Mateřská škola Orangery, s.r.o.

Národních hrdinů 39

190 12 Praha 9

IČO: 24744093

Tel: 602 662 887, [reditelka-ms@orangery.cz](mailto:reditelka-ms@orangery.cz)

# Školní řád

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Orangery, s.r.o. (dále jen mateřská škola), a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

***1.Přijímací řízení***

Zápis dětí do mateřské školy pro následující školní rok probíhá na základě vyhlášeného zápisu v měsíci květnu (dle zákona bude termín stanovený mezi 2. 5. – 16. 5.). V případě volné kapacit jsou děti přijímány i během školního roku. Do třídy se přijímají zpravidla děti smyslově, tělesně, duševně zdravé ve věku 3 – 6 let, nejdříve však děti ve věku 2 let. Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka mateřské školy. Tiskopis evidenčního listu dítěte do MŠ obdrží rodiče od ředitelky MŠ a také je ke stažení na internetových stránkách školy. Při umístění do tříd je brán v úvahu zájem rodičů a především jsou zohledněny potřeby dětí. Rodiče předávají ředitelce školy vyplněnou dokumentaci (evidenční list a potvrzení od lékaře, souhlas s GDPR, Smlouvu o poskytnutí péče o dítěte předškolního věku v MŠ Orangery, s. r.o., Přihlášku ke stravování - Ekolandia, s.r.o.) o dítěti ve stanoveném termínu. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci.

***2. Práva a povinnosti***

***Dítě má právo:*** - na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností - na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi *-* na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví

- má právo na poskytování ochrany společností, na emočně kladné prostředí a projevování lásky

- má být respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící si svůj vlastní život - užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství *-* na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

- na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo

násilí

***Dítě má povinnost:***

- dodržovat domluvená pravidla

- dbát pokynů učitelů případně dalších zaměstnanců školy

- udržovat své osobní věci v pořádku

***Práva a povinnosti pedagogů***Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech při plnění výchovných cílů školy. Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

***Pravomoci ředitele:***Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte podle zák.č.561/2004Sb. §35 odst.1 : *jestliže* zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ  *jestliže* ukončení doporučí v  průběhu pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení

*jestliže* zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo

úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný

termín úhrady

*jestliže* se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny

***Rodiče mají právo:*** *-* na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života *-* konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy - přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy - na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte a poradenskou pomoc školy *-* v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte  *-* projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy **-** sledovat své dítě během výchovně vzdělávacího procesu ve třídě

***Rodiče jsou povinni:*** - u dětí dodržovat „Adaptační program “ - vzniklý problém, konflikt řešit neprodleně s tím pedagogem (provozním zaměstnancem, kterého se týká, při neuspokojivém výsledku jednání se obrátit na ředitele - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se dítěte

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech

**-** oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte

- osobně předat dítě pouze učitelce

- omlouvat plánovanou nepřítomnost dítěte

- v případě náhlé nepřítomnosti dítěte omluvit telefonicky, písemně, emailem nebo osobně do 3 kalendářních dnů

***3. Evidence dítěte*** Při přijímacím řízení přijetí dítěte do mateřské školy předají rodiče ředitelce školy Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě na území České republiky, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení. Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování vyplní na formuláři MŠ lékař dítěte. Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

***4..Péče o zdraví a bezpečnost dětí***

***Předcházení rizikům, poučení dětí*** Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově a vzdělávání, při poskytování školských služeb. Pedagogičtí pracovníci v rámci výchovného působení poučují děti s možnými riziky, ohrožením zdraví a bezpečností při všech činnostech. Zároveň seznamují děti s konkrétními bezpečnostními pokyny, se zásadami bezpečného chování ve škole a mimo školu. Dbá na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem, vedeny k pochopení a porozumění dané problematiky. Jsou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (PC, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdraveného životního stylu.

