

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Černá Hora, okres Blansko

Školní 308, 679 21 Černá Hora

Identifikátor školy: 600 106 209

Termín konání komplexní inspekce: 3. - 6. červen 2002

Čj.	122-549/02-11086
Signatura	kl1cv103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola v Černé Hoře je školou úplnou. Její kapacita je 480 žáků, k 30. 9. 2001 vykazovala 338 žáků v 16 třídách. Dle třídních výkazů navštěvovalo školu k 30. 9. 2001 338 žáků a v době inspekce 340 žáků.

Škola realizuje vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2. Výrazněji se neprofiluje, ale snaží se o zavádění moderních výukových metod při práci s dětmi.

V souvislosti s novou legislativou účinnou od 1. ledna 2001 schválilo zastupitelstvo obce Černá Hora novou zřizovací listinu, která v plném rozsahu nahrazuje zřizovací listinu ze dne 15. 1. 1995 včetně změn a dodatků. Obec Černá Hora je zřizovatelem příspěvkové organizace s názvem Základní škola Černá Hora, okres Blansko na dobu neurčitou. Dle zřizovací listiny je základním účelem školy poskytovat základní vzdělání v rámci povinné školní docházky.

Dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení škola sdružuje: školní družinu, která zabezpečuje aktivity pro volný čas dětí a mládeže a školní jídelnu, která zabezpečuje školní stravování.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hospitační činnost probíhala na prvním stupni v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda, hudební výchova, na druhém stupni v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, fyzika, chemie, informatika, dějepis, zeměpis, občanská výchova.

Plánování a příprava výuky, personální materiální a psychohygienické podmínky jsou hodnoceny v inspekční zprávě souhrnně za celou školu. Organizace, formy a metody práce, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny na prvním stupni společně za všechny sledované předměty, na druhém stupni pod názvy jednotlivých předmětů nebo skupin předmětů.

Plánování a příprava výuky

Časová dotace vyučovacích hodin byla v souladu s požadavky učebního plánu realizovaného vzdělávacího programu. Tematické plány pro jednotlivé předměty, vypracované vyučujícími, zajišťují rozvržení a kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky. Většina vyučujících s plány dále pracuje, ve své práci je využívá a průběžně je vyhodnocuje. Plány zpracované na prvním stupni podle obsahu učebnic jsou méně funkční, v předmětu prvouka a vlastivěda se nekryjí zcela s požadavky osnov, ve třetím ročníku v předmětu prvouka se vyskytla duplicita učiva. Výuka psaní v pátém ročníku není plánována ani není v třídních knihách dokladováno probrání určeného učiva. V chemii byla menší pozornost věnována laboratorním pracím žáků. Bezprostřední příprava pedagogů na výuku byla pečlivá především z pohledu obsahu učiva a metod práce, méně častá byla příprava na vnitřní diferenciaci (práci s žáky talentovanými nebo s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami). V angličtině směřovala příprava převážně k talentovaným žákům. Diferencované zadávání úkolů žákům bylo v hodinách zaznamenáno ojediněle, přestože vyučující vnímali žáky se specifickými vzdělávacími potřebami a znali jejich konkrétní problémy. Výukové cíle směřovaly jak k získávání nových vědomostí a dovedností, tak k upevňování a procvičování dříve probraného

učiva. Byly většinou formulované jako činnosti žáků, pouze někde jako činnosti učitele. V přírodovědných předmětech byl důsledně uplatňován princip spojení teorie s praxí.

Plánování a příprava výuky je hodnocena jako průměrná.

Podmínky výuky

Kontrolou zaměřenou na odbornou a pedagogickou způsobilost vyučujících bylo zjištěno, že z celkového počtu 25 pedagogů 9 vyučujících, z toho jedna na prvním stupni, nespĺňuje příslušnou kvalifikaci vzhledem k požadavkům stanoveným vyhláškou o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Chybějící kvalifikace se kromě předmětu anglický jazyk na druhém stupni negativně do průběhu výuky nepromítala. Naopak velmi dobrá odborná úroveň a kladné postoje některých učitelů se pozitivně odrážely v organizaci výuky a v přístupu k žákům.

Celkové **materiální** podmínky výuky jsou průměrné. Škola nemá dostatek odborných učeben, citelně chybí např. jazyková učebna. Výuka chemie i fyziky probíhala v odborné učebně, společně využívané pro oba předměty, vybavené starším, renovovaným nábytkem. Výzdobu učeben doplňovaly pomůcky, nástěnné obrazy a názorné tabule zaměřené k obsahu předmětů. Většina z nich postrádala vybavení audiovizuální technikou. Počítačová učebna je prostorná, technické a programové vybavení odpovídá současným standardním požadavkům kladeným na výuku při práci s počítačem. Některé třídy na druhém stupni svým skromným vybavením nemotivovaly žáky k zájmu o předmět. V jiných naopak byla zřejmá nápaditost učitelů netradičním uspořádáním lavic, stimulační výzdobou, uplatňováním nástěnných pomůcek i zřízením příruční knihovničky sloužící pro samostatnou práci žáků. Na prvním stupni byla estetika a podnětnost k výuce převážně na vynikající úrovni. Ve všech předmětech jsou používány schválené učebnice. Používané učebnice byly doplňovány pracovními listy, pracovními sešity a dalšími názornými materiály. V českém jazyce mají žáci k dispozici učebnice a normativní publikace, se kterými umí dobře pracovat. V matematice, fyzice a chemii využívají ucelené řady učebnic. Naopak výuka občanské výchovy, dějepisu i zeměpisu není komplexně zajištěna učebnicemi, vhodnými učebními texty a učebními pomůckami. Celkové vybavení učebními pomůckami je sice funkční, ale v převážné většině zastaralé. Učitelé pomůcky využívají s různou četností, v angličtině na druhém stupni byly využity nedostatečně. Doplňující literaturu si většinou učitelé zajišťují sami. Centrální žákovská knihovna není zřízena. Škola má dostatek chemikálií, o které pečuje osoba zaškolená, chemické látky jsou popsány a uloženy v souladu s právními předpisy. Řádně jsou vedeny i bezpečnostní listy.

