



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Pod Homolkou 1601, Beroun**

**Pod Homolkou 1601, 266 01 Beroun 2**

**Identifikátor školy: 600 042 375**

**Termín konání komplexní inspekce: 16. a 17. prosinec 2002**

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| <b>Čj.:</b>       | 025 222/02-1306 |
| <b>Signatura:</b> | kb2aw105        |

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola Pod Homolkou 1601, Beroun (dále v textu MŠ) je šestitřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. Zřizovatelem je Město Beroun a MŠ je od 1. července 1993 jeho příspěvkovou organizací.

Zařízení je situováno do strategicky výhodné sídlištní zástavby, kde je příznivý kontakt s přírodním prostředím i dobré docházkové vzdálenosti pro rodiče s dětmi. Umístěno je v typizovaném objektu účelově vybudovaném pro potřeby MŠ, obklopeno je udržovanou a účelně zařízenou zahradou.

Každoročně je kapacita této MŠ naplněna, v jednotlivých třídách je ředitelkou MŠ v souladu s obecně platnými právními předpisy udělována výjimka z počtu dětí ve třídě. Třídy jsou věkově smíšené.

Z podnětu Města Beroun a Asociace rodičů a přátel dětí se zdravotním postižením byla v přízemí z jedné budov před čtyřmi lety zřízena speciální třída s kapacitou (určeno ředitelkou školy) šest dětí. Na vybudování třídy mají velký podíl všechny zaměstnankyně školy. V době inspekce zde bylo zapsáno devět dětí ve věku od dvou a půl do šesti let, každé s těžkým kombinovaným postižením. Jejich variabilní docházka ve čtrnáctidenním cyklu je přizpůsobena potřebám dítěte a rodiny (možnost pobytu v zařízení maximálně 4 hodiny denně) i kapacitním a personálním možnostem tak, že počet přítomných dětí nikdy nepřekročí stanovený početní limit.

Součástí MŠ je školní jídelna, zajišťující stravování pro MŠ a další občany města.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2002/2003 v mateřské škole
- materiálně-technických vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2002/2003 v mateřské škole
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce ve všech běžných třídách MŠ
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce ve speciální třídě MŠ
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu v roce 2001
- dodržování platných právních předpisů v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany v MŠ

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ -VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Výchovně-vzdělávací proces ve všech běžných třídách je zajištěn plně kvalifikovaně, všechny učitelky jsou odborně i pedagogicky způsobilé pro práci s předškolními dětmi. Jejich praxe v oboru je dlouhodobá a získané pedagogické zkušenosti pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávací práce. V organizování nadstandardních činností MŠ je účelně zohledněna i jejich zájmová orientace a další odborné znalosti (logopedická péče, vedení kroužku angličtiny, výtvarné a hudební aktivity).

Ředitelka školy je výraznou, vysoce erudovanou osobností, která vede kolektiv důsledně a cílevědomě na základě demokratických pravidel řízení. Má přirozenou autoritu vedoucího pracovníka, dovede lidi získávat k potřebné spolupráci. V požadavcích na své podřízené je přiměřeně náročná, ale citlivá. V rámci postupného zavádění rámcového vzdělávacího programu předškolního vzdělávání (dále v textu RVP PV) do praxe pružně využívá svých odborných schopností z oblasti psychologie, pedagogiky, sociální komunikace (praktická cvičení, metoda prožitku, testy sebepoznání) i výrazných osobnostních vlastností

Významným přínosem je zejména metodické vedení ředitelkou školy v oblasti plánování, realizace i reflexe pedagogického procesu.

Součinnost pedagogických pracovníků je průběžně zajišťována každodenní spoluprací a společným analyzováním výsledků činnosti, konzultacemi nad tvorbou týdenních plánů, systematickým odborným a metodickým vedením ředitelkou školy. Promyšlený systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků umožňuje aktuálně přejímat inovativní změny v předškolním vzdělávacím systému a prakticky je uplatňovat v každodenní práci s dětmi. Vzájemná spolupráce a výjimečný způsob vedení a motivování zaměstnanců (viz např. vlastní školní semináře, zpracovaný písemný materiál - evaluační nástroje) dokladují jasné koncepční myšlení a plánování ředitelkou školy. Dostatek odborné literatury a aktuálních metodických materiálů vytvářejí učitelkám pro jejich odborný růst velmi kvalitní podmínky.

Prostřednictvím denního kontaktu se zaměstnanci, operativních vstupů do tříd a záměrných kontrol i hospitací reflektuje ředitelka kvalitu práce MŠ.

Systém kontrolní činnosti je vysoce promyšlený, cíleně zaměřený na současné všeobecné prioritní cíle předškolního zařízení, ale i na vlastní potřeby učitelek a vzdělávacího procesu. Kontrolní činnost je systematická, podložená vynikající odbornou erudovaností a osobnostními předpoklady ředitelky. Výsledky kontrolní činnosti jsou ve zpětnovazebním procesu efektivně využívány.

Kritéria hodnocení pracovníků jsou v obecné poloze známa, mají motivující charakter. Prakticky je uplatňován neveřejný systém hodnocení. Nadtarifní složky platu jsou diferencované, uplatňují se z 80% v osobním ohodnocení, zbytek v odměnách.

Organizace MŠ je vymezena jednoznačnými pravidly v organizačním řádu a vytváří přehledné podmínky pro děti, rodiče i zaměstnance.

