



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1253/14-A

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Mateřská škola Chytráček s.r.o. |
| Sídlo | Krčínská 2511/5, 193 00 Praha 9 - Horní Počernice |
| E-mail právnické osoby | info@iq-school.cz |
| IČO | 27 656 691 |
| Identifikátor | 691 004 722 |
| Právní forma | společnost s ručením omezeným |
| Zastoupená | Yurii Demokhinem, ředitelem školy |
| Zřizovatel | Mateřská škola Chytráček s.r.o. |
| Místo inspekční činnosti | Krčínská 2511/5, 193 00 Praha 9 - Horní Počernice |
| Termín inspekční činnosti | 4. a 5. červen 2014 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny - výdejny je realizována v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ve dvou věkově téměř sourodých třídách se vzdělává devět a osm dětí. Z původních jedenácti dětí zapsaných do MŠ v září stoupl jejich počet v průběhu školního roku na 17. Kapacita školy 18 míst je takřka naplněna.

Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) zajišťují tři pedagogičtí pracovníci včetně ředitele.



Škola sídlí v rodinném domě, k němuž patří menší zahrada poskytující dětem základní pohybové vyžití, relaxaci i podněty pro podporu dětské fantazie. V neposlední řadě také umožňuje prakticky získávat povědomí v oblasti environmentálního vzdělávání a rozvíjet přírodovědnou gramotnost. Svou polohou je škola na strategicky výhodném místě – vzdálená od rušné silnice a nedaleko obecního dětského hřiště, které využívá k rozličným aktivitám.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Veškerou odpovědnost i pravomoci spojené s **řízením školy** si ředitel ponechal, vzhledem k velikosti školy, ve své kompetenci. Svě dvě kolegyně však do řízení školy zapojuje, celý tým má veškeré informace o všech dětech i o chodu a organizaci školy. Vymezení spoluúčasti všech na plnění stanovených cílů přispívá k efektivitě řízení. Zvolená strategie je vhodně nastavena a příznivě se odráží v jednotnosti pedagogického přístupu ke vzdělávání i v bezproblémovém přenosu informací mezi zaměstnanci školy. Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty školy, opatření týkající se vzdělávání i potřebné organizační záležitosti. Průběh vzdělávání je průběžně vyhodnocován a tím pedagogové získávají zpětnou vazbu pro další práci.

Při kontrole povinné dokumentace byly zjištěny dílčí nedostatky, které se řediteli podařilo v průběhu inspekční činnosti operativně odstranit. Školní matrika vedená v listinné podobě byla doplněna o údaje o zdravotní způsobilosti nebo o doklad o řádném očkování u několika dětí a o jejich místo narození. Kniha úrazů byla po formální stránce doplněna u záznamů o dvou drobných poraněních o informace o datu narození zraněných. Skutečnost, že v MŠ nedošlo od září 2013 k termínu inspekční činnosti k žádnému vážnému úrazu, svědčí o poměrně účinné protiúrazové prevenci. Vydaný ŠVP PV je po dílčích úpravách a doplnění o vzdělávací cíle a nabídku vzdělávacích činností v souladu s RVP PV. Zveřejněn byl v souladu s požadavkem školského zákona ve vstupních prostorách školy. Školní řád byl doplněn o informace upravující práva zákonných zástupců, povinnosti dětí, inovován v něm byl režim dne (v souvislosti s naplněním příslušné vyhlášky upravující délku pobytu dětí venku), zapracována byla oblast ochrany dětí před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace nebo násilí (která byla převzata z jiných platných dokumentů školy) a doplněny byly také informace upravující zacházení s majetkem školy ze strany dětí. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí, prokazatelné seznámení s jeho zněním stvrdili zaměstnanci školy svým podpisem v závěru dokumentu. Třídní knihy poskytují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, výjimečně chyběla zmínka o realizaci zdravotně preventivních pohybových aktivitách během dne.

Vnitřní i vnější informační systém je funkční. Zahrnuje informování prostřednictvím nástěnek, webových stránek školy a také e-mailovou poštou. Realizovány jsou osobní konzultace mezi pedagogy nebo ústní pohovory s rodiči dětí v případě potřeby.

