



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-52/14-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Vintířov, okres Sokolov
Sídlo	357 44 Vintířov 170
E-mail právnické osoby	m.s.vintirov@volny.cz
IČO	60 610 697
Identifikátor	600 072 754
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Zdeňkou Štafkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Vintířov
Místo inspekční činnosti	357 44 Vintířov 170
Termín inspekční činnosti	21. - 23. ledna 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnocené období: školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Vintířov, okres Sokolov (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 60 dětí a školní jídelny s kapacitou 150 stravovaných.

Škola má dvě třídy, v první třídě se vzdělávají děti od tří do pěti let a děti mladší tří let, ve druhé třídě se vzdělávají děti od čtyř do šesti let a děti s odloženým začátkem povinné školní docházky. V září letošního školního roku bylo ve škole zapsáno 55 dětí, tři děti v průběhu roku odešly, na jejich místo byly přijaty dvě další. S aktuálním stavem 54 dětí je kapacita školy využita na 90 %. Z tohoto počtu se 16 dětí vzdělává v posledním ročníku včetně jednoho dítěte, které má odložený začátek povinné školní docházky (dále „OPŠD“). Ve sledovaném období se počet zapsaných dětí a dětí s OPŠD nemění. Škola přijímá i děti mladší tří let, jejich počet (šest) se v letošním školním roce výrazně snížil oproti školnímu roku 2011/2012 (11). Z tohoto počtu tři děti dosáhnou tří let až v období od ledna do dubna 2014. Dlouhodobě nejsou evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti - cizinci.

Délka provozu je od 6:00 do 16:00 hodin. **Školní jídelna** zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců školy, dále zajišťuje i stravování pro místní základní školu a cizí strávníky.

Předškolní vzdělávání probíhá podle nově vydaného školního vzdělávacího programu s platností od 1. září 2013 (dále „ŠVP“). Nad rámec ŠVP škola nabízí seznamování s anglickým jazykem, který vykonává externista za úplaty.

Provoz školy zajišťují celkem čtyři učitelky včetně ředitelky a pět provozních zaměstnanců.

Informace o činnosti školy jsou dostupné na přístupných místech ve škole a na webových stránkách <http://materska-skola-vintirov.webnode.cz/>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola vykonává činnost v souladu se zápisem údajů do **školského rejstříku**. Pro přijímání dětí ke vzdělávání ředitelka zpracovala kritéria, kterými se řídí. Přednostně přijímá děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Problematické je stanovení kritéria o přednostním přijímání dětí zaměstnaných rodičů. Mohly by tak být znevýhodňovány děti, jejichž rodiče nevykonávají výdělečnou činnost, nebo jsou na rodičovské dovolené. V předchozích dvou letech ředitelka přijala všechny přihlášené děti. Pro školní rok 2013/2014 nepřijala z kapacitních důvodů 16 dětí. K 1. září 2013 ředitelka přijala šest dětí mladších tří let (jejich podíl činil cca 11 % z celkového počtu), přičemž starší děti nepřijala. Úplatu za předškolní vzdělávání ředitelka stanovila pouze dětem s odloženým začátkem povinné školní docházky. Z hlediska **rovného přístupu ke vzdělávání** není tento postup správný, neboť ředitelka ostatním dětem úplatu za předškolní vzdělávání nestanovila. Stanovení úplaty pouze jedné skupině dětí je v rozporu s právním předpisem. Nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Ředitelka školy má dlouholetou řídicí praxi. Splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele, v minulosti absolvovala funkční studium pro ředitele škol a doplňkové studium speciální pedagogiky. Poznatky dlouhodobě využívá při práci s dětmi. Vytváří podmínky pro další vzdělávání učitelek, učitelce bez odborné kvalifikace poskytuje metodickou pomoc. Ředitelka sleduje kvalitu práce učitelek, nezabývá se ale efektivitou organizace vzdělávání ve vazbě na záměry stanovené ve školním vzdělávacím programu (např. neefektivní organizace poledního odpočinku, viz kapitola následující). Na základě zjištění České školní inspekce (dále „ČŠI“) přijala ředitelka během inspekční činnosti opatření



k nápravě a doplnila školní řád o podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Personální podmínky jsou na požadované úrovni. Tři učitelky jsou odborně kvalifikované pro učitelství v mateřské škole, učitelka bez odborné kvalifikace zastupuje učitelku na mateřské dovolené. Nižší účast na odborných seminářích a kurzech kompenzují formou samostudia odborných časopisů a knih.