Výchovně-vzdělávací proces probíhá podle stanoveného režimu dne, na který navazuje funkční rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků zohledňující organizaci tříd včetně speciální i začlenění pravidelných nadstandardních aktivit. Podle potřeb režimu dne ve třídách jsou vhodně stanoveny i pedagogické úvazky učitelek, zajištěn je plynulý provoz včetně efektivního souběžného působení učitelek u dětí.

Také organizační zajištění provozu včetně školní jídelny je funkční a účelné. Zaměstnanci znají své pracovní povinnosti i další kompetence, společně tvoří stmelěný a spolupracující kolektiv. Vnitřní organizační pravidla jsou stanovena konkrétně, koordinace práce pedagogických i provozních pracovníků je zajištěna.

Vnitřní informační systém je účelně zavedený a v praxi funguje operativně. Velmi účinnou formou přenosu informací je jednání poradního orgánu školy - pedagogické rady. Široký rámec projednávané problematiky, aktuálnost a dostupnost informací, analyzování stavu spolu se stanovením závěrů a opatření poskytují zaměstnancům jasné a konkrétní úkoly. Plánované pedagogické, pracovní i aktuálně svolané porady účinně přispívají k operativnímu řešení metodických a pedagogických záležitostí a organizaci chodu školy.

Vnější informační systém je bohatý, využívá pravidelných a oboustranně korektních vztahů s rodiči docházejících dětí. Formy spolupráce s nimi jsou pestré a účinné (např. informování,

doporučování, návrhy, společné oslavy a veřejná vystoupení, nadstandardní aktivity, vydávání školního bulletinu Homoláček, informativní nástěnky).

Pravidla vnitřního řádu školy pro rodiče jsou ve všech třídách stejná. Zveřejněna jsou na přístupném místě, obsahují práva, povinnosti i zodpovědnost rodičů, inzerován je i svobodný přístup k informacím.

### **Speciální třída**

Ve speciální třídě pracuje od jejího vzniku stabilní tým tří učitelek s plným pracovním úvazkem. Jedna učitelka, absolventka vyšší odborné školy, je odborně i pedagogicky způsobilá pouze pro běžnou třídu mateřské školy, dvě jsou bez pedagogické a odborné způsobilosti (absolventky střední zdravotnické školy). Obě nekvalifikované učitelky si doplňují předepsané vzdělání – studují druhým rokem střední pedagogickou školu. Ředitelka volila záměrně toto personální obsazení s ohledem na výraznější podíl ošetrovatelské péče, kterou je mimo jiné dětem s těžkým kombinovaným postižením (většina nechodících) třeba věnovat. V praxi není absence příslušné speciální odbornosti patrná, naopak poznatky a praktické dovednosti z oboru speciální pedagogiky včetně vrozeného citu, snahy, vstřícného a laskavého přístupu k dětem zde byly shledány na vysoké lidské i profesionálně odborné úrovni.

Rozložení služeb učitelek v této třídě je detailně promyšleno a funkčně přizpůsobeno náročnosti organizace i zajištění bohatého denního pečovatelského, vzdělávacího a rehabilitačního programu.

Vedení mateřské školy vytváří také učitelkám speciální třídy velmi dobré podmínky pro jejich odborný růst. Další vzdělávání probíhá obsahově v souladu s aktuálními vzdělávacími potřebami, formou koncepčně plánovaného organizovaného studia i samostudia. Učitelky se účastní mnoha odborných seminářů lektorovaných našimi předními specialisty. Důsledným přenosem poznatků i studiem odborné literatury získávají řadu nejnovějších teoretických informací, které v praxi úspěšně uplatňují. Navíc průběžně spolupracují s mnoha speciálními pedagogy a dalšími odborníky z oboru medicíny. Promyšleně zajištěná je i kooperace s rodiči dětí. Vzájemná výměna informací o společných pedagogických záměrech, postupech, metodách a formách i o aktuálních výsledcích působení, umožňuje příznivé a kvalitní ovlivňování pokroků dětí.

Podnětné prostředí, smysluplný program činností a citově bohaté vztahy pedagogů vytvářejí klidné a pohodové klima, které pozitivně podporuje prožitky a vývoj dětí.

***Personální podmínky jsou vzhledem k zajištění výchovně-vzdělávací práce, odborné a pedagogické způsobilosti, systému vedení a organizaci práce pedagogických pracovníků ve standardních třídách hodnoceny jako velmi dobré.***

***Personální podmínky speciální třídy jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti hodnoceny jako průměrné, z hlediska vedení zaměstnanců při naplňování stanovených záměrů, dalšího vzdělávání a aplikaci poznatků v praxi jako příkladné.***

***Celkově jsou personální podmínky MŠ hodnoceny jako nadprůměrné.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

V běžných třídách jsou většinou dostatečné prostory pro docházející děti (třída, herna). Sociální a hygienické zázemí je podle účelu vhodně vybaveno. Vnitřní uspořádání tříd je funkční a účelné. Vysoká estetika výzdoby tříd, čistota, pořádek a jasný řád vytvářejí pro děti působivé prostředí. Pitný režim je ve třídách zavedený a dětmi většinou využíváný. Učitelky zcela respektují individuální potřeby a přání dětí např. při stravování a současně vycházejí vstřícně rodinným zvyklostem v této oblasti.