Personální podmínky jsou na požadované úrovni. Pedagogičtí pracovníci nesplňují sice prozatím požadavky na odbornou kvalifikovanost, což v současné době zákon umožňuje, ale ředitel studuje příslušný vzdělávací program a jedna z učitelek je ke studiu přihlášená. Navíc se absence požadované kvalifikace neprojevila negativně na průběhu vzdělávacího procesu. Ostatní požadavky potřebné k činnosti pedagogického pracovníka jsou splněny, včetně odpovídající zkoušky z českého jazyka. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je realizováno zpravidla samostudiem a studiem pedagogů. Z pedagogické práce učitelů je zřejmé, že vede ke kvalitnímu vzdělávacímu procesu.



Prímou pedagogickou činností naplňují učitelé včetně ředitele podle potřeb provozu školy a zároveň tak, aby docházelo k jejich alespoň částečnému souběžnému působení ve třídách a byla zajištěna bezpečnost dětí.

Materiálně technické podmínky jsou v současné době standardní, škola usiluje o jejich postupné zlepšování. V pronajatých, původně neúčelových prostorách rodinného domu se pedagogům podařilo vytvořit prostředí vyhovující předškolnímu vzdělávání. K dispozici jsou dětem dvě nadzemní podlaží, kde se nacházejí prostory pro stravování, vzdělávání i odpočinek. Vytvořeno je zázemí pro přípravu stravy, prostorná je šatna, v obou podlažích je k dispozici sociální zařízení. Do tříd byly pořízeny učební pomůcky a nábytek vyhovující výšce i počtu dětí. K pobytu venku je využívána menší zahrada a prostornější, veřejně přístupné multifunkční hřiště v blízkosti školy.

V období od září 2013 k termínu inspekční činnosti tvořilo **finanční zabezpečení** subjektu poskytnutí základní dotace ze státního rozpočtu a úplata za vzdělávání (školné). Tyto finanční prostředky škola využila zejména na platbu za nájem, úhradu mezd, na nákup učebních pomůcek a materiálního vybavení. Výsledné hospodaření školy bylo ve sledovaném období ztrátové.

Podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Přátelská atmosféra byla založená na vzájemné důvěře mezi dětmi a pedagogy. Děti byly zadaptované a bez ostychu se začleňovaly do ranních her, které byly zpravidla spontánního charakteru s možností výběru. Čas jim věnovaný byl dostatečný a vhodně doplňoval další realizované řízené aktivity. Velká pozornost byla věnována pestré nabídce, která zahrnovala možnost přirozeného i řízeného pohybu, výtvarné činnosti a tematické nebo konstruktivní hry.

Plynulá organizace činností v průběhu dne, optimální organizace vzdělávání i stanovené úkoly jsou vybírány s ohledem na schopnosti dětí, což přispívá k jejich celkovému osobnostnímu rozvoji. O všech dětech jsou vedeny podrobné záznamy z pedagogické diagnostiky. Pedagogové pravidelně vyhodnocují dosažené výsledky vzdělávání jednotlivců, reagují na ně přípravou vzdělávacích činností a sdělují je také jejich rodičům.

Sledované řízené aktivity provázely zájem ze strany dětí. Průběžné zařazování výuky anglického jazyka je pro děti přirozené a nenásilnou formou tak dochází k získávání vztahu k cizímu jazyku a povědomí o jiné kultuře. Přínosem je individuální práce s dětmi před nástupem do základní školy v době odpočinku ostatních.

Positivem je efektivní využívání nabídky nápojů dětmi v průběhu celého dne včetně čerstvého džusu při přesnídávce i nadstandardní podávání snídaně. Zdravý vývoj dětí je podporován také zařazením denní péče o zuby nebo pravidelnou návštěvou solné jeskyně.

Sebeobsluha dětí při převlékání je podmíněna jejich věkem a mírou zkušeností, při jejich vedení k samostatnosti při přípravě na stolování a následném úklidu však nebyly jejich dovednosti a schopnosti zcela využity.

Průběh vzdělávání byl na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Záměrem vzdělávání v MŠ je naplňování cílů předškolního vzdělávání a podpora dosahování klíčových kompetencí vyplývajících z RVP PV. Svůj ŠVP PV škola postupně naplňuje. V rámci něj jsou dětem nabízeny doplňkové aktivity jako například vaření, návštěvy divadla, výstav, knihovny nebo tzv. dětského světa.