Sled vyučovacích hodin odpovídal požadavkům **psychohygieny**. Délky jednotlivých přestávek byly v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky o základní škole, kromě nedodržení určené délky přestávky mezi pondělní odpolední výukou informatiky IX. tříd a chybějící přestávkou mezi jejími dvěma výukovými hodinami. Špatná psychohygieny výuky informatiky se odrazila v menší soustředěnosti a aktivitě žáků. Naopak k velmi dobré psychohygieně v 1. - 3. ročnících přispělo časté využívání relaxačního koberce a gymnastických míčů v souvislosti s uplatňováním programu Zdravá záda. Nedostatkem je skutečnost, že v jedné třídě nevládní míče všechny děti. Zařazení relaxačních chvil nebo odpočinkových aktivit do výuky bylo častější v nižších ročnících prvního stupně, na druhém stupni bylo využito méně často. Na správné sezení dětí při psaní bylo na I. stupni dbáno s různou důsledností. Světelné a tepelné podmínky ve třídách byly velmi dobré, estetika tříd a chodeb velmi dobrá. Ve všech prostorách byla udržována čistota a pořádek.

Personální zabezpečení výuky je velmi dobré, materiální průměrné. Psychohygienu má na prvním stupni velmi dobrou úroveň na druhém stupni průměrnou úroveň. Celkově lze hodnotit výše uvedené podmínky výuky jako velmi dobré.

I. stupeň

Společným rysem organizace, forem a metod práce ve sledovaných hodinách bylo zařazování moderních vyučovacích metod a trendů do výuky a to v souladu se stanovenou koncepcí školy. Při opakování a procvičování učiva učitelky uplatňovaly poznatky získané dalším vzděláváním s rozdílnou úspěšností a účinností. Převažovaly pestré hodiny, ve kterých se činnosti často střídaly. Učitelky doplňovaly činnosti názornými i drobnými manipulativními pomůckami, dětem se individuálně věnovaly. K zefektivnění výuky přispívala velmi dobrá podnětnost prostředí (přípravy na tabuli, nástěnné tabule, kartičky) vztahující se k probíranému tématu. Žáci dostávali příležitost pro spolupráci ve dvojicích i ve skupinách, při samostatné práci měli možnost dokončit úkol ve svém tempu. Dětem, které již byly s úkolem hotovy, nabízely učitelky další činnosti. Méně prostoru měli žáci pro prezentaci vlastního názoru k tématu učiva, méně často se objevovalo zařazení takových forem práce, které by rozvíjely kooperativní dovednosti, využívaly dalších zdrojů informací a umožňovaly aktivní učení. Práce s chybou měla v ojedinělých případech vynikající úroveň, někde byla opomenuta. Učivo bylo ve všech sledovaných hodinách interpretováno věcně a odborně správně.

V českém jazyce se učivo opakovalo hrovými formami, žáci prokazovali vcelku dobré znalosti, pouze ve čtení se objevily rezervy. Písemným projevům dětí byla věnována náležitá pozornost, úhlednost písma a úprava písemných prací měla převážně velmi dobrou úroveň.

V matematice se uplatnilo činnostní pojetí výuky a práce na počítači.

V prvouce byla efektivita výuky snížena nedostatkem názoru a přílišnou volnější organizací při vypracovávání zadaných úkolů. Ve vlastivědě se úspěšně uplatnili především aktivní žáci, při opakování látky působilo některým žákům potíže souvislé vyjadřování.

V hodinách anglického jazyka byla výuka vedena v angličtině, jen v jedné hodině v češtině. Většinou převládal nadměrný verbální projev učitelky, který neumožňoval spoluúčast žáků ve výuce, a to zvláště prospěchově slabších žáků, kteří nedostali prostor k vlastnímu projevu. Komunikace žák – žák probíhala pouze v jedné vyučovací hodině.

V hudební výchově převládala činnost vokální, instrumentální a poslechová. Žáci zpívali čistě a o daný předmět jevíli i v případě opakování hudební teorie nadměrný zájem. Činnosti vokální předcházela průprava intonační, artikulační, dechová a rytmický výcvik. Většinou byly všechny děti po celou dobu výuky plně zaměstnány. Žáci hráli na zobcové flétny a na nejčastěji využívané hudební nástroje z Orffovy řady (triangl, ozvučná dřívka).

V převážné většině hodin byli žáci aktivní, dokázali pracovat samostatně i podle pokynů vyučujících. Při skupinových činnostech měli prostor pro rozvoj sociálních dovedností. Vstupní motivace většinou chyběla, průběžná byla často a vhodně využívána. V hodnocení převažovalo pozitivní posilování, žáci byli často a oprávněně chváleni. Kontrolu výsledků zadané práce prováděli žáci mezi sebou, následně vyučující, v některých hodinách velmi důsledně, takže žáci měli ihned zpětnou vazbu o své úspěšnosti v řešení zadaného úkolu. V ojedinělých případech byli vedeni k sebehodnocení a k hodnocení výkonu ostatních žáků. Závěr hodin prováděli převážně vyučující, méně využívali této příležitosti k analýze chyb a k vedení žáků k sebehodnocení.

Pěkný vztah k žákům, tolerantní a laskavý přístup učitelek k nim, nestresující pracovní atmosféru bylo možné pozorovat v průběhu převážné většiny sledovaných vyučovacích hodin.

Učitelky se snažily žáky respektovat jako osobnosti a vést je k samostatnosti a odpovědnému dokončení úkolů. Žáci prokazovali upevněné pracovní návyky, akceptovali dohodnutá pravidla jednání a dodržovali základní návyky společenského chování. Prostor pro rozvoj souvislého a věcného vyjadřování, formulování myšlenek a pro možnou diskusi k tématu učiva měli žáci ve sledovaných hodinách poskytnut v menší míře.

Organizace, formy a metody práce, tak jako motivace a hodnocení měly převážně velmi dobrou úroveň, komunikace a interakce průměrnou úroveň.

Kvalita výuky na I. stupni měla celkově velmi dobrou úroveň.

II. stupeň

Český jazyk, dějepis, zeměpis, občanská výchova

Organizace výuky českého jazyka preferovala klasické frontální metody a formy práce bez výraznější diferenciaci s ohledem na individuální rozdílnosti jednotlivců. Ústní a písemné, individuální a společné činnosti žáků se střídaly. Žáci byli méně aktivní, jen v některých hodinách prezentovali dobré výsledky své práce. Bezproblémově pracovali a řešili zadané úkoly podle pokynů učitelů převážně samostatně, částečně za jejich přímé pomoci. V ojedinělých hodinách, založených na tvůrčích objevných činnostech prokázali, že se v probírané látce dobře orientují. Nové poznatky vyvozovali, třídili a správně aplikovali v rámci širších souvislostí.

V hodinách občanské výchovy a dějepisu měli více příležitostí k diskusi. Ochotně se zapojovali do dramatizace modelových situací, ke kterým vyjadřovali své názory a postoje. Při výuce byly uplatňovány mezipředmětové souvislosti i z pohledu regionálních dějin. Cíleně se dařilo využívat výchovné poslání předmětů k nenásilnému formování postojů žáků nejen k probírané látce, ale i budování jejich sociálních kompetencí. Učitelé zařazováním netradičních činností žáků zajistili efektivní výuku. Všeobecně méně času však zbývalo na hlubší závěrečné procvičení a shrnutí získaných poznatků.