Vytvořené hrací koutky, tematicky uspořádané hračky a pomůcky umístěné částečně v otevřených policích, možnost variabilního přemístění některého vybavení umožňuje dětem spontánní hrové i pohybové aktivity. Sortiment užitých pomůcek ve sledovaných třídách v průběhu denních aktivit (hry, hudebně pohybové, pěvecké, konstruktivní a výtvarné činnosti) byl zvolen vhodně a podnětně.

V jedné třídě jsou prostorové podmínky třídy částečně omezené (zapsány 22 děti), důvodem jsou stavební úpravy zřízené speciální třídy. Sociální zařízení je pro obě třídy společné. Zařízení a vybavení této třídy vytvářejí podnětné prostředí pro realizaci vzdělávacího programu. Prostorové uspořádání zohledňuje podmínky pro méně náročné pohybové aktivity dětí, spontánní hru i individuální a skupinovou práci. Třída je vybavena herními a pracovními koutky, které motivují děti k tvořivým hrám a samostatné činnosti. Zařízení nábytkem odpovídá počtu dětí i antropometrickým požadavkům. Uspořádání hraček a pomůcek je přehledné a účelné, respektuje zásadu snadné přístupnosti a umístění v zorném poli dítěte. K dispozici je velké množství současné dětské literatury v širokém výběru titulů.

Čistota a zejména estetika všech tříd jsou na vysoké úrovni.

### **Speciální třída**

Účelově zařízená bezbariérová speciální třída s navazující terasou a školní zahradou poskytuje kvalitní prostorové podmínky pro pobyt, bezpečnost i hygienu dětí s těžkým zdravotním postižením. Ve třídě je cílevědomě vytvářeno podnětné prostředí pro realizaci stimulujících a aktivizujících činností, kterými jsou naplňovány individuální výchovně-vzdělávací programy. Prostorová dispozice, uspořádání a vybavení místností poskytují příznivé podmínky pro chodící i nechodící děti, jejich spontánní činnosti, individuální a skupinovou práci, umožňují provádět potřebné terapie, rehabilitaci, relaxaci a odpočinek. Třída je vybavena starším, ale kvalitně a esteticky upraveným nábytkem. Vhodné smyslové a stimulující pomůcky a hračky motivují děti k uspokojující manipulaci a rozvoji činností. Přehledné a účelné uspořádání a umístění hraček umožňují chodícím dětem jejich snadnou přístupnost. Zařízení nábytkem odpovídá počtu dětí i antropometrickým požadavkům. Speciální zařízení (chodítka, perličková lázeň, polohovací vak, elektricky ovládatelná polohovací postel, balanční míče, míčkový bazén, masážní lehátko, polohovací masážní stůl, manipulační kostka a další) jsou plánovitě a účinně využívány. Podle vyjádření učitelek chybí více polohovacích židlí Arista (stávající je majetkem Asociace rodičů a přátel dětí se zdravotním postižením), menší nabídka je v oblasti manipulačních hraček. Sociální zařízení je speciálně upraveno, vyhovuje potřebám dětí.

Ředitelka školy věnuje soustavnou pozornost postupnému zlepšování materiálních a technických podmínek speciální třídy, která je dotovaná z rozpočtu běžných tříd. Rovněž postupná a promyšlená je obnova hraček, pomůcek, pracovních a výtvarných materiálů i péče o žádoucí technický stav třídy.

Školní zahrada při MŠ je velmi dobře materiálně vybavena jak pro hrové i pohybové aktivity dětí. Přírodní terén umožňuje její využívání celoročně.

Soustavnému a postupnému zlepšování materiálních podmínek je věnována trvalá pozornost. Plánování finančních výdajů v oblasti materiálně-technického vybavení MŠ je promyšlené, doplňování a inovace jsou zajišťovány vedením školy efektivně.

*Celkově jsou materiálně-technické podmínky MŠ hodnoceny jako nadprůměrné.*

|                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE<br/>V MATEŘSKÉ ŠKOLE</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------|

### **Realizace vzdělávacích programů**

Mateřská škola má jasně stanovenou koncepci práce, na základě které si vytýčila školní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003 pod názvem "Já, ty a my všichni tady na Zemi". Plán vychází z RVP PV a následně je komplexně rozpracován v jednotlivých třídách do třídních programů. Obsahuje úzce propojená a v obsahu činností návazná témata, která jsou zaměřena na všechny oblasti osobnosti dětí.

Forma plánování - témata i podtémata jsou v běžných třídách shodná, konkrétní činnosti jsou přizpůsobeny složení dětského kolektivu. Navazují na zkušenosti dětí, čerpají z lidových tradic a zvyků, reflektují stanovené cíle ŠVP.

Kontrolovaná povinná dokumentace MŠ je vedena v souladu s požadavky platné legislativy, obsahuje požadované údaje a využívá platných nosičů dat. Záznamy v přehledech výchovné práce jednotlivých tříd poskytují dobrou vypovídací hodnotu o poskytovaném vzdělávání.

Paní ředitelka průběžně kontroluje provoz školy a její součásti-školní jídelny a vzdělávací proces. Kontrolní systém je promyšlený, cílený a účinný. Zjištěné poznatky jsou systematicky analyzovány, přijímaná opatření jsou jasně formulovaná a následně kontrolována. Způsob využívání zjištěných informací ve zpětné vazbě efektivně ovlivňuje další plánovací a metodickou činnost ředitelky.

