



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1120/22-P

Název	Základní škola a mateřská škola Skočice, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace
Sídlo	Skočice 98, 334 01 Přeštice
E-mail	skocice@quick.cz
IČO	75005671
Identifikátor	650014596
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Markéta Šobrová
Zřizovatel	Město Přeštice
Místo inspekční činnosti	Skočice 98, 334 01 Přeštice
Inspekční činnost na místě	25. 11. 2022 a 28. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Skočice, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace (dále jen „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání 23 dětem, z nichž je deset v posledním povinném ročníku, tři děti mají povolen odklad povinné školní docházky. Škola rovněž eviduje jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání probíhá v prostorné třídě, využívána je rovněž tělocvična. Škola pro vzdělávání i pohybovou relaxaci zařazuje aktivity na školní zahradě.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku, je organizovaná jako dvojtřídní. V I. třídě je osm žáků (spojen 1. a 2. ročník), ve II. třídě je 17 žáků (spojen 3., 4. a 5. ročník). V době inspekční činnosti neevidovala základní škola žáky se SVP, žáky mimořádně nadané ani cizince.

ŠD má jedno oddělení, ve kterém bylo v době konání inspekce zapsáno 21 žáků. Provozní doba je stanovena denně od 12:00 do 15:30 hodin.

Školní stravování pro děti a žáky zajišťuje vlastní školní jídelna. Děti z MŠ se stravují ve své kmenové třídě a žáci ZŠ využívají prostory jídelny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má strategii školy, kterou předkládala při konkurzním řízení v roce 2020. Tuto vizi je nutné aktualizovat a nastavit současným trendům a potřebám školy. Dále pak s ní seznámit pedagogy, žáky i jejich rodiče. Do chodu školy se ředitelka snaží zapojit všechny účastníky vzdělávání, a to pomocí vstřícného a partnerského přístupu ke všem aktérům vzdělávání. Přesto není v dostatečné míře poskytováno systematické pedagogické vedení. Hospitační činnost v základní škole je prováděna minimálně a ve školní družině vůbec, není dostatečně vyhodnocována a nejsou přijímány závěry. Další vzdělávání pedagogického sboru je plánováno dle individuálního výběru jednotlivých učitelů. V posledních školních letech probíhá převážně prostřednictvím webinářů a školení, které zajišťuje místní akční skupina – Aktivios. Další vzdělávání pedagogů postrádá koncepci a plánování s ohledem na vizi školy.

Předškolní, základní a zájmové vzdělávání zajišťuje celkem pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. S výjimkou jedné pracovnice, která pracuje částečně jako učitelka a částečně jako vychovatelka ŠD a která si vzdělání v současné době doplňuje, je celý pedagogický sbor plně odborně kvalifikován. Ředitelka školy prokazatelně doložila, že vzdělávání je zajištěno nekvalifikovaným pracovníkem pouze na dobu nezbytně nutnou a v nezbytném rozsahu.

Předškolní vzdělávání je poskytováno na základě vytvořených pravidel. Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) jako základní dokument je přehledným a jasným materiálem, který je podkladem pro práci učitelek při plánování na třídní úrovni. Část pravomocí přenesla ředitelka subjektu na jednu z učitelek, která zajišťuje organizaci, podmínky, zodpovídá za úroveň pedagogického procesu ve škole. Ředitelka subjektu i učitelka vykonávají hospitační činnost, při které jsou využívány formuláře vymezující znaky pro hodnocení důležitých oblastí předškolního vzdělávání. Nejsou však stanoveny závěry a doporučení pro další práci s cílem poskytovat metodickou pomoc pedagogům a zvyšovat tak odbornou úroveň

vzdělávání. Přesto, že byl předložen Plán dalšího vzdělávání pedagogů, profesnímu rozvoji není věnována patřičná pozornost, což mělo vliv na poskytované vzdělávání.

Prostory pro výuku v ZŠ jsou na dobré úrovni. V každé kmenové učebně je interaktivní tabule, počítač, třídní knihovnička a další vybavení pro relaxaci žáků, toto vybavení bylo využito i při výuce. Ve škole se nachází dostatečně velká tělocvična a počítačová učebna, která slouží pro výuku informatiky.

V budově se dbá na vytváření bezpečného prostředí při vzdělávání a výchově dětí a žáků. Podmínky a pravidla bezpečného chování jsou upraveny v interních dokumentech školy a všichni aktéři jsou s nimi seznámeni. Budova je kvalitně zabezpečena proti vstupu neoprávněných osob.