Třídy jsou vybaveny novým nábytkem didaktickými pomůckami, hračkami a herními prvky. Hračky a pomůcky jsou doplňovány průběžně podle finančních možností, i s ohledem na děti mladší tří let. Škola pravidelně využívá tělocvičnu, která v minulosti byla k budově přistavěna a která slouží i základní škole a veřejnosti. Škola provádí průběžné **opravy a údržbu budov** ve spolupráci se zřizovatelem. V plánu je např. výměna starého koberce ve třídě starších dětí. V hodnoceném období byla provedena oprava podhledů, chodeb a šaten v prostorách tělocvičny, vymalovány chodby a opraveny praskající zdi ve škole, na školní zahradě byly odstraněny nevyhovující herní prvky a zabudovány nové. Během prázdninového provozu došlo k rekonstrukci školní jídelny (nová elektroinstalace a osvětlení), pořízeny byly samoobslužná termoska na čaj a chladicí vitrína, byly zakoupeny nové stoly a židle.

Škola v oblasti zajišťování **bezpečnosti a ochrany zdraví** poučuje děti o možnostech úrazů a zdrojích nebezpečí v průběhu vzdělávání. Ve sledovaném období bylo zaznamenáno celkem 18 drobných úrazů, většina z nich se stala při herních aktivitách. Nedostatek byl shledán v umístění lékárníček ve skříňkách, kam by mohly mít přístup děti. Na doporučení ČŠI ředitelka přijala opatření a neprodleně lékárníčky ze tříd odstranila.

Mezi hlavní finanční zdroje školy patří finanční prostředky ze státního rozpočtu, ze kterých jsou hrazeny platy zaměstnanců a s nimi spojené zákonné odvody, nákup učebních pomůcek, nákup knih a tiskovin, hraček apod. Finanční prostředky poskytované škole ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch realizace ŠVP. Dalším zdrojem financování jsou finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem (provozní prostředky: hrazení energií, drobné opravy apod.) a zaměstnanci školy (závodní stravování). Na financování školy se podílejí také rodiče svými platbami: za pobyt dětí s OPŠD ve výši Kč 150,-- měsíčně a poplatky za stravování dětí (stravné). Jelikož zřizovatel školy hradí neinvestiční náklady školy v plné výši, ředitelka stanovila (s výjimkou dětí s OPŠD) bezúplatné vzdělávání. Rodiče finančně přispívají škole na drobné ceny a odměny pro děti, na materiál na výrobu dárků, na pracovní materiály apod. částkou cca ve výši Kč 400,-- za školní rok. Dále hradí vstupné na různé akce (divadlo, zoo, výlety apod.). Škola provozuje doplňkovou činnost (stravování cizích strážníků, pronájem tělocvičny, tenisového kurtu, bytových prostor). Takto získané finanční prostředky využívá pro svou hlavní činnost (vzdělávání dětí). Škola se v letech 2010 - 2012 zapojila do **rozvojových projektů MŠMT** (finanční prostředky na mzdové náklady související se změnami v počtech dětí a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků).

Personální, materiální i finanční podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni. Do kontrolního systému ředitelky není zahrnuto sledování funkčnosti organizace vzdělávání ve vazbě na záměry stanovené v ŠVP (rozvolněný režim dne). Nedostatky odstranitelné ve stanovené lhůtě byly zjištěny při stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pouze jedné skupině dětí. Potenciálním rizikem je stanovení kritéria přijetí dítěte vztahující se k zaměstnanosti rodičů, Česká školní inspekce doporučuje toto kritérium používat pouze jako podpůrné (např. při využití bodového systému).