### **Speciální třída**

Ve speciální třídě jsou tak jako ve všech ostatních běžných třídách uplatňovány principy, zásady a pravidla postupně uplatňovaného ŠVP, který je zcela v souladu s ustanovením uvedeným v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školských a předškolních zařízení. Konkrétní náplní vzdělávacího procesu jsou tematicky pojaté a do činností dětí variabilně zpracované cíle základních i pěti specifických rozvojových oblastí RVP PV. Každé dítě má podrobně zpracovaný individuální výchovně-vzdělávací program, sestavený na základě zpráv, doporučení, závěrů i rizik od speciálních pedagogů a lékařů specialistů. Všechny programy jsou konzultované a stvrzené podpisy rodičů.

Základním metodickým návodem pro jejich zpracování se stal Portage projekt, (vznikl v USA, ověřován byl ve Velké Británii a od roku 1993 je aplikován i v ČR - Dětské centrum Paprsek v Praze 9 – Hloubětíně). Tento projekt zavádí do péče o děti s těžkým postižením přímé techniky učení, které podněcují vývoj dítěte posilováním a vedením vhodného chování a přenášením nově naučených dovedností do nových souvislostí včetně integrace do každodenních činností dítěte.

Kolektiv učitelek včetně ředitelky školy podrobně přepracoval a přizpůsobil obsah Portage programu vzdělávacím potřebám dětí speciální třídy. V pěti základních rozvojových oblastech jsou konkrétně určeny činnosti s ohledem na vývojové a potenciální možnosti jednotlivců. Jednoduše a důmyslně zpracovaný program a jeho průběžné naplňování poskytují přehled o vývoji dítěte v čase i zřetelné porovnání úspěšnosti konkrétních činností. Nácvik ovlivňuje zejména tzv. problémové chování a soustřeďuje se na učení nových vhodných dovedností. Každý nácvik v kartě aktivity obsahuje popis, rozpis postupu učení i požadovaný stupeň úspěšnosti. Nedílnou součástí programu jsou aktivní spoluúčast rodičů, systematické projednávání problémů a analýza dlouhodobých cílů. Problémy se řeší na pravidelných setkáních, využívá se návrhů spolupracujících odborníků a institucí.

Pevnou a pravidelnou součástí programu je i další speciální péče, která zahrnuje rehabilitaci pomocí Vojtovy metody, perličkovou lázeň spojenou s aromaterapií, logopedickou péčí, canisterapií (*pes*), cvičení na balančních míčích, polohování dětí pomocí textilních hadů, vaků a další.

Pro své speciální pedagogické působení učitelky důsledně a systematicky využívají spolupráce s předními odborníky z oblasti speciální pedagogiky a s odbornými lékaři i s institucemi (např. Jedličkův ústav, pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, Vertikála, Asociace rodičů a přátel dětí s postižením, speciální školy a mnoha dalších).

Denní režim speciální třídy v základě koresponduje s režimem běžných tříd. Je osobnostně zaměřený a variabilní, s dostatečnou časovou dotací pro spontánní a řízené činnosti, rehabilitaci, relaxaci a odpočinek i pobyt venku. Respektuje biorytmus a zásady správné výživy i pitného režimu, umožňuje operativní úpravy ve vztahu k aktuálním potřebám jednotlivců.

Vřazování dětí do speciální třídy, povinná dokumentace včetně individuálních programů jsou v souladu s požadavky platné legislativy. Záznamy v přehledu výchovné práce poskytují velmi dobrou vypovídací hodnotu o poskytovaném vzdělávání.

***Realizace výchovně-vzdělávacích programu MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a v souladu s vymezením v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech**

Spontánní i řízené činnosti, sledované v běžných třídách MŠ, byly realizovány v souladu se stanoveným třídním programem. Jejich vzájemné prolínání umožnilo nenásilně realizovat všechny pedagogické záměry a zároveň respektovat individualitu dětí. Učitelky dovedly děti vhodně motivovat, podporovaly jejich aktivní zapojení povzbuzováním a oceňováním výkonu. Převážně pozitivně hodnotily výkony dětí, uměly vyjádřit radost nad dosaženými výsledky, podporovaly a upevňovaly sebevědomí dětí. Děti měly možnost seberealizace v hudebních, pohybových, výtvarných i pracovních činnostech, ve kterých se zřetelně odráželo téma plněného projektu (Vánoce a rodina). Ve všech činnostech se pozitivně odrážely dětské prožitky, zkušenosti a poznatky a zařazené činnosti je obohacovaly a rozvíjely. Velmi výrazné bylo emoční působení zejména hudebních činností na děti, umožnilo jim prožívat radost ve společenství ostatních dětí.

Činnosti probíhaly ve vysoce podnětném prostředí, materiálně byly velmi dobře zajištěny. Promyšlená organizace činností (individuální, skupinová, frontální) odpovídala obsahu spontánních a řízených aktivit. Méně efektivní organizace byla zjištěna ve dvou sledovaných třídách v průběhu režimových momentů - stolování a hygieny (řazení dětí, čekací doba, nízká míra sebeobsluhy dětí).