V hodinách zeměpisu bylo využito minimum názorných pomůcek. Při frontální výuce byla efektivita výuky nižší, při zařazení skupinových činností se žáci více aktivně zapojovali a své výsledky prezentovali. Většina z nich se uměla podle pokynů vyučujících dobře orientovat na mapě. Méně bylo využito vzájemných logických souvislostí učiva.

V některých hodinách výše uvedených předmětů byla méně účinná vstupní motivace, která spočívala převážně ve sdělení cíle nebo obsahu hodiny. Průběžná motivace žáků byla posilovaná opět rozdílně, někde slovním hodnocením, klasifikací a zadáváním přiměřených úkolů. Méně často se dařila motivace prostřednictvím týmové práce žáků. Plošná nediferencovaná převážně kladná klasifikace neplnila motivační funkci. Zřídka byly rozvíjeny dovednosti žáků na principu hodnocení spolužáků a sebehodnocení. Ze zápisů klasifikace v žákovských knížkách vyplynulo, že jsou méně hodnoceny dovednosti žáků v literární složce předmětu na úkor jejich jazykových znalostí. Četnost známek vzhledem k charakteru předmětů je odpovídající.

Celkově se dařilo navozovat ve všech třídách vstřícné vztahy. Přiměřené úkoly a snaha učitelů o vyrovnaný dialog s žáky i motivující klasifikace posilovaly příznivou atmosféru vyučování. Pokud byli žáci vyvoláni učitelem proti své vůli, jejich vyjadřování bylo strohé, často nespisovné a neobratné. Nadměrný verbalismus některých učitelů neumožňoval kultivovat projev žáků a rozvíjet jejich širší komunikativní dovednosti. V průběhu inspekce byly zaznamenány jen drobné projevy nekázně žáků plynoucí z jejich únavy při nedůsledném respektování psychohygieny výuky učitelů.

Výuka občanské výchovy a dějepisu měla velmi dobrou úroveň, výuka českého jazyka a zeměpisu byla na průměrné úrovni.

Matematika, chemie a fyzika

Atmosféra při vyučování se lišila v závislosti na zvolené organizaci, metodách a motivaci, a to od průměrné po vynikající s příkladnou aktivitou a činorodostí žáků. Do hodin organizovaných převážně frontálně učitelé někdy zařazovali práci ve dvojicích nebo skupinách, nedokázali však někdy plně využít možností, které tyti kooperativní formy výuky poskytují. Z vyučovacích metod používali výklad, řízený rozhovor, práci s učebnicí a samostatnou práci žáků, při které vyučující některým žákům pomáhali s řešením a kontrolovali správnost jejich postupu a výsledky. V chemii převažovala aktivita učitele nad aktivitou žáků. Méně času bylo věnováno na procvičování a upevňování učiva. K názornosti výuky přispívala práce s učebními pomůckami, efektivní využívání zpětného projektoru a předvádění demonstračních pokusů – v některých hodinách fyziky však méně přesvědčivé. Učitelé vedli žáky k dovednosti aplikovat probírané učivo při vysvětlování jevů z běžného života i k využití v každodenní praxi. Nové učivo chemie a fyziky vyučující často vyvozovali ze zkušeností žáků, z pozorování fyzikálních jevů i vlastností látek a chemických reakcí, vysvětlovali jejich příčiny a průběh. Žáci byli v chemii vedeni k dodržování zásad bezpečnosti práce s chemikáliemi. Ve struktuře některých hodin základního typu chyběla závěrečná etapa shrnutí a utřídění nových poznatků.

Ke vstupní motivaci učitelé využívali především seznámení žáků se vzdělávacím cílem nebo obsahem učiva. Vynikající vstupní motivace byla sledována v jedné hodině fyziky a všech hodinách chemie. V průběhu hodin vyučující žáky účinně motivovali využíváním životních zkušeností žáků, mezipředmětových vztahů, čerpáním poznatků z časopisů nebo odborné literatury, vhodnou aktualizací úloh vycházející z mimoškolní činnosti a neustálým uváděním příkladů z praxe, a to takových, které se vztahovaly přímo k životu žáků. Vyučující ověřovali získané vědomosti žáků především frontálním opakováním a procvičováním probraného učiva jak na začátku, tak i v průběhu hodin. Zkoušení ani jiné ověřování vědomostí a dovedností žáků spojené s klasifikací učitelé neprováděli. Sebehodnocení práce žáků nebylo zařazeno. V závěru některých vyučovacích hodin chybělo hodnocení práce žáků a dosažených výsledků nebo splnění stanovených cílů.

Žáci akceptovali a respektovali dohodnutá pravidla jednání i chování. Výrazně negativní chování se neprojevovalo. Žáci dodržovali dohodnutá pravidla komunikace s vyučujícími. Převládala velmi dobrá komunikace učitelů směrem k žákům. Učitelé však dávali žákům menší prostor k samostatnému a ucelenému vyjadřování, jejich odpovědi předčasně doplňovali nebo opakovali. Komunikativní dovednosti a kooperaci mezi žáky ojedinele rozvíjeli při skupinové práci či práci ve dvojicích.

Celková úroveň kvality výuky matematiky, chemie a fyziky byla velmi dobrá.

Informatika

Škola realizuje výuku práce s výpočetní technikou v hodinách praktických činností, v nepovinném předmětu a ve volitelném předmětu v osmém a devátém ročníku. Při inspekci byla sledována výuka ve volitelném předmětu informatika.

Tempo výuky učitel přizpůsoboval úrovni žáků ve třídě. Volil frontální formu výuky, ve které uplatňoval především výklad, práci žáků podle podrobných pokynů, méně pak samostatnou práci žáků. Jednotvárný průběh hodin se stával pro žáky únavným a nevedl k rozvíjení samostatnosti a tvořivosti. Žáci aplikovali probírané učivo při vytváření tabulky, což

se jim většinou dobře dařilo. Při samostatné práci měli možnost postupovat individuálním tempem, kdykoliv od učitele žádat o vysvětlení a jeho pomoc při řešení zadaných úkolů. Zřetelně nabízející se možnosti zadávat složitější úkoly pro schopnější žáky však nebyly využity.

Pro žáky byly motivující činnosti s výpočetní technikou a řešení úkolu z běžného života. Vyučující průběžně kontroloval výsledky práce žáků. V závěru vyučovacích jednotek chybělo vyhodnocení splnění úkolu a aktivity žáků. Vzájemná komunikace mezi žáky byla malá, spíše náhodně spolu žáci diskutovali o způsobu řešení jednotlivých zadání.

