



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Uhelná 5
pracoviště: Mateřská škola Lovecká 11**

Uhelná 5, 466 01 Jablonec nad Nisou

Identifikátor školy: 667 000 089

Termín konání inspekce: 6. až 8. prosince 2004

Čj.:	h4-1002/05-1076
Signatura:	oh3ay113

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Příspěvková organizace Mateřská škola Uhelná 5, Jablonec nad Nisou sdružuje sedmnáct odloučených pracovišť na základě usnesení Zastupitelstva města Jablonce nad Nisou ze dne 11. prosince 2003 č. j. 02/2003/ZL/MŠ. Do odloučeného pracoviště mateřská škola Lovecká 11 je k docházce ve školním roce 2004/2005 přihlášeno 75 dětí ve věku od tří do šesti let. Dopoledne jsou děti rozděleny do čtyř tříd, odpoledne se podle počtu dětí organizace mění. Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Stravování dětí i zaměstnanců zajišťuje školní jídelna. Ve škole pracuje registrované sdružení rodičů. Ředitelka mateřské školy jmenovala vedoucí učitelku odloučeného pracoviště, které předala kompetence k řízení pracovníků a zabezpečení provozu budovy. K přenosu informací z ředitelství mateřské školy na jednotlivá pracoviště slouží pravidelné porady ředitelky mateřské školy a pověřených vedoucích učitelek.

Výchovně-vzdělávací program školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání č. j. 14 132/01-22.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky spontánních a řízených činností k datu konání školní inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický sbor tvoří šest odborně a pedagogicky způsobilých učitelek. Provoz školy a školní jídelny zabezpečuje šest provozních pracovníků (2,72 úvazků).

Organizace činnosti školy vychází z příslušných dokumentů (organizační řád, provozní řád, režim dne, rozpis služeb učitelek, pracovní náplně zaměstnanců atp.). Celkově je zaběhlá a funkční. Průběh dopoledního programu částečně přerušuje způsob podávání svačin. Aktuální informace si zaměstnanci předávají při setkávání a spolupráci v průběhu dne, dále na neformálních i pravidelných poradách. Potřebné písemné materiály mají učitelky k dispozici ve třídách a na nástěnce v jídelně. Vedení zaměstnanců vychází z dobrých kolegiálních vztahů. Práci všech pracovníků sleduje ředitelka denně, případné problémy řeší okamžitě. Při každodenní spolupráci s učitelkami a střídání služeb i cílených hospitacích sleduje jejich pedagogickou činnost. Kvalitu výchovně-vzdělávací práce ovlivňují však především vzájemné konzultace a diskuze k odborným problémům (plánování, hodnocení práce, problémové projevy dětí atp.). Méně zkušeným učitelkám se věnuje ředitelka i ostatní kolegyně. Všechny učitelky navštěvují vzdělávací akce, finanční náklady si z větší části hradí samy. Zaměstnavatelem byly plně hrazené kurzy počítačové gramotnosti. Výběr seminářů vychází z jejich zájmů i potřeb školy. K samostudiu je k dispozici starší i novější odborná literatura. Při návrzích na finanční ocenění pracovníků vychází pověřená učitelka z kritérií hodnocení, která jsou všem známa.

Personální podmínky byly hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola se nachází v okrajové části města. Původní rodinná vila je mateřskou školou už od roku 1947. Prošla několika rekonstrukcemi a i v letošním školním roce ji čeká přestavba školní kuchyně a hygienického zázemí dětí i dospělých. Využíván je suterén (šatny dětí), dvě

podlaží (třídy, kuchyň, jídelna, společná herna, hygienická zařízení, šatna kuchařek) a podkroví (ložnice dětí, kancelář). Místnosti dvou tříd v přízemí jsou velmi malé, děti proto k mnoha činnostem užívají společnou velkou hernu. Úložný nábytek je značně opotřebovaný, pracovní stoly a židle učitelek jsou nevyhovující (nefunkční zásuvky, rozkládající se židle). Částečně je obměněn sedací nábytek a hrací koutky pro děti. Výběr her a hraček byl méně bohatý a atraktivní. Ve škole jsou dva klavíry, kytara, elektrické klávesy, televize, video, Orffovy nástroje, velký výběr sportovního náčiní i dostatek nářadí. Pověřená vedoucí učitelka a vedoucí stravování používají počítač. Prostory mateřské školy jsou účelně upravené, působí příjemně a útulně.

