



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště Praha

obvodní pracoviště Praha 4

Inspekční zpráva

**Škola managementu a služeb Praha, Vyšší odborná škola,
Střední odborná škola a Gymnázium, s. r. o.**
Michelská 12, 140 00 Praha 4

Identifikátor zařízení: 600 005 402

IZO: 110 350 146

*Zřizovatel: Ing. Alois Houdek
Rybalkova 10
120 00 Praha 2*

**Školský úřad Praha 4
Na Bučance 1
140 00 Praha 4**

Čj.	025-158/99-05019
Signatura	ta3us302

Obsah

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel VOŠ	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VOŠ	4
2.1 Výchovně-vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně-vzdělávacím programu	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	5
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání a označení absolventů včetně zkrácené podoby	5
3 ŘÍZENÍ VOŠ	6
3.1 Koncepční záměry, plánování	6
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	7
3.3 Odborné a pedagogické řízení	7
3.3.1 Organizační struktura	
3.3.2 Personální struktura	8
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	9
3.3.4 Organizace školního roku	9
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení	10
3.5 Informační systém, vnitřní a vnější	10
3.6 Vedení povinné dokumentace	11
3.7 Výroční zpráva	12
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	13
4 PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI	14
4.1 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	14
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek	15
4.3 Hodnocení VOŠ z hlediska kvality vyučování	15
4.3.1 Cizí jazyky	15
4.3.2 Odborné předměty	17
4.3.3 Praktická příprava	22
4.4 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost	23
5 ZÁVĚR	24
5.1 Závěry inspekce	24
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti	25
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	25
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované VOŠ stvrzující převzetí zprávy	25
5.5 Další adresáti zprávy	25
5.6 Připomínky ředitele školy	25

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti vyšší odborné školy, dále jen VOŠ, dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

přímý pobyt ve škole: 21. - 23. dubna 1999, 27. dubna 1999

kontrola odborné praxe: 12. a 16. dubna 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Iva Kadeřábková

Členové týmu: Mgr. Jana Minaříková

Mgr. Viktor Müller

externí

pracovnice ČŠI: Ing. Monika Maňasová

1.4 Ředitel VOŠ

Mgr. Josef Knotek

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- schválené učební dokumenty
- povinná dokumentace školy
- hospitační záznamy
- personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pracovníků)
- informační systém školy
- koncepční záměry školy a plán práce školy
- studijní řád a klasifikační řád VOŠ
- rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol č. j. 14 552/99-21 ze dne 16. 2. 1999

Ve zprávě je použito zavedených hodnotících stupňů podle kritérií ČŠI:

1	2	3	4	5	6	7
vynikající	nadprůměrná	spíše nadprůměrná	průměrná	spíše podprůměrná	podprůměrná	naprosto nevyhovující
zcela mimořádná	výrazná převaha pozitiv	dílčí pozitiva nad běžnou úroveň	pozitiva a negativa v rovnováze	slabá místa, nutná zvýšená pozornost	výrazně nevyhovující, silné nedostatky	nutné okamžité řešení

2 VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VOŠ

2.1 Výchovně-vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Výchovně-vzdělávací program Vyšší odborné školy Praha vychází z dokumentů schválených MŠMT ČR.

Studijní obor: **68-43-N/003 (JKOV: 63-95-7/11) Diplomatické služby a Public Relations** patřící do studijních oborů Veřejnosprávních činností (68-43-N).

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení je vydáno MŠMT ČR dne 16. února 1999 č.j. 14 552/99-21. Vyšší odborná škola získala Rozhodnutím MŠMT ČR ze dne 28. listopadu 1996 schválení pedagogické dokumentace pod č.j. 29 415/96-71. Rozhodnutím MŠMT ČR ze dne 23. března 1998 pod č.j. SÚ 301/98-21 byla škola zařazena do sítě vyšších odborných škol s účinností od 1. září 1998, kdy započala vlastní činnost.

Schválenými učebními dokumenty jsou charakteristika studijního oboru, učební plán studijního oboru včetně poznámek k učebnímu plánu, profil absolventa, učební osnovy jednotlivých předmětů. Každý list učebních dokumentů je řádně orazítkován, tudíž zde není možnost záměny.

Charakteristika studijního oboru

Vyšší odborné studium je určeno pro absolventy středních odborných škol a gymnázií, kteří studium zakončili maturitní zkouškou. Forma studia je denní v délce trvání tří let.

Soustava vyučovaných předmětů navazuje na znalosti žáků z předcházejícího středoškolského studia a vytváří široký základ obsáhlých znalostí kultury, společenské orientace a etikety, prohlubuje obecné i specializované složky občanského a právního vědomí žáků.

Cílové vědomosti jsou založeny na dosažení vysoké míry kultivovanosti projevu a prezentace znalostí, ovládnutí základních zákonitostí, pravidel a technik mezilidské komunikace, zvládnutí standardních i konfliktních sociálních situací při jednání s lidmi a v úředním styku. *Profil absolventa* definuje specializaci na konkrétní okruhy pracovních činností v úřadech, institucích a subjektech zajišťujících výkon mezinárodních vztahů, mezinárodní spolupráce, působení na veřejnost v národním i nadnárodním prostředí. Absolvent je připravován vykonávat činnosti, pro které nemá současná vzdělávací nabídka adekvátní vzdělávací program. Absolvent je vzděláván tak, aby mohl pokračovat ve vysokoškolském studiu. Důraz kladený na preferenci dalšího vysokoškolského studia je zejména u specializace na diplomatické služby dán potřebou specificky připravených kádrů pro práci v diplomatickém sboru.

Studijní obor je řádně schválen MŠMT ČR, obsahuje všechny předepsané náležitosti. Má dobrou vypořádací hodnotu.

Oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

2.2 Další informace o výchovně-vzdělávacím programu

Studijní obor má dvě odborná zaměření Diplomatické služby a Public Relations. Odborná složka vzdělání ve směru zvoleného zaměření je rozvíjena volitelnými a výběrovými předměty, které škola nabízí od 2. ročníku. Výběrové předměty si určuje škola, volitelné předměty si vybírá žák z předmětů vypsanych školou. Příkladem výběrových předmětů pro

zaměření Public Relations je předmět public relations II, pro zaměření diplomatických služeb předmět mezinárodní vztahy a instituce II, příkladem volitelných předmětů jsou český jazyk (pro žáky, cizí státní příslušníky), konverzace v cizím jazyku, mezinárodní vztahy v cizím regionu, počítače (nadstandardní programové produkty, aplikační software apod.), zahraniční obchod apod.

Cizí jazyky se vyučují tři. Prvním cizím jazykem je jazyk, který žák studoval na škole střední (zpravidla jazyk anglický nebo německý). Za nosný jazyk je považován anglický jazyk. Druhý a třetí jazyk je stanoven dle zájmu a předpokladů žáků a možností školy. V současné době probíhá výuka francouzského jazyka a italského jazyka, připravuje se nabídka výuky ruského jazyka.

Vedení školy je připraveno posoudit žádost žáka o individuální studijní plán a v případě oprávněné žádosti vyhovět potřebám žáka. V prvním ročníku - srovnávacím v odůvodněných případech ředitelství školy přistupuje na oprávněné požadavky žáků formou redukce návštěvy odborných předmětů dle předběžného schválení úrovně znalostí žáka příslušným odborným vyučujícím. Škola vychází vstříc žákům se speciálními potřebami. Tuto činnost koordinuje výchovný poradce, který je na škole ustaven.

Nabídce individuálních vzdělávacích aktivit škola věnuje náležitou pozornost. Žák má možnost volby a výběru pestré škály odborných předmětů úzce spjatých se zvoleným odborným zaměřením.

Oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr.postiž. žáci
1.	78	V 1.A	63-95-7/11	29	19	-
		V 1.B	63-95-7/11	21	15	-
		V 1.C	63-95-7/11	28	15	1
Celkem	78	3		78	49	1

Po zimním období 1. ročníku ukončilo studium 6 žáků převážně z důvodu velkého množství absence. Studium započali 84 žáci.

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání a označení absolventů včetně zkrácené podoby

Škola poskytuje vyšší odborné vzdělání ukončené absolutoriem.

Škola vydá Vysvědčení o absolutoriu a Diplom absolventa vyšší odborné školy s titulem Diplomovaný specialista v oboru Diplomatické služby nebo Diplomovaný specialista v oboru Public Relations, zkráceně DiS v souladu s opatřením MŠMT ČR č. j. 10 621/98-23 ze dne 12. ledna 1998.

3 ŘÍZENÍ VOŠ

3.1 Koncepční záměry, plánování

Škola zahájila svoji činnost 1. září 1998. Je součástí vyššího výchovně-vzdělávacího celku, který nese název Škola managementu a služeb Praha, Vyšší odborná škola, Střední odborná škola a Gymnázium, s. r. o. Rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol ze dne 16. února 1999 č. j. 14 552/99-21 je plánovaná kapacita vyšší odborné školy 332 žáci.

Základním cílem vzdělávací činnosti školy je dosáhnout úrovně znalostí a dovedností absolventů, která by vytvořila minimálně srovnatelná východiska pro konkurenceschopnost českého personálu v procesu volného pohybu pracovní síly v integrované Evropě, která odpovídá standardu personálu Evropské unie.