Výuka informatiky měla průměrnou úroveň.

Anglický jazyk

Organizace a formy výuky byly stereotypní, výuka byla ve všech hodinách vedena frontálně, v hospitovaných hodinách převažovaly jednotvárné činnosti žáků. Relaxační prvky byly v hodinách až na výjimku zařazeny vhodně (zpěv). Hodiny byly vedeny převážně v angličtině, jen výjimečně v češtině. Individuální zkoušení, kterému pasivně přihlíželi ostatní žáci, snižovalo efektivitu využití vyučovacího času. Klasifikace byla mírná a v některých případech neodpovídala požadovaným znalostem a věku žáků. V hodinách chyběly příležitosti pro aktivní učení žáků. Do vyučovacích jednotek byl zařazen poslech textu s kontrolou porozumění a procvičováním výslovnosti. Práci s knihou střídalo probírání gramatických jevů, opakování slovní zásoby a rozbor textu. Úprava sešitů měla průměrnou úroveň. Diferenciace v zadávání úkolů žákům se specifickými potřebami nebyla zaznamenána v žádné vyučovací hodině.

Vstupní motivace chyběla, ojediněle byla nahrazena sdělením obsahu hodiny. Při průběžné motivaci bylo využito pochvaly a povzbuzení. Kontrolu samostatné práce prováděli žáci společně s učitelkou. Zhodnocení a závěr hodiny chyběl z časových důvodů. Ve všech hospitovaných hodinách se žáci chovali slušně a dodržovali stanovená pravidla chování.

Celkově měla kvalita výuky anglického jazyka na 2. stupni průměrnou úroveň.

Výchovné poradenství

Za úsek výchovného poradenství odpovídá výchovná poradkyně, která ukončila specializační studium příslušného směru. Řádně vede všechnu potřebnou dokumentaci a ve své činnosti se řídí podrobně vypracovaným plánem. Sleduje chování a prospěch žáků, absenci, spolupracuje s příslušnými organizacemi, zabývá se problematikou volby povolání. Pravidelná pozornost je věnována vývoji žáků se specifickými vzdělávacími potřebami formou konzultací učitelů s pracovníky spádových PPP Blansko a Boskovice. Škola vykazuje šest integrovaných žáků. Pro ně vypracovává individuální vzdělávací programy ve spolupráci s odbornými psychology. Jedna žákyně plní školní docházku zvláštním způsobem. Výchovná poradkyně koordinuje spolupráci se žáky, rodiči, učiteli i mimoškolními institucemi. Na prvním stupni je realizovaná reedukace problémových žáků v rámci dyslektického kroužku. Na škole působí speciální pedagog, jehož kvalitní práce má velmi dobré výsledky. Dobrá strategie úseku výchovného poradenství se výrazně neprojevila v průběhu většiny hospitovaných hodin. I když se výchovná poradkyně zajímá o pokroky jednotlivých evidovaných žáků, není na škole systémově zajištěno, aby se informace o výsledcích práce s jednotlivými žáky dostaly zpět k výchovné poradkyni a aby mohly být kvalifikovaně vyhodnoceny vzhledem k výchozímu stavu.

Výchovné poradenství je velmi dobře plánováno, realizace především v práci se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami je na průměrné úrovni.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkově převažovala frontální práce bez zřetelného zohledňování individuálních dispozic jednotlivých žáků. Některé hodiny byly založeny na činnostním pojetí výuky a měly velmi dobrou úroveň. Při skupinových činnostech žáci spolupracovali, někteří dovedli aplikovat získané poznatky při praktických činnostech. I když učitelé byli v neustálém kontaktu se žáky, nedařilo se jim vždy rozvíjet vyváženou komunikaci. Většina žáků zvládala odpovědi na otázky vyučujících, při řízených rozhovorech se uplatnili především aktivní jedinci. Vyjadřování žáků a jejich verbální i neverbální zapojení do výuky mělo celkově průměrnou úroveň. Žáci dostávali méně příležitostí k prezentaci výsledků své práce, k zjištění příčin chybění a k analýze chyb, k sebehodnocení a k rozvoji souvislého mluvního projevu.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny ještě jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Dlouhodobý program rozvoje školy vychází z analýzy podmínek školy, je přehledně a konkrétně strukturován. Obsahuje základní okruhy z oblasti výchovně vzdělávací, směřuje k postupné proměně klimatu školy a k vytváření optimálních podmínek pro kvalitní výchovu a vzdělávání. Klade důraz na osobnostní rozvoj žáků, na seberealizaci a profesní rozvoj zaměstnanců. Je písemně zpracován, ředitel školy má o jeho realizaci konkrétní představu. Jednotlivé kroky se postupně daří úspěšně či méně úspěšně naplňovat. Plán práce na školní rok 2001/2002 je zpracován vedením školy, projednán s pedagogy. Obsahuje rozpracované úkoly koncepce do jednotlivých měsíců. Částečně nastiňuje prostředky k jeho naplňování. Učitelé mají možnost vznášet připomínky a k plánu se vyjadřovat. Vedení školy vypracovává na svých pravidelných poradách operativní měsíční plány. Převážně je u plánovaných úkolů určen termín a zodpovědnost za jejich plnění. Součástí plánu práce jsou hlavní úkoly výchovného poradenství, minimální preventivní program. Celkově je plánování prováděno v určitém systému.

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů. Učební plán je plněn. Nabídka individuálních vzdělávacích aktivit je dostatečně široká a vychází z možností školy a zájmů žáků.

Plánování školy má celkově velmi dobrou úroveň.

Organizování

Organizační struktura školy, uvedená v organizačním řádu, umožňuje účinné a operativní řízení školy s důrazem na osobní zodpovědnost jednotlivých pracovníků. Kompetence a zodpovědnosti zástupkyně ředitele i dalších zaměstnanců jsou podrobně písemně vymezeny. V rozdělení kompetencí se objevily drobné formální nedostatky, které byly v rozporu se skutečností. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitele školy se schází

pravidelně. Z jejich zápisů vyplývá, že se zabývá především hodnocením prospěchu a chování žáků, méně pedagogickou problematikou. Poslední zápisy, vedené na počítači, nejsou podepsány pedagogy, neobsahují diskusi a závěry. Není vytvořen styl zápisu, jelikož jsou zpracovány na počítači. Metodické sdružení a předmětové komise jsou založeny, jejich činnost je zaměřena více na organizační nežli metodické záležitosti. Zásady pro plynulý chod školy a pro chování žáků vymezuje vnitřní řád školy. Obsahově koresponduje s požadavky vyhlášky, konkretizuje práva žáků. Činnost na úseku drogové prevence probíhá podle Minimálního programu prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2001/2002. Konkrétní problémové případy jsou ve spolupráci s vedením školy řešeny. Realizace preventivního programu počítá s výchovným působením na žáky v rámci vhodných předmětů (prvouka, občanská výchova, rodinná výchova, přírodopis, chemie) i prostřednictvím organizovaných mimoškolních aktivit.