Mezi učitelkami a dětmi byly evidentní převážně partnerské vztahy, děti respektovaly autoritu učitelek a naopak učitelky byly partnery v komunikaci a činnostech dětem. Učitelky využívaly prožitkového učení, vedly děti k dokončování činností. Užití metody (slovní, praktické činnosti) vyváženě respektovaly specifika předškolního učení, zejména: přiměřenost časového limitu a záměrů učitelek, konkrétnost a názornost obsahu, citové zainteresování dětí, vzor dospělého, dostatek motivačních a hodnotících podnětů, respekt k individualitě dětí atd. Ve vzájemné komunikaci dětí byla přirozenost, zpravidla adekvátní obsah vzhledem k situaci, osvojení základních prvků dialogu. Učitelky komunikovaly s dětmi na partnerské úrovni, oboustranný mluvní projev byl většinou vyvážený. S hlasem dovedly učitelky velmi dobře pracovat, využívaly dobře i mimoslovní komunikaci. V pedagogické činnosti učitelek se pozitivně projevoval integrující přístup k plnění výchovných i vzdělávacích cílů. Přijatá vnitřní pravidla spolužití ve třídách jsou většinou dětem známa a jejich praktické užití si děti průběžně v aktuálních situacích osvojují.

V jedné ze sledovaných tříd tvořily převážnou část dopoledního bloku (od 8:00 do 10:00) aktivity řízené. Motivace vycházela z daného tématu a prolínala celým dopolednem. Citlivě vedená černá hodinka s využitím výrobků dětí z minulého dne, podmalovaná koledami a efektivní výzdobou, vytvářela příjemné předvánoční klima. Aktivní činnosti však byla uspokojena pouze malá část dětí. Výrazně motivovaná hudebně pohybová chvilka vedla k získávání pohybových, rytmických, pěveckých, poznávacích a řečových dovedností, částečně i k rozvoji vzájemné spolupráce. Organizace svačiny nebyla dostatečně promyšlená. Záměr vést děti k samostatnosti nebyl efektivní. Hlavní řízená činnost probíhala formou frontální organizace s čekáním na ostatní. Pomůcky a materiál byly velice pečlivě připraveny, ale dětem bez možnosti výběru servírovány. Vedení činnosti (výroba svícínku) probíhalo formou jednotných pokynů, bez diferenciací náročnosti. Učitelka průběžně podporovala výsledky dětí, ale často používala i negativního hodnocení, objevil se jeden nepedagogický zásah (nesplnitelné vyhrožování). V celém dopoledním bloku měla učitelka dominantní úlohu, prostor pro řečovou aktivitu a svobodnou volbu dětí byl omezenější. Významně kladným prvkem byla pomoc starších dětí mladším. Neefektivní volba organizace se projevila i při ukončení práce a nezájmu dětí o úklid pomůcek.

### **Speciální třída**

Učitelky speciální třídy vycházejí z velmi dobré znalosti jednotlivých dětí (diagnóza, potřeby, potenciál - rozvojové možnosti i rizika, specifické vlastnosti, projevy dětí – libost, nelibost) i jejich rodinného zázemí. Vzájemné poznání probíhá prostřednictvím postupné adaptace, konzultací a spoluúčasti rodičů.

Všechny realizované činnosti v průběhu inspekce (spontánní, řízené, rehabilitační, odpočinkové i pobyt venku) děti plně uspokojovaly. Speciální péče byla prováděna podle programu i s ohledem na aktuální možnosti, potřeby a délku pobytu dětí. Střídání aktivity a odpočinku i organizace přechodů probíhaly přirozeně. Učitelky respektovaly přání dětí, vytvářely podmínky k jejich uskutečnění, citlivě pomáhaly a podporovaly obtížnější dovednosti a řešení situací. Praktická cvičení a učení dětí byly účinně motivovány a navozovány. Probíhaly cíleně s výrazným podílem smyslového vnímání a pozitivního emotivního prožitku. Sebedůvěru a samostatnost podporovalo časté a výrazné ohodnocení úspěchu učitelkami i ostatními dětmi. Fixace konkrétních činností i stereotypů návyků byly důsledně realizovány prostřednictvím komunitního kalendáře podle schopností dětí, diferencovaně zpracovaného (trojrozměrné pomůcky, fotografie, piktogramy). Úspěšně bylo využíváno komunikace verbální, neverbální, dotykové.



Učitelky svým chováním a jednáním i citlivými reakcemi dokázaly vytvořit příznivé prostředí důvěry a porozumění. Schopnost empatie a vstřícnosti velmi pozitivně ovlivňovala kvalitu komunikace mezi učitelkami a dětmi. Chování dětí bylo klidné a uvolněné, jednoznačně vypovídalo o jistotě a důvěře dětí v učitelky.

### **Průběhové výsledky vzdělávání a výchovy**

Děti z běžných tříd jsou obecně velmi dobře seznámeny s prostředím MŠ a bezpečně se v něm orientují. Při tělovýchovných aktivitách a výtvarných činnostech zvládaly velmi dobře základní přirozené pohyby i jemnou motoriku.

Prokázaly velmi dobré využívání hraček, hudebních pomůcek, výtvarného a pracovního materiálu k tvořivé činnosti. V sebeobsluze jsou přiměřeně samostatné a vzhledem k věku i schopné a ochotné vzájemně si pomáhat. Starší děti dovedou přijímat sociální role ve skupině. Nadprůměrné výsledky prokázaly děti v pěveckých a hudebně pohybových činnostech. Zvládají pestrou škálu výtvarných technik, dovedou na přiměřené úrovni komunikovat mezi sebou i s dospělými. Osvojení základních pravidel chování a jednání ve vztahu k ostatním dětem i zaměstnancům odpovídá věku dětí a je na velmi dobré úrovni. V podnětném a působivém prostředí mateřské školy je tento proces přirozenou součástí pedagogické činnosti učitelek