Škola má jasně stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. Na koncepčních záměrech pracuje vyspělý, vysoce odborně fundovaný tým v čele se zřizovatelem a zástupcem zřizovatele školy, jenž pracuje v současné době (spolu s řadou institucí, pracovníků vysokých škol a praxe) na studijních programech vysoké školy (pracovní název zní Vysoká škola mezinárodních a veřejných vztahů), o jejíž akreditaci a vydání státního souhlasu škola usiluje. Nově vzniknuvší vzdělávací instituce by nabízela otevřený systém vzdělání začínající osmiletým gymnáziem, pokračující střední a vyšší odbornou školou, vrcholící vysokou školou včetně doktorského studia. Péče o aktuálnost a zvyšování kvalifikace by měla mít formu jak účasti na postgraduálních studijních programech a kurzech, tak i podílu na vědecké, vývojové a expertní činnosti školy. Součástí záměru je posilování rodinné tradice přechodu povolání z generace na generaci.

Základním dominantním prvkem koncepčního charakteru vyšší odborné školy je ověřování studijního programu, jehož průběh započal prvním rokem svého fungování. Specifikem studijního programu je vznik řady odborných předmětů, které jsou vyučovány v české vzdělávací soustavě poprvé. Jasně a srozumitelně formulované cíle přinášejí především konkretizaci stávajícího stavu, smlouvy o zabezpečení praxe, smlouvy s profilovými institucemi a odborníky o zajištění výuky, praxe, vědního rozvoje, budování informačních toků, knižního fondu, materiálně-technického vybavení, personálního zabezpečení apod.

Střednědobé plánování je rozvedeno v materiálu *Termínovaný kalendář hlavních úkolů na školní rok 1998/99*. Plán má vysokou vypovídací hodnotu. Je vypracován v součinnosti s plánem střední manažerské školy (dále SMS), obsahuje důležité akce VOŠ dle ustanovení vyhlášky MŠMT ČR č. 265/1996 Sb. o organizaci studia, je všem k dispozici. Plán reaguje na aktuální dění ve škole, uvádí termíny, stanovuje kompetence, má pracovní charakter. Podrobněji je rozpracován do měsíčních plánů velmi dobré vypovídací hodnoty. Dokladovaný písemný zápis uvádí zhodnocení zimního období studia VOŠ spolu se závěry a přijatými opatřeními pro období letní. Kontrola plnění plánu je náplní pravidelných porad jak mezi zřizovatelem školy s vedením školy, tak mezi vedením školy se zaměstnanci. Porady jsou plánované (pedagogické rady, provozní porady), neplánované (operativní). Předložené písemné zápisy dokazují koncepčnost a dobré vedení této oblasti.

Nastolená strategie školy je rozvíjena a dokonale formulována týmem odborníků v čele se zřizovatelem a zástupcem zřizovatele školy. Oblast dlouhodobého koncepčního plánování je z hlediska manažerského stylu řízení jasně a srozumitelně formulována, konkrétně pojmenovává taktiku plánování s participací zainteresovaných stran. Stanovené koncepční záměry jsou postupně realizovány, jednotlivé kroky jsou podrobně promyšleny,

za jejich stanovením stojí jasná představa o absolventovi školy připraveným na práci v duchu současného moderního trendu vývoje společnosti.

Oblast je hodnocena jako vynikající.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Učební plán studijního oboru 63-95-7/11 (68-43-N/003) Diplomatie služby a Public Relations, schválený MŠMT ČR pod č. j. 32 428/98-23/231, byl předepsaným způsobem schválen a v době inspekce byl ve schválené podobě dodržován. Všechny povinné předměty byly zařazeny do rozvrhu prvního ročníku v hodinových dotacích odpovídajících uvedenému dokumentu.

Individuální vzdělávací aktivity nejsou ve vzdělávacím programu 1. ročníku nabízeny ani v praxi realizovány. Pokud jsou na škole zdravotně postižení žáci, jejich postižení jim nebrání v absolvování studijního programu bez jeho úprav.

Učební osnovy schválené MŠMT ČR jsou dodržovány, při kontrole časově-tematických plánů a třídních knih nebyly zjištěny závady.

Plnění schválených učebních dokumentů je hodnoceno jako vynikající.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla fungování.

Koncepční činnost spolu se zajištěním vyhovujících materiálně-technických a personálních podmínek zajišťuje zřizovatel školy Ing. Alois Houdek, jenž má s organizační prací a řízením lidí dlouholeté zkušenosti (vedoucí pracovník Domu kultury v Českých Budějovicích, Ministerstva zahraničního obchodu, Výzkumného ústavu pedagogického v Praze, ÚRA, nakladatelství Komenia, podnikový ředitel nakladatelství dopravy a spojů NADAS).

Na koncepční práci a vzniku studijních programů školy všech typů se jako hlavní garant podílí zástupce zřizovatele školy Doc. Ing. Bohuslav Eichler, který absolvoval 40 let bohaté pedagogické činnosti, výzkumné a řídicí práce (střední ekonomická škola, 30 let na Vysoké škole ekonomické v Praze (VŠE) - odborný asistent, 10 let docent, 5 let prorektor VŠE), před nástupem na zdejší školu (rok 1992) pracoval zástupce zřizovatele ve Výzkumném ústavu odborného školství v Praze, kde zastával funkci garanta obchodních akademií.

Zřizovatel školy má vytvořený útvar zřizovatele kontroly (*kontroling*), jehož náplní je řídicí práce a kontrola od pedagogického procesu po ekonomické záležitosti. Funkci zastává bývalá první ředitelka SMŠ Ing. Jana Houdková (pedagožka obchodního učiliště, gymnázia, pracovnice výzkumného ústavu pedagogického, výzkumného ústavu odborného školství, Ministerstva obchodu, Ministerstva kultury, Ministerstva školství).

Vedení školy tvoří ředitel školy Mgr. Josef Knotek, absolvent Pedagogické fakulty v Plzni s aprobační učitelem odborných předmětů, má 29 let pedagogické praxe,

8 let práce na MŠMT ČR. Zřizovatelem školy byl jmenován do funkce od 1. února 1999, dříve zastával funkci zástupce ředitele.

Zástupcem ředitele školy byl jmenován k 1. září 1998 Ing. Karel Nádvorník, absolvent ČVUT Praha, strojní fakulta, má 31 let praxe. V současné době dokončuje složením zkoušky bakalářské pedagogické studium v Masarykově ústavu vyšších studií ČVUT. Před příchodem na SMSŠ (rok 1994) působil na ČVUT Praha.

Garantem vyšší odborné školy byl jmenován zástupce ředitele školy k 1. září 1998. Kompetence má písemně vymezeny a stanoveny. Podoba organizační a řídicí struktury školy je dána *Organizačními pokyny pro vyučující včetně VOŠ a Hlavními povinnostmi třídních učitelů*. Pracovníci školy mají stanoveny kompetence v *Pracovním řádu pro pedagogické pracovníky* ze dne 25. srpna 1998. Zavedením vyššího odborného studia se existující systém řízení školy změnil vymezením povinností pro zástupce ředitele školy směrem k VOŠ, který se mimo jiné zabývá organizací žáků VOŠ, pedagogickou dokumentací a vyhodnocením jejich docházky do školy.

VOŠ má vypracovaný vlastní školní řád, studijní řád a klasifikační řád.

Oblast financí a personalistika jsou řízeny centrálně (střední i vyšší odborná škola), při řízení pedagogických otázek spolupracuje vedení školy s poradními orgány (pedagogická rada, pracovní skupina pro VOŠ). Konkrétní formy funkční spolupráce a koordinace při řešení specifických pedagogických problémů vyššího odborného studia byly doloženy (řešení názorů žáků na výuku některých předmětů, sledování absence žáků a její pravidelné vyhodnocování, využívání možnosti neúčasti žáků na výuce odborných předmětů 1. ročníku, kterou již absolvovali v předcházejícím studiu, apod.). Činnost předmětových komisí není ustavena, jelikož skladba předmětů je specifická, každému předmětu vyučuje jedinec (povětšinou externí pracovník školy). Otázky odborného charakteru jsou konzultovány s tvůrcem studijních oborů - zástupcem zřizovatele. Pracovníci byli seznámeni se specifickými studii na semináři určenému VOŠ. Vedením školy bylo provedeno zhodnocení zimní období studia, vysloveny byly závěry spolu s opatřeními pro letní období.

Na řízení VOŠ se podílejí pracovníci stojící v čele školy s vymezenými kompetencemi. Pravidelné porady vedení školy se konají ve čtrnáctidenních periodách, na nichž je problematika VOŠ řešena.

Organizační struktura je stanovena, systém řízení je propracovaný směrem k VOŠ. Kompetence řídicích pracovníků jsou promyšleně a adresně delegovány. V organizační struktuře školy má vyšší odborné studium vymezeno vlastní postavení, které je podporováno a rozvíjeno.

Oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

3.3.2 Personální struktura

Ve VOŠ pracuje v letošním školním roce celkem 17 vyučujících. Z tohoto počtu je 13 (= 76, 5 %) pracovníků s odpovídající pedagogickou a odbornou způsobilostí pro střední či vysokou školu, 2 učitelé (= 11,8 %) mají jen odbornou způsobilost k výuce a další 2 (= 11,8 %) nesplňují kvalifikační předpoklady pro výuku na daném typu školy (oba v současné době studují).

Pedagogičtí pracovníci školy	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí

	7	6	1	1	0	0	1	1
--	---	---	---	---	---	---	---	---

Z uvedeného počtu 17 pedagogických pracovníků je 7 vysokoškolských pedagogů, kteří buď pracovali nebo ještě pracují na vysoké škole. Část pedagogických pracovníků (9) je specializována pouze na VOŠ, ostatní učí na obou typech školy. Učitelé, pracující pouze na VOŠ, jsou kromě jednoho všichni externími pracovníky školy. Ostatní pracovníci učí na VOŠ pouze část svého úvazku, od 3 do 13 hodin.

Věkové složení sboru je dobré, polovina pedagogických pracovníků je ve věkové kategorii do 45 let, třetina dokonce do 35 let. Toto složení sboru umožňuje vedení školy pracovat v delší časové perspektivě.

Pedagogický sbor je v současné době stabilizován, zamýšlené změny jsou pouze minimální.

V nepedagogické oblasti jsou zaměstnáni ve škole další 4 pracovníci, kteří pracují jak pro VOŠ, tak pro střední školu, případně pro úsek zřizovatele.

Odborná způsobilost pedagogického sboru je velmi dobrá, vysoké procento vysokoškolských učitelů je zárukou kvality žákům předávaných informací. Na druhé straně velké množství externích učitelů klade větší nároky na řídicí proces ve škole a na práci ostatních učitelů ve výchovné oblasti.

Oblast personální struktury je hodnocena jako nadprůměrná.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Škola umožňuje a podporuje další vzdělávání učitelů, zájemcům vytváří vhodné podmínky včetně finanční spoluúčasti. O sebevzdělávání je většinový zájem ze strany pedagogů, kteří aspirují na efektivní profesní růst. Získané poznatky především z různých seminářů uplatňují učitelé ve výuce (např. v cizích jazycích, výpočetní technice apod). Zástupce zřizovatele školy je v seznamu lektorů MŠMT ČR, lektoruje učebnice pro nakladatelství Fortuna, dále je vedoucím autorského kolektivu učebního textu Mezinárodní vztahy a instituce pro 2. ročník VOŠ. Vyučující německého jazyka je vedoucí rekvalifikačních kurzů při Pedagogickém centru v Praze. Další tři pedagogové se angažují nadstandardně v oblasti výpočetní techniky a jedna kvalifikovaná učitelka angličtiny je v přípravě na zkoušku CAE.

V přípravném týdnu před zahájením prvního školního roku VOŠ se konal seminář interních i externích učitelů k zavedení nového oboru Diplomatiecké služby a Public Relations, v lednu po organizační změně ve škole proběhl seminář nových třídních učitelů VOŠ. Všichni pracovníci školy prošli základním proškolením k internetu, v seminářích se pokračuje.

Vzdělávání a sebevzdělávání pracovníků věnuje škola náležitou pozornost, sledovanou oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.

3.3.4 Organizace školního roku

Organizace školní výuky a termínů pro získání klasifikace odpovídá požadavkům vyhlášky MŠMT ČR č. 265/1996 Sb., kterou se stanovují podrobnosti o organizaci studia a jeho ukončování ve vyšších odborných školách.

Schvalovací doložka MŠMT ČR studijního oboru Diplomatiecké služby a Public Relatios ze dne 28. listopadu 1996 č. j. 29 415/96-71 v části, která se týká přehledu využití týdnů ve školním roce, neodpovídá přesnému znění vyhlášky MŠMT ČR č. 265/1996 Sb., § 1, odst. 1, který podává přesné informace o organizaci studia ve školním roce.

Organizace školního roku je v souladu s platnou legislativou.

3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Systém kontroly není koncepčně zpracován, chybí vytyčení zásadních oblastí kontroly a zaměření se na konkrétní nedostatky. Kompetence ke kontrolní činnosti jsou rámcově vymezeny v pracovních náplních odpovědných pracovníků. Kontrolní činnost nemá stanovena jasná pravidla, kontrola postrádá systém. Ze zápisů z pedagogických rad vyplývá, že závěry z kontrolní činnosti a problematika činnosti pedagogů vyššího odborného studia jsou projednávány velmi okrajově.

Plány hospitační nejsou vypracovány. V hospitační činnosti není věnována potřebná pozornost didaktické problematice. Z doložených hospitačních záznamů ředitele školy a z rozboru vyučovací hodiny hospitované v přítomnosti školní inspektorky vyplývá, že závěry výuky byly vymezeny povrchně a nejednoznačně, hospitovanému pedagogovi nebyly vytyčeny klady a zápory tak, aby zohledňovaly kvalitu výuky globálně a nasměrovaly učitele v jeho další práci. Vzhledem k tomu, že kontrola není vedena k jasnému závěru a že se s výsledky z hospitační dále účinně npracuje, zůstává kontrolní činnost pouze v polovině cesty a má převážně formální charakter. Frekvence hospitační je nižší, všichni pedagogové VOŠ neabsolvovali analýzu a zhodnocení své práce. Jelikož někteří vyučují neefektivně, tradičně, je nutné zvýšit kvantitu hospitační činnosti tak, aby všichni vyučující absolvovali zhodnocení své dosavadní práce a aby mohli z něho vycházet ve svém dalším pedagogickém působení. Z výsledků je třeba lépe činit konkrétní závěry, které by se měly za spoluúčasti pedagogů vracet zpět do plánovacího i kontrolně-hodnotícího systému.

Plánované termíny organizovaných akcí jsou vedením školy sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány. Byla provedena analýza zimního období studia, přijata opatření pro období letní. Ostatní kontrolní činnost týkající se chodu a provozu školy je dobře zajištěna (vedení povinné dokumentace, evidence absence docházky apod.). Pozdní příchody žáků do vyučovacích hodin nebyly vyučujícími hodnoceny jednotně, problematice pozdních příchodů není věnována důsledná objektivní kontrola (viz bod 3.6).

Pro hodnocení pracovníků jsou stanovena kritéria hodnocení, která jsou v praxi dodržována. Žáci mají možnost podílet se na hodnocení pedagogické práce, jejich připomínky byly řešeny se zřizovatelem školy, který jim vysvětlil danou situaci, popř. přijal opatření. Vzhledem ke krátkému trvání školy nemohly být využity ke zpětné vazbě dostupné evaluační nástroje (srovnávací testy apod.).

Klasifikační řád školy je schválen MŠMT ČR 25. listopadu 1998 pod č. j. 32 428/98-23/231 s platností od 1. září 1998. Klasifikační řád obsahuje všechny potřebné formální záležitosti a stanoví základní způsoby hodnocení žáků VOŠ v průběhu studia. K hodnocení žáků slouží průběžné kontrolní práce ve formě krátkých testů, zápočtové práce ve formě rozsáhlejších testů, odborné referáty, odborné seminární práce a semestrální zkoušky. Škola vydala *Dodatek klasifikačního řádu* platící od 1. prosince 1998, jenž v deseti bodech rozvádí konkrétní příklady klasifikace. Při hodnocení se zohledňuje i aktivita žáků a splnění 75% docházky (uvádí *Studijní řád pro VOŠ*, odst. docházka do školy).

Systém kontroly v subjektech, ve kterých byla realizována odborná praxe, byl velmi dobře propracovaný. Činnost žáků při odborné praxi byla v souladu s uzavřenou smlouvou a osnovami schváleného studijního programu. Pověření pracovníci školy měli přehled o úrovni práce a poskytovaných služeb na pracovištích.

Ředitel školy nemá vytvořen účinný systém kontroly práce pedagogů, kontrola pedagogické činnosti je pouze formální. Cíle kontrol posilující specifika vyššího

odborného studia jsou naplňována zčásti. Chybí důsledná kontrola vyučujících u pozdních příchodů žáků.

Kontrola chodu a provozu školy má dobrou úroveň. Hodnotící nástroje pro pracovníky a žáky jsou vypracovány. Systém kontroly odborné praxe byl výborně propracovaný a funkční.

Oblast je hodnocena jako průměrná.

3.5 Informační systém, vnitřní a vnější

Tok informací má jasná pravidla, která vychází z potřeb organizace školy. Vnitřní informační systém je propracován, je účinný, existují v něm zpětné vazby. Pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím a informační obslužnost je spolehlivě zajištěna i pro externí pracovníky. Využívá se i možnosti moderních komunikačních prostředků zřízením vlastních stránek na internetu. Škola je schopna podávat informace o studiu žáka, důvěrné informace o žácích i zaměstnancích školy jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Respektovaným partnerem v systému předávání informací je Studentská rada, složená ze zástupců SOŠ a VOŠ. Podle sdělení ředitele školy mají žáci možnost kdykoliv přijít a řešit problémy i připomínky, což potvrdili zástupci žáků VOŠ při setkání s inspektory.