Nedostatky byly zjištěny v organizování školní družiny a školní jídelny (viz Další zjištění).

Vnitřní informační systém je funkční. Důležité informace jsou předávány osobně ihned, školním rozhlasem, na pedagogických radách a provozních poradách. Aktuální informace jsou vyvěšeny na nástěnkách. Rodiče škola informuje o prospěchu a chování prostřednictvím žákovských knížek a deníčků, na pravidelných třídních schůzkách, hovorových hodinách i individuálně. Při škole pracuje Sdružení rodičů.

Povinná dokumentace školy je vedena pečlivě a v souladu s právními předpisy, v některých písemných dokumentech se objevily drobné formální a administrativní nedostatky. Ve školní družině není veden docházkový sešit.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 obsahuje všechny ustanovení předepsaná zákonem, obsahuje základní informace, má dobrou vypovídací hodnotu. Zpráva byla projednána na pedagogické radě.

Škola se vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti. Žáci se pravidelně účastní olympiád, sportovních soutěží a celoškolních akcí. Ve škole probíhá projekt „Kouření a já“ v rámci předmětu rodinná výchova. Volný čas mohou žáci trávit v četných zájmových útvarech zabezpečovaných školou. Celkově je činnost školy zaměřena na propagaci zdravého životního stylu zejména prostřednictvím etické a právní výchovy žáků. Navíc škola zabezpečuje odborné materiály a organizuje besedy pro žáky, soutěže a návštěvy výstav.

Organizace provozu školy má průměrnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel školy uplatňuje liberální styl řízení. Snaží se vytvářet vstřícné a korektní vztahy na pracovišti, navodit atmosféru důvěry a vzájemného respektování, což se mu však po dobu jeho působení ve funkci daří velmi pomalu naplňovat. Příčinu lze vidět i ve vzájemných vztazích mezi pedagogy a vedením školy, které ne vždy jsou založeny na vzájemném respektování. Prioritou zůstává vytvoření takových podmínek, aby zájem o školu ze strany veřejnosti i dětí neustále stoupal.

Přidělováním úvazků učitelů s ohledem na jejich odbornou a pedagogickou způsobilost ředitel vytváří velmi dobré podmínky pro výchovně vzdělávací činnost. Další vzdělávání ředitel školy podporuje a umožňuje a to s ohledem na stanovené cíle. Díky získané vyšší finanční částce na vzdělávání se v nadstandardní míře vyučující účastní řady školení a seminářů (školení zaměřená na práci s dětmi se specifickými poruchami učení a chování, semináře PAU, seminář k projektu Zdravá záda, ekologické a estetické výchovy, Tvořivá škola, Respektovat a být respektován, projektová výuka, Zdravý životní styl, semináře a školení pro učitele jednotlivých

předmětů, např. chemie, německého jazyka, anglického jazyka a další). Převážná většina učitelů je tak do některého z uvedených projektů zapojena. Využití poznatků pro pozitivní ovlivňování výchovně – vzdělávacího procesu není z hospitovaných hodin, ze zápisů z pedagogických porad ani z jiných materiálů (žakovské knížky, pracovní sešity, klasifikační záznamy učitelů) příliš zřejmá. Jen menší část pedagogů svých nabytých vědomostí a dovedností dokáže využít ve výuce. Tuto skutečnost potvrzuje výsledná kvalita hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání. V průběhu inspekce byla zjištěna neefektivnost v odborném vedení učitelů při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky integrovanými či prospěchově slabšími.

Při navrhování nenárokových složek platu ředitel školy využívá málo konkrétní kritéria pro poskytování osobních příplatků a mimořádných odměn, která jsou vypracována diferencovaně pro všechny kategorie zaměstnanců. Jsou uvedena ve vnitřním platovém předpisu a jsou tak všem zaměstnancům předem známa.

Sebehodnocení školy není systematické.

Oblast vedení a motivování pracovníků je celkově hodnocena jako průměrná.

Kontrolní mechanizmy

Systém vnitřní kontroly se opírá o Plán kontrol a Plán hospitací na školní rok 2001/2002. V Plánu kontrol je uvedeno zaměření kontrolní činnosti na oblast pedagogickou a personální, BOZP a PO a finanční a materiální spolu se zodpovědností pracovníků za splnění úkolu. Zcela chybí zaměření kontrol na činnost součástí školy - školní družiny a školní jídelny. O provedených kontrolách pedagogické dokumentace vede zástupkyně ředitele záznamy v počítači, výsledky projednává s odpovědnými pracovníky. Plán hospitací na školní rok 2001/2002 obsahuje obecné formulace vztahující se k hospitační činnosti bez konkrétního zaměření hospitací na oblasti výuky a bez termínů splnění a zodpovědnosti vedoucích zaměstnanců. Vedení školy má k dokumentování hospitační činnosti zpracován záznamový list, ve kterém jsou údaje nutné pro posouzení průběhu výuky. Obsahuje rovněž doporučení a úkoly pro učitele, vedoucí k odstranění nedostatků. Vedení školy projednává závěry z veškeré kontrolní činnosti se zaměstnanci. Provádění rozborů na jednáních pedagogických rad, provozních poradách, případně na jednáních předmětových komisí nebo metodického sdružení nebylo písemně doloženo. V tomto školním roce prováděl pouze ředitel školy hospitace na druhém stupni základní školy, četnost hospitací je nedostačující a na prvním stupni a ve školní družině hospitace zcela chybí. Kontrolou povinné dokumentace školy byly při komplexní inspekci shledány drobné formální a administrativní nedostatky, což inspekce hodnotí jako nedůslednost vedení školy v kontrolní činnosti. Náležitá pozornost je věnována zjišťování úrovně vědomostí žáků. K tomuto účelu vedení využívá komerční testy v pátém, sedmém a devátém ročníku a vlastní prověrky ve vybraných třídách.

Kontrolní systém je vytvořen, avšak svým rozsahem nezahrnuje některé oblasti činnosti školy a jeho účinnost je méně efektivní. Celkově je úroveň kontrolních mechanismů průměrná.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Kontrolovaným obdobím je rok 2001.

Škole byl ze státního rozpočtu v roce 2001 poskytnut finanční příspěvek 7 070 tis. Kč na celkové neinvestiční výdaje (dále jen NIV). Přidělené finanční prostředky byly čerpány na 100 %.