### **Speciální třída**

Výrazné výsledky jsou patrné zejména ve spokojenosti prožitků a celkovém ladění dětí, které ochotně a s velkou důvěrou přijímají péči svých učitelek. Příznivé sociální vazby na dospělé a následně vypěstovaná jistota pozitivně ovlivňují snahu dětí i jejich postupně kvalitativně významné pokroky v oblasti dovedností a návyků - stereotypů chování.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti ve sledovaných spontánních a řízených aktivitách v běžných třídách MŠ jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré, ve speciální třídě jsou hodnoceny jako vynikající.***

***Průběh a výsledky vzdělávání v MŠ jsou celkově hodnoceny jako nadprůměrné***

|                       |
|-----------------------|
| <b>DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ</b> |
|-----------------------|

1. Pro děti s těžkým zdravotním postižením z této MŠ neexistuje přirozená návaznost ve školách vyššího typu, problémem zůstává možnost ponechat dítě v MŠ déle než do devíti let věku.

2. Zřizovací listina Mateřské školy Pod Homolkou 1601 Beroun, vydaná Městským úřadem Beroun, není v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaným Školským úřadem Beroun. Liší se v názvu zařízení. Zároveň není v souladu se zřizovací listinou a rozhodnutím o zařazení do sítě škol razítko školy.

3. Hodnocení stavu bezpečnosti a požární ochrany.

Kontrola byla zaměřena na dodržování bezpečnostních a požárních předpisů vztahujících se k dětem. První část byla zaměřena na kontrolu dokumentace dle metodického listu a následovala celková prohlídka areálu školy.

Zjištění z kontroly dokumentace:

Ředitelka školy a ostatní zaměstnanci byli ve stanovených termínech proškoleni z bezpečnostních předpisů dle osnovy a účast byla doložena presenční listinou. V měsíci dubnu byla uskutečněna prověrka bezpečnosti práce a současně vypracován plán ozdravných opatření. Kniha úrazů je vedena. Zabezpečení první pomoci je zpracováno v traumatologickém plánu. Lékárničky jsou dobře vybaveny. Osobní ochranné pracovní pomůcky jsou přidělovány a evidovány v osobních kartách.

Všechny revizní zprávy byly provedeny ve stanovených lhůtách odbornými firmami.

V oblasti požární ochrany byla kontrolována dokumentace, která je uvedena v odstavci výčet dokladů. Nebylo zjištěno porušení požárních předpisů a to platí i o následné fyzické kontrole.

#### 4. Závěry z dotazníků pro rodiče

V průběhu komplexní inspekce byl ČŠI zjišťován názor rodičovské veřejnosti na kvalitu práce mateřské školy prostřednictvím dotazníku. Dotazník byl zadán všem rodinám přítomných dětí v mateřské škole první den inspekce. Z 86 rozdaných dotazníků bylo zpracováno 55 odevzdaných dotazníků s těmito podstatnými výsledky:

Hodnocení, které vystihuje názor rodičů ve stupnici

| Zcela spokojeni | Spíše spokojeni | Ani spokojeni,<br>Ani nespokojeni | Spíše nespokojeni | Nespokojeni | Nemohou<br>posoudit |
|-----------------|-----------------|-----------------------------------|-------------------|-------------|---------------------|
| 1               | 2               | 3                                 | 4                 | 5           | 6                   |

|                                                                                                                                                              | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---|---|----|
| • Se vzdělávacím programem MŠ a dalšími specifiky výchovné práce                                                                                             | 48 | 5 | 2 | 0 | 1 | 0  |
| • S nabídkou dalších aktivit a akcí MŠ (seznam, s cizím jazykem, předplavecký výcvik, hra na zobcovou flétnu, výtvarné kroužky, kulturní a poznávací výlety) | 45 | 6 | 2 | 0 | 0 | 2  |
| • S řádem MŠ (provozní doba, přijímání, vyzvedávání dětí)                                                                                                    | 54 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0  |
| • S informovaností o organizačně provozních záležitostech                                                                                                    | 45 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0  |
| • S uspořádáním denních činností dětí (délka pobytu venku, zohlednění individuální potřeby spánku)                                                           | 47 | 6 | 2 | 0 | 0 | 3  |
| • S informačními službami MŠ                                                                                                                                 | 46 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0  |
| • S poradenskou službou a řešením eventuálních problémů dětí (popř. doporučení a zajištění další odborné pomoci)                                             | 39 | 4 | 4 | 1 | 0 | 11 |
| • S respektováním a zohledňováním individuálních a osobnostních zvláštností dětí (potřeby, možnosti apod.)                                                   | 36 | 9 | 1 | 0 | 0 | 9  |
| • S možností spolupráce s MŠ (tvorba koncepce, program a jeho plnění, účast na různých aktivitách a akcích apod.)                                            | 38 | 9 | 2 | 0 | 0 | 6  |

|                                                                                                     |    |    |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|---|---|---|
| • S prostorovými podmínkami a mat. tech. vybavením MŠ                                               | 41 | 11 | 2 | 0 | 0 | 1 |
| • S vybavením školní zahrady                                                                        | 39 | 13 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| • S úrovní stravování (vhodnost prostor, skladba jídelníčku, množství a kvalita jídel, pitný režim) | 43 | 8  | 1 | 3 | 0 | 0 |

Ve volném sdělení vyjádřilo 45 rodin pochvalu většinou za trpělivost a vstřícný postoj učitelek k dětem, za přípravu na základní školu, nabídku nadstandardních aktivit, pořádání různých akcí.

