



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1483/19-A

Název	<b>Mateřská škola Domeček - Letňany s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Tvrdého 47, 199 00 Praha 9 - Letňany</b>
E-mail	<b>info@skolkaletnany.cz</b>
IČ	<b>24806625</b>
Identifikátor	<b>691006296</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Iva Švábová, DiS.</b>
Zřizovatel	<b>Bc. Vladimír Brychta</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Tvrdého 47, 199 00 Praha 9 - Letňany</b>
Termín inspekční činnosti	<b>27. 5. 2019 – 28. 5. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonávající činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny - výdejny. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Cílem programu je naplňovat kurikulum v souladu s filozofií Marie Montessori (dále „Montessori“) a zároveň splňovat veškeré požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Koncepce školy se dále zaměřuje na rozvoj osobnosti dětí s osvojováním si anglického jazyka v přirozeném bilingvním prostředí. Nejvyšší povolený počet (15 dětí) byl k termínu inspekční činnosti využit na 100%.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od září 2017 a efektivně uplatňuje své dlouholeté pedagogické zkušenosti. Vytvořila zcela novou koncepci s principy Montessori pedagogiky, která klade důraz na individuální podporu každého jednotlivce, rozvíjení jeho poznatků a dovedností v materiálně podnětném prostředí. Účinným poradním orgánem je pedagogická rada, která projednává zásadní dokumenty, organizaci provozu školy i vzdělávání dětí. Ředitelka monitoruje úroveň pedagogického procesu prostřednictvím své každodenní účasti v průběhu vzdělávání. Písemné záznamy z hospitační činnosti však neobsahují efektivní analýzu ani systematické vyvozování dalších kroků ke zlepšování vzdělávacího procesu a tím zcela neposkytují funkční zpětnou vazbu. Důsledkem toho jsou metodické nedostatky v některých případech vzdělávacího procesu (viz Průběh vzdělávání).

Vzdělávání zajišťuje ředitelka s učitelkou a obě splňují podmínky odborné kvalifikace. Rozpis jejich přímé práce umožňuje vhodnou součinnost v průběhu hlavního vzdělávacího bloku. Realizovaný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV a koresponduje se zaměřením školy.

Materiální podmínky jsou příznivé a umožňují naplňování ŠVP PV. V součinnosti se zřizovatelem byly od poslední inspekční činnosti realizovány potřebné opravy a úpravy interiéru i venkovních prostor školy. Účelně vybavená třída disponuje velkým množstvím Montessori pomůcek, didaktického materiálu a hraček. Vhodně uspořádaná školní zahrada poskytuje velmi dobré zázemí pro pohybové i relaxační činnosti dětí. Pro zabezpečení vchodu do budovy školy je efektivně využíván elektronický bezpečnostní systém videotelefonu.

Stravování dětí je zajištěno smluvním vztahem s provozovatelem stravovacích služeb a poskytuje vyváženou stravu v souladu s principy zdravého životního stylu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání koresponduje s principy Montessori pedagogiky a jeho charakteristickým rysem je klidná a tvůrčí atmosféra ve škole. Uplatňované vzdělávací metody (např. didaktika výuky, respektování svobodné volby dětí) byly přiměřené věku i vývojovým možnostem jednotlivců a probíhaly v podnětných materiálních podmínkách. Při příchodu do školy se děti spontánně věnovaly individuálním činnostem s Montessori pomůckami, které jsou ve třídě volně k dispozici. Pedagogický proces je založen na podpoře aktivní spoluúčasti dítěte a jeho samostatném rozhodování pro získávání zkušeností a poznatků. V průběhu vzdělávání učitelky zaznamenávají, jakým aktivitám se děti věnují, což umožňuje systematické postupy při prohlubování jejich znalostí a dovedností.

Kolektivní rituály, v přirozeném bilingvním prostředí, vhodně upevňovaly znalosti dětí z oblasti časových pojmů, hledání přirozených souvislostí a logických posloupností. Příležitosti k samostatnému verbálnímu projevu dětí nebo k projevování jejich vlastních pocitů a sdělování prožitků však učitelky nevyužily.

Organizace následujících činností byla skupinovou formou vzdělávání. Uplatňované pohybové aktivity měly ve většině případů správnou strukturu i dynamiku, vhodným způsobem probíhaly nejen v prostoru třídy, ale i na školní zahradě. Některé metodické nedostatky se vyskytly ve volbě vhodných cviků nebo jejich provedení a tím efektivitu cvičení snižovaly. Pozitivní atmosféru při hlavních činnostech vzdělávání druhé skupiny dětí podpořily hudební činnosti se zpěvem a nácvikem hry na flétnu.

Příkladnou formou byly dodržovány zásady grafomotorické prevence používáním vhodných pomůcek (s trojhranným programem), důsledně bylo také dbáno na uplatňování návyků správného držení pastelů a tužek i správného sezení. Účinnost uplatňovaných metod v některých případech snižovalo využívání stolů a židlí, které neodpovídaly rozdílné výšce jednotlivých dětí.

Při stolování byly děti vedeny k sebeobsluze a vytváření si správných stravovacích návyků. Účelná podpora samostatnosti dětí efektivně směřovala k upevňování jejich pracovních dovedností.