Velmi je dbáno na rozvoj přírodovědné a sociální gramotnosti, k čemuž má škola vytvořeny potřebné podmínky a efektivně jich využívá. Pozitivní výsledky přináší přirozené začlenění krátkých vstupů výuky anglického jazyka v průběhu dne, s využitím pohybu, hudby, prohlížení knih a her. Děti jsou komunikativní, vzájemně si pomáhají a většinou dodržují společně stanovená pravidla chování. Cíleně jsou podporovány k samostatnosti a přemýšlení prostřednictvím problémových otázek.

Škola využívá pro zpestření obsahu vzdělávání vstřícnosti okolních organizací a firem, mezi které patří například policie, hasiči nebo veterinární klinika.

Partnerství se zákonnými zástupci dětí je vybudováno na vzájemné důvěře a otevřené komunikaci. Pedagogové poskytují rodičům dětí průběžně informace o průběhu a dosažených výsledcích ve vzdělávání. Dětem, které vyžadují zvýšenou péči, se pedagogové věnují individuálně. V případě potřeby doporučují logopedickou péči vedenou klinickým logopedem.

Celkové výsledky školy ve vzdělávání jsou na požadované úrovni. Individuální výsledky jednotlivců souvisí s jejich možnostmi, schopnostmi a především věkem.

Závěry

- a) ***Silnou stránkou školy je rodinné prostředí, individuální přístup pedagogů k dětem i odpovídající materiálně technické podmínky pro vzdělávání. Využívané metody a formy odpovídají požadavkům na předškolní vzdělávání. Vzdělávací výsledky dětí korespondují s cíli stanovenými v ŠVP PV.***
- b) ***Zjištěné nedostatky v oblasti řízení školy souvisí s dílčími formálními chybami, které byly ředitelem operativně odstraněny v průběhu inspekční činnosti (doplněna byla školní matrika a kniha úrazů, inovován byl ŠVP PV a školní řád).***
- c) ***Škola má příležitost ke zlepšení ve vedení záznamů v třídních knihách.***

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis, NZ 629/2012, změna Společenské smlouvy společnosti – nahrazení obchodní firmy na Mateřská škola Chytráček s. r. o., ze dne 24. září 2012 a Notářský zápis, NZ 333/2013, doplnění předmětu činnosti, ze dne 30. května 2013
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 1263022/2012, ze dne 19. listopadu 2012, s účinností od 1. září 2013



3. Školní matrika (evidenční listy dětí, doklady o jejich zdravotní způsobilosti a Smlouvy o poskytnutí péče o dítě) vedená ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy ze dne 31. července 2013 a inovovaný školní řád ze dne 4. června 2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne 1. srpna 2013
6. Kniha úrazů vedená od 1. března 2013
7. Třídní kniha pro mateřské školy a třídní kniha, vedené ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
8. Docházka dětí vedená od září 2013 k termínu inspekční činnosti
9. Hodnocení dětí (září – listopad 2013; prosinec 2013 – únor 2014) – pedagogická diagnostika se vzdělávacími záměry a Informace o dítěti zpracované od března do května roku 2014 (pro všechny děti); Individuální plány práce s dětmi
10. Rozvrh pracovních hodin školní rok 2013/2014 ze dne 1. září 2013 (přímá a nepřímá pedagogická činnost)
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
12. Personální dokumentace tří pedagogických pracovníků vedená ke dni inspekční činnosti
13. Výkazy o ředitelství škol k 30. září 2013 v listinné podobě ve škole
14. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2013 v elektronické podobě [online] [cit. 2013-03-14]. Dostupné z: <http://toiler.uiv.cz.asp>
15. Přidělená základní dotace ze státního rozpočtu za 09-12/2013
16. Přidělená základní dotace ze státního rozpočtu za 1. čtvrtletí 2014
17. Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. prosince 2013
18. Finanční vypořádání dotace ze státního rozpočtu za rok 2013
19. Smlouva č. DOT/61/01/006069/2014 o poskytnutí základní dotace ze dne 30. ledna 2014
20. Zpráva nezávislého auditora ze dne 26. května 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) nebo prostřednictvím



datové schránky (g7zais9) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Bc. Marie Kiliesová, kontrolní pracovníce

Marie Kiliesová, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba -
- odborník na předškolní vzdělávání

v z. PaedDr. Jana Křest'ánová,
v. r.

V Praze dne 30. června 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Yurii Demokhin, ředitel školy

J. Demokhin, v. r.

V Praze 4. 7. 2014



Připomínky ředitele školy

21. července 2014

Připomínky nebyly podány.