



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-167/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední škola Podnikatelská akademie a základní škola, s.r.o.
Sídlo	K Milíčovu 674, 149 00 Praha 4
E-mail právnické osoby	skola@podnikakademie.cz
IČ	25604325
Identifikátor	600005356
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Kateřinou Horákovou, Ph.D., ředitelkou školy
Zřizovatel	Střední škola Podnikatelská akademie a základní škola, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	K Milíčovu 674, 149 00 Praha 4
Termín inspekční činnosti	25. až 28. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblasti globálních a rozvojových témat podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.



Charakteristika

Právnická osoba Střední škola Podnikatelská akademie a základní škola, s.r.o., K Miličovu 674, 149 00 Praha 4 vykonává činnost střední školy (dále „škola“) v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Poskytuje vzdělávání zakončené maturitní zkouškou podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání v denní formě vzdělávání. Činnost základní školy zapsanou v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014 ve školním roce 2015/2016 nerealizuje.

Důsledkem nepříznivého demografického vývoje došlo od školního roku 2012/2013 k polovičnímu úbytku žáků. Kapacita střední školy je naplněna na 31 %. K 30. 9. 2015 navštěvovalo střední školu v denní formě vzdělávání 125 žáků ve 4 třídách.

V rámci výše uvedeného oboru vzdělání nabízí škola od třetího ročníku zaměření na Cestovní ruch, Finanční služby (Bankovníctví a finance), Manažerskou komunikaci a Mezinárodní obchod.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) svou koncepční práci naplňuje záměr zřizovatele poskytovat ekonomické vzdělání, které umožní žákům uplatnit se na trhu práce. Záměr podporuje kvalitně zpracovaný ŠVP, při jehož tvorbě byla účinně využita spolupráce s vysokou školou (Ústav řízení a ekonomiky podniku). Koncepce činnosti školy je systematicky zpracovávána v horizontu pěti let na základě objektivně prováděné analýzy dosaženého stavu. Ředitelka se v ní zaměřuje především na zlepšení vyhodnocených slabých stránek činnosti školy. Přijímaná opatření jsou systémového a operativního charakteru. Jedná se např. o inovace ŠVP, jež by měly zvýšit zájem uchazečů a žáků o studium zatraktivněním vzdělávací nabídky a zároveň reagující na vyhodnocení poznatků předmětových komisí či o efektivní působení na žáky při realizaci každodenního výchovně vzdělávacího procesu.

Systém řízení využívá k zajištění plynulého chodu instituce delegování kompetencí na zástupce, výchovnou poradkyni a předmětové komise. Nastavené kontrolní mechanismy jsou funkční. Nejeftektivněji se projevují v oblasti vedení povinné dokumentace, která je vedena systematicky a věcně správně. Kontrolu naplňování ŠVP účinně posuzují předmětové komise, které vedle metodické činnosti vyhodnocují výsledky vzdělávání žáků. Jejich předsedové se nepodílí na hodnocení kvality výuky v rámci hospitační činnosti, kterou realizuje ředitelka a její zástupce. Zpětná vazba vedení o kvalitě vzdělávání je efektivní ve všeobecně vzdělávacích předmětech, méně účinná je ve vyhodnocování výuky odborných předmětů. Ředitelka přijímá na základě závěrů kontrolní činnosti opatření, jejichž plnění či účinnost je následně kontrolována.

Realizovaný systém řízení vytváří prostor pro otevřenou komunikaci s pedagogy, žáky (pravidelná setkání s žákovskou samosprávou) a rodiči žáků. Zákonné zástupce a rodiče žáků škola informuje o průběhu vzdělávání tradičními i moderními formami. Učitelům jsou vytvořeny podmínky pro participaci na chodu školy v rámci činnosti předmětových komisí a prostřednictvím pedagogické rady. Vedení využívá také výhody malé školy při každodenních neformálních setkáních, což přispívá k budování vztahu důvěry a příznivého klimatu školy.