***Zdravotní způsobilost*** ***dětí***  Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o zdravotním stavu dítěte, především jedná-li se o infekční onemocnění, alergické, astmatické potíže. Zamlčení zdravotního stavu dítěte je považováno za hrubé porušení řádu školy. Podávat dítěti v MŠ léky je možné pouze v případě, že rodič vyplní a podepíše formulář o podávání léků, který je k dispozici v kanceláři mateřské školy nebo u třídních učitelů.

***První pomoc*** Při náhlém onemocnění dítěte, úrazu zajistí pedagog včasné poskytnutí první pomoci. O události a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonné zástupce dítěte. Všichni pedagogové jsou seznámeni se zásadami první pomoci (traumatologický plán). A jsou pravidelně školeni v oblasti první pomoci u dětí. Telefonní čísla zdravotnických zařízení jsou umístěna na určeném místě a to v kanceláři mateřské školy. Školka je vybavena lékárničkami. Umístěny jsou na chodbách. Všichni učitelé mají ve třídách malé lékárničky.

***Dozor nad dětmi*** Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovné práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dětí od jejich zákonných zástupců až do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jim pověřené osobě. Učitelka předá dítě pověřené osobě jen na základě písemné dohody uzavřené mezi zákonnými zástupci a ředitelkou školy.Učitelka odpovídá při pobytu dětí mimo území školy za bezpečnost nejvýše 20 dětí nebo za 12 dětí,ve třídě, kde jsou přítomny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let. Pobyt dětí na zahradě v době provozu školy je možný jen pod pedagogickým dozorem.Ředitelka školy určuje při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech (např. plavání, sáňkování) nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost dalšího pedagogického pracovníka nebo ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům, a která je v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy, zajišťující bezpečnost dětí.Děti do mateřské školy nenosí předměty ozdobné a jiné předměty, u kterých je předpoklad zvýšené možnosti ohrožení zdraví dětí (náramky, prstýnky, náhrdelníky, hračky s ostrými hroty apod. ). Pedagog nedovolí, aby se dítě bez odložení uvedených předmětů účastnilo příslušné činnosti. Dbá i na vhodnou obuv a oblečení. Do mateřské školy mají děti obuv s pevnou patou, aby se zamezilo případným úrazům (nenosí pantofle, obuv typu Crocs apod.).

***Pohybové aktivity dětí*** Bezpečnost při cvičení zajišťuje pedagog svou přítomností po celou dobu. Vydává jasné, přesné, srozumitelné povely a pokyny. Kontroluje bezpečnost nářadí a náčiní před zahájením cvičení. Přihlíží k fyzické vyspělosti jednotlivých dětí. Při pohybových činnostech v přírodním terénu, volí terén a překážky úměrné možnostem dětí.

V rámci dopravní výchovy – jízdě na koloběžkách, kolech vyžaduje použití přilby schváleného typu a dodržování smluvených pravidel.

***Evidence školních úrazů*** Ředitelka školy, které byl úraz dítěte hlášen zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu. Všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů a dále evidovány dle nařízení MŠMT.

***Pojištění*** Děti jsou pojištěny proti úrazům, škodám na věcech. V případě odůvodněné potřeby si zákonní zástupci vyžádají u ředitelky školy formulář k čerpání pojistné události.

***Kontrolní činnost*** Ředitelka školy průběžně kontroluje dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Škola spolupracuje s organizacemi zajišťujícími speciální kontroly (ochrana zdraví a bezpečnost při práci apod.), které provádí pravidelnou kontrolu mateřské školy.

***5. Provoz mateřské školy***Provoz mateřské školy je od 7:00 do 18 hodin. Děti přicházejí do mateřské školy do 9:00 hod., jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.Odchod po obědě od 12:30 do 13:00 hodin.Odchod odpoledne od 13:00 do 18:00. V 18:00hod se mateřská škola uzavírá.

