dne 2. května 2012
53. Seznámení obsluhy s provozem strojů, strojních zařízení a spotřebičů na pracovišti (prezenční listina s podpisy zaměstnanců), ze dne 21. května 2015
54. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc 10/2015
55. Měsíční hlášení hospodaření skladu za období 1. - 31. prosince 2014 a 1. - 31. ledna 2015
56. Předpis – strava zaměstnanci – 10/2015
57. Seznam dětí – stravovací kategorie – děti zařazeny podle věku dosaženého v daném školním roce
58. Finanční normativ na potraviny platný pro školní rok 2015/2016
59. Provozní řád školní jídelny, ze dne 1. září 2015
60. Jídelní lístky: červen, září, říjen a listopad 2015
61. Orientační propočet spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den (Spotřební koš: červen, září, říjen a listopad 2015)
62. Finanční vyjádření, finanční norma, výdejky za měsíc září 2015
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, část 2, ze dne 14. ledna 2015
64. Přímé náklady na vzdělávání na rok 2014 – úprava rozpočtu k 18. listopadu 2014
65. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2014
66. Rozbory hospodaření za rok 2014
67. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

P. Pyšný v. r.

Mgr. Alice Ošřádalová, školní inspektorka

Ošřádalová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Tomečková v. r.

V Olomouci dne 5. ledna 2016

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Vlastimil Grepl, ředitel školského zařízení

Vlastimil Grepl v. r.

V Konici dne 18. ledna 2016