Koncepční řídicí práce se pozitivně promítá do utváření personálních podmínek. Pedagogický sbor je stabilizovaný, přestože se na jeho velikosti negativně projevuje pokles počtu žáků školy. Zákonné podmínky odborné kvalifikace splňují téměř všichni pedagogové (92 %). Z jejich individuálních projevů je patrná snaha přistupovat ke své práci profesionálně. Jejich profesní růst podporuje standardně realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků, jež zohledňuje potřeby školy, její zaměření a zájem pedagogů.

Stabilně ziskové hospodaření s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje a za školné umožňuje vytvářet velmi dobré materiální podmínky pro realizaci ŠVP. Průběhu vzdělávání napomáhá vybavení tří multimedialních učeben informačními a komunikačními technologiemi včetně specializovaného softwaru pro vedení účetnictví. Kmenové učebny disponují moderní didaktickou technikou, která je vyučujícími pravidelně a účelně využívána. Žáci se mohou ve volných hodinách připravovat ve studovně u počítačů s přístupem k internetu a využívat knihovnu obsahující všechny tituly ze seznamu literárních děl z českého jazyka k maturitní zkoušce. Vkusně zařízené zázemí pro vyučující zahrnuje dostatečné množství výpočetní techniky, jež umožňuje kvalitní přípravu na výuku.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Učební plán ŠVP vytváří podmínky pro naplnění profilu absolventa vzhledem ke zvolenému zaměření. V rámci disponibilních hodin je v souladu s koncepcí nejvíce podporována odborná a jazyková složka vzdělávání. Odborné kompetence rozvíjí praktické vyučování realizované výukou odborných předmětů v rámci učební praxe a souvislá odborná praxe vykonávaná žáky na reálných pracovištích partnerských firem. Vzdělávání podporují mimoškolní akce, které navazují či rozšiřují učivo ŠVP (exkurze, odborné přednášky). Všestrannému rozvoji osobnosti žáka napomáhá výchova k udržitelnému rozvoji a odpovědnosti k životnímu prostředí uskutečňovaná především v rámci povinné výuky, neboť globální a rozvojová témata jsou nedílnou součástí ekonomického a společenskovedního vzdělávání. Jejím každodenním projevem je i šetření energií a třídění odpadu. Výjimečná je možnost školy účastnit se pravidelně Žofínských fór (během roku 150 žáků během roku), na kterých jsou významnými osobnostmi diskutována aktuální ekonomická, globální a rozvojová témata. Nabídka a realizace volnočasových aktivit zaznamenala v posledních letech útlum. Jednou z příčin je výrazný úbytek žáků školy a tím i zájemců o účast v projektech, poznávacích zájezdech apod. Škola tak nevyužívá potenciál věnovat se globálním tématům v rámci projektů nabízených různými subjekty (firmy, neziskové organizace) či cizojazyčné komunikace v přirozeném jazykovém prostředí.

Vzdělávání všeobecně vzdělávacích předmětů je vedeno pedagogicky vyzrálými vyučujícími. Vyznačuje se empatickým přístupem s jasně vymezenými pravidly chování a přiměřenými nároky na žáky. Zvolené metody a formy práce vedou k účinnému naplnění stanoveného cíle. V nedělených třídách převládá frontální forma vzdělávání vhodně doplněná řízeným rozhovorem, problémovým vyučováním a individualizovaným přístupem k jednotlivcům. V dělených hodinách (cizí jazyky) vyučující promyšleně střídají metody a formy práce.

Žákům je ve výuce poskytována účinná podpora, jsou respektovány jejich vzdělávací potřeby a studijní předpoklady. Účinnost zvyšuje vhodné využití didaktické techniky (úspora času při zadávání úkolů, podpora názornosti). Zájem o jazyk podporuje zdařile



vedená práce s uměleckým textem, využívání mezipředmětových vztahů a vytváření příležitostí ke kritickému myšlení žáků. V cizích jazycích je důsledně opravována výslovnost žáků a dbáno na správné užívání gramatických tvarů. Dynamičnost hodin daná střídáním činností udržuje pozornost žáků, kteří se aktivně zapojují a se zájmem s učitelem spolupracují. Samostatně řeší zadané úlohy, vyjadřují své názory a postoje, prokazují logické myšlení a znalosti na požadované úrovni.