Povinná školní docházka je stanovená od 9:00 do 13:00 hodin. Povinné předškolní vzdělávání není dáno ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu školy, v níž je vzděláváno.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy. Zanedbává-li zákonný zástupce péči o povinné předškolní vzdělávání dítěte, dopustí se tím přestupku podle §182a ŠZ. Při odchodu dítěte po obědě, nahlásí rodiče tuto skutečnost své učitelce. Předávací zónu tvoří vstup ze šatny do třídy. Omluvy rodičů o nepřítomnosti dítěte v MŠ se přijímají do 8:00hod. osobně či telefonicky a také vždy rodič omluví dítě v systému Webooker. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky nebo e-mailem a také vždy v systému Webooker. Omluvy stravy se přijímají do 19:00 předešlého dne v systému stravování společnosti Ekolandia, s.ro. Rodiče si stravu omlouvají samostatně pod přiděleným heslem. U dětí, které plní povinnou školní docházku je zákonný zástupce dítěte povinen sdělit důvody nepřítomnosti dítěte do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte (telefonicky, písemně, emailem, osobně). Zástupce dítěte je povinen nepřítomnost dítěte omluvit v omluvném listě při návratu do mateřské školy. Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány buď na webových stránkách nebo na nástěnkách na dveřích tříd, doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky. Úřední hodiny ředitelky školy: dle domluvy s rodiči.

***6.Přerušení nebo omezení provozu školy v měsíci červenci a srpnu***

Omezení nebo přerušení provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem a oznámí tuto skutečnost zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem. Provoz o letních prázdninách je přerušený zpravidla první týden v červenci a vždy je přerušený poslední týden (nebo min. 3 poslední pracovní dny) v měsíci srpnu. Provozní doba je stejná jako ve školním roce tzn. od 7:00 do 18:00. Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období, než je uvedeno výše. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.

***7. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných***

**Podpůrná opatření prvního stupně**

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitelka příslušné třídy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

**Podpůrná opatření druhého až pátého stupně**

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy je odpovědná za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

**Vzdělávání dětí nadaných**

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

***8. Vzdělávání dětí od dvou do tří let***

**Věcné podmínky**

Dvouleté děti jsou ve třídě společně s dětmi staršími (ve třídě Berušek jsou děti ve věku 2 - 4 roky, ve třídě Žirafek 2 – 4 let), je zachováno vybavení pro starší děti a doplněno hračkami a pomůckami pro ty nejmladší. Při nákupech nových hraček a pomůcek jsou zohledňovány také děti dvouleté. Pomůcky jsou ukládány tak, aby nebyly v bezprostředním dosahu malých dětí, ale jsou umístěny v krabicích, v uzavíratelných skříňkách nebo na poličkách. Prostředí třídy nabízí dostatečný prostor pro volný pohyb i hru dětí a zároveň bezpečí a klid pro odpočinek v průběhu celého dne.

**Hygienické podmínky**

Umývárna je vybavena přebalovacím stolem s prostorem pro hygienické potřeby. Zajišťuje

intimitu dětem při přebalování. Je vybavena košem pro použité pleny a hygienické ubrousky. Jsou k dispozici nočníky, které jsou uskladněné u přebalovacího stolu a které po použití provozní zaměstnankyně vymývá a dezinfikuje. Pleny a vlhčené ubrousky si pro své dítě nosí příslušný rodič. Děti mají z domova nachystaný dostatek čistého prádla na převlečení. Podle individuální potřeby dítěte je možné kdykoli si vleže odpočinout během dne v klidném koutku třídy.

**Personální podmínky**

Služby pedagogických pracovníků a lektorů jsou uzpůsobeny tak, aby se přímá pedagogická činnost co nejvíce překrývala a bylo tak možné co největší souběžné působení pedagogů v rámci třídy v organizačně náročnějších částech dne.