Porovnáním rozpisu rozpočtu NIV za sledované období s výkazem zisku a ztráty a hlavní knihou, výkazem Škol (MŠMT) P 1-04, tabulkou zúčtování se státním rozpočtem za rok 2001 byly nedočerpány zákonné odvody. Nedočerpaná částka byla přesunuta do ostatních neinvestičních výdajů. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech školy činí 74,7 %.

V roce 2001 škola vykázala dle předložené účetní závěrky kladný hospodářský výsledek ve výši 52 tis. Kč, který vznikl zejména doplňkovou (hospodářskou) činností. Zřizovateli byl předložen návrh rozdělení hospodářského výsledku do fondů a dne 4. dubna 2002 byl tento návrh obcí schválen.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace - limit platových prostředků a ostatních plateb za provedenou práci byl čerpán ve výši 100 %. U stanoveného limitu počtu pracovníků byla vykázána úspora 1 pracovníka.

Personální agenda na škole je řádně vedena. V osobních složkách zaměstnanců je založena potřebná dokumentace (drobné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny). Kontrolované pracovní smlouvy mají náležitosti stanovené příslušnými ustanoveními zákoníku práce. Zařazení zaměstnanců do platových tříd a stupňů, zápočet praxe u vybraného vzorku pracovníků odpovídá nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. V platových výměrech zaměstnanců základní školy jsou uvedeny všechny pravidelně měsíčně poskytované složky platu.

Nenárokové složky - osobní příplatky a odměny byly v kontrolovaném období (rok 2001) vyplaceny zaměstnancům v poměru 72 % osobní příplatky a 28 % odměny. Z celkových mezd tvoří osobní příplatky 8 % a odměny 3 %. Obecná kritéria pro vyplácení nenárokových složek platu jsou zpracována a uvedena ve vnitřním platovém předpise školy.

Stanovení a vyplácení nárokových složek (příplatky za vedení a zvláštní příplatky) a nenárokových složek (osobní příplatky a odměny) je v souladu s platnými právními předpisy. Výše zvláštních příplatků je diferencována.

Na základě zkontrolovaných dokladů lze konstatovat, že tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb je v souladu s platnou vyhláškou.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Z celkových přidělených ONIV byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu čerpány na učebnice a školní potřeby 32,3 %, na učební pomůcky a knihy 22 %, na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) 15,3 %, na cestovné 12,2 % a na

odvod za nesplnění zaměstnávání osob se sníženou pracovní schopností 6,7 %, plavání 11,5 %. Osobní ochranné pracovní pomůcky nebyly ze státních prostředků hrazeny.

Na jednoho žáka školy připadá na učební pomůcky částka 184 Kč a na vzdělávání pracovníků 125 Kč. Žákům 1. třídy byly poskytnuty učební pomůcky v souladu se zákonem.

Namátkovou kontrolou cestovních příkazů bylo ve třech případech zjištěno pozdější předložení těchto dokladů k vyúčtování pracovní cesty než stanoví zákon.

Účetnictví je vedeno výpočetní technikou. Analyticky je členěno na hlavní a hospodářskou činnost a na sledování výdajů hrazených ze státních prostředků a obce. Příspěvková organizace se řídila interními směrnicemi z roku 1995, od 1. 1. 2002 má zpracovány nové interní směrnice, které aktualizují jednotlivé oblasti účetnictví a pro lepší přehlednost byly zavedeny v účetnictví nové číselné řady. Drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu kontroly.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V roce 2001 obdržela škola ze státního rozpočtu účelové prostředky na DVPP v částce 12 200 Kč a dále bylo na DVPP vyčleněno z ONIV 17 218 Kč. Prostředky byly použity:

- na úhradu nákladů spojených s dálkovým studiem školského managementu na filosofické fakultě MU Brno ve výši 2 200 Kč,
- zvýšení jazykové vybavenosti pedagogických pracovníků kurzů AJ v částce 6 410 Kč,
- vzdělávání v ostatních oblastech DVPP vedoucích k prohloubení odbornosti učitelů ve specializaci, kterou vyučují celkem 16 300 Kč,
- celorepublikové setkání PAU, metodická návštěva - Škola pro děti, Zdravá škola –exkurze na ZŠ Dalovice 4 508 Kč.

Převážná část kurzů, seminářů a exkurzí byla organizována Pedagogickým centrem Brno a má akreditaci MŠMT. Přidělené účelové prostředky na DVPP byly využity efektivně.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V roce 2001 nebyly škole přiděleny finanční prostředky na investice ze státního rozpočtu.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 má všechny náležitosti vyplývající ze zákona a obsahuje základní ekonomické údaje o hospodaření školy.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

U kontrolovaných oblastí nebylo ve sledovaném období zjištěno nevhodné čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Ojedinelé nedostatky zjištěné při předložení dokladů k vyplacení cestovních náhrad neovlivnily efektivnost využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Dodatek ke zřizovací listině

V dodatku č. 1 ke zřizovací listině je upřesněna doplňková činnost a to pronájem tělocvičny, učeben a ostatních prostor školní budovy pro sportovní, kulturní a vzdělávací akce organizacím i jednotlivcům, pronájem školního pozemku pro pěstitelskou činnost organizacím i jednotlivcům, pronájem zubní ordinace odbornému lékaři k zajištění dentistické péče pro děti, dále organizování vzdělávacích kurzů a seminářů v rámci celoživotního vzdělávání dospělých a DVPP, zabezpečení obědů pro důchodce z obce Černá Hora a hostinskou činnost k zabezpečení stravy pro občany Černé Hory i jiných obcí.

Školní jídelna

Školní jídelna s kapacitou 350 jídel vykazala k 15. 10. 2001 celkem zapsaných 341 stravovaných osob. V době inspekce činil počet stravovaných osob 331.

Školní jídelna zajišťuje stravování jednak pro žáky školy, jednak pro cizí strážníky. Jídelna je prostorná, čistá, vhodně zařízena a uspořádána. Dozory pedagogů jsou stanoveny a plněny. V době inspekce vykonávali v jídelně žáci žakovskou službu a částečně i drobné pomocné práce a to v době místo vyučování. Rozpis služeb byl vypracován pro žáky 7. - 9. ročníků. Povinnosti služby byly stanoveny v Zásadách provozu ve školní jídelně, oddíl „žakovská služba“. Tento způsob organizace není vhodný, neboť škola znemožňuje žákům účastnit se povinné výuky. Tato skutečnost je dále v rozporu se školním řádem, kde se v oddílu Práva žáků uvádí, že „žák má právo zúčastňovat se celé vyučovací hodiny, pokud tomu nebrání zvláště významné okolnosti“

Činnost školní jídelny má velmi dobrou úroveň.

