



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIT-1944/10-T

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Otice -  
- příspěvková organizace**

**Adresa:** Kylešovská 105, 747 81 Otice

**Identifikátor:** 600 142 680

**IČ:** 75 028 841

**Místo inspekce:** Základní škola Otice

**Termín inspekce:** 18., 20. – 21. říjen 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů.
- Zjistit a hodnotit plnění školního vzdělávacího programu (ŠVP), jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).

## **Aktuální stav školy**

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Otice – příspěvkové organizace je obec Otice. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 100 žáků, školní družinu s kapacitou 50 žáků, mateřskou školu (Otice, Hlavní 265 a Uhlířov 48) s kapacitou 83 dětí a školní jídelnu - výdejnu. Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 77 žáků. V porovnání se školními roky 2007/2008 (75 žáků), 2008/2009 (74 žáků) a 2009/2010 (71 žáků) je stav žáků přibližně na stejné úrovni. Asi dvacet pět procent žáků dojíždí z okolních obcí.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Neúplná základní škola má pět tříd. Výuka v 1. – 4. ročníku probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tvořivě k vědění“ a v 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

V budově školy je pět kmenových učeben, počítačová učebna, výdejna stravy s jídelnou a potřebné zázemí pro žáky i zaměstnance. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro pohybové aktivity využívá prostory kulturního domu a venkovního sportovního areálu, který navazuje na objekt školy. Činnost školní družiny probíhá ve dvou kmenových učebnách.

Ve škole není instalovaný kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Zvolené formy vzdělávání umožňují obsahově vyváženou výchovně vzdělávací činnost školy. V souladu s motivačním názvem ŠVP „Tvořivě k vědění“ je jejím hlavním cílem poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. Disponibilní časová dotace výrazně posiluje zejména výuku českého jazyka a matematiky. Učební plány jsou v realizovaných vzdělávacích programech dodržovány. Skladbu povinných předmětů vhodně doplňuje bohatá nabídka zájmových útvarů, realizované projekty s prioritou etické výchovy i řada akcí pořádaných pro žáky v rámci školy i pro veřejnost. Vyučovací styl pedagogů vychází z charakteru práce ve třídách prvního stupně. Vyučující funkčním způsobem střídají moderní i tradiční pedagogické metody a přístupy. Celková organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků v souladu s podmínkami pro jejich práci.

Výuka ve třídách s nižším počtem žáků vytváří optimální prostor pro jejich vedení ke spolupráci a vzájemné komunikaci. Ve sledovaných vyučovacích hodinách uplatňovali učitelé pedagogickou diagnostiku a princip výrazného individuálního přístupu k žákům, respektovali vlastní tempo jednotlivců a vytvářeli příležitosti pro samostatné i skupinové výukové činnosti. Cílem uvedených aktivit je prevence, případně snižování rizika školní neúspěšnosti žáků. Pro integrované žáky organizuje škola vzdělávání odpovídající jejich individuálním potřebám.

Při inspekčních hospitacích byly mimo jiné posuzovány aktivity žáků zaměřené na rozvoj jejich čtenářské, matematické a sociální gramotnosti. Ve sledovaných hodinách žáci plnili zadávané úkoly a zpracovávali předávané informace. Během opakování učiva i při vyvozování nově probírané látky vyučující využívali předchozích znalostí žáků i jejich vlastních zkušeností. Při práci s textem byli žáci vedeni k přemýšlení, vyučující ověřovali jeho porozumění.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání na 2. stupni ZŠ sleduje ředitelka školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Při realizaci školního vzdělávacího programu se vyučující cíleně zaměřují na osvojování stanovených výstupů žáků ve všech oblastech jejich vzdělávání, rozvoj klíčových kompetencí podporují rovněž všechny doplňkové aktivity školy.

Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech pravidelně posuzuje pedagogická rada, přehledy výsledků vzdělávání v jednotlivých ročnících předkládají i výroční zprávy školy a její vlastní hodnocení. Míru úspěšnosti jednotlivých žáků sleduje škola prostřednictvím zadávání vlastních písemných prací z klíčových předmětů. Dosažené výsledky má škola možnost objektivně vyhodnotit prostřednictvím srovnávacího testování KALIBRO pro 3. ročník (český jazyk, matematika prvouka) a 5. ročník (český jazyk, anglický jazyk, matematika, humanitní a přírodovědný základ). Ze závěrů testování žáků

obou ročníků ve školním roce 2009/2010 vyplynula velmi dobrá úroveň získaných vědomostí zejména v matematice a prvouce ve 3. ročníku, v 5. ročníku pak ve všech oblastech testování. Zjištěné závěry ze srovnání obou typů hodnocení jsou cenným zdrojem informací pro vlastní hodnocení školy.

## **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Škola informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím webových stránek, Obecního zpravodaje, školního časopisu aj. Úzce spolupracuje s mateřskou školou. Svoji činnost prezentuje pořádáním řady akcí pro veřejnost.

Ke vzdělávání přijímá škola všechny žáky splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich potřeb. Identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i s riziky neúspěšnosti s následnou podporou ve vzdělávání. Vyváží prostor i pro rozvoj nadaných žáků. Přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Škola důsledně realizuje preventivní strategii školy, omezení rizik vzniku úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikany. Prvky diskriminace nebyly zjištěny. Činnost školy je v těchto oblastech funkční, je pravidelně analyzována a jsou přijímána adekvátní opatření.

Škola pracuje podle výše uvedených vzdělávacích programů, které jsou v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Je zpracován v požadované struktuře a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola průběžně provádí vyhodnocování zavádění ŠVP do výuky jednotlivých ročníků, identifikuje jeho silné a slabé stránky a přijímá případná potřebná opatření v rámci jeho inovace.

Činnost školy vychází ze základní vize pro daný školní rok a je rozpracována v celoročním plánu práce. Průběžně je prováděna aktualizace na základě dílčích hodnocení se zaměřením na podporu realizace školního vzdělávacího programu. Pracovníci se podílejí na plánovací i hodnotící činnosti. Organizační struktura školy odpovídá jejím potřebám. Ve zpracovaných dokumentech je stanovena organizace i podmínky provozu školy, jsou popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Vedení školy deleguje řídicí a kontrolní pravomoci i na nižší články řízení. V oblasti státní správy plní ředitelka školy povinnosti vyplývající ze zákona. Umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy a podporuje další vzdělávání pedagogů. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na zasedáních pedagogické rady. Pravidelně je prováděno monitorování a hodnocení dosaženého stavu a jsou přijímána potřebná opatření na jednotlivých úrovních plánování. Vlastní hodnocení školy a výroční zprávy obsahují prokazatelné výsledky její práce v jednotlivých oblastech. Předávané statistické údaje jsou v souladu se skutečností. Škola přijímá opatření k odstranění nedostatků zjištěných kontrolními orgány.

Současný pedagogický sbor sledovaného subjektu má šest učitelek základní školy, šest učitelek mateřské školy a dvě vychovatelky školní družiny. Podmínky odborné kvalifikace učitelek ZŠ jsou pro daný druh školy vzhledem k přepočteným úvazkům splněny z 88,5 %. Jedna nekvalifikovaná vyučující s úvazkem 0,4 má vysokoškolské vzdělání, které však není v souladu s kvalifikačními požadavky na výuku ve třídách prvního stupně základní školy. Jedna učitelka s úvazkem 0,27 má středoškolské vzdělání pedagogického směru. Odborná

kvalifikace s předmětovým zaměřením i znalosti a dovednosti nekvalifikovaných vyučujících jsou využívány efektivně, vytvářejí ve výchovném a vzdělávacím procesu pro všechny žáky předpoklady pro kvalitní naplňování obou realizovaných vzdělávacích programů.

Svou personální situaci škola sleduje, kvalita výuky je podporována dalším vzděláváním pedagogických pracovníků v oblastech, které odpovídají záměrům a finančním možnostem školy.

Škola vytváří bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání, které podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Témata výchovy ke zdraví jsou začleněna do obsahu vzdělávání, žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu v rámci povinné výuky i volnočasových aktivit. Žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví ve škole i mimo ni a spolu s jejich rodiči byli seznámeni se školním řádem.

V oblasti vnějších vztahů škola udržuje kontakty se zákonnými zástupci žáků, se kterými komunikuje na třídních schůzkách nebo při osobních konzultacích. Klub rodičů pomáhá s organizačním i materiálním zajištěním mimoškolních aktivit a tradičních akcí.