Pokud jsou ve třídě tři a více dětí dvouletých, narozených ve druhé polovině školního roku, dochází do třídy další pedagog nebo jsou využívané programy zajišťující chůvu. Ta pomáhá dvouletým dětem

zejména v oblasti sebeobsluhy, zajištění bezpečnosti a individuálních potřeb.

**Kvalifikace učitelů**

V rámci dalšího vzdělávání pedagogů jsou učitelky z těchto tříd vysílány na akreditovaná školení zaměřující se na problematiku dvouletých dětí.

**Organizace vzdělávání**

Dětem je zejména přizpůsobený individuální adaptační režim. Je jim umožněn dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování. Organizace vzdělávání vychází z potřeb a zájmů dvouletých dětí. Děti se účastí veškerého dění a programu ve třídě s ohledem na jejich individuální možnosti. Počet dětí ve skupině je uzpůsobený potřebám dvouletých dětí. Je zde max. 12 dětí na třídu.

**Obsah vzdělávání**

Vzdělávání dvouletých dětí má svá specifika související s úrovní motoriky, jazykového a psychického vývoje dítěte, brát ohled na jiné tempo rozvoje prosociálních vztahů mezi dětmi. Plánování a realizace konkrétních vzdělávacích činností musí být přizpůsobeno možnostem a schopnostem dětí. Podle toho učitel volí metody a formy práce. Děti se učí nejvíce nápodobou, situačním učením, vyžadují časté opakování činností, pravidelné rituály. Zpravidla se dvouleté děti nedokážou déle soustředit, pozornost udrží jen krátce a tomu se přizpůsobí i jejich činnosti, které se průběžně střídají. Důležitá je vyváženost mezi spontánními a řízenými činnostmi. Největší prostor je ponechán volné hře a pohybovým aktivitám.

**Psychosociální podmínky**

V adaptačním režimu dvouletého dítěte je důležitá provázanost režimu mateřské školy s režimem v rodině. Je možné používat specifické osobní pomůcky pro zajištění pocitu bezpečí a jistoty (hračky, předměty přinesené z domova – usínáček, maminky tričko apod.). Důležitá je informovanost a spolupráce s rodinou. Ve dvou letech je dítě zpravidla připraveno rozeznávat a přijímat pravidelné návyky, respektovat pravidla. Potřebuje stálý pravidelný režim, více klidu, více individuální péče, srozumitelná pravidla a řád, určující mantinely jeho jednání.

**Bezpečnostní podmínky**

Prostory MŠ jsou uzpůsobeny pobytu dětí mladších tří let. Ve třídách, kam jsou děti mladší tří let umísťovány jsou zajištěny skříňky proti otevírání bezpečnostními pojistkami. Jsou odstraněna i další možná nebezpečí jako např. zaslepení všech zásuvek ve třídách i na chodbách. Jsou jasně, stručně a srozumitelně stanovená pravidla pro užívání a ukládání hraček. Ve třídách, kde jsou umístěny tyto dvouleté děti se směny pedagogů a lektorů překrývají, aby zde po nejvíce frekventovanou dobu byli vždy dva učitelé. Provozní pracovnice v případě potřeby vypomáhá v těchto třídách s hygienou dětí, oblékáním a případně vykonává dozor nad dětmi při výletech, specifických akcích apod. Ven chodí s těmito třídami vždy dva učitelé nebo učitel a lektor.

**Životospráva, stravování**

Pokud je dítě přítomno v mateřské škole v době stravování, stravuje se vždy s ostatními dětmi. Má tedy nárok na stravování formou přesnídávky, oběda a svačiny, v souvislosti s délkou dohodnutého pobytu v mateřské škole. Školní stravování se řídí stanovenými výživovými normami. Děti mladší 3 let jsou zařazeny do skupiny strávníků (3 - 6 let) uvedené ve vyhlášce o školním stravování.

