



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-728/23-C

Název	Mateřská škola Lotty
Sídlo	nám. Přátelství 666, 383 01 Prachatice
E-mail	skolkalotty@gmail.com
IČO	17053234
Identifikátor	691015422
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Zuzana Lovacká
Zřizovatel	Školka Lotty z s., Radniční 133/1, České Budějovice 1, 370 01 České Budějovice
Místo inspekční činnosti	nám. Přátelství 666, Prachatice, nám. Bratří Čapků 1265, České Budějovice
Inspekční činnost na místě	12. 6. 2023 – 14. 6. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Charakteristika

Mateřská škola Lotty (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny od září 2022. V jedné třídě s kapacitou 15 dětí se vzdělává 15 dětí, z toho čtyři děti v povinném předškolním vzdělávání a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka nově vzniklé školy vykonává svou funkci prvním rokem, své řízení opírá o koncepci rozvoje, která komplexním způsobem vychází z kritérií hodnocení tzv. kvalitní školy v modifikaci pro předškolní vzdělávání. Tato koncepce je rozpracována do školního akčního plánu, který je průběžně evaluován a ředitelka školy se účelně zaměřuje na všechny oblasti řízení školy. V praxi se školní akční plán promítá do školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který společně se školním řádem tvoří rámec, jenž umožňuje škole pružné řízení a komunikaci pravidel se zákonnými zástupci a předávání informací uvnitř školy.

Koncepční záměry se průběžně daří naplňovat také v personální oblasti, všechny pedagožky sdílí společnou vizi vzdělávání. Začínající učitelce je poskytována podpora formou uceleného programu, do něhož je zapojeno vedení, uvádějící kolegyně i další vyučující. Jasně stanovené úkoly pro zapojené pedagogy jsou průběžně sledovány a systematicky vyhodnocovány. Vzájemná podpora a spolupráce všech pedagogických pracovníků a řada společných aktivit pozitivně ovlivňují kvalitu klimatu ve škole.

Kontrolní činnost probíhá podle plánu, systém vyhodnocování zjištění a přijímání účelných opatření je nastaven odpovídajícím způsobem a napomáhá zlepšování chodu školy. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je však zatím ve svém počátku, škole se daří pouze částečně sjednocovat plány dalšího vzdělávání s hospitační činností a nabídkou, která by přesněji napomáhala osobnostnímu růstu pedagogů i dětí.

Dobré vztahy a efektivní spolupráci rozvíjí škola se zákonnými zástupci. Jsou zapojováni do života školy, do řešení problémů, jejich spokojenost se vzděláváním škola zjišťovala během neformálních setkání a díky velikosti školy také v každodenním osobním kontaktu. Škola tak může při financování své činnosti mimo dotací ze státního rozpočtu, projektů spolufinancovaných z EU a školného počítat také se sponzorskými dary od zákonných zástupců dětí. Dostatečně zajištěné materiální podmínky vychází z koncepčních materiálů a požadavků pedagožek tak, aby se dařilo optimálně naplňovat charakter vzdělávání jednotlivých dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mimořádně vstřícný a empatický partnerský přístup vytvářel ve třídě příjemnou atmosféru, kde spolu všichni komunikovali. Spontánní i řízené aktivity byly ve vyváženém poměru, i když spolu tematicky souvisely spíše výjimečně. Pokud byl zařazen ranní komunitní kruh, učitelky v něm rozvíjely prosociální citění dětí a napomáhaly s jejich adaptačním režimem.

Ve sledovaných činnostech učitelky pracovaly s cíli, které vycházely z aktuálních podmínek a opíraly se hlavně o zařazená témata. Cíle však byly dětem blízké, reflektovaly jejich zájem, činnosti se snažily přistupovat k tématu z mnoha směrů, prostřednictvím řízených činností docházelo k osvojování vědomostí formou her a různorodých činností. Během dne byly pružně využívány digitální pomůcky, které byly vhodně začleněny do vzdělávací nabídky. Pravidelně zařazované pohybové aktivity, časté vzdělávání v blízkém přírodním okolí

mateřské školy a v neposlední řadě i podávání vyvážené a chutné stravy napomáhá začleňování zásad zdravého životního stylu do vzdělávání. Pobyt venku velmi dobře propojoval nabyté vědomosti se světem kolem nás, hrou a pohybovými aktivitami rozvíjel prosociální dovednosti. Učitelky cíleně vedly děti všech věkových kategorií k rozvoji sebeobslužnosti a environmentálního citění.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém pedagogické diagnostiky je nastaven, odráží individuální pokrok dětí, průběžně jsou dětem vytvářena i výběrová portfolia. Praktické využití záznamů je zatím omezené, protože zpravidla chybí stanovení konkrétních pedagogických záměrů, které by se promítly do odpovídající diferencované vzdělávací nabídky.

Malá pozornost je věnována vyhodnocování účinnosti také u ostatních evaluačně pedagogických činností, které jsou prováděny formálně a bez zřetelného dopadu na kvalitu vzdělávání. Dětem v posledním roce povinné předškolní docházky je poskytována pestrá vzdělávací nabídka.

Učitelky dbaly na to, aby byla dětem průběžně poskytována podporující zpětná vazba, která byla vedena tak, aby byla pro děti pochopitelná. Velké množství činností však vedlo k tomu, že se nedařilo najít čas na dostatečnou zpětnou vazbu po realizaci činností, např. sebehodnocení a vzájemné hodnocení nebylo zaznamenáno ani u nejstarších dětí, stejně tak bylo v malé míře pracováno s chybou. Cíleně se škole daří podporovat děti ve spolupráci s organizací Mensa ČR, zařazování logopedických cvičení a prevence řečových vad je zatím spíše v počátku.

Závěry

Silné stránky

- Způsob pedagogického vedení dětí je podporující, sympatizující a projevuje se vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací s dětmi.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší míra uplatňování individualizace i diferenciací dostatečně nezohledňuje individuální schopnosti dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Zaměřit se na využívání formativního hodnocení.
- Používat pedagogickou diagnostiku jako podklad pro diferenciaci vzdělávací nabídky.
- Sladit další vzdělávání pedagogických pracovníků s potřebami školy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Mateřská škola Lotty s účinností od 30. 9. 2021
2. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2022
3. Výpis z rejstříku školských právnických osob z 4. 6. 2023
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 4. 6. 2023
5. Školní akční plán 2022 - 2025
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2022/2023
7. Školní řád platný ve školním roce 2022/2023
8. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny platný ve školním roce 2022/2023
9. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2022/2023
10. Dokumentace k přijímání dětí
11. Školní matrika vedená elektronicky
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2022/2023
13. Třídní kniha pro školní rok 2022/2023
14. Prevence a řešení sociálně patologických jevů v mateřské škole z 5. 9. 2022
15. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole
16. Kniha úrazů pro školní rok 2022/2023
17. Personální dokumentace pedagogů – (pracovní smlouvy, doklady o dosažené kvalifikaci)
18. Hospodářská dokumentace (Smlouvy o poskytnutí dotace na školní rok 2022/2023 a 2023/2024, Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2022, Dotační dopis – avízo, Obrátová předvaha, Smlouva o poskytování stravy uzavřená se Školní jídelnou Lotty na školní rok 2022/2023)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní
inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.