Vzdělávání odborných teoreticko-praktických a prakticky zaměřených předmětů vykazuje rozdílnou úroveň, jež se odvíjí od pedagogických zkušeností a přístupu jednotlivých učitelů. K nesporným pozitivům patří zdařilé propojování učiva s praxí, účelné využívání didaktické techniky učitelem i žáky, uplatňování dovednostně praktických metod při nácviu práce se zdroji informací a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců. Účinnost výuky však v některých případech negativně ovlivňuje příliš dominantní postavení učitele prohlubující pasivitu žáků, volba metod a forem práce, které nedostatečně motivují žáky či výklad, který nevytváří správnou představu o nových pojmech a jejich souvislostech. Zpětná vazba o zvládnutí výuky žáky je mnohdy formální a nevypovídá o porozumění či neporozumění novému učivu, v některých případech není zřetelný cíl hodiny a jeho naplnění. Žáci většinou plnili úkoly samostatně nebo pod vedením pedagoga a správně používali odbornou terminologii. Ve vyšším ročníku však v rámci předmětu odborného zaměření prokázali schopnost pracovat samostatně s využitím znalostí a praktických dovedností jen jednotlivci.

Společným rysem výuky je absence shrnutí učiva v závěru vyučovací jednotky, zhodnocení práce žáků či žáky a sebehodnocení. Pozitivní stránkou vzdělávání je klidná atmosféra, vstřícný přístup vyučujících a slušné chování žáků.

Formy a metody uplatňované ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů jsou na velmi dobré úrovni, méně účinné jsou formy a metody užívané v odborném vzdělávání. Celkový průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP je hodnocen na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Funkčně nastavené mechanismy umožňují sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků již v jeho průběhu. Pedagogická rada plní funkci zpětné vazby při projednávání individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a je dostačující platformou pro přijímání návrhů na opatření. Smysluplné je cílené zjišťování vstupní úrovně znalostí žáků v předmětech český jazyk, matematika a anglický jazyk. Získané poznatky jsou přínosné především pro zjišťování posunu výsledků vzdělávání každého žáka v závěru vzdělávání. K pozitivním výsledkům lze počítat nízké procento žáků, kteří předčasně ukončují vzdělávání, počet žáků přestupujících na jinou školu a pokles žáků opakujících ročník.

Výsledky vzdělávání příznivě ovlivňuje funkční systém poradenských služeb účelně propojený s prevencí sociálně patologických jevů. Individuální péče výchovné poradkyně, zohledňování vývojových poruch vyučujícími v kooperaci s rodinou a pedagogicko-psychologickou poradnou vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V oblasti primární prevence se daří eliminovat výchovné problémy jejich včasnou identifikací a řešením, informovaností zákonných zástupců, důsledností třídních učitelů a spoluprací pedagogických pracovníků.

Nejčastěji řešeným problémem je vysoká absence (např. za školní rok 2014/2015 dosáhla hodnoty 254 hodin/žáka), která je i hlavní příčinou studijní neúspěšnosti a převažujícím



důvodem pro udělování kázeňských opatření a sníženého stupně z chování. Přijímaná opatření jsou však jen částečně účinná. Vysokou účinnost mají v případech zájmu žáka a jeho rodičů o studium. Jedná se o individuální konzultace, hledání společné cesty k odstranění problému, např. pomocí jak se správně učit, vhodným rozložením učiva, individuálním přístupem. Málo účinná jsou při nezájmu žáka a jeho rodičů se školou spolupracovat. Motivaci žáků k řádné každodenní docházce snižuje i nastavení pravidel pro doklasifikaci na konci 2. pololetí v důsledku vysoké absence. Umožňuje žákům i přes jejich vysokou absenci uzavřít klasifikaci za druhé pololetí v řádném termínu, tj. do 30. 6.