**Spolupráce s rodiči**

Vzhledem k nízkému věku dětí je spolupráce s rodinou velice důležitá. Umístit dítě v MŠ pomáhá k souladu rodinného a pracovního života rodičů, ale podstatné je pro dítě ve věku do 3 let stále rodinné zázemí. MŠ podporuje rodinnou výchovu a pomáhá rodičům v péči o dítě, nabízí rodičům poradenský servis i osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

Učitelé informují rodiče o prospívání jejich dítěte a o jeho individuálních pokrocích v rozvoji učení. Domlouvají se s rodiči o společném postupu při jeho výchově a vzdělávání. Pokud jsou v MŠ děti, které používají pleny, jsou rodiče povinni zajistit dostatečné množství čistých plen pro své dítě. Pleny jsou k dispozici v šatnách v uzavíratelné poličce případně zavěšené v tašce na háčku. Použité pleny se uskladňují ve speciálním koši na použité pleny v umývárně. Použité pleny jsou vynášeny každý den při úklidu MŠ. Dítě musí mít ve své přihrádce v šatně i dostatečné množství oblečení na převlečení.

***9. Povinné předškolní vzdělávání***

Novelou školského zákona (zákon č..561/2004Sb) vydanou pod číslem 178/2016 Sb. se s účinností od 1. 1. 2017 zavádí povinné školní vzdělávání, do kterého nastoupí děti poprvé 1. 9. 2017

**Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají povinnost přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání. Podle § 34 odst. 1 školského zákona trvá povinné předškolní vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky. Zákonní zástupci podají žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v den stanovený ředitelem školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejněném způsobem v místě obvyklým v období od 2. do 16. května požádají o přijetí k předškolnímu vzdělávání do spádové mateřské školy, pokud nezvolí jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání. Pokud zákonný zástupce zvolí pro dítě jinou mateřskou školu a je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, požádá ředitele této školy, aby bez zbytečného odkladu oznámil tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Pro účely zajištění povinného předškolního vzdělávání podle § 34 odst. 4 školského zákona obecní úřad obce, na jejímž území je školský obvod mateřské školy, poskytne této mateřské škole s dostatečným předstihem před termínem zápisu seznam dětí, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání, Seznam obsahuje vždy jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte.

**Jak se plní povinné školní vzdělávání**

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Dítěti je však zaručeno právo vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno. Do MŠ tedy i v době vedlejších prázdnin může, ale nemusí docházet. Povinná docházka je stanovena nejméně na 4 hodiny denně tzn. 9:00 do 13:00.

Tomu odpovídají i pravidla – podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělání. Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte ve dnech, kdy je vzdělávání povinné, a zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

•

Pro předškolní děti bude vydán omluvný list, kam rodiče budou zaznamenávat nepřítomnost dítěte a důvod nepřítomnosti potvrdí svým podpisem.

•

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v MŠ, oznámí toto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonickou formou, nebo osobně v MŠ, případně omluví nepřítomnost dítěte v náhradovém a omluvném systému MŠ.

•

V případě, že dítě onemocní a nemůže se účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce v MŠ. Oznámení této nepředvídané skutečnosti je možné i telefonicky.

•

Vedoucí MŠ a ředitel ZŠ a MŠ jsou oprávněni požadovat doložení důvodů nepřítomnosti předškolního dítěte (tedy dítě od 5 let výše) nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání. Pokud bude dítě plnit povinné předškolní vzdělávání v přípravné třídě základní školy nebo ve třídě přípravného stupně základní školy speciální nebo v zahraniční škole na území české republiky, oznámí zákonný zástupce dítěte tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy.

Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte, tedy do konce měsíce května.

**Individuální vzdělávání dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné**

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může v odůvodněných

případech rozhodnout, že dítě bude individuálně vzděláváno. Pak je zákonný zástupce dítěte

povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku (do konce května).

V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola má za úkol ověřit úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a popřípadě doporučit zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Termíny pro ověření úrovně očekávaných výstupů budou stanoveny na konkrétní datum po dohodě s

rodiči. Budou se uskutečňovat v období od listopadu do prosince.