Informovanost rodičů je zajištěna prostřednictvím jednání se zřizovatelem školy při podepisování smlouvy se všemi podrobnými údaji o zabezpečení výuky žáka. Dále škola organizuje pro rodiče a veřejnost dvakrát ročně Den otevřených dveří VOŠ.

Vnější systém, zahrnující komunikační toky, má dvě fundovaně založené formace, první tradiční, jíž se škola prezentuje širší i užší veřejnosti (zde především rodičům žáků) a druhou vysoce nadstandardní, vymykající se srovnání s běžnými typy VOŠ, kterou si škola zajišťuje reálnou image náročné prestižní instituce, vybudováním koncepčně založeného kolégia institucí a externích specialistů, politiků i odborníků, což odpovídá jejím vysoko cíleným perspektivním záměrům. Příkladnou úroveň vnějšího informačního systému v této oblasti dokumentuje „Přehled spolupráce VOŠ s praxí a zahraničím“, který je přílohou č. 1 inspekční zprávy. V pěti okruzích je zde prezentován elitní exkluzivní soubor vynikajícího složení, který odpovídá programovému zaměření školy a svědčí o úspěšnosti cesty vedení školy k dosažení maximální úspěšnosti v teorii i praxi.

Škola má vytvořen velmi dobře propracovaný informační systém, ve kterém účinně fungují zpětnovazební funkce. Spolupracuje s elitním souborem externích kooperátorů a tím se řadí do čela prestižních institucí.

Informační systém školy je hodnocen jako vynikající.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace ve smyslu §38a) školského zákona č. 258/1996 Sb., je vedena. Výsledkem kontroly je následující zjištění:

- *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. února 1999 pod č. j. 14 552/99-21 MŠMT ČR.*
- *Třídní knihy (TK), třídní výkazy (TV) jsou řádně vedeny. Pro pedagogickou dokumentaci VOŠ jsou používány tiskopisy platné na střední škole. V dokumentech se vyskytují v malém počtu drobné nedostatky; opravy jsou prováděny nestandardním způsobem - přelepování, u škrtnání a přepisování nejsou uváděny všechny náležitosti, v TV dvou tříd chybí uvedení počtu žáků na počátku letního období. Zápisy v dokumentech jsou pravidelně kontrolovány zástupcem ředitele.*

V TV jsou písemně evidovány žádosti žáků o případné uvolnění z části výuky potvrzené odborným vyučujícím a ředitelem školy. Absence žáků je evidována a důkladně zpracovávána a pravidelně vyhodnocována zástupcem ředitele školy.

- *Evidence žáků* je příkladně vedena na PC i tiskopisech.
- *Školní řád pro VOŠ* vychází ze zákonných ustanovení vyhlášek MŠMT ČR a navazuje na *Smlouvu o zabezpečení výuky žáka*, v níž jsou obsažena práva a povinnosti školy a žáků. Řád mapuje základní povinnosti žáků, poskytuje výchovná opatření, ustanovuje práva žáků včetně možnosti vznášet připomínky k chodu školy a podněty pro jeho zlepšení. Dokument je směrem k VOŠ dostatečně vypovídací. Na školní řád navazuje studijní řád a klasifikační řád. *Studijní řád* se zabývá organizací školního roku, docházkou do školy, která jasně uvádí pravidla pro výši absence, výukou, absolutoriem. *Klasifikační řád* schválilo MŠMT ČR 25. listopadu 1998 pod č. j. 32 428/98-23/231 s platností od 1. září 1998. Ředitelství školy vydalo 1. prosince 1998 *dodatek klasifikačního řádu*, který v deseti bodech rozvádí konkrétní příklady klasifikace. Školní řád uvádí bod, ve kterém se hovoří o pozdním příchodu do vyučovací hodiny. Celá vyučovací hodina musí být pak řádně omluvena. Žáci do některých vyučovacích hodin docházeli 20 až 25 minut po zvonění bez omluvy vyučujícímu pedagogovi. Hodina byla pro ně vykazována jako navštívená. Písemný materiál nekonkretizuje pojem „pozdní příchod“. Někteří vyučující nevyžadují základní pravidla společenského chování slučující se s výchovou žáků (omluva žáka).
- *Rozvrh hodin* je zpracován na tiskopisech SEVT i na PC.
- *Zápisy z pedagogických rad* byly předloženy, mají průměrnou vypovídací hodnotu. Obsahují zhodnocení konkrétně splněných úkolů, prospěch a absenci žáků, organizační záležitosti, závěry. Z hlediska obsahu je věnován malý prostor řešení výchovně-vzdělávacích metod a forem práce, absentuje důsledná analýza kontrolního systému včetně vyvozených závěrů se zpětnou vazbou.
- *Protokoly o přijímacím řízení* jsou vedeny. Doklady o ukončeném úplném středním nebo úplném středním odborném vzdělání přijatých žáků jsou doložitelné.
- *Knihy úrazů, hospodářská dokumentace, evidence majetku* jsou vedeny.
- *Personální dokumentace* obsahuje u interních učitelů doklady o vzdělání, pracovní smlouvy a přiznání některých finančních náležitostí.
- *Kontrola uzavření písemných smluv se subjekty, v jejichž zařízeních se realizuje odborná praxe*, byly předloženy a uzavřeny.

Dokumentace školy je vedena řádně, funkčně, v souladu s platnou legislativou.

Oblast je hodnocena jako průměrná.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 1997/98 je zpracována v souladu s §17e odst. 2, 3, 4 zákona 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění platných předpisů. Výroční zpráva hodnotí a analyzuje pouze SMŠ, jelikož vyšší odborná škola započala výuku 1. září 1998. Zpráva má příkladnou úroveň, byla projednána na pedagogické radě dne 25. června 1998 a poradou vedení 2. července schválena.

Vzhledem ke vzniku VOŠ dnem 1. září 1998 výroční zpráva nemohla být doposud vypracována.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Právní subjekt Škola managementu a služeb Praha nevede samostatné účetnictví pro svou součást vyšší odborná škola. Hospodaření není odděleně vedeno ani v analytické evidenci. Škola také nemá sestavený samostatný rozpočet pro vyšší odbornou školu.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou škole přidělovány na školní rok.

Školní rok 1998/1999

Příjmy:

Normativ fin. prostředků přidělený ŠÚ.....	1. 043 252,- Kč
Školné vybrané od žáků..... (84 žáků x 19 900 Kč)	1. 671 600,- Kč
Ostatní příjmy	0,- Kč
Celkem	2. 714 852,- Kč

Náklady:

Mzdové náklady + zákonné odvody:

skutečnost 9-12/98.....	493 724,- Kč
skutečnost 1-3/99.....	540 759,- Kč
předpoklad 4-8/99.....	901 265,- Kč
Celkem.....	1. 935 748,- Kč

Z uvedených skutečností je zřejmé, že příspěvek ze státního rozpočtu přidělený škole na zajištění výchovně-vzdělávacího procesu nepokryje ani mzdové náklady. Nepokrytá část mezd bude uhrazena ze školného vybraného od žáků. Zbývající částka (779 104,- Kč) bude použita na pokrytí provozních nákladů školy. Posouzením podmínek pro výuku žáků lze konstatovat, že zřizovatel a vedení školy vynakládají vlastní prostředky především na zajištění materiálně-technických podmínek pro výuku.

V době inspekční návštěvy nebylo patrné neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

4 PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Pro realizaci výchovně-vzdělávacího procesu vyšší odborné školy jsou využívány vlastní prostory, klasické a odborné učebny, audiovizuální technika a výpočetní technika SMS.

Škola se nachází ve čtyřpodlažní budově, která je velmi vkusně nově zrestaurována. Nachází se v ní 15 učeben, třídy VOŠ mají své vlastní kmenové třídy. Pro účely VOŠ byla zbudována prostorná posluchárna - aula, v níž probíhá především přednášková část výuky. Její vybavení je moderní, účelné. Žáci mají k dispozici studovnu, jež je opět pojata v současném moderním stylu, studentský klub, který slouží pro chvíle odpočinku, přestávek jako relaxační místnost s bohatou nabídkou občerstvení. Klub je moderně zařízen, má velmi dobrou estetickou úroveň a celkově působí příjemně a přívětivě. V brzké době se připravuje zpřístupnění knihovny.

Vybavení školy obsahuje 7 televizorů, 5 videomagnetofonů nebo videopřehrávačů, 8 radiomagnetofonů, 1 gramofon, 18 psacích strojů, 4 zpětné projektory, 1 kopírovací stroj přístupný i žákům, nástěnné mapy, učebnice a učební texty. Žáci VOŠ jsou velmi dobře vybaveni učebními texty pro výuku cizích jazyků. Pro mnohé odborné předměty učebnicové příručky vznikají vzhledem k prvnímu roku působnosti VOŠ. Uskutečnění tohoto kroku je reálné v brzké době, jelikož mnozí vyučující jsou autory učebních textů na střední manažerské škole (přímo na učebnicích vyššího odborného studia je pracováno). Pro výuku jsou používána přetransformovaná vysokoškolská skripta v duchu potřeb VOŠ, určené kapitoly středoškolských učebnic, doporučená literatura. Hlavní úsilí vyučujících je zaměřeno na samostatnou práci žáků se studijní literaturou (viz zadávání seminárních prací, odborných referátů).