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání probíhá **podle školního vzdělávacího programu** s motivačním názvem „Zázemí – čas jen pro tebe“. Hlavní cíle programu jsou zaměřeny na posilování citových vztahů, vytváření bezpečného prostředí a vnímání krásy okolní přírody se zařazováním prvků environmentální výchovy. Většina povinných částí tohoto dokumentu vychází ze zásad RVP PV. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, které postrádají charakteristiku hlavního smyslu, neobsahují všechny vzdělávací oblasti z RVP PV a nabídka činností, případně očekávaných výstupů je tudíž omezená. V této oblasti není ŠVP v souladu s RVP PV. Některé vzdělávací cíle jsou zpracovány v plánu práce na školní rok 2013/2014, ČŠI doporučuje zahrnout tyto cíle do vzdělávacího obsahu v ŠVP. ŠVP doplňují nadstandardní aktivity, každoročně probíhají besídky a školní slavnosti, výlety do přírody a divadelní představení apod. Některé akce probíhají ve spolupráci s rodiči.

Organizace vzdělávání vychází z podmínek školy, nerespektuje však zcela zásady stanovené v RVP PV ani v ŠVP, je podřízena režimu stravování ve školní jídelně, nezohledňuje z hlediska dostatku času pro spontánní hry pozdější příchody dětí do MŠ, což vyplynulo ze sledovaných činností i režimu dne zveřejněného ve školním řádu. Stanovený režim dne proto odpovídá psychosociálním potřebám dětí pouze zčásti. Klima ve třídách je negativně ovlivňováno přesuny dětí do společné školní jídelny, spojováním dětí do jedné třídy v době poledního odpočinku a zařazením výuky angličtiny pro nejstarší děti do doby určené pro pobyt venku. Na základě podnětu ČŠI sledovala průběh stravování a odpočinku dětí. Organizace stravování ve společné jídelně neumožňuje zcela uskutečňovat rozvolněný program. Do společné jídelny přecházejí starší děti přes třídu mladších dětí, čímž narušují jejich činnosti, vznikají prostoje a nadbytečná organizovanost. Stolování ve společné jídelně neumožňuje zcela respektovat individuální tempo při stravování, děti jsou nucené společně čekat. Pozitivním zjištěním je, že si mohou volit velikost porce jídla, vybrat si ze dvou variant přesnídávky (pečivo nebo cereálie) a mají na výběr nápoje. Škola se účastní projektu „Školní mléko“, v rámci tohoto projektu jsou dětem poskytovány mléčné výrobky. Při stolování jsou děti vedeny k samostatnosti, podílejí se na úklidu stolu. Hospitační činností bylo ověřeno, že dětem s nižší potřebou spánku či odpočinku byly nabídnuty klidové činnosti většinou u stolečků. V případě potřeby se mohly tiše pohybovat tak, aby nerušily spící děti. Z hlediska dodržování psychohygienických zásad a vzhledem k prostorovým podmínkám nemá spojování dětí, které usnou, a těch, které mají nižší potřebu spánku, opodstatnění. Časná doba stanovená v režimu dne pro přípravu na pobyt venku a pobyt venku (od 9.00 hod. ve třídě mladších dětí a od 9:15 hod. ve třídě starších dětí) je nereálná a v praxi není zpravidla dodržována. Rovněž kroužek angličtiny, do kterého je přihlášeno 16 dětí jedenkrát v týdnu v době od 10:00 do 10:45 narušuje organizaci pobytu venku i dětem, které nejsou do kroužku přihlášené. Pozitivním zjištěním je, že ve třídě s mladšími dětmi pracují učitelky souběžně již při dopoledních činnostech a při činnostech, které jsou organizačně náročné (pobyt venku, stolování a ukládání dětí k odpočinku).