**Postup při ověřování úrovně očekávaných výstupů**

Individuálně vzdělávané dítě bude začleněno do běžného dne ve třídě mateřské školy. Rodič bude přítomen první adaptaci a po chvíli ho požádáme, aby se vzdálil. Dítě bude začleněno do veškerých běžných činností ve škole jen s tím rozdílem, že ho paní učitelky budou více pozorovat a zaznamenávat si, podle předem stanovených kritérií, jeho chování a jednání. O výsledcích pozorování pak povedou diskusi. Výsledek pak zaznamenají do pozorovacího formuláře a seznámí s ním zákonného zástupce. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte k ověření. Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření osvojování očekávaných výstupů, a to ani v náhradním termínu, ředitel školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte. Pokud bylo dítěti ukončeno rozhodnutím ředitele individuální vzdělávání, pak již nelze dítě individuálně vzdělávat.

***10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí***

Pedagogičtí pracovníci během všech výchovných činností vykonávají nad dětmi dohled, zajišťují

dodržování bezpečnosti a hygieny, dohlížejí na chování dětí během činností a předcházejí vzniku úrazů. Stane-li se dítěti během činností úraz, poskytne pedagogický pracovník dítěti neprodleně první pomoc. Drobný úraz bude ošetřen ve škole, při závažnějších úrazech bude přivolána rychlá záchranná služba. Každý úraz bude zaznamenán do Knihy úrazů. Zákonný zástupce je o úrazu dítěte vždy neprodleně informován.

MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě evidenčního listu, kde jsou zapsané osoby pověřené vyzvedáváním dítěte. Seznam těchto osob může zákonný zástupce měnit v průběhu školního roku.

Mateřská škola si vyhrazuje právo učitelek vyžádat si předložení dokladu totožnosti osoby vyzvedávající dítě, a to za účelem ověření údajů, uvedených v evidenčním listu dítěte.

Při pobytu venku mimo území MŠ připadá na jednoho pedagoga 20 dětí z běžné třídy, týká se dětí ve věku od 3 do 6 -7 let. U dětí mladších tří let jsou přítomni vždy minimálně dva pedagogové na 12 dětí. Děti jsou vedeny k tomu, aby se chovaly při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozily zdraví svoje ani svých kamarádů či jiných osob.

V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství

(gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci protidrogové prevence jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, k dětem je přistupováno individuálně, výchovné problémy jsou řešeny ve spolupráci s rodinou a s poradenskými zařízeními.

V celém objektu mateřské školy a jeho přilehlých pozemcích (školní zahrada) je zakázáno kouření, včetně elektronických cigaret. Požívání alkoholických nápojů, požívání drog a návykových látek, jakákoli propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, střelné zbraně apod.).

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí.

Všichni pracovníci MŠ průběžně sledují podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Zajistí bezpečí dětí ohledně těchto jevů.

***12. Zacházení s majetkem školy*** Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy, k šetrnému zacházení s hračkami, didaktickými pomůckami a dalším vybavením. Jsou povinni respektovat domluvená pravidla a pokyny pedagogů i provozních zaměstnanců školy.

***13. Potřebná vybavenost dítěte v MŠ***  Dítě do mateřské školy potřebuje: - náhradní oblečení, bačkory s pevnou patou – ne pantofle nebo obuv typu crocs. Doporučujeme pláštěnku a holínky. Především u mladších dětí doporučujeme všechny věci podepsat.

***Závěrečné ustanovení***

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte, pedagogy a zaměstnance školy. Rodiče jsou se školním řádem seznamováni prostřednictvím nástěnek jednotlivých tříd a na třídních schůzkách na začátku školního roku.

***Školní řád nabývá platnosti dne 1. 9.2020***

V Dolních Počernicích 1. září 2020 Mgr. Karolina Kučíková, ředitelka