Vedle učeben a místností zařízených účelově pro žáky se v budově školy nacházejí ředitelna, malý kabinet zástupce ředitele, sborovna, sekretariát zřizovatele, kancelář zřizovatele, kabinet zástupce zřizovatele, ekonomická kancelář, kabinet jazyků, kabinet odborných předmětů.

Vybavení výpočetní technikou je umístěno v učebně výpočetní techniky (15 ks počítačů Pentium 75 + MS Windows 95 CZ, 15 ks počítačů 386 + MS DOS + MS Windows 3. 11 CZ včetně tiskáren STAR LC 24-20. Ve všech výše uvedených kabinetech a pracovnách vedení školy jsou instalovány počítače řady Pentium 75 nebo 100 nebo 150 anebo počítače 486 DX nebo 386. Všechny počítače v učebně a kabinetu výpočetní techniky jsou propojeny v síti Novell 3. 12. 16 počítačů vlastní MS Office 7. 0 CZ (škola má licence na MS Office 97), připojení k internetu prostřednictvím počítače v kabinetu výpočetní techniky přes Mail 602 Internet server (provider CZ COM), 15 počítačů - MS Office 4. 0 CZ, 31 počítačů - ekonomický software PCS 4. 0. Pro přípravu učitelů slouží MS Office 4. 0 CZ resp. MS Office 7. 0 CZ, ekonomický software PCS. 4. 0. Žáci mají možnost vlastní práce v učebně výpočetní techniky v odpoledních hodinách.

Didaktická technika školy je funkční a ve většině předmětů je využívána. Přístup do učeben je umožněn žákům i v době mimo vyučování.

Škola má ve vztahu k počtu žáků a vzdělávacímu programu velmi dobré prostorové podmínky. Vybavení školy odbornými učebnicemi, posluchárnou, studovnou, vznikající knihovnou, učebními pomůckami, didaktickou technikou, výpočetní technikou je vyhovující. Učební texty sloužící přímo potřebám VOŠ jsou využívány především

v předmětech cizích jazyků, další učebnicové texty (především ekonomických předmětů) se tvoří, využívá se vysokoškolské i středoškolské odborné literatury.

Oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Exteriéry a interiéry školy působí velmi dobrým dojmem. Budova je celkově zrekonstruována včetně venkovní fasády.

Učebny jsou prostorově i vybavením na dobré úrovni. Vnitřní vybavení je zánovní, anebo nově zrestaurované. Učebny jsou světlé, dostatečně prostorné, opatřené funkční audiovizuální technikou. Estetickému vzhledu tříd i chodeb je věnována patřičná pozornost. Obzvláště prostory přednáškového sálu, studentského klubu, studovny jsou reprezentativní. Sociální zázemí je na standardní úrovni. Ve všech prostorách školy je udržována čistota a pořádek. Vyjádření hygieny vzhledem ke schváleným učebním oborům je pozitivní. V současné době probíhají jednání týkající se rozšíření nabídky podávaného sortimentu ve studentském klubu.

Pitný režim a občerstvení jsou kvalitně zajištěny v prostorách studentského klubu. Stravování je žákům umožněno v nedaleké školní jídelně.

Rozvrh hodin je vhodně koncipován do dopoledních a ranních odpoledních hodin tak, aby se žáci mohli dostatečně věnovat samostudiu, popř. obstarávání doporučené studijní literatury. Chvilky volna a čas přestávek žáci hojně využívají k pobytu a relaxaci za budovou školy, kde venkovní uzavřenou stráž je možné k takovýmto účelům vhodně použít.

Pracovní prostředí pro žáky a zaměstnance je vyhovující. Psychohygienické zásady v organizaci života VOŠ mají velmi dobrou úroveň, jejich kvalita svědčí o výborném zázemí, které škola věnuje vyššímu odbornému studiu.

Oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

4.3 Hodnocení VOŠ z hlediska kvality vyučování

4.3.1 Cizí jazyky

Pro výuku cizích jazyků má škola velmi dobré prostorové i materiální zázemí. Učebny jsou vybaveny moderní audiovizuální technikou, k dispozici je dostatečné množství zakoupených učebnic s audioorálními programy, bohatý výběr studijních textů, dále se ve výuce využívají vysokoškolská skripta, odborná literatura naše i zahraniční a řada funkčních názorných pomůcek k výuce reálií. Úroveň učebnic a odborné literatury a dalších studijních materiálů je odpovídající pro výuku jazyků na VOŠ.

Plánování výuky v cizích jazycích je zajištěno tematicko-časovými plány učiva, jejich zpracování je konkrétní a koresponduje s osnovami pro příslušný ročník. Pro hodnocení studentů mají vyučující stanovena kritéria (písemné testy, ústní zkouška), která jsou důsledně dodržována.

Hodnocení výuky vychází z přímého pozorování vyučovacích hodin, z předložené písemné dokumentace žáků. Současně byla sledována funkčnost zpracovaných tematicko-časových plánů v souvislosti s plněním učebních osnov.

Anglický jazyk

Výuka předmětu je ve škole zajištěna odborně i pedagogicky způsobilými učitelkami, hospitace byly provedeny ve dvou hodinách u dvou vyučujících.

Vynikající výuka byla zjištěna u vyučující ve třídě V1.B, kterou příkladně vedla po stránce odborné i metodické erudovaná učitelka s letitou praxí a zkušenostmi z výuky cizích jazyků na střední i vysoké škole. Hodina byla precizně promyšlena a organizačně připravena se zřetelně stanoveným cílem a srozumitelně rozpracovaným obsahem. Žáci se tvůrčím způsobem účastnili procesu výuky, měli dostačující prostor pro uplatnění své aktivity a iniciativy, v průběhu výuky se prolínala zpětná vazba formou hodnocení a diskuze nad výkony žáků. Projev učitelky byl velmi kultivovaný, vedení hodiny mělo vysoce profesionální úroveň. Výuka byla velmi účinná, měla cizojazyčnou atmosféru a výraznou měrou překračovala horizont středoškolského studia.

Průměrná úroveň výuky byla zjištěna u mladé začínající učitelky. V hodině převažovala frontální práce, verbálně podaný výklad gramatiky s následným krátkým procvičováním, ze kterého nebylo zřejmé, zda žáci obtížnou gramatickou látku pochopili. Projev žáků byl nevýrazný kromě několika jednotlivců, kteří v úvodní části hodiny hovořili krátce o zkušenostech z jejich praxe. V závěru hodiny zcela chyběl prostor pro hodnocení a ověření znalostí. Přínosem pro žáky bylo zařazení práce s poslechovým textem a cizojazyčné vedení hodiny.

Materiální podmínky pro výuku anglického jazyka jsou na velmi dobré úrovni. Výuka probíhá podle funkčně zpracovaných tematicko-časových plánů v souladu s učebními osnovami. Ve dvou hospitovaných hodinách byla zjištěna vynikající a průměrná úroveň výuky.

Z uvedených zjištění je celkově předmět hodnocen jako nadprůměrný.

Německý jazyk

Hospitace byly provedeny ve třech vyučovacích hodinách u dvou vyučujících, z nichž jedna splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Velmi kvalitní výuka byla zjištěna ve dvou hodinách u odborně způsobilé učitelky. Obě sledované hodiny byly velmi pečlivě připraveny s jasně stanoveným cílem a obsahem. Strukturace jednotlivých částí byla promyšlená, vhodně motivovaná, učitelka využívala účinné metodické postupy moderní jazykové výuky s využitím funkčního názorného materiálu a didaktické techniky. Žáci pracovali intenzivně individuálně i ve skupinách, velmi otevřeně komunikovali a spolupracovali s vyučující. V obou hodinách měli vytvořen prostor pro vyslovení vlastních názorů a připomínek. Maximální pozornost věnuje učitelka písemným testům žáků, pravidelná kontrola a prováděná analýza těchto prací zajišťuje účinnou zpětnou vazbu. Styl výuky německého jazyka u této vyučující je na špičkové úrovni a odpovídá moderním trendům jazykové výuky.

Hospitovaná hodina ve třídě V1.C měla tradiční stavbu založenou na frontální práci. Těžiště výuky bylo zaměřeno na výklad a procvičování gramatických struktur a frontálně řízený rozhovor s dominantním projevem učitelky. Komunikace žáků byla průměrná, u některých zcela pasivní, v hodině chyběla cizojazyčná atmosféra. Celkově se výuka nelišila od tradičního středoškolského pojetí.

Hodnocení žáků v německém jazyce se provádí pravidelně písemnými testy a v závěru studijního období vykonávají žáci ústní zkoušku. Plánování učiva je v souladu s požadavky osnov. Vyučovací hodiny odborně způsobilé učitelky splňovaly deklarované pojetí vyššího odborného studia.

Z uvedených zjištění je celkově předmět hodnocen jako nadprůměrný.

4.3.2 Odborné předměty

Učební dokumenty jsou rozpracovány do tematicko-časových plánů na zimní a letní období. Dle zápisů v třídních knihách lze konstatovat, že učební dokumenty i zpracované tematické plány jsou dodržovány.