Školní družina

Školní družina s kapacitou 70 žáků vykazala k 30. 9. 2001 66 zapsaných žáků ve 3 odděleních. Ve skutečnosti ve škole fungují jen dvě oddělení, jejichž činnost je zajištěna dvěma vychovatelkami. Dle vyjádření ředitele školy a inspekčního zjištění v průběhu komplexní inspekce nebyly v žádném dni a hodině oddělení naplněna do plného počtu zapsaných žáků, protože žáci rozdílně končí výuku, jsou uvolňováni do zájmových útvarů, případně na žádost zákonných zástupců. Předložená dokumentace nepodchycuje přehledně účast skutečného počtu žáků v jednotlivých dnech a čase ve školní družině. Nejsou vedeny docházkové sešity, vychovatelky neukládají v průběhu roku 2001/2002 přehled omluvenek žáků jejich rodiči. Chybějící žádosti rodičů o odhlášení ze školní družiny byly v průběhu inspekce převážně doloženy.

Zřizovatel stanovil výši příspěvku pro rodiče žáků přihlášených k pravidelné účasti ve školní družině na částečnou úhradu neinvestičních nákladů. Příspěvek v rozporu se zákonem vybírají vychovatelky školní družiny, které jsou k těmto úkonům pověřeny ředitelem školy. Vybrané finanční prostředky jsou použity na provoz školní družiny.

Školní družina zabezpečuje ranní a odpolední provoz. Ráno pracuje jedno oddělení a odpoledne od 15. 00 hod. je činnost školní družiny rovněž redukována vzhledem nízkému počtu žáků na jedno oddělení. Pro malý počet zájemců není realizován prázdninový provoz. Školní družina má vyhovující vlastní prostory, umístěné v přízemí budovy školy. Jsou vybaveny částečně lavicemi a částečně stavebnicovým nábytkem umožňujícím úpravu dle potřeb žáků a

charakteru jejich činnosti. Prostředí je estetické, pro činnost žáků motivující. Molitanová stavebnice umožňuje rozvoj fantazie žáků i jejich relaxaci. K odpočinku mohou žáci využít i lehátka. Žákům slouží dále počítač v každé učebně využívaný k hrám, drobné stavebnice a společenské hry na průměrné úrovni. V případě příznivého počasí je využíváno školní hřiště a okolí školy. Další prostory, které ŠD využívá, jsou žákovská kuchyňka (video) a tělocvična. Pítný režim sama školní družina nezajišťuje. Provoz školní družiny je obecně stanoven v Provozním řádu školy s odkazem na samostatný řád školní družiny, který do doby inspekce nebyl vyhotoven.

Vedoucí vychovatelka není ustanovená, po vzájemné dohodě se střídavě vždy jedna zúčastňuje pedagogických rad. V průběhu školního roku 2001/2002 neproběhla ve školní družině kontrolní činnost vedení školy. V rámci školní družiny je realizován jeden zájmový kroužek, hra na flétnu. V letošním školním roce se vychovatelky nezúčastnily žádného dalšího vzdělávání. Povinná dokumentace není vedena úplně. Informační systém funguje pružně.

Průběh odpolední činnosti odpovídá zásadám pedagogiky volného času. Je pozitivně ovlivněn velmi dobrými podmínkami. Obsahová náplň je stanovena v ročním plánu práce obou vychovatelek. Podrobně je rozpracovaný do činnosti odpočinkové, rekreační a zájmové, které vychází i ze zájmů žáků a jsou respektovány jejich momentální dispozice. Zvolené metody byly podnětné, přispívají k všestrannému rozvoji dětí i upevňování jejich sociálních kompetencí. Příprava žáků na vyučování je realizovaná individuálně v souladu se zájmy rodičů. Vychovatelky jsou se žáky v neustálém kontaktu, pozitivně je motivují a hodnotí, na základě dobrovolnosti jim umožňují seberealizaci, vedou je k otevřené komunikaci, vzájemnému respektu a slušnému chování v přátelské atmosféře.

Činnost školní družiny je hodnocena jako velmi dobrá.

Nabídka mimoškolních a zájmových aktivit

V průběhu školního roku je organizována pro žáky celá řada **zájmových akcí** (olympiáda z jazyka českého, německého, anglického, ze zeměpisu, matematiky, chemie, biologie, sportovní soutěže, exkurze, projektové týdny, sportovně branný den, kulturní a společenské akce, výtvarné soutěže). Do povědomí veřejnosti v Černé Hoře se dostalo každoroční uspořádání Akademie školy, na které vystupuje velká většina žáků. Na škole vyvíjí činnost pod vedením učitelů kroužky sportovní, hudební, počítačové, umělecké, jazykové, kroužek přírodovědný a výtvarný. V průběhu inspekční činnosti se sportovně nadané děti účastnily okresní olympiády, kde dosáhly velmi dobrých výsledků.

Nabídka mimoškolních a zájmových aktivit má velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Dokumentace školy - třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, evidence žáků školy, zápisy z pedagogických rad, školní řád, rozvrh hodin, osobní dokumentace žáků s postižením, kniha úrazů, personální dokumentace.
- Plány předmětových komisí.
- Organizační zabezpečení školního roku 2001/2002.
- Vzorek žákovských knížek a písemností žáků.
- Učební plány a osnovy vzdělávacího programu Základní škola 16 847/96-2.
- Koncepce školy s názvem „Kvalita, zdraví, přitažlivost“.