Ve 2 dotaznících doporučují rodiče zlepšit vzhled a vybavení zahrady, 1 rodina doporučuje zlepšení materiálního vybavení školy, ve 2 případech je poukazováno na stav omítky budovy MŠ a v 5 případech rodiče připomínají organizaci a výběr kroužků.

Individuálně se objevily připomínky rodičů k pobytu dětí venku, zlepšení informovanosti rodičů o výchovném programu dětí a nevhodné organizaci při spojování tříd a přijímání dětí s příznaky nemoci. 3 rodiny vyjádřily připomínky ke skladbě jídelníčku, 1 rodina by uvítala možnost variabilního odběru odpolední svačiny při odchodu dětí po obědě.

|                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001, PERSONÁLNÍ AGENDA KE DNI KONTROLY.</b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Jmenování ředitelky mateřské školy bylo ke kontrole předloženo.

Kontrolou závazných limitů zaměstnanosti bylo zjištěno, že limity prostředků na platy a na ostatní platby za provedenou práci byly v roce 2001 dodrženy. Přepočtený počet zaměstnanců školy byl nepatrně vyšší než limit daný ve sledovaném období, toto navýšení je způsobeno počtem pedagogických zaměstnankyň ve speciální třídě, které do limitu nejsou zahrnovány.

Namátkově kontrolovaná personální dokumentace obsahovala doklady včetně platových výměrů, podle kterých bylo kontrolováno zařazení zaměstnanců školy do platových tříd a stupňů. Kontrolovaní zaměstnanci, s výjimkou jedné zaměstnankyně, byli zařazeni do platových tříd a platových stupňů v souladu s platným obecně závazným právním předpisem.

Finanční prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) jsou od 7. září 2001 vedeny na samostatném bankovním účtu.

Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že škola ve stanoveném termínu zúčtovala veškeré prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Závazné ukazatele rozpočtu byly dodrženy. Kontrolou využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje v roce 2001 nebylo zjištěno neefektivní čerpání.

Výroční zpráva o hospodaření školy obsahuje povinné údaje včetně příloh podle obecně závazného právního předpisu.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Beroun, Pod Homolkou 1601 vydaná Městským úřadem Beroun 1. 7. 1993 včetně dodatku č. 1 ze dne 29. 5. 1995 a dodatku č. 2 ze dne 15. 12. 1998
2. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem Beroun dne 23. 11. 1999 pod č.j. 135/99
3. Evidence dětí- osobní údaje, údaje o přijetí, údaje o průběhu pobytu v zařízení,
4. Přehledy o docházce dětí ze všech tříd,
5. Přehledy výchovné práce ze všech tříd
6. Třídní vzdělávací programy
7. Seznamy dětí jednotlivých tříd
8. Individuální plány dětí
9. Dohody o předávání dětí,
10. Přihlášky dětí k zápisu do předškolního zařízení,
11. Dokumentované výsledky dětí
12. Školní rámcový vzdělávací program
13. Roční plán 2002/2003
14. Organizační řád,
15. Provozní řád, řád MŠ,
16. Plán kontrolní činnosti ředitelky,
17. Záznamy z hospitací a kontrol provozu,
18. Plán sportovních, zábavných a kulturních akcí
19. Rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků,
20. Pracovní doba provozních zaměstnanců,
21. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad,
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001-2002
23. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2000
24. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2001
25. Vnitropodniková směrnice pro účtování v příspěvkové organizace pro rok 2001
26. Účetní osnova platná pro rok 2001
27. Seznam symbolů a zkratk
28. Hlavní účetní kniha za rok 2001
29. Kniha došlých faktur za rok 2001 a pokladní kniha za rok 2001
30. Pokladní doklady a faktury – daňové doklady za rok 2001
31. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3 – 02 sestavená k 31. prosinci 2001
32. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4 – 02 sestavený k 31. prosinci 2001

33. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5 – 02 sestavená k 31. 12. 2002
34. Protokol o rozpočtu na rok 2001 dle závazných ukazatelů k 31. 10. 2001
35. Protokol o rozpočtu na rok 2001 dle závazných ukazatelů k 2. 1. 2001
36. Vyúčtování finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu ze dne 11. 2. 2002
37. Rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření do fondů za rok 2001
38. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 včetně příloh
39. Rozpočet finančních prostředků FKSP rok 2001 z 5. 1. 2001
40. Vnitřní předpis pro poskytování příspěvku z FKSP rok 2001 platný od 1. 9. 2000
41. Výpisy bankovních účtů za rok 2001
42. "Jmenování ředitelkou mateřské školy Pod Homolkou s účinností od 1. 7. 1993" ze dne 16. 6. 1993, vydané Školským úřadem v Berouně, značka škol 93/893.
43. Pracovní smlouvy, platové výměry platné od 1. 3. 2002, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, kopie pracovních smluv z předchozích zaměstnání a zápočtové listy zaměstnanců s osobními čísly 716, 784, 793, 802, 890, 2189, 2816.
44. Osobní složka zaměstnankyně s osobním číslem 587.
45. Osobní složka zaměstnankyně s osobním číslem 796.
46. "Kritéria posuzující pracovní výkon 2002."
47. "Vnitřní platový předpis" s účinností od 1. 1. 1999.
48. Výpis z bankovního účtu FKSP č. 2001/4 ze dne 31. 10. 2001.
49. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2001
50. Osvědčení o školení vedoucích zaměstnanců z požární ochrany a bezpečnosti práce ze dne 20. 12. 2001
51. Zápis o proškolení všech zaměstnanců z bezpečnosti práce a požární ochrany (osnova, presenční listina ) ze dne 30. 8. 2002
52. Deník kontrol BOZP ze dne 30. 8. 1999
53. Kniha úrazů ze dne 5. 4. 1995
54. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2001
55. Prověrka bezpečnosti práce ze dne 15. 4. 2002
56. Revize tělovýchovného náradí a zařízení ze dne 4.11. 2002
57. Revize plynového zařízení č. 212-12-2001 ze dne 17. 12. 2001
58. Revize elektro ze dne 22. 10. 2002
59. Revize přenosných elektrických spotřebičů ze dne 22. 10. 2002
60. Protokol o odborné prohlídce výtahu ze dne 21.10.2002
61. Požární kniha ze dne 1. 9.1983
62. Revize požárních vodovodů č.62R-4/02 ze dne 24. 4. 2002
63. Revize ručních hasicích přístrojů ze dne 16. 12. 2002
64. Požární poplachové směrnice ze dne 23. 8. 2002
65. Inspekční zpráva čj. 024 103/98-1111 ze dne 20. 4. 1998
66. Dotazníky rodičům