Skupina předmětů s ekonomickým zaměřením

Česká a světová ekonomika - přednáška

Přednáška byla velmi dobře připravena, měla logickou strukturu. V úvodu byla zopakována minulá látka, byl stanoven cíl hodiny. Nová fakta logicky navazovala na již známé informace. Žáci byli neustále aktivizováni pomocí dotazů k látce, či k porovnání již známých faktů. Během přednášky byly žákům podány i aktuální informace týkající se tématu přednášky, k pochopení látky byly použity příklady z praxe.

Hlavní fakta byla promítána z fólie pomocí meotaru - žáci měli průběžný vizuální kontakt s přednášenou látkou. Studijní materiály byly prezentovány v úvodu přednášky - byly předvedeny materiály hodnotící fakta z různých pohledů (oficiální x opoziční pohled). Projev přednášejícího byl kultivovaný, byla měněna modulace a síla hlasu. Projev přispíval k udržení pozornosti žáků.

Ověření vědomostí probíhá formou testů, kdy je vyžadována 50% úspěšnost, dále pomocí odborné eseje vypracované studentem na probrané téma.

Cíl hodiny byl splněn.

Výuka ve sledovaných hodinách je hodnocena jako vynikající.

Marketing a management - cvičení

Cvičení bylo založeno na rozebrání připravené případové studie z odborné publikace. Případová studie se vztahovala k látce probrané na minulé přednášce. Byl stanoven cíl hodiny. Vlastní cvičení bylo organizováno formou diskuze nad připraveným příkladem. Vyučující použila pro cvičení nepříliš vhodné frontální formy vyučování. Žáci byli motivováni pomocí otázek. Na otázky reagovala pouze část žáků, druhá část žáků byla ponechána v pasivitě. Na aktivitu žáků měl vliv i poměrně vysoký počet žáků na cvičení - 22. Některé dotazy byly málo konkrétní. Výsledky diskuze nebyly nijak zaznamenávány - diskuze byla chvílemi neefektivní, protože byla vedena „v kruhu“. Žáci uváděli příklady z nedávno absolvované praxe, některé příklady se nevztahovaly k tématu hodiny. I přes tyto nedostatky lze konstatovat, že cíl hodiny byl splněn.

Projev vyučující byl srozumitelný, používala odborné terminologie. Žáci v odpovědích na dotazy používali hovorové výrazy, nepoužívali odborné terminologie a nebyli vyučující opravováni.

Sledovaná výuka je hodnocena jako podprůměrná.

Marketing a management - přednáška

Přednáška byla dobře připravena. V úvodu byla připomenuta minulá látka a byl stanoven cíl hodiny. Projev vyučující byl jasný a srozumitelný, pro pochopení látky byly použity příklady z praxe. Základní teze byly zopakovány, žáci byli dotázáni, zda rozumí látce. Chyběla zpětná vazba mezi vyučující a žáky formou průběžných dotazů k látce, chyběly dotazy k udržení pozornosti. Celá přednáška měla poněkud monotónní ráz, pozornost studentů byla kolísající. Někteří studenti rušili výklad i ostatní.

Při výuce byl použit zpětný projektor - hlavní myšlenky byly promítnuty. Důležité pojmy vyučující zaznamenávala průběžně na tabuli. Cíl hodiny byl splněn.

Sledovaná výuka je hodnocena jako průměrná.

Statistika a zpravodajství - cvičení

Cílem bylo praktické procvičení zpracování předložených statistických dat. Teorie byla probрана na předchozích přednáškách. V úvodu hodiny byla zopakována teoretická východiska a stanoven postup práce. Žáci pracovali individuálně v učebně výpočetní techniky. Každý žák obdržel zadání příkladu. Vyučující se individuálně věnoval jednotlivým žákům, v případě dotazu okamžitě reagoval na potřebu žáka. V učebně převládala tvůrčí, uvolněná atmosféra. V první skupině práce žáků vážla na podstatných nedostatcích ve znalostech žáků. I přes úvodní zopakování teorie vyučujícím, byli žáci na cvičení zcela nedostatečně teoreticky připraveni, některým chyběly i základní znalosti z matematiky a práce s PC. U těchto žáků byla patrná rezignace na řešení problému a ani pomoc vyučujícího je nepovzbudila k aktivnější práci. Druhá skupina pracovala jako celek i jako jednotlivci daleko lépe, jejich výchozí znalosti byly hlubší a práce ve skupině probíhala daleko rychlejším tempem.

Cíl hodiny nebyl splněn ani u jedné skupiny.

Výuku lze hodnotit z hlediska práce vyučujícího jako průměrnou, z hlediska výsledků práce se žáky jako nevyhovující.

Statistika a zpravodajství - přednáška

Přednáška byla dobře připravena. V úvodu byl stanoven cíl hodiny. První část přednášky spočívala ve vyhodnocení statistického průzkumu uskutečněného minulou přednáškou. Na reálných údajích o žácích v posluchárně byly demonstrovány jednotlivé statistické postupy a metody. Přednáška byla dobře logicky strukturovaná, nová fakta navazovala na předcházející informace. Teorie byla dokumentována na příkladech z praxe, pozornost žáků byla udržována pomocí dotazů. V hodině byly využity i zkušenosti z minulých cvičení. Vyučující pomocí dotazů pravidelně ověřoval, zda žáci pochopili látku. Cíl hodiny byl splněn.

Vyučující pro větší názornost využíval předem připravené grafy a tabulky, které meotarem promítal na stěnu. Pro větší názornost používal i tabule. Vlastní projev pedagoga byl srozumitelný, byla měněna modulace a síla hlasu, takže přednáška nebyla monotónní. Žáci aktivně reagovali na předkládaná fakta - byli průběžně zapojeni do přednášky.

Výuka je hodnocena jako nadprůměrná, až vynikající.

Systémy komunikace - přednáška

Teoreticky byla přednáška dobře připravena. Vyučující hovořil zřetelně, slovní projev byl na dobré úrovni. Záporou byl způsob vedení přednášky. Pedagog stál na jednom místě, nepoužíval žádné názorné pomůcky, ani audiovizuální techniku. Hlas byl monotónní. Pozornost žáků během přednášky klesala, docházelo k vyrušování. Vyučující nenalezl způsob, jak zvýšit zájem žáků. Nefungovala žádná zpětná vazba k ověření, zda žáci výklad vnímají a rozumějí mu. Atmosféra ve třídě byla přátelská, ale převládalo nesoustředění. Téma přednášky bylo zajímavé a aktuální, způsob podání látky pedagogem však nevedl k udržení pozornosti žáků, takže lze říci, že hodina byla neefektivní a nesplnila svůj cíl.

Výuka je hodnocena jako spíše podprůměrná.

Systémy komunikace - seminář

Obsah semináře byl postaven na pouhém rutinním opisování cizojazyčných odborných dopisů. Žák měl splnit určitý počet opsaných textů, který je stanoven ke získání zápočtu. Každý žák si u vyučujícího vyzvedl odborný text s určitým číslem a celou vyučovací hodinu text opisoval. Vyučující po dobu výuky seděl za učitelským stolem bez jakéhokoliv zjištění, zda žáci textu, který opisují, rozumějí. Nebyly zopakovány ani zásadní náležitosti, které diplomaticko-obchodní korespondence má obsahovat. Žáci zvládali techniku psaní různorodě, od velmi dobré až po nevyhovující. Vyučující nevedl žáky svými radami k výraznějším výkonům a lepší dovednosti, zručnosti, umu. Část pojetí předmětu, jež spočívá hlavně v rutinní dovednostní formě rychlého a bezchybného psaní, byla splněna, i když v její realizaci se objevují značné rezervy. Z reakcí a odpovědí žáků je zřejmé, že i oni přijímají nabízenou formu výuky nevstřícně, negativně. Druhá část pojetí předmětu spočívající v rozvíjení aktivního myšlení, v tvořivých činnostech, schopnostech samostatně vypracovat požadované písemnosti potřebné v diplomacii zůstává nerealizována. Vyučovací jednotce chybělo využívání rozmanitých forem výuky, využití audiovizuální techniky a zejména pak názorných pomůcek. Učitelovo mírné jednání působilo v neprospěch samostatné práce žáka. Během výuky, která započala pouze se dvěma žáky, přicházeli další žáci v rozmezí 20-25 minut po začátku hodiny. Svým vstupem na sebe upoutávali pozornost ostatních. Ani jeden žák svůj pozdní příchod vyučujícímu nevysvětlil, on sám omluvy ani nevyžadoval. Vyučovací hodiny působily roztržité, nesourodě, nepřinášely patřičný efekt, nápaditost. Žáci výuku přijímali pasivně.

Sledovaná výuka je hodnocena jako podprůměrná.

Celkově je výuka skupiny ekonomicky zaměřených předmětů hodnocena jako průměrná.

Skupina předmětů se společenskovedním zaměřením

Hodnocení předmětů vychází z přímého pozorování výuky, analýzy předložených písemných prací žáků, seminárních prací a tematicko-časových plánů učiva.

Česká a světová kultura - přednáška

Předmět je vyučován v 1. a 2. ročníku. Základním cílem předmětu je zprostředkovat žákům hlavní poznatky z oboru české a světové kultury a naučit je pochopit kulturní tradici a kulturní odkaz předešlých generací.