- Roční plán práce na školní rok 2001/2002, krátkodobé týdenní plány.
- Organizační řád.
- Dlouhodobý plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků.
- Příloha k plánu rozvoje pedagogických pracovníků na rok 2001/2002.
- Zápisy z jednání mezi starostou obce a řediteli škola školských zařízení v Černé Hoře.
- Provozní řád.
- Přehled žáků se specifickými poruchami učení .
- Dokumentace výchovného poradce.
- Tematické plány učitelů pro hospitované předměty.
- Dokumentace školní družiny - přehledy výchovně vzdělávací práce, plán práce, zápisní lístky.
- Plán kontrol.
- Plán hospitací na školní rok 2001/02.
- Hospitační záznamy ředitele školy.
- Záznamy o provedených kontrolách vedené na počítači.
- Rozpis zvonění s délkami přestávek.
- Klasifikační řád.
- Kritéria pro stanovení nenárokových složek platu.
- Minimální preventivní program sociálně patologických jevů.
- Žákovské knížky, sešity žáků, písemné práce žáků.
- Minimální program prevence sociálně patologických jevů 2001/2002.
- Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině.
- Plán práce školní družiny.
- Zásady provozu ve školní jídelně.
- Přehled volitelných, nepovinných předmětů a zájmových kroužků.
- Záznamy o práci v zájmovém útvaru ŠD: Hra na zobcovou flétnu.
- Žádosti o odklad školní docházky.
- Dokumentace žáků, kteří plní školní docházku zvláštním způsobem.
- Novela obecně závazné vyhlášky č. 10 o výši příspěvku na částečnou úhradu nákladů provozu mateřských škol a školních družin ze dne 31. května 1999, bez čj.
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001.
- Inspekční zpráva čj. 121 282/98-11018 ze dne 20. 11. 1998.
- Zřizovací listina ze dne 25. 1. 2001, Dodatek ke zřizovací listině č. 1 ze dne 25. 1. 2001.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 26. 9. 2000 č.j. zařZŠ2-4/A1-00.
- Výkaz Škol (MŠMT) V 3 - 01 o základní škole k 30. 9. 2001 ze dne 3. 10. 2001, třídní výkazy školní rok 2001/2002.
- Výkaz Škol (MŠMT) V 17 – 01 o společném stravování dětí a mládeže k 15. 10. 2001 ze dne 17. 10. 2001.
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1 - 04 – sumář pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2001 ze dne 7. 1. 2002.
- Směrnice č. 1 – Systém zpracování účetnictví, Úschova účetních písemností z roku 1995, Vnitřní platový předpis zaměstnanců školy z 1. 9. 2000, Zásady čerpání a rozpočet FKSP na rok 2001 ze dne 26. 3. 2001, Pokyn ředitele základní školy Černá Hora ve věci stanovení cestovních náhrad v souvislosti s novelizací zákona č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách ze dne 28. 12. 2000 a dodatek č. 1 pro rok 2001.

- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávních celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3-02 sestavená k 31. 12. 2001 ze dne 23. 1. 2002, Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávních celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31. 12. 2001 ze dne 23. 1. 2002, Příloha organizačních složek státu, územních samosprávních celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5-02 sestavená k 31. 12. 2001 ze dne 23. 1. 2002, Hlavní kniha ze dne 9. 5. 2002, Účetní kniha po účtech 1. – 12.2001 ze dne 24. 5. 2002, Finanční plán 2001 ze dne 15. 1. 2002.
- Výpis z obratu účtů SU 501 AU 11, 121, 131, 22, 311, 321, 331, 34, 512 01(VPD č.8/22 z 11.6.2001, VPD č. 8/28 z 11.6.2001, VPD č. 8/27 z 11.6.2001) 518 151, 518 152, 518 201, 521 10, 521 20, 524 10, 524 20, 527 10, 538 10, 549 30, 691 11, 912 a k nim příslušné účetní doklady.
- Návrh na rozdělení a schválení hospodářského výsledku ze dne 4. 4. 2002.
- Závazné ukazatele k 31. 12. 2001 a Upravený rozpočet k 31. 12. 2001 ze dne 9.1. 2002.
- Finanční plán - čerpání dotace ze státního rozpočtu k 31. 12. 2001 ze dne 15. 1. 2002.
- Finanční vypořádání dotací na školství (FV-4-ÚSC-dotace obecním školám) ze dne 18. 2. 2002, Příloha č. 5 - Doplnující tabulka ze dne 18. 2. 2002.
- Výroční zpráva o hospodaření za r. 2001, včetně zprávy o použití prostředků na DVVP v roce 2001 ze dne 14. 2. 2002.
- Osobní spisy zaměstnanců – osobní číslo 6000, 6500, 6955, 7190, 7248, 9527, 9594, 13000, 14450, 14672, 15000, 17000, 17330, 17331, 17500, 17793, 21636, 21640, 21935, 26450, 26500, 27000, 27500, 32500, 33149, 34000, 34500, 34637, 36638, 37550, 41036, 41051, 42000.
- Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků – osobní číslo - 6000, 7248, 13000, 21640, 31935, 34000, 34500, 41051, 42000.
- Přehledy o době zaměstnání – osobní číslo 7190, 14672, 17331, 21640, 32500, 33149, 41051.

ZÁVĚR

- *Učební plán realizovaného vzdělávacího programu je plněn. Personální zabezpečení je velmi dobré, vyučující mají k dětem vsřícný vztah a často jim ve výuce pomáhají. Materiálně technické zabezpečení výuky má průměrnou, na prvním stupni velmi dobrou úroveň. Učební pomůcky jsou v převážné většině zastaralé, ale funkční. Četnost jejich využití byla rozdílná. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené. Přestože převažovala frontální výuka, často se objevovalo činnostní pojetí výuky a práce ve skupinách, což podporovalo rozvoj sociálních kompetencí žáků. Převaha verbálního projevu vyučujících ve většině hodin poskytovala žákům menší prostor pro aktivní učení a rozvoj komunikativních dovedností.*

Průběh a výsledky výuky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

- *V řízení školy je kladem promyšlený a cílený postup vedení školy k plánovaným prioritám. Ředitel školy vytváří nadstandardní podmínky pro další vzdělávání učitelů. Ne všichni učitelé se s cíli školy ztotožňují a plnění koncepčních úkolů je tak pozvolnější. Rezervy jsou ve způsobu vzájemné komunikace mezi vedením školy a zaměstnanci, v šíři kontrolní a hospitační činnosti a v kontrole souladu učiva s učebními osnovami. Škola pořádá dostatek mimoškolních a zájmových aktivit.*

Podmínky pro výchovně vzdělávací práci jsou hodnoceny jako průměrné.

- *Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům čerpány efektivně a v souladu s účelem jejich poskytnutí.*
- *Na základě zjištění uvedených v předchozí inspekční zprávě čj. 121 282/98-11018 ze dne 20. 11. 1998 lze konstatovat, že pozitivní posun školy nastal v oblasti plánování - provázanosti úkolů koncepce s ročním plánem práce.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektori:	Titul, iméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Šefránková	E. Šefránková, v.r.
Členové týmu	Mgr. Ladislava Hodonská	L. Hodonská, v.r.
	Mgr. Vojmír Křupka	V. Křupka, v.r.
	RNDr. Karel Pígl	K Pígl, v.r.
	Mgr. Ludmila Šimáčková	L Šimáčková, v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Zdeňka Kociánová, Eva Hrnčířová	

V Brně dne 20. června 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:27. června 2002.....

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Stanislav Sedláček, ředitel školy

..S. Sedláček, v.r.....

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚJK, Žerotínovo nám. 3/5, Brno	2002-07 12	122-596/02-11086
Příslušný orgán státní správy: Referát školství Blansko	2002-07-12	122-597/02-11086
Zřizovatel: Obec Černá Hora	2002-07-12	122-598/02-11086
Rada školy	Není zřízena.	

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2002-07-12	---	Připomínky nebyly podány.