Průběh předškolního vzdělávání i přes zjištěné nedostatky v organizaci podporuje individuální **osobnostní rozvoj dětí**. Nabídka činností podporovala rozvoj funkčních gramotností. V obou třídách jsou pravidelně zařazovány řízené pohybové aktivity zaměřené např. na zvládání základních pohybových dovedností, prostorovou orientaci. Dětem mladším tří let jsou nabízeny přiměřené hračky a pomůcky. Činnosti související s připraveností ke školní docházce jsou starším dětem nabízeny průběžně. Dítěti s OPŠD je věnována patřičná podpora na základě individuálního vzdělávacího plánu. Děti se učí chápat základní číselné a matematické pojmy, řešit jednoduché problémy, učitelky



pravidelně zařazují aktivity k rozvoji předčtenářské gramotnosti, jazykové chvilky a grafomotorická cvičení. Sledované metody a formy práce byly většinou přiměřené vývojovým možnostem dětí. Učitelky upřednostňovaly vyprávění, rozhovor, vysvětlování, praktické metody, respektovaly zpravidla individuální pracovní tempo dětí. Pro vytváření základů přírodovědné gramotnosti vhodně zařazovaly činnosti vedoucí k rozvoji poznatků a praktických dovedností, starší děti pečují o šneky v teráriu. Učitelky s dětmi pracovaly ve skupinách i individuálně, obsah činností byl ale pro všechny věkové skupiny stejný, zpravidla nebyl uzpůsobený věkovým zvláštnostem dětí.

V průběhu předškolního vzdělávání byly zjištěny nedostatky především v organizaci vzdělávání. Česká školní inspekce negativně hodnotí režim dne s nedostatkem času pro spontánní hry a aktivity, přesuny do společné jídelny přes třídu mladších dětí, společnou organizaci poledního odpočinku dětí v jedné třídě. Doporučuje zvážit vhodnost zařazení kroužku angličtiny, organizovaného mimo rámec ŠVP, do doby pobytu venku, organizaci stravování v době podávání dopolední a odpolední svačiny ve společné jídelně a neopodstatněné spojování dětí v době odpočinku. Pozitivním zjištěním je pravidelné zařazování řízených pohybových aktivit, podpora rozvoje samostatnosti dětí při stolování, podpora rozvoje funkčních gramotností dětí. Uplatňované metody a formy práce v průběhu vzdělávání i přes uvedené nedostatky podporují rozvoj dovedností a poznatků potřebných k dalšímu vzdělávání. Školní vzdělávací program není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v části vzdělávacího obsahu. Tyto nedostatky jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky předškolního vzdělávání škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje. Evaluační a hodnotící systém je zaměřen na podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, spolupráci s rodiči a partnery školy. Výsledky vzdělávání v jednotlivých třídách učitelky dvakrát do roka písemně hodnotí. Pokroky ve vzdělávání učitelky sledují formou záznamů o pozorování. Využívají k tomu různé metodické materiály, zakládají ukázky prací dítěte. Ředitelka dlouhodobě věnuje pozornost logopedické prevenci. Dětem vybraným na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje individuální péči v této oblasti jednou měsíčně. Z hlediska časového intervalu se tato péče jeví jako málo efektivní. Ředitelka hodnotí spolupráci s některými zákonnými zástupci dětí v této oblasti jako problematickou, ze čtrnácti diagnostikovaných dětí projevilo o logopedickou prevenci pouze pět rodičů, další tři děti dochází na logopedii ke klinické logopedce.

Škola se snaží rozvíjet **spolupráci s rodiči**. Pravidelně pořádá třídní schůzky a společné akce pro rodiče a děti. Nabízí jim adaptační program a účast při logopedické prevenci. Řeší s nimi otázky školní zralosti, v případě potřeby jim doporučují vyšetření ve školském poradenském zařízení.

V rámci přípravy dětí k povinné školní docházce škola **spolupracuje s místní základní školou**. Organizuje návštěvy dětí v základní škole, pro rodiče dětí v posledním ročníku zajišťuje besedy s učitelkou základní školy. Učitelky se zajímají o úspěšnost dětí v základním vzdělávání, s učitelkami základní školy konzultují připravenost dětí ke školní docházce. Škola dlouhodobě vykazuje minimální počet dětí s OPŠD (v průběhu tří let jedno nebo dvě děti).

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání dětí na požadované úrovni. Snaží se hledat další účinné formy spolupráce s rodiči a dále prohlubovat spolupráci se základní školou. V rámci poradenství doporučuje rodičům kontakt se školskými



poradenskými zařízeními; nejčastěji se jedná o doporučení k vyšetření školní zralosti a logopedické péči.