Zlepšení stavu materiálně-technických podmínek věnuje vedoucí učitelka velkou pozornost, své podněty a připomínky předává ředitelce mateřské školy. Naplňování záměrů závisí na finančních prostředcích uvolněných zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky byly celkově hodnoceny jako průměrné.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací program

Na základě Rámcového programu si škola vytvořila svou koncepci výchovně-vzdělávací práce. Hlavním cílem je „...vytvořit místo jistoty, bezpečí, vzájemného porozumění a pozitivních mezilidských vztahů, kde všichni zúčastnění na výchově dětí respektují a naplňují jejich potřeby tak, aby z mateřské školy odcházelo spokojené dítě s vytvořenými předpoklady zdravého způsobu života“. Program školy tvoří témata s daným rámcovým obsahem, který je společný pro všechny třídy. V jednotlivých třídách pak jsou konkrétní obsah a částečně i cíle formulovány v tematických krátkodobých plánech – přípravách.

Povinná dokumentace je řádně vedena. Záznamy v přehledech výchovné práce dokumentují konkrétní denní činnost a dokladují naplňování stanovených cílů. Učitelky denně zaznamenávají poznatky z průběhu činností, ne vždy je dále využívají. Postupně je vytvářen systém evaluace. Ředitelka nabízí učitelkám dotazníky k sebehodnocení, společně zpracovávají výroční zprávu.

Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne vyvážené. Dětem byla dáвана možnost výběru mezi hrou i nabízenými cílenými aktivitami. Uspořádání dne částečně narušoval přechod na svačinu. Pitný režim byl zajištěn. Dobré klima školy přispívá ke spokojenosti dětí i rodičů. Jejich informovanost je zajištěna denním setkáváním při předávání dětí a mnoha společnými akcemi školy s rodiči. Informace jsou i na nástěnkách.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Hospitovány byly dopolední bloky činností ve třech třídách u tří učitelek. Spontánní činnosti se prolínaly s aktivitami řízenými skupinově i frontálně.

Kvalifikovanost učitelek se projevovala v používání vhodných didaktických postupů, volbě účinných metod a otevřeném přístupu k dětem.

Spontánní činnosti

Bezprostřední příprava učitelek na spontánní činnosti spočívala v úpravě prostředí a v pohotových reakcích na aktuální potřeby dětí. Vzhledem k jejich menšímu počtu (nemocnost) byly prostorové podmínky velmi dobré. Pro hry je denně využívána velká společná herna v přízemí. Omezující pro děti byly uzavřené skříně i menší sortiment a atraktivita hraček. Po příchodu do třídy se děti déle rozhodovaly s čím si hrát, dávaly přednost činnostem a rozhovorům s učitelkou. V průběhu dopoledne si všechny děti našly

smysluplné aktivity, ve kterých mohly uplatnit své zájmy, možnosti a zkušenosti. Při manipulaci s předměty a hračkami poznávaly vlastnosti materiálů, rozvíjely zručnost a jemnou motoriku, prostorovou paměť a orientaci. Převažovala hra jednotlivců. Spolupráce ve hře byla ojedinelá, stejně jako hlubší emoční zaujetí. Většina dětí byla ve hrách méně vytrvalá, často ji měnila. Vstřícnost učitelek k individuálním potřebám dětí, nevtíravé a bezprostřední jednání i velmi časté vyjadřování důvěry v jejich schopnosti výrazně podporovaly dětskou sebeúctu a sebevědomí. Cíleně nacházely příležitosti ke konkrétní pochvale dětí. Starší děti spolu často a živě komunikovaly.

Spontánní činnosti byly hodnoceny jako dobré.

Řízené činnosti

Realizované skupinové i frontální řízené činnosti vycházely z aktuálních tematických plánů. Při jejich zařazování se projevovaly zpětnovazební poznatky. Učitelky měly aktivity dobře připravené včetně motivujících pomůcek. Dobře vystihovaly momenty, kdy je dětem nabízely. Některé z nich byly realizovány průběžně (pracovní a výtvarné) i více dnů. Převažovaly hry, rozhovory, manipulace, vlastní práce s různými materiály. Účast dětí vycházela z jejich zájmu, pracovaly s chutí a nasazením podle svých individuálních schopností. Různorodost činností, jejich střídání i náročnost a respektování individuálního tempa umožnily uspokojování potřeb dětí z hlediska psychohygieny. Efektivní byla spoluúčast učitelek – jejich povzbuzování, účinná motivace, rada, pomoc a oceňování znalostí, dovedností i jednání dětí. Aktuálního emocionálního rozpoložení dětí nedokázaly vždy plně využít k rozvíjení sociálních dovedností. Verbální projev učitelky mírně převažoval ve třídě nejmladších, starší děti byly velmi hovorné, s chutí se podělily o své prožitky, uplatňovaly své zkušenosti. Na slovní projevy dětí učitelky vstřícně reagovaly, vhodnými otázkami je rozvíjely a zpřesňovaly. Ve velké míře posilovaly sebevědomí dětí předjímáním jejich úspěšnosti.