Ke své činnosti škola využívá především finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Dalším finančním zdrojem je úplata za předškolní a zájmové vzdělávání. Také jsou úspěšně čerpány a účelně využívány finance poskytované z evropských fondů – zapojení do Národního plánu obnovy a projektu Šablony III. Významná je i spolupráce s místní akční skupinou Aktivios, která ve škole organizuje akce (besedy, výlety, projektové dny) zaměřené na podporu a rozvoj environmentálních znalostí a znalostí o regionu, ve kterém děti a žáci žijí.

S cílem přispět ke zvýšené konzumaci ovoce a zeleniny a podpořit správnou výživu dětí je škola zapojena do projektu „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávacího procesu v MŠ byla vyvážená řízená a spontánní činnost. Učitelky pro udržení pozornosti střídaly rušné a klidové činnosti. Vzdělávání vycházelo z naplánovaných integrovaných bloků, činnosti navazovaly na již získané dovednosti a vědomosti. Učitelky věnovaly pozornost diferenciaci aktivit vzhledem k věku dětí, nejstarší věková skupina však prováděla zadané činnosti, které nebyly dostatečně náročné vzhledem k možnostem dětí. Jejich samostatnost v rozhodování, při přemýšlení a rozvoji komunikativních dovedností byla omezována převahou slovních metod v průběhu řízených činností. Naopak na výborné úrovni byla prováděna podpora pohybových dovedností při využívání tělocvičny, kdy děti zdolávaly překážky, při pohybových hrách s během byl kladen důraz na dodržování pravidel. Při provádění zdravotních cviků bylo dbáno na jejich správné provádění. Po ukončení činností bylo provedeno hodnocení činností, nebyl však vytvořen dostatečný prostor pro slovní vyjádření dětí. V průběhu hospitovaných činností byl zřejmý jednotný přístup učitelek v důsledném dodržování daných pravidel soužití ve třídě, což se projevovalo v chování dětí, v klidné a příjemné atmosféře školy.

Během inspekční činnosti byly v ZŠ sledovány a hodnoceny všechny ročníky ve všech všeobecně vzdělávacích předmětech včetně vybraných výchov. Výuka byla vždy zaměřena na naplňování výstupů uvedených v ŠVP pro základní vzdělávání a rozpracována podle tematických plánů jednotlivých předmětů.

Sledovaná výuka probíhala v pozitivní pracovní atmosféře a všichni aktéři respektovali nastavená pravidla. Vzdělávací cíl hodiny byl ve většině případů srozumitelně a jasně stanoven, průběžně sledován a v závěru hodin vyhodnocen.

Pedagogové byli na výuku dobře připraveni, měli promyšlenou strukturu a organizaci hodiny a na žáky kladli přiměřené nároky. Ve většině případů dokázali pro probírané učivo žáky získat vhodnou motivací, názorností i využitím různých učebních pomůcek. Žáci byli v průběhu hodin aktivní, zapojovali se spontánně do činností.

V oblasti forem a metod práce převládala frontální forma výuky s využitím řízeného rozhovoru se žáky a podporou samostatné práce. Tato forma výuky málo podněcovala žáky ke vzájemné interakci, čímž ani nedocházelo k jejich kritickému a kreativnímu myšlení. Výjimečně se objevila práce ve dvojicích a skupinová práce žáků. Z vyučovacích metod byl nejčastěji zařazován výklad, vyprávění a vysvětlování. Vyučující průběžně poskytovali žákům zpětnou vazbu, individuální přístup uplatňovali zejména v průběhu samostatné práce. V některých vyučovacích hodinách měli učitelé pro žáky, kteří vypracovali zadanou práci, připravené doplňující úkoly, které pro ně nebyly dostatečně zajímavé a nepodporovaly jejich kreativitu a logické myšlení.

V hospitovaných hodinách učitelé využívali běžné způsoby hodnocení výsledků žáků. Méně se objevilo vrstevnické hodnocení a správně metodicky osvojená práce s chybou. Digitální technologie byly využívány jako doplňkové pomůcky, hlavně pro vyplnění času žáků, kteří splnili zadaný úkol. Mají k dispozici výukové programy, ve kterých se orientují a samostatně s nimi pracují.

