



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-90/12-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	PLZEŇSKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE s. r. o
Sídlo:	Politických vězňů 5/3003, 301 00 Plzeň
IČ:	25 214 829
Identifikátor:	600 009 661
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Mgr. Lenkou Čákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Mgr. Dagmar Bušková, Tachovská 45, 323 00 Plzeň – Bolevec, PaedDr. Jitka Valenzová, Stará Huť 3, 336 01 Blovice, PhDr. Vlastimil Šedivec, Kralovická 20, 323 00 Plzeň
Místo inspekční činnosti:	Politických vězňů 5/3003, 301 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti:	15., 27., 28. února a 1. března 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného PLZEŇSKOU OBCHODNÍ AKADEMIÍ s. r. o (dále jen škola) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost střední školy. Ke dni inspekce se v 5 třídách denního a 4 třídách dálkového studia vzdělávalo celkem 131 žáků (z toho

28 žáků dálkového studia). Jejich počet se během posledních tří let snížil cca o 14 %. Pedagogický sbor je stabilizovaný, tvoří jej 10 učitelů, kteří splňují podmínku odborné kvalifikace.

Škola poskytuje ve školním roce 2011/2012 střední vzdělání s maturitní zkouškou podle školních vzdělávacích programů:

kód oboru	obor vzdělání/počet tříd v ročníku	délka vzdělávání	forma
63-41-M/02	Obchodní akademie (3 třídy – po 1 v prvním až třetím ročníku)	4 roky	denní
63-41-M/02	Obchodní akademie (3 třídy – po 1 v prvním až třetím ročníku)	5 roků	dálková

a u dobíhajících oborů podle následujících schválených vzdělávacích programů (učebních dokumentů):

kód oboru	obor vzdělání/počet tříd v ročníku	délka vzdělávání	forma
63-41-M 004	Obchodní akademie (2 třídy – ve čtvrtém ročníku)	4 roky	denní
63-41-M 004	Obchodní akademie (1 třída – ve čtvrtém ročníku)	5 roků	dálková

Škola sídlí v pronajaté dvoupatrové budově. Pro teoretické vyučování je k dispozici 8 učeben, z nichž 2 jsou odborné počítačové (1 pro výuku informačních technologií s 16 pracovními stanicemi a dataprojektorem a 1 pro písemnou a elektronickou komunikaci s 20 místy). Pro potřeby pedagogických pracovníků je ve sborovně další počítač a notebook. Všechny prostředky ICT jsou připojeny k internetu. Vybavení učeben žákovským nábytkem je postupně modernizováno. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro tělesnou výchovu využívá prostory nedaleké základní školy. Praktické vyučování probíhá na smluvních pracovištích formou týdenní odborné praxe (ve školním roce 2010/2011 se jednalo o 64 smluvních partnerů, např. cestovních kanceláří, obchodních společností, bankovních a pojišťovacích ústavů apod.).

Materiální podmínky umožňují plnění školních vzdělávacích programů. Od poslední inspekce se částečně zlepšily – byly opraveny chodby v přízemí a prvním podlaží budovy školy (podlahy, stěny, obklady, výzdoba) a ve většině učeben vyměněny klasické tabule za plastové magnetické. Dobrá je oblast personálního zajištění výuky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola o své vzdělávací nabídce a provozu podává základní informace prostřednictvím webových stránek. Pro zájemce o studium jsou pořádány dny otevřených dveří. Včas jsou zveřejňovány informace o postupu a kritériích přijímání uchazečů. O pořadí při přijetí rozhoduje prospěch ze základní školy, žáci mají pro přijetí a vzdělávání rovné podmínky. Nepříznivé tendence úbytku žáků se škola snaží změnit, k lepší informovanosti uchazečů o vzdělávání využívá např. návštěvy základních škol s ukázkou výuky.

Školní vzdělávací programy (ŠVP) v nabídce školy odpovídají zápisu oborů vzdělání do rejstříku škol, jsou zpracovány podle zásad rámcového vzdělávacího programu, mají požadovanou strukturu a odpovídají požadavkům školského zákona. Drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Rozvrh hodin odpovídá učebním plánům v platných učebních dokumentech a v ŠVP. Polední přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvala 25 minut, ale v průběhu inspekce byla její délka změněna na vyhláškou stanovených 30 minut. Organizace vzdělávání respektuje závazné právní předpisy, zohledňuje podmínky školy.

Vzdělávání v hospitovaných hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů mělo rozdílnou úroveň. Velmi zdařilá byla výuka cizích jazyků a dějepisu. Využití pestrých metod a forem práce podporovalo zájem žáků o probírané učivo a významně přispělo k udržení jejich pozornosti. Pozitivem bylo využívání mezipředmětových vztahů. Žáci prokazovali převážně dobré znalosti. Průběžné hodnocení jejich práce mělo motivační charakter. Ostatní hodiny měly jasně stanovený cíl a logickou strukturu. Nové učivo a žákyní přednesený referát byly prezentovány v návaznosti na probranou látku. Zapojení žáků do výuky bylo méně zdařilé, jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo využíváno ojediněle.