Úroveň výsledků vzdělávání zjišťuje škola především interním testováním. Účinným nástrojem s vysokou vypovídací hodnotou jsou testy žáků v prvním pololetí 4. ročníku zaměřené na připravenost k maturitním zkouškám. Nezávislou zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání, dosažených znalostech žáků a jejich pokroku představují výsledky maturitních zkoušek. Nejlepších výsledků dosahují žáci v její profilové části, jejíž součástí je dobře nastavená praktická zkouška z odborných předmětů. Prověřuje odborné kompetence na úrovni požadované rámcovým vzdělávacím programem. Nejméně úspěšní jsou žáci v českém jazyce a literatuře. Do ostatních externích testování včetně soutěží a olympiád se škola zapojuje minimálně.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajišťována na standardní úrovni. Podporuje ji elektronický čipový systém při vstupu do budovy a pravidelně konané dozory pedagogů. Žáci jsou pravidelně seznamováni s pravidly bezpečnosti reflektující nová bezpečnostní rizika. Bezpečnost a ochrana zdraví při souvislé odborné praxi je ošetřena v rámci smlouvy s organizací, na jejímž pracovišti žák praxi vykonává.

Škola sleduje uplatnění svých absolventů, jejichž většina pokračuje v dalším studiu, úspěšní jedinci i na zahraničních vysokých školách. Pro správnou volbu své profesní dráhy využívají žáci kariérní poradenství poskytující informace o dalším vzdělávání a uplatnění v praxi.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vzhledem k naplňování ŠVP je na očekávané úrovni.

Závěry

a) Silné stránky a zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- způsob řízení vytvářející otevřené prostředí s dobrými pracovními vztahy,
- finanční hospodaření zajišťující kvalitní materiální podmínky vzdělávání,
- účinné metody a formy práce ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů.

b) Slabé stránky:

- nízká motivace žáků ke vzdělávání,
- vysoká absence žáků ve výuce.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy

- Vytvořit zpětnou vazbu pro posouzení účinnosti metod a forem odborného vzdělávání.
- Snižit absenci žáků ve vyučování účinnějším nastavením pravidel hodnocení za 2. pololetí.

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti



Od minulé inspekční činnosti došlo ke kvalitativnímu posunu v oblasti řízení, inovaci vzdělávací nabídky a ke stabilizaci pedagogického sboru. Pokračuje pozitivní vývoj materiálních a finančních podmínek pro naplňování ŠVP. Výsledky vzdělávání žáků vykazují stabilní úroveň. Důsledkem výrazného úbytku žáků došlo k poklesu mimoškolních aktivit navazujících na vzdělávací program.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MŠMT, č. j. 6 31/2014-1, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (obory vzdělání), účinnost od 1. 9. 2014, dne 6. 1. 2014
2. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, platnost od 1. září 2009, včetně aktualizací
3. Školní matrika vedená k termínu inspekce
4. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
5. Třídní knihy, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
6. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2015
7. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2015/2016
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
9. Kniha úrazů vedená k termínu inspekce
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
11. Portfolio školního poradenského pracoviště vedené ve školním roce 2015/2016
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014
13. Výkaz zisku a ztráty za rok 2014
14. Rozbory nákladů a výnosů za rok 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Dana Vesecká, školní inspektorka

Ing. Dana Vesecká v. r.

Mgr. Luboš Bauer, školní inspektor

Mgr. Luboš Bauer v. r.

Mgr. Martina Novotná, MBA, přizvaná osoba – odborník
na vzdělávání v globálních a rozvojových tématech

Mgr. M. Novotná, MBA v. r.

V Praze 12. 2. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Kateřina Horáková, Ph.D., ředitelka školy

Mgr. K. Horáková, Ph.D. v. r.

V Praze 15. 2. 2016