Rozpis tematických celků v dobře rozpracovaném tematicko-časovém plánu kopíruje učební osnovy, výuka svým pojetím odpovídá charakteristice předmětu v učebních osnovách. Učivo je rozpracováno do poměrného počtu přednášek a seminářů, na žácích je vyžadována práce s odbornou literaturou, kulturní vědomí žáků je posilováno reálnými návštěvami kulturních akcí, z nichž jsou do osobního *kulturního deníku* zaznamenávány myšlenkové nápady, formulované pocity, postřehy.

Vedená přednáška měla jasně stanovenou strukturu, byla logicky koncipována. Vyučující úzce navazovala na témata předešlých výkladů a vycházela z nich. Výklad odpovídal potřebám vyššího odborného studia. Obecná charakteristika určité epochy kulturních dějin byla dobře rozčleněna do jednotlivých uměleckých slohů té doby. Přestože mladá vyučující učí předmět poprvé a její vystupování se vyznačovalo prvky nejistoty s pozorností maximálně připoutanou k vlastní písemné přípravě, tak z celého jejího výkonu

vyzařovala snaha předat žákům co nejvíce dobře utříděných informací v koncepčně uceleném projevu.

Přednáška probíhala v prostorném přednáškovém sále, jenž svou velmi dobrou vybaveností odpovídá potřebám výuky. Nedostatkem přednášeného učiva bylo pouze mluvené slovo bez přiblížení a ukázání konkrétního příkladu současnou moderní technikou. Vykládaná látka se tomu přímo nabízela. Právě touto nevyužitou možností výuka hodně ztrácela na své zajímavosti. Volba forem a metod práce nebyla dostatečně využita.

Požadované vědomosti středoškolského učiva učitelkou žáci povětšinou neznali, reagovali ojediněle.

Hodnotové postoje, motivace, stimulace, zájem o celospolečenské kulturní dění je zprostředkováno celoročním vedením *kulturních deníků* žáky, které zaznamenávají jejich návštěvy různých kulturních akcí širokého spektra. Jednotlivé práce dokazují značnou kulturní vyspělost některých žáků, jejich snahu po originalitě. Pedagožka se snaží vést žáky k systematické práci na sobě samém včetně umění formulovat působení kulturního dění na vlastní nitro.

Sledovaná výuka je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Česká a světová kultura - seminář

Dominantní postavou celé vyučovací jednotky byla sama vyučující. Výuka byla realizována formou výkladu, který byl místy doplněn dílčí otázkou. Žákům byly předkládány hotové informace bez apelace na ně. Základní činností žáků byl zápis sdělovaných informací. Zvolená forma výuky se vyznačovala nenápaditostí, učitelskou rutinou, chyběly dynamika, spád, aktivizace. V případě standardně položených zjišťovacích a doplňovacích otázek, týkajících se povětšinou faktografie, žáci reagovali sporadicky, jejich odpovědi byly povětšinou chybné. Vyučující přesto vedla svůj výklad dále bez osvětlení nepochopeného problému, vysvětlení nebo doporučení pro samostudium. I když odborná stránka výuky byla velmi dobrá a svědčí o poctivém přístupu vyučující k předmětu, tak styl a kvalita výuky nenaplnují cíle semináře. Byla zvolena nejjednodušší forma výuky - výklad. Chyběla zde schopnost aplikace učiva žáky, tvořivost, sebehodnocení, vtažení žáka do vyučovacího procesu aktivizujícími metodami a formami.

Ověřování vědomostí probíhá formou testů, kdy je vyžadována 50% úspěšnost, vedení kulturního deníku, zpracování odborného referátu a seminární práce, které mají stanovenou formu, obsah, téma. Požadavky pro udělení požadované klasifikace jsou kvalitně a srozumitelně vypracovány.

Sledovaná výuka je hodnocena jako spíše podprůměrná.

Psychologie - přednáška

Předmět je zastoupen v 1. ročníku učebního plánu vyššího odborného studia dvouhodinovou týdenní dotací. Cílem předmětu je odborné prohloubení základních vědomostí a dovedností z psychologie, vytvoření předpokladů pro úspěšné jednání s lidmi a dobré zvládnutí vlastní osobnosti. Předmět má seznámit žáky se základními otázkami obecné psychologie, osobnostní psychologie, nastiňuje orientaci v náročných životních situacích, vytváří předstupeň pro navázání poznatků určitých předmětů 2. a 3. ročníku.

Rozpis časově-tematického plánu odpovídal reálným zápisům v třídních knihách. Zvolené téma přednášky bylo profesionálně podané. Výklad se vyznačoval odbornou erudovaností, korektním vystupováním, dokonalou orientací v přednášené látce. Úroveň

interakce a komunikace pedagog - žák se vyznačovala přívětivostí, zájmem. Zvolená forma práce byla adekvátní potřebám vyššího odborného studia. Žáci byli podněcováni k zájmu o vykládanou problematiku především tím, že teoretické statě, poučky byly osvětlovány praktickými příklady tak, aby byly náležitě pochopeny. Přiblížení se přímo k žákovi bylo dáno uváděním konkrétních situací každodenního života probíhajících v každém z nás. Aplikace poznatků přímo na sebe sama a úvaha o příčinách, průběhu a následcích jevů upoutávaly zvýšenou pozornost. Žáci s vyučujícím komunikovali a sami chtěli porozumět probíranému učivu. Celá posluchárna akceptovala pozitivně motivující řád vyučovací jednotky.

Sledovaná výuka je hodnocena jako nadprůměrná.

Psychologie - seminář

Cíl projektu a obsah hodiny byly splněny. Seminář obsahoval všechny atributy skupinového cvičení. Projekt byl nejprve řádně vysvětlen a připraven, žáci byli upozorněni na možnosti, které se během skupinové práce mohou vyskytnout, a připraveni na zvládnutí nepředvídaných situací. V případě nezvládnutí projektu byli vyzváni, aby svým chováním nerušili kolegy. Přesná pravidla autogenního tréninku včetně časového rozvrstvení byla přednesena. Žáci byli stimulováni k dobrému výkonu. Načerpané teoretické vědomosti byly poté přeneseny přímo do praxe. Každý žák získal potřebný prostor k aplikování cvičení pod odborným vedením vyučujícího. Všichni si vyzkoušeli formu nabytých vědomostí přímo na vlastních duševních pocitech a pochodech. Po skončení tréninku nastalo relaxační uvolnění a sdělování informací o vlastním vnitřním citění při cvičení.

Styl a kvalita výuky naplnily cíl, který uvádějí osnovy předmětu. Obsah semináře, který řešil modelovou situaci, byl pro žáky přínosný, podnětný.

Sledovaná výuka je hodnocena jako nadprůměrná.

Rétorika - přednáška

Posláním předmětu je zprostředkování hlavních poznatků z rétoriky a vytvořit dovednosti odpovídající požadavkům profilu absolventa školy na komunikativní dovednosti.

Předmět začal být vyučován v letním období krátkým exkurzem do historie rétoriky ve světě i u nás. V současné době jsou žáci seznamováni se základy fonetiky. Přednášející v logické návaznosti na sobě rozváděla základní rozvrstvení zvukové hláskové soustavy. Přednáška vycházela od analýzy k syntéze, teoretické poznatky byly přibližovány na konkrétně uváděných příkladech. Závěr výkladu tvořil výčet chyb, jichž se běžně ve výslovnosti dopouštíme s doporučeními, jak se jich vyvarovat. Pro usnadnění pochopení látky nebyla využita audiovizuální technika, která by problém lépe nastínila a přiblížila. V některých chvílích žáci nestačili vnímat vykládanou látku a ztráceli souvislosti.

Projev vyučující směrem k žákům byl otevřený, její vystupování mezi nimi bylo zkušené, jisté. Psychosociální klima přednáškového sálu mělo standardní úroveň, dynamiku hodiny udržovala svým profesním vystupováním především vyučující, jelikož přednášené téma nebylo pro žáky příliš přitažlivé.

Hodinová dotace tohoto předmětu 2. ročníku je postavena na individuální verbální a nonverbální komunikaci vycházejících ze získaných poznatků 1. ročníku.

Sledovaná výuka je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Rétorika - seminář

Dovednosti získané po dobu seminárního cvičení vycházely ze znalostí přednášky. Vyučovací metody byly tvořivé, inspirativní, podnětné. Žáci obdrželi několik zajímavých textů, jejichž prostřednictvím prováděli gymnastiku artikulačního ústrojí, artikulační cvičení,

procvičovali jazykolamy a výslovnost cizích slov. Práce v semináři měla logické uspořádání, byla založena na týmové a individuální práci, žáci sami nahlas aplikovali krátké mluvní texty. Vyučující jejich činnost korigovala a opravovala. Při chybné výslovnosti bylo mluvní cvičení několikrát opakováno až do správné podoby. Žáci pracovali aktivně, hodina měla bohatý obsah s činností přenesenou na ně, dynamický náboj.

Vyučovací jednotka splnila cíl. Svou náplní poskytovala prostor pro aktivní učení, pro rozvoj komunikativních dovedností, pro určitou seberealizaci žáka a poznání jeho schopností v daném oboru.