Řízené činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

- Pohybové dovednosti dětí odpovídaly jejich věku. Velká pozornost byla věnována rozvoji jemné motoriky.
- V sebeobsluze byly děti samostatné a obratné. Jejich dovednosti byly průběžně rozvíjeny a upevňovány.
- Velká četnost a bezprostřednost vzájemné komunikace svědčila o dobrých vztazích mezi dětmi i mezi nimi a dospělými v mateřské škole. K užívání zdvořilostních návyků jsou děti vedeny především vzorem učitelek.
- Škola zajišťuje péči o správnou výslovnost a rozvoj řeči.
- Děti projevovaly přiměřenou sebedůvěru. Učitelky zvyšování sebevědomí cíleně podporovaly.
- Vzájemná spolupráce byla pozorována v menší míře. Objevovala se převážně v konstruktivních hrách starších chlapců.
- Úroveň poznatků o okolním světě odpovídala věku dětí.
- Představivost dětí se projevila v hudebně pohybových činnostech.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola široce spolupracuje se sousední základní školou (účast žáků 9. tříd na činnosti mateřské školy – péče o dítě, vystupování pěveckého sboru a kroužku aerobiku, společné oslavy, besedy elementaristek s rodiči atp.). Zájemcům mateřská škola nabízí kroužek anglického jazyka a taneční kroužek vedené lektory. Děti mateřské školy pravidelně vystupují na akcích pořádaných městským úřadem pro veřejnost.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č. j. 02/2003/ZL/MŠ vydaná městem Jablonec nad Nisou na základě usnesení Zastupitelstva města Jablonce nad Nisou č. XVI.A1) ze dne 11. prosince 2003
2. Rozhodnutí KÚ Libereckého kraje č. j. OŠM-113/03-RZS o změně zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
3. Jmenování vedoucí odloučeného pracoviště mateřská škola Lovecká 11 a její pracovní náplň ze dne 2. ledna 2004
4. Kompetence všech pracovníků odloučeného pracoviště Lovecká 11 platné od 1. září 2003 a jejich pracovní náplně platné od 3. ledna 2003
5. Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků odloučeného pracoviště Lovecká 11 ve školním roce 2004/2005
6. Provozní řád, vnitřní řád pro rodiče, řád školy pro učitelky, řád školy pro provozní pracovníky – všechny pro odloučené pracoviště Lovecká 11 na školní rok 2004/2005
7. Zpráva o činnosti školy – odloučeného pracoviště Lovecká 11 za školní rok 2003/2004
8. Přehledy výchovné práce všech tříd odloučeného pracoviště Lovecká 11 na školní rok 2004/2005
9. Přehledy docházky dětí všech tříd odloučeného pracoviště Lovecká 11 za měsíce listopad a prosinec 2004
10. Přihlášky dětí k docházce do mateřské školy - odloučeného pracoviště Lovecká 11 a rozhodnutí o jejich přijetí ve školním roce 2004/2005
11. Evidenční listy všech dětí docházejících do mateřské školy - odloučeného pracoviště Lovecká 11 ve školním roce 2004/2005
12. Rámcový program pro předškolní vzdělávání č.j. 14 132/01-22
13. Program mateřské školy - odloučeného pracoviště Lovecká 11 na školní rok 2004/2005
14. Tematické plány všech tříd odloučeného pracoviště Lovecká 11 na prosinec 2004
15. Zápisy z porad pracovníků odloučeného pracoviště Lovecká 11 z 26. dubna a 30. září 2004
16. Zápisy z kontrol a hospitací provedených na odloučeném pracovišti Lovecká 11 od září 2004

ZÁVĚR

Sloučení všech mateřských škol ve městě do jednoho subjektu přineslo odlišné nároky na ředitelku spojeného zařízení. Úkoly spojené s organizací a provozem mateřské školy vyžadují maximální pozornost, méně prostoru tak zbývá na pedagogickou práci. Z bývalých ředitelek se staly vedoucí učitelky, jejich kompetence se částečně změnily, především v materiálně-technické oblasti nemohou zcela samostatně rozhodovat. Zůstává na nich především odpovědnost za kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti.

Personální podmínky ve sledované součásti Lovecká 11 jsou vynikající z hlediska kvalifikovanosti i příznivého věkového složení pedagogického sboru. Obtížnější je uspořádat služby učitelek tak, aby bylo možno přednostně používat formy individuální a skupinové práce.

Prostorové podmínky byly v některých aspektech omezené (dvě malé třídy v přízemí, hygienická zařízení dětí, školní jídelna). Vybavení školy nábytkem a výběrem hraček i pomůcek je průměrné.

Sledovaná výchovně-vzdělávací činnost byla dobře připravená, navazovala na předcházející aktivity a poznatky dětí. Akceptující přístup učitelek přispíval k naplňování deklarovaných vzdělávacích záměrů školy.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.

V Liberci dne 21. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. ledna 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Helena Mrklasová	v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	K h4-1002/05-1076	21. ledna 2005
Zřizovatel	K h4-1002/05-1076	21. ledna 2005

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.