Závěry

- a) Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Stanovení kritéria, které by mohlo zvýhodňovat děti zaměstnaných rodičů, je nevhodné a je potenciálním rizikem pro dodržování zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Česká školní inspekce doporučuje toto kritérium změnit. Stanovení úplaty za vzdělávání znevýhodňuje děti s odloženým začátkem povinné školní docházky.
- b) Podmínky pro realizaci cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu jsou velmi dobré. Škola obnovuje a doplňuje materiální vybavení, zajišťuje bezpečné prostředí a účelně využívá finanční zdroje. Odborná kvalifikace a další vzdělávání učitelek jsou na požadované úrovni.
- c) Ředitelka průběžně sleduje a vyhodnocuje průběh a výsledky vzdělávání, kontrolní systém postrádá vyhodnocování funkčnosti dlouhodobě stanovené organizace vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti ředitelka odstranila nedostatky ve zpracování školního řádu.
- d) Školní vzdělávací program byl vydán podle právního předpisu, není ale v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v části obsahu vzdělávání. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, ty však postrádají charakteristiku hlavního smyslu, neobsahují všechny vzdělávací oblasti z RVP PV a nabídka činností je tudíž omezená.
- e) Škola rozvíjí osobnost dětí na požadované úrovni. Stanovené metody a formy práce podporují rozvíjení funkčních gramotností dětí vedoucích k dosahování klíčových kompetencí. Nedostatky jsou v režimu dne, který je podřízen organizaci stravování dětí, optimální není ani organizace poledního odpočinku. Česká školní inspekce doporučuje změnu v organizaci vzdělávání a přehodnotit zařazení kroužku anglického jazyka v době pobytu venku.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. a) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. 8. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a e) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30. června 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Vintířov dne 31. 10. 2002 včetně příloh a dodatků;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1235/SK/06 ze dne 22. 3. 2006, s účinností od 31. 3. 2006;
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, kterým se mění zařazení do sítě škol a školských zařízení, čj. 5979/SK/T/BA/02 ze dne 12. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003;
4. Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 28. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012;
5. Osvědčení o absolvování studia pro vedoucí pedagogické pracovníce mateřských škol, vydané Pedagogickým centrem Praha dne 10. 6. 1997, čj. 30/97/29;
6. Zahajovací statistické výkazy za školní roky 2011/ 2012 až 2013/2014;
7. Školní matrika dětí ve školním roce 2013/2014;
8. Povolení výjimky z počtu zapsaných dětí ve třídě pro školní rok 2013/2014;
9. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odloženou povinnou školní docházkou;
10. Doklady o přijímání dětí do mateřské školy ve školním roce 2013/2014;
11. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy;
12. Organizační řád platný ve školním roce 2013/2014, platný od 1. 9. 2010;
13. Školní řád platný od 1. 9. 2013;
14. Školní řád platný od 22. 1. 2014;
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014;
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2013;
17. Plán práce pro školní rok 2013/2014;
18. Třídní vzdělávací program 1. a 2. třídy ve školním roce 2013/2014;
19. Záznamy o dětech;
20. Pololetní hodnocení výsledků vzdělávání;
21. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
22. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy;
23. Třídní knihy 1. a 2. třídy vedené ve školním roce 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
24. Roční hodnocení školy za školní rok 2012/2013;
25. Kniha školních úrazů dětí vedená od 1. 9. 2009;
26. Personální dokumentace zaměstnanců školy (pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o DVPP);
27. Plán DVPP ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 a osvědčení pedagogických pracovníků o absolvovaných akcích v rámci DVPP ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013;
28. Kniha školních úrazů 1. a 2. třídy;
29. Roční závěrky 2010, 2011, 2012;
30. Hlavní účetní knihy a účtové osnovy 2010, 2011, 2012;
31. Směrnice při pořádání školních výletů, čj. 29/2013, ze dne 1. 9. 2013.



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka

Alena Nováková, v. r.

Bc. Martina Pyszková, odborník na předškolní vzdělávání

Martina Pyszková, v. r.

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Marie Vrátníková, v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Věra Weberová, v. r.

V Karlových Varech dne 21. února 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Zdeňka Štafková, ředitelka školy

Zdeňka Štafková, v. r.

Ve Vintířově dne 4. března 2014



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.