



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Petra Bezruče a mateřská škola, Třinec,
příspěvková organizace**

Bezručova 418, 739 61 Třinec, okres Frýdek-Místek

Identifikátor školy: 00847097

Termín konání inspekce: 22. – 27. únor 2006

Čj.:	ČŠI 66/06-14
Signatura:	bn2cz104

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Organizace sdružuje dvě školy (základní a mateřskou) a tři školská zařízení (družinu, jídelnu a jídelnu-výdejnu). Budovy škol spolu sousedí a jsou situovány v klidnější části města. K dispozici je tělocvična, zahrada s letním vybavením a na základě dohody i venkovní hřiště s umělou plochou a trávnikem, které patří Domu dětí a mládeže.

Ve školním roce 2005/2006 má mateřská škola dvě třídy, základní škola devět tříd 1. – 9. ročníku a školní družina dvě oddělení.

V celé škole působí celkem 16 učitelů na ZŠ, 4 učitelky na MŠ, 2 vychovatelky školní družiny a 12 nepedagogických pracovníků.

Vzdělávání v základní škole se řídí učebními dokumenty programu Základní škola. Do *Národní sítě Škol podporujících zdraví v ČR* škola zařazena není.

Město Třinec není zařazeno do *Národní sítě Zdravých měst ČR*.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Škola splňuje formální podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Její kapacita 300 žáků je aktuálním stavem 200 žáků naplněna přibližně na 67%, 13,5 přepočtených úvazků představuje 15 žáků.

Analýzu a hodnocení podmínek výchovy ke zdraví škola provádí dvakrát ročně. Se získanými informacemi dále pracují vedoucí jednotlivých úseků. Výsledky jsou patrné zejména ve vybavenosti pracovního prostředí, sociálním zázemí a účinném působení minimálního preventivního programu.

Provoz a vnitřní režim stanoví školní řád, který obsahuje všechny předepsané části. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je v průběhu vyučování i při vzdělávacích činnostech mimo prostory školy zajištěna konkrétními pokyny. Škola prokázala, že kromě výuky poskytuje přiměřené prostředí, otevřené partnerství a aktivity volného času. Kvalitní školní prostředí se promítá v informačním systému a funkční zpětné vazbě. Stavba rozvrhu hodin vhodně střídá naukové předměty s výchovnými a pracovními činnostmi, pohybový režim o přestávkách zajišťují prostorové dispozice chodeb i učeben. Plánovací systém vedení školy a tematické plány učiva dokladují, že žáci informace o zdravém způsobu života získávají průběžně. Do činností, které škola směřuje k naplnění volného času žáků, se aktivně zapojují rodiče mladších žáků.

Množství a vybavení kmenových tříd, včetně sociálního vybavení (je i místnost k ošetření a krátkodobému pobytu zraněného nebo nemocného žáka), lze hodnotit jako materiální zázemí s velmi dobrou úrovní. Pracovní prostředí respektuje zdravotní požadavky, z pohledu potřeb učení je podnětné a estetické. Škola má vhodnou místnost i zdravotnický materiál pro nutné ošetření. Učebnice a publikace k výchově ke zdraví, vlastní portfolio, dostupnost i množství učebních materiálů umožňují efektivní výuku.

K prevenci sociálně patologických jevů a výchově ke zdraví významně přispívá klima školy. Úroveň vzájemné komunikace potvrzuje vyjasněné vztahy vzdělávacích partnerů

a oboustrannou zpětnou vazbu. Vyučující respektují individualitu žáka, uplatňují činnostní metody a umožňují prezentaci jejich výsledků.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni s příklady dobré praxe v oblasti organizace školy.

Hodnotící stupnice

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví – 1. stupeň

V době inspekce bylo v pěti třídách 1. – 5. ročníku zapsaných 100 žáků; přepočítáno úvazků je 5,0 a připadá na něj 20 žáků.