Sledovaná výuka odborných předmětů byla vedena v souladu se vzdělávacím programem, v příznivém pracovním a komunikativním klimatu vyznačujícím se velmi dobrými vztahy mezi pedagogy a žáky. Předmět Písemná a elektronická komunikace byl vyučován v počítačové učebně s využitím specializovaného softwaru k individuálnímu nácviku psaní na klávesnici desetiprstovou metodou. Ve sledovaných hodinách převládala frontální metoda výkladu a procvičování učiva, ale využita byla také skupinová a samostatná práce žáků se závěrečnou prezentací jejich výsledků. Pedagožka jim při tom poskytovala výraznou individuální podporu. K vyšší efektivitě vzdělávání přispívalo používání správné odborné terminologie, účelná práce s chybami žáků a uplatňování mezipředmětových vztahů. Prezentační technika ve sledované výuce využita nebyla.

Míra úspěšnosti žáků je sledována formou klasifikace, která je pravidelně vyhodnocována na jednáních pedagogické rady. Výsledky vzdělávání jsou součástí výročních zpráv. Vzhledem k převažujícím pozitivním zjištěním ČŠI v oblasti průběhu výuky a vzdělávání je zřejmé, že se na slabých výsledcích negativně projevuje výběr žáků při přijetí (ve škole obvykle studují žáci, kteří se nedostali na státní střední školu), a vysoká absence ve vyučovacím procesu, kterou se škole nedaří významně snížit. Ve školním roce 2009/2010 nebylo klasifikováno téměř 17 % žáků, o rok později 7 %. Jejich úspěšnost u maturitních zkoušek ve školním roce 2010/11 se oproti předchozím dvěma letům, kdy prospěli všichni žáci, výrazně snížila. Z celkového počtu 38 žáků jich řádně ukončilo 4. ročník 25, kteří následně konali MZ. Při ní 14 žáků prospělo a 11 neprospělo. Při prvním opravném termínu neprospělo 5 žáků z 8, kteří MZ konali. Příčinu neúspěchu vidí vedení školy ve způsobu zkoušení (formě MZ), na který žáci nebyli připravováni s dostatečným předstihem.

Škola příležitostně sleduje také uplatnění svých absolventů na trhu práce a úspěšnost při přijímání ke studiu na vysokých školách.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, kterou podle platného rozhodnutí vykonává od 11. března 2011. V pedagogické radě projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se činnosti školy. Demokratický způsob řízení se pozitivně projevuje v atmosféře pedagogického kolektivu. Základní pravidla kontroly jsou nastavena. Příčinou formálních nedostatků zjištěných v dokumentaci školy (neúplné údaje v třídních knihách a výkazech) byly způsobeny nezkušeností nově jmenovaného vedení. Kontrolované výstupy z hospitační činnosti realisticky hodnotily průběh výuky, její klady i nedostatky. Opatření k odstranění případných chyb jsou operativně přijímána a nedostatky aktivně odstraňovány.

Vedení školy umožňuje vzdělávání učitelů. Ve školním roce 2010/2011 se účastnili školení ke státním maturitním zkouškám, vzdělávání pro udržitelný rozvoj a semináře o dramatické tvorbě. Náležitá pozornost byla věnována také začínající učitelce. Všichni učitelé splňovali zákonem stanovené podmínky odborné kvalifikace.

Koncepce školy je realistická a je v souladu s cíli školních vzdělávacích programů. Aby škola zlepšila ekonomické předpoklady a vzdělávací podmínky, zapojila se do projektu „EU peníze středním školám“ s hlavním záměrem vytvořit sady digitalizovaných učebních materiálů a v návaznosti na ně zlepšit materiální vybavení školy. Dalším cílem je vzdělávání pedagogů pro rozvoj jejich kompetencí v oblasti výuky cizích jazyků a finanční gramotnosti. Projekt byl schválen a škola se v době inspekce připravovala na jeho realizaci.

Vlastní hodnocení školy z roku 2010/2011 školu podrobně popisuje, zmiňuje její silné stránky i rezervy, využívá vlastního hodnocení každého pedagogického pracovníka. K reálným zlepšením chodu instituce jsou evaluační zjištění přiměřeně využívána. Školou uváděné a inspekcí kontrolované údaje byly v souladu se skutečností. Povinná dokumentace je vedena.

Výchovné poradenství a prevenci negativních jevů zajišťuje zkušený pedagog. Specializované studium k výchovnému poradenství neabsolvoval. Vytváří preventivní program, organizuje aktivity podporující prevenci negativních jevů, sportovní soutěže a kurzy, zajišťuje informovanost žáků o studiu na vysoké škole. Témata zabývající se rizikovým chováním jsou součástí školního vzdělávacího programu především v předmětech občanská nauka, tělesná výchova a právo. Problematika rizikových jevů je také součástí tematicky zaměřených přednášek. S prevencí jevů souvisejí i seznamovací pobyty zajišťované třídními učiteli. Úrazovost žáků je minimální, pohybuje se pod hranicí 1 %.