Formou postupné modernizace materiálně technického vybavení poskytuje škole důležitou podporu také zřizovatel. Vedení školy spolupracuje s tříčlennou školskou radou způsobem vymezeným s příslušnými ustanoveními školského zákona. Společně se ZŠ T. G. Masaryka v Opavě se škola partnersky podílí na realizaci projektu EU „Zaostřeno na přírodu“.

Vzdělávací nabídku doplňují besedy a ukázky práce místního hasičského záchranného sboru a Policie ČR. Ve spolupráci s autoškolou OSA se uskutečňuje dopravní výchova.

Finanční předpoklady školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období let 2007 až 2009. Škola v hodnoceném období hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s dotacemi na rozvojové projekty a s ostatními zdroji. Používala finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Jejich podíl z celkových neinvestičních výdajů byl v průměru 80 %.

Na provozní výdaje zřizovatel poskytoval finanční prostředky v dostačující míře k zajištění plynulého chodu školy. Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škole jsou svěřeny do správy. Investice a větší opravy hradí zřizovatel.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu kromě prostředků na přímé náklady na vzdělávání i dotace na rozvojové projekty. Účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Škola ve sledovaných letech hospodařila s dalšími finančními prostředky z několika zdrojů. Hlavní příjmy tvořily platby za vzdělávání ve školní družině a mateřské škole.

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností a v souladu se záměry rozvoje.

## **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Činnost základní školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Škola dosahuje požadovaných výstupů v klíčových předmětech podle realizovaných školních vzdělávacích programů a v souladu s vlastním hodnocením.***

***V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků.***

***Při poskytování vzdělávání postupuje škola podle platných právních předpisů, vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví, svým materiálním vybavením poskytuje žákům podnětné prostředí.***

***K celkové kvalitě vzdělávání přispívá příznivé školní klima s příjemnou atmosférou mezi žáky a učiteli.***

***Pro realizaci ŠVP ZV má ZŠ dostatečné finanční prostředky i materiální vybavení. Jeho zpracování vychází z podmínek a možností školy, odpovídá požadované struktuře a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.***

***Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání.***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy Otice, okres Opava, schválená usnesením Zastupitelstva obce ze dne 2. 10. 2002, vydaná dne 10. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 k výše uvedené Zřizovací listině vydaný na základě usnesení Zastupitelstva obce č. 16, ze dne 22. 6. 2005, s účinností od 22. 6. 2005
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní školy a Mateřské školy Otice, okres Opava, vydaný na základě usnesení Zastupitelstva obce č. 19/1d, ze dne 5. 10. 2009, s účinností od 5. 10. 2009
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 28 258/2005-21, ze dne 20. 9. 2005, s účinností od 25. 9. 2005
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3171/2007-21, ze dne 19. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
6. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Otice, vydané Školským úřadem Opava pod čj. 32/92, ze dne 1. 7. 1992, s účinností od 1. 7. 1992
7. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní a Mateřské školy Otice – příspěvkové organizace, vydané na základě usnesení Zastupitelstva obce č. 16, ze dne 22. 6. 2005, s platností od 1. 1. 2005
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivě k vědění“, čj. ZS a MS 47/07, s platností od 31. 8. 2007
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivě k vědění“, čj. ZS a MS 47/07 - Dodatek č. 1 - Etická výchova – doplňující vzdělávací obor
10. Celoroční plán práce Základní školy Otice pro školní rok 2010/2011, navržen na pedagogické radě dne 31. 8. 2010
11. Učební plán základní školy, školní rok 2010/2011
12. Učební plány 2006/7 až 2010/11, ke dni kontroly
13. Rozvrh hodin 1. až 5. ročníku, školní rok 2010/2011, k termínu inspekce
14. Školní preventivní strategie 2010 – 2013, ze dne 1. 9. 2010
15. Školní řád, ze dne 1. 1. 2006 včetně Klasifikačního řádu, s platností od 3. 9. 2007
16. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Otice, s platností od 1. 1. 2007
17. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010, ze dne 4. 10. 2010
18. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2007/08, projednaná s pracovníky školy dne 1. 9. 2008, schválená školskou radou dne 13. 10. 2008
19. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2008/2009, projednaná s pracovníky školy dne 31. 8. 2009, schválená školskou radou dne 14. 9. 2009