Kvalita předávání učiva a jeho obsah naplňují poslání VOŠ.

Sledovaná výuka je hodnocena jako nadprůměrná.

4.3.3 Praktická příprava

V průběhu tříletého studia konají žáci povinnou praxi celkem v rozsahu dvanácti týdnů.

Praxe žáků 1. ročníku VOŠ proběhla dle učebního plánu ve dvoutýdenním cyklu. Posláním odborné praxe je umožňování spojování teoretické přípravy s praxí, aplikace a ověřování získaných poznatků, vytváření dovedností a návyků potřebných pro výkon budoucí profese. Úkolem praxe je připravit žáky k samostatné činnosti v oboru diplomatických služeb a Public Relations v národním i nadnárodním prostředí.

ČŠI provedla kontrolu na osmi náhodně vybraných pracovištích. Při kontrole jednala s kompetentními pracovníky smluvních pracovišť, hovořila s praktikujícími žáky, kontrolovala dokumentaci a seznámila se s pracovním prostředím.

Praxe probíhala v útvech Public Relations podniků či institucí, ve firmách zaměřených na tyto služby, v podnicích se zahraniční kapitálovou účastí, zahraničních ambasádách, pražském výstavním areálu. Část žáků si zajišťovala praxi sama, ostatním ji připravila škola. Praktické činnosti na pracovištích, která svým zaměřením odpovídala studijnímu programu žáků, byly různorodé. Většina navštívených pracovišť ČŠI nabízela praktikantovi poznání celkového poslání firmy, instituce spolupodílením se na její činnosti. Určení gestoři pracoviště měli přehled o práci praktikujícího žáka a snažili se mu zprostředkovat řešení odborných úkolů. Práce žáků, jejich vystupování, image, ochota, bystrost byly vstřícně přijímány. Projevené postoje a názory na praktikanty na pracovištích byly pozitivní. Pracovní prostředí a vybavení pracovišť bylo pro poznatky žáků povětšinou výborné. Praxe zajišťovaná školou měla příkladnou úroveň. Probíhala na pražském výstavním areálu v Letňanech v Praze. Žáci působili přímo v centru dění 1. veletrhu internetu, telekomunikací a informačních technologií (bit Prague '99). Pod dohledem manažera veletrhu byli rozmístěni na všech pracovištích a stanovištích areálu. Během výstavy byla jednotlivá stanoviště žákům měněna. Žáci si vedli profesionálně, zručně, jejich vystupování a komunikativní dovednosti měly požadovanou noblesu. Ze strany vedení veletrhu byla vyjádřena naprostá spokojenost s jejich prací, ba dokonce určité překvapení nad jejich zdatnými výkony.

Praxe byla ze strany školy velmi dobře připravena, pro část žáků dokonale zajištěna. Každé pracoviště mělo určeno pověřeného pracovníka školy, který svěřená pracoviště průběžně kontroloval. Škola se subjekty uzavřela smlouvy, které mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Vedle konání praxe vymezují povinnosti smluvních stran a povinnosti žáků v průběhu praxe, jež jsou jasně specifikovány. Smlouvy byly řádně podepsané oběma smluvními stranami.

Žáci povětšinou hodnotili praxi jako přínosnou, podnětnou, neformální. Ponejvíce kladně hodnotili možnost vystupování na veřejnosti, ověření svých znalostí cizích jazyků a počítačových dovedností v praxi.

Organizace odborné praxe ze strany školy měla příkladnou úroveň. Provedená kontrola ukázala velmi dobrou úroveň průběhu praxe. Pro žáky byla přínosná, podnětná. Žáci byli hodnoceni ze strany pracovišť, kde praxi vykonávali, velmi kladně. Absolvováním prvního bloku praxe na vyšším odborném studiu škola ukázala, že umí naplnit cíl praxe a dokonale zná její místo v postavení vyššího odborného studia.

Oblast je hodnocena jako vynikající.

4.4 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost

Škola se příkladně stará o žáky v tomto směru. Zprostředkovává odborné přednášky s předními odborníky z praxe. Orientuje se na mezinárodní a diplomatické instituce a podniky Public Relations. Cílem seminářů, besed, přednášek je pohled odborníka viděný z praxe, který žáci mohou konfrontovat s načerpanými teoretickými vědomostmi. Spolupráce přináší účast praxe na obsahu studia, účast praxe na výuce a účast na zajišťování praxe. Konkrétní spolupráci vyšší odborné školy s praxí a zahraničím uvádí příloha č. 1.

Největším přínosem pro školu je slibně se rozvíjející spolupráce s Evropskou unií podložená konkrétními jednáními. Poslední jednání se týkalo návštěvy zřizovatele školy v Bruselu (duben 1999) na českém zastoupení Ministerstva zahraničních věcí ČR s cílem zjištění profesních požadavků na budoucí zaměstnance EU. K podpisu je připravena smlouva se zahraniční univerzitou, která akreditovala studijní program oboru Diplomatické služby a Public Relations jako své bakalářské studium a vydá absolventům pražské školy bakalářský diplom.

Škola navázala spolupráci se zahraničními školami a institucemi v Dánsku, Irsku, Německu.

Z výše uvedeného vyplývá, že škola vytváří příkladné podmínky pro upevňování sounáležitosti žáků se svou školou.

Aktivity, které ovlivňují výchovně-vzdělávací program školy, jsou ve srovnání s jinými typy škol vynikající. Vedení školy dokonale aplikuje dominantní poslání vyššího odborného studia - sepětí školy s praxí.

Oblast je hodnocena jako vynikající.

4.5 Další zjištění

Výše ročního školného na 1 žáka je stanovena na 19 900,- Kč. Předpokládané školné pro školní rok 1999/2000 je 22 000,- Kč.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Ve škole nebylo zjištěno porušování obecně závazných právních předpisů.

VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VOŠ

Škola vyučuje jeden studijní obor se dvěma zaměřeními vyššího odborného studia, který má schválený MŠMT ČR. Učební plán školy odpovídá schválenému dokumentu, učební osnovy jsou z hlediska realizace stanovených tematických celků plněny. Profil absolventa a pojetí jednotlivých předmětů jsou jak v teoretické výuce, tak v praktické přípravě naplňovány. Nabídka individuální volby a výběru volitelných odborných předmětů je příkladná. Při plánování výuky je stanovena její forma (přednášky, semináře, cvičení).

Stupeň hodnocení - nadprůměrný.

ŘÍZENÍ ŠKOLY

Škola je řízena a organizována jako jeden celek, vyšší odborné studium má vytvořenu svoji autonomii na škole. Systém řízení je směrem k VOŠ propracovaný, podložený výbornou strategií, systematickou koncepční činností, funkční organizační strukturou, vynikajícím vnějším informačním systémem, nadprůměrným personálním zajištěním. Na realizaci vyššího odborného studia se podílel a podílí vysoce odborně erudovaný tým s bohatými profesními zkušenostmi. Rezervy se objevují v nedostatečné propracovanosti a funkčnosti kontrolního systému včetně zkvalitnění hospitační činnosti. Řízení školy stojí na otevřeném demokratickém modelu, na jehož chodu se podílejí tým vedení školy, pedagogové, žáci.

Stupeň hodnocení - spíše nadprůměrný.

PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Pro výuku má škola vlastní kmenové učebny, odborné učebny, moderně vybavený a současným trendům odpovídající přednáškový sál. Psychohygienické podmínky jsou velmi vstřícné žákům VOŠ, respektující jejich individualitu a dospělost. Průběh výchovně-vzdělávací práce je v několika případech rutinní, tradiční, zastaralý, směrem k žákům neefektivní. Základním doporučením pro vedení školy je přehodnocení určitých forem a metod práce, kterými se výsledků učení dosahuje. Značná část výuky je hodnocena jako nadprůměrná, v ojedinělých případech jako vynikající. Praktická příprava žáků byla příkladně organizována, splnila svůj cíl. Škola si započala pozitivně hodnocenými výstupy z praktické přípravy budovat dobré jméno. Aktivity školy, spjaté s renomovanými institucemi a osobnostmi ze světa diplomacie a Public Relations dokazují, že se škola ubírá vytčeným směrem a realizuje své koncepční záměry.

Stupeň hodnocení - nadprůměrný.

CELKOVÝ STUPEŇ HODNOCENÍ VOŠ JE NADPRŮMĚRNÝ.

Pro výkon České školní inspekce škola vytvořila velmi dobré pracovní podmínky.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti

- zefektivnit kontrolní systém pro oblast pedagogického procesu
- zkvalitnit hospitační činnost vedení školy
- specifikovat pojem „pozdní příchod žáka do vyučovací hodiny“ a zaměřit se na jeho jednotnou kontrolu

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu: Iva Kadeřábková, v. r.

 členové týmu: Jana Minaříková, v. r.

 Viktor Müller, v. r.

 Monika Maňasová, v. r.

V Příbrami dne 19. května 1999

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované VOŠ stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne 24. 5. 1999

razítko

Podpis ředitele: Josef Knotek, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Ing. A. Houdek	11. června 1999	025-186 a/99-05019
Školský úřad: Praha 4	11. června 1999	025-186 b/99-05019

5.6 Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	připomínky nebyly vzneseny