Výchovný poradce se spolu s třídními učiteli podílí na řešení výchovných potíží, věnuje se žákům s horším prospěchem. Individuální přístupy k žákům s poruchami učení jsou konzultovány v předmětových komisích a neformálně v běžné komunikaci málo početného pedagogického kolektivu školy. Velkou nesnází, která přetrvává od poslední inspekce, je záškoláctví. Opatření, která škola přijala k omezení tohoto jevu, jsou u některých jedinců neúčinná i přesto, že škola vychází individuálním vzdělávacím potřebám žáků vstříc. Formálním pochybením školy je fakt, že reálně individuální vzdělávání v řadě případů (14) není v souladu s pravidly, která pro ně stanoví školský zákon. Žáci se vzdělávají tzv. „Na výjimku“, mají volně stanovená pravidla docházky a hodnocení, avšak požadované podklady pro individuální vzdělávání nebyly ke kontrole

předloženy (žádost žáka nebo zákonného zástupce, individuální vzdělávací plán, pravidla hodnocení).

Informační systém směřem od školy k rodičům a veřejnosti i vlastní informovanost v rámci školy jsou jednoduché, ale vzhledem k velikosti školy funkční. Spolupráce se školskou radou probíhá v rámci zákonných ustanovení, zabývá se však také dalšími aktuálními záležitostmi souvisejícími s provozem školy. Vzhledem k zaměření školy jsou dalšími partnery především cestovní agentury, dopravní společnosti, realitní kanceláře, ale také úřad práce a organizace psychologického poradenství. Ty participují především na praxi žáků.

Závěry

Príspevková organizace vykonává činnost v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku.

Při přijímání ke vzdělávání byl ke všem uchazečům uplatňován rovný přístup - škola postupovala podle platných předpisů.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány podle příslušných rámcových vzdělávacích programů a požadavků školského zákona, odpovídají podmínkám, ve kterých vzdělávání probíhá.

Ve vzdělávací oblasti došlo k pozitivnímu posunu v častějším využívání efektivnějších metod a forem výuky. Výsledky vzdělávání jsou dlouhodobě vyhodnocovány, škole se nedaří významně snižovat absenci žáků ve výuce. Jedním z důsledků byla malá úspěšnost žáků u státních maturitních zkoušek.

Chod instituce je zajištěn účelným rozdělením kompetencí mezi odpovědné pracovníky. Zjištěné nedostatky jsou okamžitě odstraňovány.

Materiálně technické vybavení umožňuje plnit cíle stanovené ŠVP.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno porušení právních předpisů:

- § 18 školského zákona a § 5 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů – v případě 14 žáků denního studia bylo postupováno podle pravidel pro vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, avšak bez dodržení ustanovení uvedených právních předpisů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. dubna 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:

1. Zakladatelská listina o založení společnosti PLZEŇSKÁ OBCHODNÍ AKADEMIE s ručením omezeným ze dne 3. srpna 2001
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 445/2019-21 ze dne 8. ledna 2009 a Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 6 695/2011-251 ze dne 11. března 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. listopadu 2011
4. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 9009 ze dne 14. února 2012
5. Jmenovací dekret pro ředitelku školy ze dne 24. února 2011
6. Doklad o funkčním školení vysvědčení a diplom ze dne 15. dubna 2011
7. Koncepční plán rozvoje školy na období 2010-2015
8. Plány dalšího vzdělávání za školní roky 2009/10-2011/12
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009 až 2010/2011
10. Rozvrh hodin na školní rok 2011/12
11. Školní řád platný od 1. září 2011
12. Provozní řád školy 2010/2011
13. Organizační řád školní rok 2010/2011
14. Plán práce školy na školní rok 2010/2011
15. Plány práce předmětových komisí a třídních učitelů
16. Zápisy z hospitací od 12. dubna 2011 do doby konání inspekce
17. Evaluace školy za školní rok 2010/2011
18. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2011/2012
19. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/12
20. Školní vzdělávací program obchodní akademie s platností od 1. 9. 2009 pro denní a dálkové studium
21. Zápisy z jednání Školské rady ve školním roce 2010/11 a Pedagogické rady ve školním roce 2011/12
22. Doklady o činnosti výchovného poradce a preventisty sociálně patologických jevů (plán a přehled akcí)
23. Školní matrika vedená ve školním roce 2011/2012
24. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1431/08-04
25. Protokol o výsledku kontroly provedené KÚ Plzeňského kraje ze dne 15. prosince 2011
26. Třídní knihy hospitovaných tříd
27. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2011/12
28. Doklady o přijetí ke studiu pro školní rok 2011/2012 (namátkově)
29. Přehled o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012
30. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2010/2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 21. března 2011

PaedDr. Ondřej Kožíšek, školní inspektor

Kožíšek v. r.

Mgr. Stanislava Majerová, školní inspektorka

Majerová v. r.

Mgr. Karel Nováček, školní inspektor

Nováček v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Plzni dne 28. března 2012

(razítko)

Mgr. Lenka Čáková, ředitelka školy

Čáková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.