20. *Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2009/2010* (v elektronické podobě), projednaná s pracovníky školy dne 31. 8. 2010
21. *Testy KALIBRO 3. ročník – hodnocení, šk. r. 2007/2008*
22. *Testy KALIBRO 5. ročník – hodnocení, šk. r. 2008/2009*
23. *Výsledky srovnávacích testů KALIBRO žáků 3. ročníku 2008/2009*
24. *Testy KALIBRO 3. ročník – hodnocení, šk. rok 2009/2010*
25. *Testy KALIBRO 5. ročník – hodnocení, šk. rok 2009/2010*
26. *Zápisy z jednání pedagogické rady, ze dne 1. 9. 2008, 25. 11. 2008, 26. 1. 2009, 30. 4. 2009, 25. 6. 2009, 31. 8. 2009, 16. 11. 2009, 25. 1. 2010, 21. 4. 2010, 24. 6. 2010*
27. *Zápisy ze zasedání školské rady, ze dne 20. 2. 2006, 27. 4. 2006, 25. 10. 2006, 30. 4. 2007, 29. 8. 2007, 8. 10. 2007, 19. 5. 2008, 13. 10. 2008, 10. 2. 2009, 7. 5. 2009, 14. 9. 2009, 13. 4. 2010, 22. 9. 2010*
28. *Třídni knihy všech tříd 1. - 5. ročníku ve školním roce 2010/2011, k termínu inspekce*
29. *Třídni výkazy 1. - 5. ročníku ve školním roce 2010/2011, k termínu inspekce*
30. *Katalogové listy všech žáků školy v listinné podobě, k termínu inspekce*
31. *Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2010/2011*
32. *Matrika školy ve školním roce 2010/2011 v listinné podobě, k termínu inspekce*
33. *Personální dokumentace všech vyučujících ve školním roce 2010/2011, k termínu inspekce*
34. *Knihy úrazů vedená od 20. 11. 1996, k termínu inspekce*
35. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 5. 10. 2007*
36. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 15. 10. 2008*
37. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 14. 10. 2009*
38. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 11. 10. 2010*
39. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 4. 10. 2007*
40. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 3. 10. 2008*
41. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 14. 10. 2009*
42. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 11. 10. 2010*
43. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 R 36-01, ze dne 17. 9. 2008*
44. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009 R 36-01, ze dne 15. 9. 2009*
45. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, ze dne 30. 1. 2008*
46. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008, ze dne 28. 1. 2009*
47. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2009, ze dne 22. 1. 2010*
48. *Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 16. 1. 2008*
49. *Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 14. 1. 2009*
50. *Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, ze dne 12. 1. 2010*
51. *Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2007, ze dne 31. 1. 2008*
52. *Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2008, ze dne 28. 1. 2009*

53. *Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2009*, ze dne 27. 1. 2010
54. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 9. 1. 2008
55. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 19. 1. 2009
56. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, ze dne 14. 1. 2010
57. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, čj. MSK 151620/2007, ze dne 4. 10. 2007
58. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, čj. MSK 188312/2007, ze dne 7. 12. 2007
59. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na realizaci programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“, čj. MSK 108804/2008, ze dne 30. 6. 2008
60. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. MSK 142395/2008, ze dne 4. 9. 2008
61. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, čj. MSK 160756/2008, ze dne 3. 10. 2008
62. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, čj. MSK 38003/2009, ze dne 2. 3. 2009
63. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, čj. MSK 65217/2009, ze dne 17. 4. 2009
64. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, čj. MSK 93658/2009, ze dne 1. 6. 2009
65. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, čj. MSK 101744/2009, ze dne 12. 6. 2009
66. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009, čj. MSK 176507/2009, ze dne 26. 10. 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

Opava 15. listopad 2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Olga Grossmannová	Olga Grossmannová v. r.
Mgr. Ivan Tuček	Ivan Tuček v. r.
Mgr. Ivo Vondra	Ivo Vondra v. r.
Ing. Alena Ledabylová	Alena Ledabylová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Otice 22. listopad 2010

.. razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Soňa Koběřská	Soňa Koběřská v. r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Nebyly podány připomínky</b>