## ZÁVĚR

*Odborná a pedagogická způsobilost, dlouholeté zkušenosti pedagogických pracovníků v oboru, jejich osobnostní předpoklady stejně jako partnerské vztahy mezi zaměstnanci školy umožňují úspěšnou realizaci stanoveného výchovně-vzdělávacího programu MŠ včetně jeho koncepčního zajištění ředitelkou.*

*Vysokou kvalitu práce ve speciální třídě ovlivňuje zejména její personální obsazení, které zatím bez předepsané způsobilosti, ale s velkým nasazením, odbornou erudicí a citlivým přístupem úspěšně naplňuje stanovené cíle.*

*Z hlediska materiálně technických podmínek patří MŠ svými prostorovými možnostmi, vybavením a celkově vysoce podnětným prostředím mezi velmi kvalitní MŠ.*

*Významnou podporou pro speciální péči jsou bezbariérové prostředí i materiálně technické podmínky včetně vhodných kompenzačních, technických a didaktických pomůcek.*

*Mateřská škola realizuje výchovně-vzdělávací proces v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy, přizpůsobuje svůj program vývojovým, kognitivním a sociálním potřebám dětí a tato specifika v předškolním vzdělávání respektuje.*

*Cílená speciální péče, kvalitně zpracovaný program, četná a účinná spolupráce s odborníky a rodiči dětí se specifickými potřebami vytvářejí optimální podmínky k rozvoji jejich učení, komunikace s ostatními a cíli dosáhnout co největší samostatnosti.*

*Výraznými pozitivy v průběhu výchovně-vzdělávací práce MŠ byl podporující přístup učitelek v oblasti osobnostního a sociálního rozvoje dětí, účinný způsob motivace k činnosti, účelné využití aktivizačních metod a preferování prožitkového učení v přirozených souvislostech.*

*Dílčí nedostatky byly zjištěny v organizaci režimovým úsekům dne (stravování, hygiena).*

*Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu ve sledovaném období byly použity efektivně, hospodárně a řádně účtovány. Závazné limity regulace zaměstnanosti byly dodrženy. Výroční zpráva o hospodaření školy byla vypracována dle platných právních předpisů.*

*V oblasti bezpečnosti práce požární ochrany nebylo zjištěno porušení platných právních předpisů.*

*MŠ vykazuje dlouhodobě velmi dobré výsledky, její vývoj je pozitivní, vysoce koncepční a kontinuální.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

| <b>Školní inspektoři</b> | <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>          |
|--------------------------|--------------------------------|------------------------|
| Vedoucí týmu             | Mgr. Dana Sedláčková           | Dana Sedláčková v.r.   |
| Členové týmu             | Mgr. Zuzana Bečvářová          | Zuzana Bečvářová v.r.  |
|                          | Marcela Ladmanová              | Marcela Ladmanová v.r. |

### **Další zaměstnanci ČŠI**

Jana Muzikářová  
Alena Kofentová  
Iva Nestávalová  
Petr Masopust

V Příbrami dne 3. ledna 2003

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. ledna 2003

Razítko

|                                                           |        |
|-----------------------------------------------------------|--------|
| Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu | Podpis |
|-----------------------------------------------------------|--------|

|                    |                |
|--------------------|----------------|
| Mgr. Jitka Haklová | J Haklová v.r. |
|--------------------|----------------|

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

| <b>Stupeň</b>           | <b>Širší slovní hodnocení</b>                                                                          |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vynikající</b>       | <i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>                                                                     |
| <b>Velmi dobrý</b>      | <i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i> |
| <b>Průměrný</b>         | <i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>                                         |
| <b>Pouze vyhovující</b> | <i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>                                       |
| <b>Nevyhovující</b>     | <i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>                        |

|                               |                                               |
|-------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Plní, je v souladu</b>     | <i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>     |
| <b>Neplní, není v souladu</b> | <i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i> |



**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát                       | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Príslušný orgán státní správy | 29.1.2003                               | osobně VrŠI                                      |
| Zřizovatel                    | 29.1.2003                               | 025 222/02-1306                                  |
|                               |                                         |                                                  |

**Připomínky ředitele(ky) školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
|       |                             | Připomínky nebyly podány. |