Aktivity sledované v zájmovém vzdělávání vycházely ze ŠVP s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Vlídny a individuální přístup vychovatelky ke všem účastníkům vytvářel přátelské sociální prostředí. ŠD využívá rozmanité spektrum výchovně vzdělávacích strategií ke splnění vzdělávacích cílů. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální a individuální činnosti. Žáci se se zájmem účastnili realizovaných aktivit, byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Během zájmového vzdělávání byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra, kde účastníci spolupracovali a přirozeně komunikovali, měli k dispozici potřebné pomůcky (názorné textové, obrazové, herní materiály). Průběh aktivit zohledňoval pracovní tempo jednotlivých účastníků i proměnlivé složení skupin. Sociální kompetence účastníků byly vhodně rozvíjeny při skupinové práci. V rámci zájmového vzdělávání probíhají i mnohé kroužky dle zájmu dětí (např. Pohybové hry, Šikovné ručičky, Vaření, Malý čtenář a Badatel).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové v předškolním zařízení průběžně doplňují potřebné údaje do pedagogické diagnostiky, jejíž systém umožňuje sledovat vzdělávací pokrok jednotlivých dětí. Se zjištěnými výsledky se však dále v potřebném rozsahu nepracuje v třídním plánování a v pedagogickém procesu vzhledem k individuálním potřebám dětí.

Spolupráce v rámci subjektu je patrná jak při zajišťování společných akcí, tak při projednávání vzdělávacích výsledků dětí. V průběhu roku probíhá několikrát společné jednání pedagogické rady, kdy se řeší zásadní pedagogické dokumenty, ale i organizace a průběh vzdělávání s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání. V rámci společného partnerství měst Přeštice a Nittenau byly uskutečněny ve spolupráci s MŠ Přeštice, Dukelská ulice vzájemné aktivity, které budou dále pokračovat.

V průběhu hospitační činnosti byla zaznamenána výborná úroveň pohybových dovedností při účinném využívání tělocvičny, ale i přírody. Děti vykazovaly obratnost, dodržovaly daná pravidla a reagovaly na pokyny učitelek, držely dobře tužku, obratně vystřihovaly

a pracovaly s lepidlem. V důsledku jednotného působení učitelek a důsledného dodržování pravidel byla zajištěna vzájemná spolupráce dětí, ohleduplnost a klidné vystupování při vzdělávacích činnostech.

Škola sleduje vzdělávání žáků s využitím standardních interních nástrojů (pozorování, písemný a ústní projev, projektové práce). Výsledky vzdělávání jsou pravidelně hodnoceny a průběžně zapisovány do žákovských knížek. Celkové výsledky jsou předkládány a projednávány na pravidelně se konaných pedagogických radách. S výsledky jsou seznamováni zákonní zástupci a zveřejňují se ve výročních zprávách. Ve školním roce 2021/2022 se žáci 5. ročníku zúčastnili zjišťování výsledků v matematice, českém jazyce a v dovednostech usnadňujících učení, ve kterém dosáhli podprůměrných a slabých výsledků. Učitelky se zaměřily na výstupy z těchto předmětů a důraz kladou na čtenářskou gramotnost u svých žáků.

Poradenské služby v rámci školního poradenského pracoviště zabezpečuje z velké části ředitelka školy ve spolupráci s učiteli. Ředitelka je zároveň výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP a metodik ICT. Vzhledem k tomu, že škola má nízký počet žáků a v letošním školním roce nevykazuje žádné žáky s podpůrnými opatřeními, je nastavený systém školního poradenského pracoviště dostatečný.

Pedagogové se snaží předcházet nežádoucímu chování žáků. Soustavně monitorují klima v žákovských kolektivech a případné projevy řeší v rámci jednotlivých tříd, případně s ostatními kolegy.

Učitelé se věnují žákům ohroženým školním neúspěchem, realizují pro ně v odpoledních hodinách doučování.

Vychovatelka vyhodnocuje výstupy verbálních i praktických činností jednotlivců či skupin účastníků zájmového vzdělávání, ale vyhodnocení celkové práce školní družiny jako školského zařízení není realizováno. Proto také chybí podklady pro dlouhodobé plánování rozvoje zájmového vzdělávání.

Škola spolupracuje na výměně poznatků a zkušeností se základními školami v Merklíně a Lužanech, dále pak sleduje přechod žáků z pátých ročníků do školy v Přešticích. Další spolupráce je se Sdružením občanů Skočice, kdy žáci školy připravují vánoční jarmark v kapli a vánoční zpívání v Přešticích.

Na základě souhrnného reportu výsledků z anonymně zadaných anket ČŠI pro ředitelku, učitelky a žáky 5. ročníku lze konstatovat vysokou míru shody v pozitivním vnímání klimatu školy, vzájemných vztahů a spolupráci.

Závěry

Vývoj školy

- Od října 2020 změna ve vedení školy.
- Od minulé inspekční činnosti došlo k rekonstrukci třídy pro předškolní vzdělávání, byl obnoven nábytek a nainstalovány nové herní prvky na zahradě.
- Obě učitelky v mateřské škole jsou odborně kvalifikované a ŠVP PV je zpracován tak, že obsahuje všechny dané náležitosti.