Frontálně organizované vzdělávání *na elipse* mělo informativní charakter a korespondovalo s probíraným tématem. Předávání nových poznatků však nevycházelo ze zájmu dětí ani jejich zkušeností a bylo spíše memorováním předkládaných skutečností. Zásadním nedostatkem byla nízká podpora autonomního chování jednotlivců, zejména v jejich spontánním mluveném projevu. Učitelky také v malé míře vedly děti k sebehodnocení, které by je účinně směřovalo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Dominantně využívané statické činnosti převažovaly nad dynamickými, přestože by vzhledem k délce vzdělávacího bloku bylo žádoucí aktivity účelně střídat. Důsledkem toho byla nízká pozornost některých dětí s projevy psychomotorického neklidu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky jsou příznivé v naplňování většiny klíčových kompetencí předškolního věku a odrážejí kvalitní práci učitelek. Nadstandartní znalosti mají děti v oblasti rozumových, hudebních a manipulačních dovedností. Zejména při ranních činnostech hledají vlastní postupy a řešení. Jsou zodpovědné, respektují se navzájem, chápou smysluplnost, souvislost a celistvost. Projevily osvojení pravidel pro danou činnost, vyvíjely vlastní úsilí, dokončovaly práci a pracovaly v klidném prostředí. Na výborné úrovni mají sebeobslužné a pracovní dovednosti. Naopak v některých případech nízká míra potřebné verbální podpory dětí, možnosti sebevyjádření, sebehodnocení a hodnocení práce druhých dostatečně nerozvíjí jejich přiměřené postoje hodnoty.

Škola vytváří systém pedagogické diagnostiky sledující rozvoj dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Strukturované záznamy sice mapují jejich pokroky, avšak neobsahují konkrétní pedagogické záměry pro následnou intervenci. Přestože se učitelky dětem intenzivně individuálně věnují a zohledňují jejich vývojové předpoklady, absence konkrétních záměrů částečně snižuje možnosti plánovitého pedagogického působení.

Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání jsou cíleně připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím aktivit zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí odpovídajících jejich věku a možnostem. Vhodné edukační prostředí posiluje

i spolupráce se základní školou v regionu a dle potřeb školy s pedagogicko - psychologickou poradnou.

Efektivní je také spolupráce se zřizovatelem, což přispívá k postupnému zkvalitňování vzdělávání i materiálních podmínek. Prioritou školy je posilování partnerství se zákonnými zástupci, což účinně napomáhá k navázání vstřícných vzájemných vztahů a nabízí možnosti sjednotit se na společných cílech při vzdělávání dětí. O průběhu vzdělávání svých dětí jsou informováni na třídních schůzkách a při osobním každodenním kontaktu nebo elektronickou komunikací. V případě potřeby mají možnost konzultací s pedagogickým sborem.

K podpoře zdraví přispívá pravidelný pobyt venku, zapojení školy do různých projektů a programů např. s environmentální tematikou. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. Prevenci napomáhají i nastavená třídní pravidla nebo účast na bezpečnostně preventivních akcích pořádaných ve spolupráci se záchrannými složkami.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti škola zcela změnila svou koncepci a filozofii,
- zkvalitnila se úroveň průběhu vzdělávání,
- došlo ke zlepšení materiálně technického vybavení školy a školní zahrady, včetně zabezpečení objektu,
- stabilizoval se pedagogický sbor.

### **Silné stránky**

- Příkladné uplatňování principů Montessori pedagogiky s příznivými vzdělávacími výsledky v naplňování většiny klíčových kompetencí dětí předškolního věku,
- efektivní podpora samostatnosti dětí,
- kvalitní vybavení školy Montessori pomůckami a jejich využívání v praxi,
- účelné překrývání přímé práce učitelek v procesu vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nízká míra podpory učitelek při vyjadřování dětí a uplatňování jejich sebehodnocení a vzájemného hodnocení přiměřeně k věku a vývojovým možnostem jednotlivců,
- dominantně využívané statické činnosti nad dynamickými,
- vedení pedagogické diagnostiky není komplexní.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- více podporovat spontánní mluvený projev dětí a poskytnout možnosti k jejich sebehodnocení a hodnocení druhých pro uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů,

- účelně střídat statické a dynamické činnosti v procesu vzdělávání,
- efektivně vést pedagogickou diagnostiku tak, aby obsahovala konkrétní pedagogické záměry směřující k individualizaci vzdělávání dětí,
- využívat dětské stoly a židle, které zohledňují rozdílnou výšku dětí a ergonomické požadavky pro zdravé sezení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zakladatelská listina Domeček – Letňany s. r. o. NZ 71/2011, N 54/2011 ze dne 19. 1. 2011
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. S-MHMP 1243134/2013 s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 6. 1. 2014
3. Školní řád č. j. MSD1/2018 s platností od 1. 9. 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Vzdělávací program Montessori“ č. j. MSD1/2017 s platností od 1. 9. 2017
5. Personální dokumentace (doklady o vzdělání učitelek včetně dokladů o dalším vzdělávání) vedená k termínu inspekční činnosti
6. Jmenování ředitelky ze dne 1. 9. 2017 s účinností od 1. 9. 2017
7. Školní matrika vedená ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
8. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014 platná k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy pro školní rok 2018/2019 vedené k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb učitelek - školní rok 2018/2019 platné k termínu inspekční činnosti
12. Pedagogická diagnostika 2018/2019 vedená k termínu inspekční činnosti
13. Třídní knihy pro školní rok 2018/2019 vedené k termínu inspekční činnosti
14. Smlouvy o poskytnutí dotace na školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k 31. 12. 2018
16. Vybraná dokumentace z účetní závěrky roku 2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9),**

**nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Matoušková v.r .

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Bc. Jitka Mladenovová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Bc. Hana Vejdovská v. r.

V Praze dne 13. 6. 2019

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Iva Švábová, DiS., ředitelka školy

Iva Švábová v. r.

V Praze dne 19. 6. 2019