Víceúrovňové řízení, které ředitelka realizuje, potvrzuje uplatňování zásad školského managementu. Přípomínky a podněty učitelského sboru 1. stupně respektuje, seberealizaci učitelek podporuje. Rozhovory s jeho členkami potvrdily, že styl řízení a otevřená komunikace působí motivačně a podněcuje jejich aktivitu. Týmová práce se projevuje zvláště v přípravě celoškolských akcí. Cíle výchovy ke zdraví jsou chápány a plněny všemi pedagogickými pracovníky. Přenos informací uvnitř organizace je spolehlivě zajištěn.

Ve vztazích mezi školou a rodiči panuje vstřícnost, porozumění a respekt. Školská rada se spolupodílí na koncepčním plánování a přípravě na ŠVP (školského vzdělávacího programu).

Při výchově a vzdělávání škola využívá nabídku poradenských zařízení a subjektů na úrovni nejbližšího okolí, obce či regionu.

Učitelství má pouze ženské zastoupení. Je stabilní, průměrný věk je 43 let. Obměna probíhá přirozenými odchody pedagogů do starobního důchodu nebo na mateřskou dovolenou. Pro nové učitele je realizován mechanismus adaptace a uvádění do praxe. Ředitelka školy má požadovanou odbornou kvalifikaci a pedagogickou praxi 25 let. Ve funkci je od roku 1990, vysokoškolské studium školského managementu absolvovala.

Do dalšího vzdělávání byli ve sledovaném období zapojeni s jedinou výjimkou všichni vyučující na 1. stupni. Výběr vzdělávacích aktivit je plánován s ohledem na potřeby školy (ICT, školský management, cizí jazyky, akce zaměřené na reedukaci poruch učení a k prevenci negativních jevů).

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy vydaná Zastupitelstvem města Třinec s účinností od 17. dubna 2001 a Dodatek č. 5 ze dne 27. 9. 2005, bez čj.,
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 20. 12. 2004 s účinností od 1. 1. 2005,
3. Provozní řád školní rok (dále šk. r.) 2005/2006 – počet žáků, počet tříd k termínu inspekce,
4. Školní řád s platností od 1. září 2005,
5. Třídní knihy 1. – 5. ročníku šk. r. 2004/2005, šk. r. 2005/2006 k termínu inspekce,
6. Rozvrh hodin pro třídy 1. stupně – šk. r. 2005/2006,
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků,
8. Minimální preventivní program, celoroční plán práce školy, plán práce výchovného poradce – šk. r. 2005/2006,
9. Tematické plány – prvouka pro 1. – 3. ročník, přírodověda a tělesná výchova pro 1. – 5. ročník,
10. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004 a 2004/2005,
11. Záznamy z pedagogických rad šk. r. 2004/2005 a 2005/2006 k termínu inspekce,
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVVP) pro šk. r. 2004/2005 a šk. r. 2005/2006,
13. Realizace plánu DVVP ve š. r. 2004/2005.

ZÁVĚR

Věcné, sociální a organizační prostředí potvrzuje, že škola podporuje výchovu ke zdraví. Spolupracuje s vnějšími partnery a své aktivity směřuje k občanské veřejnosti.

Pozitiva

- *spolupráce založená na komunikaci, oboustranné důvěře a otevřenosti ve vztazích vzdělávacích partnerů,*
- *systematická péče o žáky s poruchami učení,*
- *čistota a estetický dojem z učeben i společných prostor školy,*
- *vstřícnost aktivit školy k žákům i jejich rodičům,*
- *vznik tradic motivující školu stát se komunitním centrem.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Dufková
Člen týmu	Mgr. Šárka Hanušová
Člen týmu	Mgr. Václav Leikep

V Třinci dne 27. února 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 3. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Bičová, ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Třinec, MěÚ Jablunkovská 160, 739 61 Třinec	2006-03-21	ČŠI 66/06-14
Školská rada Ivana Durstinová, Jiráskova 263, 739 61 Třinec	2006-03-21	ČŠI 66/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.