Silné stránky

- Důsledné a jednotné pedagogické působení pedagogů v mateřské škole podporuje osobnostní rozvoj dětí, což má pozitivní vliv na chování dětí a klima ve škole.
- Úroveň pohybových dovedností dětí, které jsou pravidelně podporovány při zařazování souvisejících aktivit.
- Ředitelka školy společně s ostatními pedagogy aktivně vytváří pozitivní klima, které podporuje učení každého žáka. Vlastní prostředí školy, čistota a estetická úprava vnitřních prostor má také vliv na toto pozitivní klima. Projevuje se v dobrých prosociálních vztazích mezi pedagogy navzájem, mezi pedagogy a žáky, mezi žáky navzájem a také mezi rodiči a vedením školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Přestože hospitační činnost probíhá, formuláře pro hospitační činnost vymezují znaky pro hodnocení důležitých oblastí předškolního vzdělávání, nejsou vymezeny závěry a doporučení pro další práci pedagogů.
- Profesionální rozvoj pedagogů probíhá pouze v omezené míře, což se projevilo v pedagogickém procesu při zařazování vzdělávacích metod.
- Výsledky pedagogické diagnostiky nejsou plně uplatňovány v plánování a ve vzdělávacím procesu zejména při zohledňování individuálních potřeb dětí.
- Škola má koncepci a strategii svého rozvoje, ve které chybí priority a kroky, které vedení a pedagogové plánují učinit pro dosažení vytyčených cílů v souladu se zásadami vzdělávání a s přípravou žáků na budoucnost. Škola věnuje jen okrajovou pozornost trendům ve vzdělávání. Strategie není dostupná rodičům současných i potenciálních žáků a dalším zájemcům.
- Pedagogové při výuce málo zařazovali skupinovou práci, některé formy a metody výuky nebyly vždy voleny tak, aby odpovídaly stanoveným cílům.
- Pedagogové sice sledují vývoj, procesy učení a výsledky každého žáka, zpětná vazba se však omezuje na sdělení známek se stručným komentářem. Výuka nebyla dostatečně diferenciována a žáci neprovádějí vlastní a vzájemné hodnocení s dopadem na své učení.
- Procesy řízení a vyhodnocování jsou prováděny nedostatečně a jen s částečným dopadem pro zkvalitnění zájmového vzdělávání. Systém evaluace ve školní družině neexistuje.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci s kolegy a zřizovatelem vypracovat aktuální strategii a vizi školy, ve které se objeví priority a jasné cíle ve vzdělávání.
- Plánovat další vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na vytyčené cíle ve vzdělávání a potřeby dětí a žáků.
- Zaměřit se na sebehodnocení žáků a žákovské hodnocení s dopadem na jejich další učení.
- Zkvalitnit hospitační činnost ze strany ředitelky ve všech částech organizace a zároveň zařadit vzájemné hospitace a z nich vyvozovat závěry a doporučení.
- Nastavit systém evaluace ve školní družině.

- Výsledky pedagogické diagnostiky v předškolním vzdělávání využívat pro podporu individuálních možností jednotlivých dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Skočice, okres Plzeň-jih, příspěvkové organizace vydaná Městem Přeštice pod čj.: PR-OŠVVPP-HAD/30855/2015 dne 11. 12. 2015 včetně přílohy č. 1
2. Jmenování ředitelky Základní školy a mateřské školy Skočice, okres Plzeň-jih, příspěvkové organizace vydané Městem Přeštice pod čj.: PR-OŠVVPP-HAD/89052/2020 dne 23. 9. 2020 s účinností od 1. 10. 2020
3. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané Národním pedagogickým institutem v Plzni dne 13. 10. 2020 pod č. K01-05-14-201/17
4. Doklady o dosaženém odborném vzdělání pedagogických pracovníků
5. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků platné ke dni inspekce
6. Výkaz o mateřské škole S1-01 dle stavu k 30. 9. 2022
7. Výkaz o základní škole M 3 dle stavu k 30. 9. 2022
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 dle stavu k 31. 10. 2022
9. Výpis z rejstříku škol ze dne 25. 11 2022 - aktuální stav
10. ŠVP PV a ŠVP ZV vydané ředitelkou školy platné v aktuálním školním roce
11. Pedagogická diagnostika dětí v MŠ
12. Docházka dětí do MŠ
13. Záznamy z hospitační činnosti
14. Plán DVPP a přehled vzdělávání pedagogů
15. Výroční zpráva za školní rok 2021–2022
16. Záznamy z jednání pedagogické rady
17. Třídní knihy MŠ a ZŠ
18. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2021
19. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2021
20. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2022
21. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2022
22. Účetní výkazy ke dni 31. 12. 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 30 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Slabyhoudková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.